

## SOMMAIRE

20250925_DE01	Décision modificative budgétaire N° 2 2025
20250925_DE02	Rapport d'orientations budgétaires 2026
20250925_DE03	Adhésion de Mond'Arverne Communauté au SMTC-AC
20250925_DE04	C.BOX Vélo : nouvelle tarification du service de stationnement sécurisé et actualisation des conditions générales de vente
20250925_DE05	Gestion des emplois : modifications du tableau des emplois
20250925_DE06	Adhésion à la convention de participation pour le risque prévoyance souscrit par le centre de gestion de la fonction publique territoriale du Puy-de-Dôme (CDG63) et fixation du montant de participation
20250925_DE07	Renouvellement de l'adhésion à la mission assistance retraite proposé par le CDG63
20250925_DE08	Projet tutoré : signature d'une convention avec l'Université Clermont Auvergne et versement d'une gratification aux stagiaires
20250925_DE09	Rapport Social Unique 2024
20250925_DE10	Avenant N°3 à la convention de mandat entre le SMTC-AC et T2C pour la réalisation d'opérations d'investissement
20250925_DE11	Convention de superposition d'affectation, d'entretien et de maintenance entre Clermont Auvergne Métropole (CAM) et le SMTC-AC
20250925_DE12	Opération d'autoconsommation collective SMTC / CAM / T2C pour la production photovoltaïque du centre T2C Ginette Magnier
20250925_DE13	Convention maîtrise d'ouvrage CAM pour la mise aux normes PMR de 4 quais bus dans le cadre de la requalification de la zone d'activité économique (ZAE) de Cournon-d'Auvergne : participation financière SMTC
20250925_DE14	Modification des statuts T2C : changement d'adresse
20250925_DE15	Approbation des rapports d'activité 2024 des exploitants
20250925_DE16	Mise en place d'une formule annuelle « TER + T2C » pour les 26 ans et +
20250925_DE17	Avis du SMTC-AC sur le plan de mobilité simplifié de Mond'Arverne Communauté

20250925_CRMP	Compte-rendu des attributions exercées par délégation du Comité au Président en matière de Marchés publics
20250925_CRCO	Compte-rendu des attributions exercées par délégation du Comité au Président en matière de conventions
20250925_CRAI	Compte-rendu des attributions exercées par délégation du Comité au Président en matière d'actes à vocation immobilière



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°1

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : DECISION MODIFICATIVE N°2 2025**

La Décision modificative n°2 2025 s'élève à **3 163 396 €**, déclinés selon les sections budgétaires suivantes :

- ✓ **en fonctionnement : 53 470 €**
- ✓ **en investissement : 3 109 926 €**





## I – SECTION DE FONCTIONNEMENT

### Les recettes de fonctionnement (53 470 €), correspondant à :

- **2 000 €** de recettes supplémentaires encaissées par la Région et reversées au SMTc (cartes OURA)
- **Inscription** d'une recette supplémentaire de **2 000 €** pour les partenariats
- **Inscription** de la subvention TIMS (bus des mobilités) non prévue au budget pour **17 300 €**
- **Ajustement** des pénalités reçues dans le cadre des marchés de travaux pour **5 500 €**
- **Ajustement** de la compensation du versement transport pour **1 386 €**
- **Inscription** complémentaire de produits exceptionnels avec la fin du versement du litige du viaduc St Jacques pour **10 000 €**
- **Inscription** complémentaire pour les remboursements de cotisations CNRACL des agents détachés pour **15 000 €**
- **Inscription** d'une reprise sur provision (15% du total des créances de plus de 2 ans) effectuée en 2023 pour **284 €**

**La variation globale des recettes de fonctionnement est de 53 470 €.**

### Les dépenses de fonctionnement (53 470 €), comprenant

- **L'inscription** de dépenses de communication pour le nouveau réseau pour **50 000 €**
- **L'inscription** de **12 500 €** pour la régularisation de l'assurance responsabilité civile 2024
- **L'inscription** de **25 000 €** pour la régularisation des loyers 2023 et 2024 des points hauts à Royat & Durtol
- **L'augmentation** de l'indemnisation des commerçants pour **220 000 €**
- **L'inscription** d'un nouveau contrat pour la fourniture d'énergie pour les stations de recharge et le futur centre T2C Ginette Magnier pour **100 000 €**
- **L'ajustement** de la répartition fonctionnement et investissement des dépenses liées aux lignes d'expérimentation hydrogène pour - **300 000 €**
- **L'ajustement** de diverses dépenses pour - **19 800 €**
- La **diminution** du virement à la section d'investissement pour **34 741 €**





- **L'inscription** d'une provision (15% du total des créances de plus de 2 ans) pour **511 €**

La variation globale des dépenses de fonctionnement est de **53 470 €**.

				2025					
Section	Sens	Réel ou ordre	Chapitre	BP	BS	DM1	DM2	Dernier budget	
FONCTIONNEMENT	Dépense	Réel	022 - DEPENSES IMPREVUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			011 - CHARGES A CARACTERE GENERAL	92 031 330,00	470 204,00	3 000,00	-109 750,00	92 394 784,00	
			012 - CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	4 991 000,00	0,00	0,00	-12 000,00	4 979 000,00	
			65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	774 520,00	2 000,00	0,00	-7 269,00	769 251,00	
			66 - CHARGES FINANCIERES	9 650 000,00	0,00	0,00	0,00	9 650 000,00	
			67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES	1 004 700,00	0,00	0,00	216 719,00	1 221 419,00	
			68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS	0,00	0,00	0,00	511,00	511,00	
			014 - ATTENUATIONS DE PRODUITS	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	
			Total Réel	108 501 550,00	472 204,00	3 000,00	88 211,00	109 064 965,00	
		Ordre	042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	14 851 250,00	0,00	0,00	0,00	14 851 250,00	
			023 - VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	12 562 601,00	3 072 913,58	-290 666,00	-34 741,00	15 310 107,58	
			Total Ordre	27 413 851,00	3 072 913,58	-290 666,00	-34 741,00	30 161 357,58	
	Total Dépense de fonctionnement				135 915 401,00	3 545 117,58	-287 666,00	53 470,00	139 226 322,58
	Recette	Réel	002 - RESULTAT REPORTE DE FONCTIONNEMENT	0,00	3 390 117,58	0,00	0,00	3 390 117,58	
			013 - ATTENUATIONS DE CHARGES	90 000,00	0,00	0,00	15 000,00	105 000,00	
			70 - PRODUITS DE SERVICES, DU DOMAINE & VENTES DIVERSES	16 559 000,00	155 000,00	145 000,00	2 000,00	16 861 000,00	
			73 - IMPOTS ET TAXES	89 000 000,00	0,00	0,00	0,00	89 000 000,00	
			74 - DOTATIONS, SUBVENTIONS ET PARTICIPATIONS	25 175 881,00	0,00	-507 666,00	17 300,00	24 685 515,00	
			75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	330 010,00	0,00	0,00	1 386,00	331 396,00	
			76 - PRODUITS FINANCIERS	475 360,00	0,00	60 000,00	0,00	535 360,00	
			77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS	25 150,00	0,00	15 000,00	17 500,00	57 650,00	
			78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENTS, DEPRECIATIONS ET PROVISIONS	0,00	0,00	0,00	284,00	284,00	
			79 - TRANSFERTS DE CHARGES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Total Réel	131 655 401,00	3 545 117,58	-287 666,00	53 470,00	134 966 322,58	
		Ordre	042 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	4 260 000,00	0,00	0,00	0,00	4 260 000,00	
		Total Ordre	4 260 000,00	0,00	0,00	0,00	4 260 000,00		
Total Recette de fonctionnement				135 915 401,00	3 545 117,58	-287 666,00	53 470,00	139 226 322,58	

## II – SECTION D'INVESTISSEMENT

**Les recettes d'investissement (3 109 926 €), correspondant à :**

- **L'inscription** d'emprunts complémentaires pour **701 637 €**
- **L'inscription** de recettes d'ordre supplémentaires pour **1 811 687 €** liés aux avances remboursables dans le cadre des marchés de travaux et services.
- **L'ajustement des subventions à recevoir pour 843 703 €** (schéma cyclable Ernest Cristal, bus électriques, gestion des eaux pluviales)
- **L'inscription** d'une subvention reçue dans le cadre des travaux réalisés par la Ville de Cournon sur la ZAC République pour **38 755 €**





- **L'inscription** de recettes réelles supplémentaires pour **17 145 €** (cession et résorption d'avances)
- **La diminution** des recettes attendues de CAM dans le cadre du co-financement d'InspiRe pour **268 260 €**
- **La diminution** du virement de la section de fonctionnement pour **34 741€**.

**La variation globale des recettes d'investissement est de 3 109 926 €.**

**Les dépenses d'investissement (3 109 926 €), comprenant :**

- **L'inscription** de crédits de paiement 2025 supplémentaires d'un montant de **793 000 €** pour les opérations suivies en AP :
  - Renouvellement du parc bus : - 2 407 000 €
  - Mi-vie tramway : 3 000 000 €
  - Exploitation ligne hydrogène : 200 000 €
- **L'inscription** de crédits complémentaires d'un montant de **505 239 €** pour les opérations non suivies en AP :
  - Études amélioration et adaptation du réseau post InspiRe : 300 000 €
  - Travaux dépôt pardieu : 10 000 €
  - Système d'information SMTC : 13 747 €
  - Outil de tarification solidaire : 6 500 €
  - Réaménagement magasin Champratel : 37 173 €
  - Camion de remorquage : 2 819 €
  - Transfert d'activité T2C : 98 000 €
  - Prolongation durée de vie des bus : 37 000 €
- **L'inscription** de dépenses d'ordre supplémentaires pour **1 811 687 €** liés aux avances remboursables dans le cadre des marchés de travaux et services

**La variation globale des dépenses d'investissement est de 3 109 926 €.**





				2025						
Section	Sens	Réel ou ordre	Chapitre	BP	Reports	BS	DM1	DM2	Dernier budget	
I N V E S T I S S E M E N T	D é p e n s e	R é e l	001 - RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT	0,00	0,00	48 546,06	0,00	0,00	48 546,06	
			020 - DEPENSES IMPREVUES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			13 - SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	43 000 000,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	53 000 000,00	
			20 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	8 180 900,00	2 251 813,47	295 001,64	75 940,00	306 500,00	11 085 155,11	
			21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES	30 066 675,00	7 088 174,01	2 225 156,61	0,00	1 172 826,00	34 705 831,62	
			23 - IMMOBILISATIONS EN COURS	104 195 300,00	6 437 325,55	12 100 000,00	0,00	47 173,00	128 651 798,55	
			27 - AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	40 000,00	
			45 - OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	61 517 400,00	1 085 029,62	13 350 000,00	1 184 449,00	-228 260,00	76 908 618,62	
			Total Réel	246 960 275,00	16 862 342,65	28 018 704,31	11 300 389,00	1 298 239,00	304 439 949,96	
		O r d r e	041 - OPERATIONS PATRIMONIALES	40 000 000,00	0,00	0,00	37 295 919,00	1 811 687,00	79 107 606,00	
			040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	4 260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 260 000,00	
			Total Ordre	44 260 000,00	0,00	0,00	37 295 919,00	1 811 687,00	83 367 606,00	
	Total Dépense d'investissement				291 220 275,00	16 862 342,65	28 018 704,31	48 596 308,00	3 109 926,00	387 807 555,96
	R é c e t t e	R é e l	001 - RESULTAT REPORTE D'INVESTISSEMENT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			10 - DOTATIONS, FONDS DIVERS ET RESERVES	0,00	0,00	14 525 586,60	0,00	0,00	14 525 586,60	
			13 - SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	7 036 625,00	0,00	-149 025,00	0,00	882 458,00	7 770 058,00	
			16 - EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	155 252 399,00	0,00	10 958 398,89	10 333 919,00	701 637,00	177 246 353,89	
			20 - IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	0,00	0,00	167 429,18	0,00	0,00	167 429,18	
			21 - IMMOBILISATIONS CORPORELLES	0,00	0,00	0,00	2 687,00	0,00	2 687,00	
			23 - IMMOBILISATIONS EN COURS	0,00	0,00	570 441,60	30 000,00	17 145,00	617 586,60	
			26 - PARTICIPATIONS, CREANCES RATTACHEES A DES PARTICI.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			45 - OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	61 517 400,00	2 385 302,11	13 350 000,00	1 224 449,00	-268 260,00	78 208 891,11	
			Total Réel	223 806 424,00	2 385 302,11	39 422 831,27	11 591 055,00	1 332 980,00	278 538 592,38	
		O r d r e	021 - VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	12 562 601,00	0,00	3 072 913,58	-290 666,00	-34 741,00	15 310 107,58	
			041 - OPERATIONS PATRIMONIALES	40 000 000,00	0,00	0,00	37 295 919,00	1 811 687,00	79 107 606,00	
			040 - OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	14 851 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 851 250,00	
			Total Ordre	67 413 851,00	0,00	3 072 913,58	37 005 253,00	1 776 946,00	109 268 963,58	
			Total Recette d'investissement				291 220 275,00	2 385 302,11	42 495 744,85	48 596 308,00

### III – La mise à jour des Autorisations de Programme (AP)

- L'autorisation de programme **Acquisition bus** est diminuée de 12 M€ et porte l'AP à un montant total de 45 M€ (ajustements suite au graphicaage du nouveau réseau INSPIRE).
- Les autorisations de programme listées ci-après sont mises à jour :
  - **Maintenance mi-vie du tramway** : + 8,6 M€ et porte son montant total à 44 M€ (ajustement de fin d'opération) ;
  - **Système d'information T2C** : + 1,02 M€ et porte son montant total à 2,6 M€ (ajustement de fin d'opération) ;
  - **Exploitation ligne Hydrogène** : + 4,58 M€ et porte son montant total à 13,04 M€ ⇒ augmentation du nombre de kilomètres, suite à l'attribution des marchés d'affrètement du nouveau réseau INSPIRE, avec passage de 450 000 km à 718 000 km. Le prix/km est de fait substantiellement réduit par rapport à l'offre initiale (6,4€ du km au lieu d'un peu plus de 8€ du km).





Le Comité Syndical,

Après en avoir délibéré,

Décide à l'unanimité :

Pour : 22

Contre : 0

Abstention : 0

- D'adopter la Décision Modificative pour un montant de 3 163 396 € dont :
  - 53 470 € en section de fonctionnement ;
  - 3 109 926 € en section d'investissement.
  
- D'autoriser les opérations suivantes sur les Autorisations de Programme :
  - l'augmentation de trois AP ;
  - la diminution d'une AP ;



Le Président du SMTC-AC

François RAGE

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





REPUBLIQUE FRANCAISE

25630012000035 SYNDICAT MIXTE DES TRANSPORTS EN COMMUN

POSTE COMPTABLE DE TRESORERIE MUNICIPALE

SERVICE PUBLIC LOCAL  
COLLECTIVITE DE RATTACHEMENT  
SYNDICAT MIXTE DES TRANSPORTS EN COMMUN  
DE L'AGGLOMERATION CLERMONTOISE

M43

**DECISION MODIFICATIVE**

BUDGET PRINCIPAL

ANNEE 2025



## SOMMAIRE

Pages	
	<b>I - Informations générales</b> - Modalités de vote du budget <b>II- Présentation générale du budget</b> A1- Vue d'ensemble - Sections A2- Vue d'ensemble - Section d'exploitation - Chapitres A3- Vue d'ensemble - Section d'investissement - Chapitres B1- Balance générale du budget - Dépenses B2- Balance générale du budget - Recettes <b>III - Vote du budget</b> A1- Section d'exploitation - Détail des dépenses A2- Section d'exploitation - Détail des recettes B1- Section d'investissement - Détail des dépenses B2- Section d'investissement - Détail des recettes B3- Opérations d'équipement - Détail des chapitres et articles

IV - ANNEXES		
	<b>A - Eléments du bilan</b>	
	A1- Etat de la dette 1.1- Détail des crédits de trésorerie 1.2- Répartition par nature de dette 1.3- Répartition des emprunts par structure de taux 1.4- Typologie de la répartition de l'encours 1.5- Détail des opérations de couverture 1.6- Autres dettes A2- Méthodes utilisées pour les amortissements A3.1- Etat des provisions et des dépréciations A3.2- Etalement des provisions A4.1- Equilibre des opérations financières - Dépenses A4.2- Equilibre des opérations financières - Recettes A5.1.1- Etats dépenses, recettes services eau et assainissement - Exploitation A5.1.2- Etats dépenses, recettes services eau et assainissement - Investissement A5.2.1- Etats dép. rec. serv. assainiss. collectif, non collec. - Exploitation A5.2.2- Etats dép. rec. serv. assainiss. collectif, non collec. - Investissement A6- Etat des charges transférées A7- Détail des opérations pour le compte de tiers	
	<b>B - Engagements hors bilan</b>	
	B1.1- Etat des emprunts garantis par la régie B1.2- Calcul du ratio d'endettement B1.3- Subventions versées dans le cadre du vote du budget B1.4- Etat des contrats de crédit - bail B1.5- Etat des contrats de partenariat public - privé B1.6- Etat des autres engagements donnés B1.7- Etat des engagements reçus B2.1- Etat des autorisations de programme et des crédits de paiement afférents B2.2- Etat des autorisations d'engagement et des crédits de paiement afférents	
	<b>C - Autres éléments d'information</b>	
	C1.1- Etat du personnel C1.2- Personnel de l'étab. de rattach. employé par la régie C2- Liste des organismes avec engagements financiers pris C3- Liste des services individualisés dans un budget annexe	
	<b>D - Arrêté et signatures</b>	
	D - Arrêté et signatures	



I - INFORMATIONS GENERALES	I
MODALITES DE VOTE DU BUDGET	

I -

L'Assemblée délibérante a voté le présent budget par nature :

- au niveau du chapitre

pour la section d'exploitation (1).

- au niveau du chapitre

pour la section d'investissement (1).

- avec

les chapitres "opérations d'équipement" de l'état III-B-3 (2)

La liste des articles spécialisés sur lesquels l'ordonnateur ne peut procéder à des virements d'article à article est la suivante :

II - En l'absence de mention au paragraphe I ci - dessus, le budget est réputé voté par chapitre et, en section d'investissement, sans chapitre de dépense "opération d'équipement".

III - Les provisions sont (2) :

- semi - budgétaires (pas d'inscription en recettes de la section d'investissement)

IV - La comparaison avec le budget précédent (cf. colonne "Pour mémoire") s'effectue par rapport au budget - cumulé - de l'exercice précédent (2).

Si le présent budget est un budget supplémentaire, reporter le budget primitif et le cumul des décisions budgétaires en cours

V - Le présent budget a été voté (2) :

- sans reprise des résultats de l'exercice N-1.

(1) A compléter par "du chapitre" ou "de l'article".

(2) Rayer la mention inutile



II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET	II
VUE D'ENSEMBLE	A1

EXPLOITATION		EXPLOITATION	
		Dépenses	Recettes
VOTE	CREDITS D'EXPLOITATION VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET	53 470.00	53 470.00
+		+	+
REPORTS	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT		
	002 RESULTAT DE D'EXPLOITATION REPORTE		
=		=	=
TOTAL DE LA SECTION D'EXPLOITATION (R.A.R + Résultat + Crédits votés)		53 470.00	53 470.00
INVESTISSEMENT		INVESTISSEMENT	
		Dépenses	Recettes
VOTE	CREDITS D'INVESTISSEMENT VOTES AU TITRE DU PRESENT BUDGET (y compris les comptes 1064 et 1068)	3 109 926.00	3 109 926.00
+		+	+
REPORTS	RESTES A REALISER (R.A.R) DE L'EXERCICE PRECEDENT		
	001 SOLDE D'EXECUTION DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT REPORTE		
=		=	=
TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT (R.A.R + Résultat + Crédits votés)		3 109 926.00	3 109 926.00
TOTAL			
TOTAL DU BUDGET		3 163 396.00	3 163 396.00



<b>II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b>	<b>II</b>
<b>SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES</b>	<b>A2</b>

## DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions Nouvelles	VOTE	TOTAL
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	92 504 534.00	-109 750.00	-109 750.00	92 394 784.00
012	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	4 991 000.00	-12 000.00	-12 000.00	4 979 000.00
014	ATTENUATIONS DE PRODUITS	50 000.00			50 000.00
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	776 520.00	-7 269.00	-7 269.00	769 251.00
<b>Total des dépenses de gestion des services</b>		<b>98 322 054.00</b>	<b>-129 019.00</b>	<b>-129 019.00</b>	<b>98 193 035.00</b>
66	CHARGES FINANCIERES	9 650 000.00			9 650 000.00
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	1 004 700.00	216 719.00	216 719.00	1 221 419.00
68	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS		511.00	511.00	511.00
<b>Total des dépenses réelles d'exploitation</b>		<b>108 976 754.00</b>	<b>88 211.00</b>	<b>88 211.00</b>	<b>109 064 965.00</b>
023	<b>VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>15 344 848.58</b>	<b>-34 741.00</b>	<b>-34 741.00</b>	<b>15 310 107.58</b>
042	<b>OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS</b>	<b>14 851 250.00</b>			<b>14 851 250.00</b>
<b>Total des dépenses d'ordre d'exploitation</b>		<b>30 196 098.58</b>	<b>-34 741.00</b>	<b>-34 741.00</b>	<b>30 161 357.58</b>
<b>TOTAL</b>		<b>139 172 852.58</b>	<b>53 470.00</b>	<b>53 470.00</b>	<b>139 226 322.58</b>

+

D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	
------------------------------------	--

=

TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES (Total+Résultat)	139 226 322.58
---	----------------

## RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions Nouvelles	VOTE	TOTAL
013	ATTENUATIONS DE CHARGES	90 000.00	15 000.00	15 000.00	105 000.00
70	VENTES DE PRODUITS FABRIQUES,SERVICES,MARCHANDISES	16 859 000.00	2 000.00	2 000.00	16 861 000.00
73	PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE	89 000 000.00			89 000 000.00
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	24 668 215.00	17 300.00	17 300.00	24 685 515.00
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	330 010.00	1 386.00	1 386.00	331 396.00
<b>Total des recettes de gestion des services</b>		<b>130 947 225.00</b>	<b>35 686.00</b>	<b>35 686.00</b>	<b>130 982 911.00</b>
76	PRODUITS FINANCIERS	535 360.00			535 360.00
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	40 150.00	17 500.00	17 500.00	57 650.00
78	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		284.00	284.00	284.00
<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>		<b>131 522 735.00</b>	<b>53 470.00</b>	<b>53 470.00</b>	<b>131 576 205.00</b>
042	<b>OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS</b>	<b>4 260 000.00</b>			<b>4 260 000.00</b>
<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>		<b>4 260 000.00</b>			<b>4 260 000.00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>135 782 735.00</b>	<b>53 470.00</b>	<b>53 470.00</b>	<b>135 836 205.00</b>

+

R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	3 390 117.58
------------------------------------	--------------

=

TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES (Total+Résultat)	139 226 322.58
---	----------------

AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT	-34 741.00
--	------------



<b>II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b>	<b>II</b>
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES</b>	<b>A3</b>

## DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions Nouvelles	VOTE	TOTAL
	Total des opérations d'équipement	172 916 286.28	1 526 499.00	1 526 499.00	174 442 785.28
<b>Total des dépenses d'équipement</b>		172 916 286.28	1 526 499.00	1 526 499.00	174 442 785.28
13 16 27	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	53 000 000.00 40 000.00			53 000 000.00 40 000.00
<b>Total des dépenses financières</b>		53 040 000.00			53 040 000.00
4581	Total des opérations pour compte de tiers	77 136 878.62	-228 260.00	-228 260.00	76 908 618.62
<b>Total des dépenses réelles d'investissement</b>		303 093 164.90	1 298 239.00	1 298 239.00	304 391 403.90
040 041	OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS OPERATIONS PATRIMONIALES	4 260 000.00 77 295 919.00	1 811 687.00	1 811 687.00	4 260 000.00 79 107 606.00
<b>Total des dépenses d'ordre d'investissement</b>		81 555 919.00	1 811 687.00	1 811 687.00	83 367 606.00
<b>TOTAL</b>		384 649 083.90	3 109 926.00	3 109 926.00	387 759 009.90

+

D 001 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	48 546.06
------------------------------------	-----------

=

TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES (Total+Résultat)	387 807 555.96
---	----------------

## RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Budget de l'exercice	Propositions Nouvelles	VOTE	TOTAL
13 16 20 21 23	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES (hors 165) IMMOBILISATIONS INCORPORELLES IMMOBILISATIONS CORPORELLES IMMOBILISATIONS EN COURS	6 887 600.00 176 544 716.89 167 429.18 2 687.00 600 441.60	882 458.00 701 637.00	882 458.00 701 637.00	7 770 058.00 177 246 353.89 167 429.18 2 687.00 617 586.60
<b>Total des recettes d'équipement</b>		184 202 874.67	1 601 240.00	1 601 240.00	185 804 114.67
106 27	Réserves AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	14 525 586.60			14 525 586.60
<b>Total des recettes financières</b>		14 525 586.60			14 525 586.60
4582	Total des opérations pour compte de tiers	78 477 151.11	-268 260.00	-268 260.00	78 208 891.11
<b>Total des recettes réelles d'investissement</b>		277 205 612.38	1 332 980.00	1 332 980.00	278 538 592.38
021 040 041	Virement de la section d'exploitation OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS OPERATIONS PATRIMONIALES	15 344 848.58 14 851 250.00 77 295 919.00	-34 741.00 1 811 687.00	-34 741.00 1 811 687.00	15 310 107.58 14 851 250.00 79 107 606.00
<b>Total des recettes d'ordre d'investissement</b>		107 492 017.58	1 776 946.00	1 776 946.00	109 268 963.58
<b>TOTAL</b>		384 697 629.96	3 109 926.00	3 109 926.00	387 807 555.96

+

R 001 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	
------------------------------------	--

=

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES (Total+Résultat)	387 807 555.96
---	----------------



II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET		II
SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES		A3
AUTOFINANCEMENT PREVISIONNEL DEGAGE PAR	LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	-34 741.00



<b>II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b>	<b>II</b>
<b>BALANCE GENERALE DU BUDGET</b>	<b>B1</b>

## 1 - DEPENSES (du présent budget + Restes à réaliser)

	EXPLOITATION	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	-109 750.00		-109 750.00
012	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	-12 000.00		-12 000.00
014	ATTENUATIONS DE PRODUITS			
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	-7 269.00		-7 269.00
66	CHARGES FINANCIERES			
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	216 719.00		216 719.00
68	Dotations aux amort., aux dépréciations et prov.	511.00		511.00
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT		-34 741.00	-34 741.00
	<b>Dépenses d'exploitation - Total</b>	<b>88 211.00</b>	<b>-34 741.00</b>	<b>53 470.00</b>

+

<b>D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE</b>	
---	--

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>53 470.00</b>
---	------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT			
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES			
	Total des opérations d'équipement	1 526 499.00		1 526 499.00
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (hors opérations)		9 061.00	9 061.00
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations)			
23	IMMOBILISATIONS EN COURS (hors opérations)		1 802 626.00	1 802 626.00
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
28	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS			
45x-1	Total des opérations pour compte de tiers	-228 260.00		-228 260.00
	<b>Dépenses d'investissement - Total</b>	<b>1 298 239.00</b>	<b>1 811 687.00</b>	<b>3 109 926.00</b>

+

<b>D 001 SOLDE D'EXECUTION NEGATIF REPORTE OU ANTICIPE</b>	
--	--

=

<b>TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b>	<b>3 109 926.00</b>
---	---------------------



<b>II - PRESENTATION GENERALE DU BUDGET</b>	<b>II</b>
<b>BALANCE GENERALE DU BUDGET</b>	<b>B2</b>

## 2 - RECETTES (du présent budget + Restes à réaliser)

	EXPLOITATION	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
013	ATTENUATIONS DE CHARGES	15 000.00		15 000.00
70	VENTES DE PRODUITS FABRIQUES,SERVICES,MARCHANDISES	2 000.00		2 000.00
73	PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE			
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	17 300.00		17 300.00
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	1 386.00		1 386.00
76	PRODUITS FINANCIERS			
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	17 500.00		17 500.00
78	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	284.00		284.00
	<b>Recettes d'exploitation - Total</b>	<b>53 470.00</b>		<b>53 470.00</b>

+

<b>R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE</b>	
---	--

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES</b>	<b>53 470.00</b>
---	------------------

	INVESTISSEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	882 458.00		882 458.00
16	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	701 637.00		701 637.00
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	17 145.00	1 811 687.00	1 828 832.00
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
28	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS			
45x-2	Total des opérations pour compte de tiers	-268 260.00		-268 260.00
481				
021	Virement de la section d'exploitation		-34 741.00	-34 741.00
	<b>Recettes d'investissement - Total</b>	<b>1 332 980.00</b>	<b>1 776 946.00</b>	<b>3 109 926.00</b>

+

<b>R 001 SOLDE D'EXECUTION POSITIF REPORTE OU ANTICIPE</b>	
--	--

+

<b>AFFECTATION AUX COMPTES 106</b>	
------------------------------------	--

=

<b>TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES</b>	<b>3 109 926.00</b>
---	---------------------



## SECTION D'EXPLOITATION

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES	A1

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	92 504 534.00	-109 750.00	-109 750.00
- 60 - 605	ACHATS ET VARIATIONS DES STOCKS ACHATS DE MATERIEL, EQUIPEMENTS ET TRAVAUX	146 700.00 10 000.00	97 000.00	97 000.00
6061	ACHATS NON STOCKES DE MATIERES & FOURNITURES	96 000.00	100 000.00	100 000.00
6063	FOURNITURES NON STOCKABLES (EAU, ENERGIE)	22 700.00	-3 000.00	-3 000.00
6064	FOURNITURES D'ENTRETIEN ET DE PETIT EQUIPEMENT	11 000.00		
6066	FOURNITURES ADMINISTRATIVES	6 000.00		
6068	CARBURANTS	1 000.00		
- 61 - 611	AUTRES MATIERES ET FOURNITURES SERVICES EXTERIEURS SOUS-TRAITANCE GENERALE	90 659 767.00 89 012 864.00	-247 190.00 -300 000.00	-247 190.00 -300 000.00
6132	LOCATIONS, DROITS DE PASSAGE ET SERVITUDES DIVERS	94 000.00	25 000.00	25 000.00
6135	LOCATIONS IMMOBILIERES	83 500.00	-3 290.00	-3 290.00
6137	REDEVANCES, DROITS DE PASSAGE ET SERVITUDES DIVERS	4 000.00		
614	CHARGES LOCATIVES ET DE COPROPRIETE	3 000.00	1 000.00	1 000.00
61528	ENTRETIEN ET REPARATIONS AUTRES	68 500.00		
61551	SUR BIENS MOBILIERES	12 500.00		
61558	MATERIEL ROULANT AUTRES BIENS MOBILIERES	36 500.00		
6156	MAINTENANCE	234 140.00	2 200.00	2 200.00
6161	PRIMES D'ASSURANCES	90 100.00	12 500.00	12 500.00
6162	MULTIRISQUES ASSUR. OBLIGATOIRE DOMMAGE CONSTRUCTION			
617	ETUDES ET RECHERCHES	605 663.00		
618	DIVERS	415 000.00	15 400.00	15 400.00
- 62 -	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	1 673 567.00	40 440.00	40 440.00
6226	REMUNERATIONS D'INTERMEDIAIRES ET HONORAIRES	972 837.00		
6227	HONORAIRES	500.00		
6228	FRAIS D'ACTES ET DE CONTENTIEUX DIVERS	28 140.00		
6231	PUBLICITE, PUBLICATIONS, RELATIONS PUBLIQUES	84 520.00	35 000.00	35 000.00
6236	ANNONCES ET INSERTIONS	34 500.00		
6238	CATALOGUES ET IMPRIMES DIVERS	149 800.00		
6251	DEPLACEMENTS, MISSIONS ET RECEPTIONS	24 200.00		
6256	VOYAGES ET DEPLACEMENTS	18 200.00	1 000.00	1 000.00
6257	MISSIONS RECEPTIONS	27 240.00		
6261	FRAIS POSTAUX ET FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS	12 000.00		
6262	FRAIS D'AFFRANCHISSEMENT FRAIS DE TELECOMMUNICATIONS	45 000.00		
627	SERVICES BANCAIRES ET ASSIMILES	67 000.00		



III - VOTE DU BUDGET		III
SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES		A1

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
6281	DIVERS			
6283	CONCOURS DIVERS (COTISATIONS ...)	149 630.00	4 440.00	4 440.00
- 63 -	FRAIS DE NETTOYAGE DES LOCAUX	60 000.00		
	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	24 500.00		
	AUTRES IMPOTS, TAXES ET VERS. ASSIMILES (ADM IMP.)			
63512	IMPOTS DIRECTS (SAUF SUR BENEFICES)			
6358	TAXES FONCIERES	24 000.00		
	AUTRES DROITS	500.00		
<b>012</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES</b>	<b>4 991 000.00</b>	<b>-12 000.00</b>	<b>-12 000.00</b>
- 62 -	AUTRES SERVICES EXTERIEURS	311 000.00	-10 000.00	-10 000.00
6211	PERSONNEL EXTERIEUR AU SERVICE			
6218	PERSONNEL INTERIMAIRE	289 000.00		
- 63 -	AUTRE PERSONNEL EXTERIEUR	22 000.00	-10 000.00	-10 000.00
	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	102 000.00		
	IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS (AUTRES ORGANISMES)			
6331	Versement mobilité	48 000.00		
6332	COTISATIONS VERSEES AU F.N.A.L.	12 000.00		
6336	COTISATIONS CNFPT ET DE CGFPT	42 000.00		
- 64 -	CHARGES DE PERSONNEL	4 578 000.00	-2 000.00	-2 000.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL			
6411	SALAIRES, APPOINTEMENTS, COMMISSIONS DE BASE	2 203 000.00	-2 000.00	-2 000.00
6413	PRIMES ET GRATIFICATIONS	860 000.00		
6414	INDEMNITES ET AVANTAGES DIVERS	40 000.00		
64148	Autres indemnités et avantages divers			
6415	SUPPLEMENT FAMILIAL	24 000.00		
	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE			
6451	COTISATIONS A L' U.R.S.S.A.F.	489 000.00		
6453	COTISATIONS AUX CAISSES DE RETRAITES	643 000.00		
6454	COTISATIONS AU Pôle Emploi	32 000.00		
6458	COTISATIONS AUX AUTRES ORGANISMES SOCIAUX	112 000.00		
	AUTRES CHARGES SOCIALES			
6474	VERSEMENTS AUX AUTRES OEUVRES SOCIALES	25 000.00		
6475	MEDECINE DU TRAVAIL ,PHARMACIE	10 000.00		
648	AUTRES CHARGES DE PERSONNEL	140 000.00		
<b>014</b>	<b>ATTENUATIONS DE PRODUITS</b>	<b>50 000.00</b>		
- 73 -	PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE	50 000.00		
739	RESTITUTION TAXE VERSEMENT MOBILITE	50 000.00		
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>	<b>776 520.00</b>	<b>-7 269.00</b>	<b>-7 269.00</b>
- 65 -	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	776 520.00	-7 269.00	-7 269.00
6531	INDEMNITES,FRAIS DE MISSION ET DE FORMATION DES E			
	IMDEMNITES	77 000.00		



<b>III - VOTE DU BUDGET</b>	<b>III</b>
<b>SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES</b>	<b>A1</b>

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
6532	FRAIS DE MISSION	500.00		
6533	COTISATIONS DE RETRAITE	7 500.00		
6541	PERTES SUR CREANCES IRRECouvrABLES			
6542	CREANCES ADMISES EN NON-VALEUR	2 000.00		
	CREANCES ETEINTES	2 000.00		
	SUBVENTIONS			
65715	SUBVENTIONS EQUIPEMENT ORGANISMES PUBLICS			
	GROUPEMENTS DE COLLECTIVITES	60 000.00		
65732	SUBV. EXPLOITATION ORGANISMES PUBLICS			
	REGIONS	257 000.00	-3 040.00	-3 040.00
65734	COMMUNES	300 000.00		
65735	GROUPEMENTS DE COLLECTIVITES	2 000.00	-729.00	-729.00
65737	AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX			
6574	SUBV. EXPLOITATION PERSONNES DROIT PRIVE	68 500.00	-3 500.00	-3 500.00
+658	CHARGES DIVERSES DE LA GESTION COURANTE	20.00		
658	CHARGES DIVERSES DE LA GESTION COURANTE			
6588	AUTRES CHARGES DIVERSES DE GESTION COURANTE	20.00		
<b>TOTAL DES DEPENSES DE GESTION DES SERVICES</b> <b>(a)=011+012+014+65</b>		<b>98 322 054.00</b>	<b>-129 019.00</b>	<b>-129 019.00</b>
<b>66</b>	<b>CHARGES FINANCIERES</b>	<b>9 650 000.00</b>		
- 66 -	CHARGES FINANCIERES	9 650 000.00		
	CHARGES D'INTERETS			
66111	INTERETS DES EMPRUNTS ET DETTES			
66112	INTERETS REGLES A L'ECHANCE	9 450 000.00		
	INTERETS - RATTACHEMENT DES ICNE			
6615	INTERETS DES COMPTES COURANTS ET DE DEPOTS	200 000.00		
6688	AUTRES CHARGES FINANCIERES			
	AUTRE			
<b>67</b>	<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	<b>1 004 700.00</b>	<b>216 719.00</b>	<b>216 719.00</b>
- 67 -	CHARGES EXCEPTIONNELLES	1 004 700.00	216 719.00	216 719.00
673	TITRES ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)	500.00		
6742	SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES			
	SUBVENTIONS EXCEPTIONNELLES D'EQUIPEMENT	426 900.00	-4 281.00	-4 281.00
678	AUTRES CHARGES EXCEPTIONNELLES	577 300.00	221 000.00	221 000.00
<b>68</b>	<b>DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISIONS</b>		<b>511.00</b>	<b>511.00</b>
- 68 -	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		511.00	511.00
6817	DOTAT. AMORT. ET PROV. - CHARGES EXPLOITATION			
	DOTAT. AUX DEPRECIATIONS DES ACTIFS CIRCULANTS		511.00	511.00



III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES	A1

Chapitre / Article	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
TOTAL DES DEPENSES REELLES (r)=(a)+66+67+68+69+022		108 976 754.00	88 211.00	88 211.00



III - VOTE DU BUDGET				III
SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES DEPENSES				A1
Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	15 344 848.58	-34 741.00	-34 741.00
023	VIREMENT A LA SECTION D'INVESTISSEMENT	15 344 848.58	-34 741.00	-34 741.00
042	OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	14 851 250.00		
- 67 - 675	CHARGES EXCEPTIONNELLES VALEURS COMPTABLES DES ELEMENTS D'ACTIFS CEDES			
- 68 -	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	14 851 250.00		
6811	DOTAT. AMORT. ET PROV. - CHARGES EXPLOITATION DOTAT. AMORT. IMMO INCORPELLES ET CORPELLES	14 500 000.00		
6862	DOTAT. AMORT., DEPREC. ET PROV. - CHARGES FINANCIE DOTAT. AMORT. CHARGES FINANCIERES A REPARTIR	351 250.00		
TOTAL DES PRELEVEMENTS AU PROFIT DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT		30 196 098.58	-34 741.00	-34 741.00
TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE		30 196 098.58	-34 741.00	-34 741.00
TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)		139 172 852.58	53 470.00	53 470.00
RESTES A REALISER N-1				
D 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE				
TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES (Total+RaR+Résultat)				53 470.00

Détail du calcul des ICNE au compte 66112

Montant des ICNE de l'exercice	
Montant des ICNE de l'exercice N-1	
= Différence ICNE N - ICNE N-1	



III - VOTE DU BUDGET				III
SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES RECETTES				A2

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
<b>013</b>	<b>ATTENUATIONS DE CHARGES</b>	<b>90 000.00</b>	<b>15 000.00</b>	<b>15 000.00</b>
- 64 -	CHARGES DE PERSONNEL	90 000.00	15 000.00	15 000.00
	REMUNERATIONS DU PERSONNEL			
64198	REMB. SUR REMUNERATIONS DU PERSONNEL			
	AUTRES REMBOURSEMENTS	80 000.00		
	CHARGES DE SECURITE SOCIALE ET DE PREVOYANCE			
6459	REMBOURSEMENTS / CHARGES DE S.S ET PREVOYANCE	10 000.00	15 000.00	15 000.00
<b>70</b>	<b>VENTES DE PRODUITS FABRIQUES,SERVICES,MARCHANDISES</b>	<b>16 859 000.00</b>	<b>2 000.00</b>	<b>2 000.00</b>
- 70 -	VENTES PRODUITS FABRIQUES - PRESTATIONS SERVICES	16 859 000.00	2 000.00	2 000.00
701	VENTES PRODUITS FINIS ET INTERMEDIAIRES	40 000.00		
	PRESTATIONS DE SERVICES			
7061	TRANSPORT DE VOYAGEUR	15 704 000.00	2 000.00	2 000.00
	PRODUITS DES ACTIVITES ANNEXES			
7083	LOCATIONS DIVERSES	970 000.00		
7084	MISE A DISPOSITION DE PERSONNEL FACTUREE	145 000.00		
<b>73</b>	<b>PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE</b>	<b>89 000 000.00</b>		
- 73 -	PRODUITS ISSUS DE LA FISCALITE	89 000 000.00		
734	VERSEMENT MOBILITE	89 000 000.00		
<b>74</b>	<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	<b>24 668 215.00</b>	<b>17 300.00</b>	<b>17 300.00</b>
- 74 -	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	24 668 215.00	17 300.00	17 300.00
	SUBVENTIONS PARTICIPATIONS COLLECT. TERR.			
7471	ETAT	185 215.00		
7472	REGIONS	1 233 000.00		
7473	DEPARTEMENTS	1 000 000.00		
7474	COMMUNES	750 000.00		
7475	GRP DE COLLECTIVITES ET COLLEC A STATUT PARTICULIE	21 500 000.00		
748	AUTRES SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		17 300.00	17 300.00
<b>75</b>	<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	<b>330 010.00</b>	<b>1 386.00</b>	<b>1 386.00</b>
- 75 -	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	330 010.00	1 386.00	1 386.00
753	COMPENS. LIEE AU RVL T DU SEUIL DES PERS.ASSUJ.AU V	330 000.00	1 386.00	1 386.00
	PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE			
7588	AUTRES	10.00		
<b>TOTAL DES RECETTES DE GESTION DES SERVICES</b>		<b>130 947 225.00</b>	<b>35 686.00</b>	<b>35 686.00</b>
<b>(a)=70+73+74+75+013</b>				



<b>III - VOTE DU BUDGET</b>	<b>III</b>
<b>SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES RECETTES</b>	<b>A2</b>

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>535 360.00</b>		
- 76 -	PRODUITS FINANCIERS	535 360.00		
7681	AUTRES PRODUITS FINANCIERS	475 360.00		
7688	FONDS DE SOUTIEN - SORTIE DES EMPRUNTS A RISQUE	60 000.00		
	AUTRES			
<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>40 150.00</b>	<b>17 500.00</b>	<b>17 500.00</b>
- 77 -	PRODUITS EXCEPTIONNELS	40 150.00	17 500.00	17 500.00
7711	PRODUITS EXCEPTIONNELS SUR OPERATIONS DE GESTION			
7714	DEDITS ET PENALITES PERCUES	15 000.00	5 500.00	5 500.00
7718	RECouvreMENT SUR CREANCES ADMISES EN NON VALEUR	150.00		
	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS/OPERATIONS DE GEST.			
773	MANDATS ANNULES (SUR EXERCICES ANTERIEURS)			
775	PRODUITS DES CESSIONS D'ELEMENTS D'ACTIF			
778	AUTRES PRODUITS EXCEPTIONNELS	25 000.00	12 000.00	12 000.00
<b>78</b>	<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>		<b>284.00</b>	<b>284.00</b>
- 78 -	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		284.00	284.00
7817	REP./AMORT., DEPREC. & PROVISIONS (A INSC. DS PROD			
	REP./ DEPREC. DES ACTIFS CIRCULANTS		284.00	284.00
<b>TOTAL DES RECETTES REELLES (r)=(a)+76+77+78</b>		<b>131 522 735.00</b>	<b>53 470.00</b>	<b>53 470.00</b>



III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'EXPLOITATION - DETAIL DES RECETTES	A2

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
042	OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	4 260 000.00		
- 77 - 777	PRODUITS EXCEPTIONNELS QUOTE PART SUBV. D'INVEST.VIREE AU RESULTAT DE L'E	4 260 000.00 4 260 000.00		
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		4 260 000.00		

TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)	135 782 735.00	53 470.00	53 470.00
---	----------------	-----------	-----------

RESTES A REALISER N-1	
R 002 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE	
TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES (Total+RaR+Résultat)	53 470.00

Détail du calcul des ICNE au compte 7622

Montant des ICNE de l'exercice Montant des ICNE de l'exercice N-1 = Différence ICNE N - ICNE N-1	
--	--



## SECTION D'INVESTISSEMENT

III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES	B1

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
	15003 Acquisition 4 rames 2015			
	15132 Renouvellement mobilier	1 000.00		
	15134 Renouvellement informatique SMTc	50 000.00		
	15136 Aménagement locaux SMTc	7 500.00		
	16001 Obsolescence billettique	1 850 305.23		
	17004 MAINTENANCE MI-VIE TRAMWAY	7 849 927.15	3 000 000.00	3 000 000.00
	17108 EQUIPEMENTS COVOITURAGE DYNAMIQUE			
	19001 LIGNES B ET C 2025	110 407 805.53	228 260.00	228 260.00
	19002 SECURISATION SITES T2C	6 987.89		
	19107 SURETE DE FONCTIONNEMENT TRAMWAY	1 862 098.96		
	20100 PDM SMTc GARAGE A VELOS			
	20101 REGLAGE PAULVES	43 622.00		
	20104 AMENAGEMENTS VOIRIE BUS	321 214.18		
	21001 ACQUISITION BUS 2021-2026	9 070 000.00	-2 407 000.00	-2 407 000.00
	21002 ACCESSIBILITE QUAIS BUS 2021-2026	3 727.50		
	21003 EXPERIMENTATION ET EXPLOITATION BUS A HYDROGENE	783 975.22	200 000.00	200 000.00
	21004 MAAS PLATEFORME NUMERIQUE	166 311.11		
	21006 OBSOLESCENCE TRAMWAY	578 560.43		
	21007 GRAPHICAGE/HABILLAGE T2C	611 822.28		
	21008 SOLUTION INFORMATIQUE RH T2C	360 647.24		
	21103 TRAVAUX DIVERS PF et IF IIGNE A	2 011 462.94		
	21106 SOLUTION INFORMATIQUE CONSTRUCTION TARIFAIRE			
	21108 PASSERELLES BUS ET TRAM CHAMPRADEL			
	22001 ÉTUDE EMC2	20 000.00		
	22002 ACQUISITION VELOS A ASSISTANCE ELECTRIQUE	340 000.00		
	22003 SYSTEME D'INFORMATION T2C	93 869.27		
	22004 OPERATIONS INDIUITES FUTUR RESEAU	21 221 182.28		
	22101 AMENAGEMENTS AUTRES BATIMENTS SMTc	10 000.00		
	22102 TRAVAUX DEPOT PARDIEU	49 673.64	10 000.00	10 000.00
	22104 ACHAT BATIMENT AGENCE COMMERCIALE T2C	27 922.64		
	22105 REPARATION CHASSIS BUS HEULIEZ	100 000.00		
	22107 TRAVAUX DEPOT CHAMPRADEL	767 786.00		
	22108 TRAVAUX PASSERELLE TRAMWAY	105 071.56		
	23101 OBSo IF COURANTS FAIBLES SIG FERROVIAIRE	1 083 970.00		
	23102 OBSo INSTALLATIONS FIXES COURANTS FAIBLES RMS	83 148.70		
	23104 VELOS SPECIAUX			
	23105 LOGICIEL OUTIL DE GESTION TAD			
	23106 OUTIL TARIFICATION SOLIDAIRE	10 000.00	6 500.00	6 500.00
	23107 REAMENAGEMENT MAGASIN CHAMPRADEL	155 000.00	37 173.00	37 173.00
	23108 SYSTEME DE GESTION DU PATRIMOINE	698 174.32		
	23109 EXPLOITATION LIGNE H2			
	23110 DETECTION INCENDIE MULTISITES	433 970.00		
	23111 BUS DES MOBILITES			
	24001 REFORTE MODELE MULTIMODAL	90 000.00		
	24002 SIEGE DU SMTc	6 099 485.37		
	24101 VALORISATION EMC2			
	24102 SOLUTION INFORMATIQUE BI			
	24103 SYSTÈME D'INFORMATION SMTc	150 000.00	13 747.00	13 747.00
	24104 OBSOLESCENCE INSTALL FIXES COURANTS FAIBLES ENERGI	1 123 150.00		
	24106 NOUVEAU BATIMENT SMTc TERRAIN			
	24107 NOUVEAU BATIMENT SMTc ETUDES			
	24108 CAMION DE REMORQUAGE / VIABILITE HIVERNALE	264 209.00	2 819.00	2 819.00
	24109 OPERATION DE PROLONGATION DE DUREE DE VIE DES BUS	575 354.84	37 000.00	37 000.00
	24110 TRAMWAY - AMELIORATIF COMPRESSEURS THR2	159 096.00		
	24111 TRAMWAY - MI-VIE BATTERIES THR1	84 000.00		
	24112 TRAMWAY - AMELIORATIF PANTOGRAPHE	9 375.00		
	24113 SECTIONNEURS TERRE ATELIER TRAMWAY R1 ET M4	60 000.00		
	24114 BALAYEUSE LAVEUSE ATELIER	50 000.00		
	24115 ETUDE FUTURE LIGNE À HAUT NIVEAU DE SERVICE	37 260.00	300 000.00	300 000.00
	24116 CONORMITE EXIGENCE REGLEMENTAIRE (NIS2, ISA 27K)	5 720.00		
	24117 ENTRETIEN OUVRAGE D'ART	322 610.00		
	24118 ETUDE DE DEFINITION LIGNE A	68 350.00		



<b>III - VOTE DU BUDGET</b>	<b>III</b>
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES</b>	<b>B1</b>

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
	24119 OUTIL EMC2 - COAPI 25001 CARTOGRAPHIE T2C 25101 OUTIL EMC2 CAOPI 25102 SERM 25103 REFONTE SITE INTERNET + APPLICATION MOBILE 25104 TRANSFERT D'ACTIVITE T2C 25105 LOGICIEL DE GESTION DES PROCES VERBAUX 25106 OPERATION CYBER SECURITE 25107 LOCAL CHAUFFEUR NOUVEAU RESEAU 25108 ACQUISITION 2 VEHICULES SMTc 25109 TELEPHONIE NOUVEAU BATIMENT SMTc 25110 STRATEGIE LICENCES MICROSOFT	70 000.00 300 000.00  275 940.00 300 000.00 742 000.00 52 000.00 201 000.00 300 000.00 40 000.00  350 000.00	     98 000.00	     98 000.00
<b>TOTAL DES DEPENSES D'EQUIPEMENT</b>		<b>172 916 286.28</b>	<b>1 526 499.00</b>	<b>1 526 499.00</b>
<b>13</b>	<b>SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT</b>			
- 13 -	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT			
1347	SUBV.INV.CAHIER CHARGES PR SCE PUB.SPECIFIQUE BUDGET COMMUNAUTAIRE ET FONDS STRUCTURELS			
<b>16</b>	<b>EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES</b>	<b>53 000 000.00</b>		
- 16 -	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	53 000 000.00		
1641	EMPRUNTS AUPRES DES ETABLISSEMENTS FINANCIERS EMPRUNTS EN EURO	23 000 000.00		
16451	REMB. TEMP. SUR EMPRUNTS AUPRES DES ETS DE CREDIT REMB. TEMPORAIRES SUR EMPRUNTS EN EUROS	30 000 000.00		
166	REFINANCEMENT DE DETTE			
1678	AUTRES EMP ET DETTES ASSORTIS DE COND.PARTICULIERE			
1687	AUTRES EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES			
16878	AUTRES DETTES REMBOURSEMENT DES AUTRES DETTES			
<b>27</b>	<b>AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES</b>	<b>40 000.00</b>		
- 27 -	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	40 000.00		
275	DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES	40 000.00		
<b>TOTAL DES DEPENSES FINANCIERES</b>		<b>53 040 000.00</b>		
4581	LIGNES B ET C 2025			
458101	OPERATIONS INDUITES FUTUR RESEAU	13 008 228.35		
458119	INSPIRE OPERATIONS SOUS MANDAT	64 128 650.27	-228 260.00	-228 260.00
<b>TOTAL DES DEPENSES D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS</b>		<b>77 136 878.62</b>	<b>-228 260.00</b>	<b>-228 260.00</b>
<b>TOTAL DES DEPENSES REELLES</b>		<b>303 093 164.90</b>	<b>1 298 239.00</b>	<b>1 298 239.00</b>



<b>III - VOTE DU BUDGET</b>	<b>III</b>
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES</b>	<b>B1</b>

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
040	OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	4 260 000.00		
	Reprises sur autofinancement antérieur	4 260 000.00		
- 13 -	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	4 260 000.00		
	SUBV. D'INVESTISSEMENT INSCRITES AU CPTÉ DE RESULT			
	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT RATTACHEES AUX ACTIFS			
139	SUBV. D'INVESTISSEMENT INSCRITES AU CPTÉ DE RESULT			
13915	GROUPEMENTS DE COLLECTIVITES	160 000.00		
13917	BUDGET COMMUNAUTAIRE ET FONDS STRUCTURELS	60 000.00		
	SUBV.INV.CAHIER CHARGES PR SCE PUB.SPECIFIQUE			
13941	ETAT ET ETABLISSEMENTS NATIONAUX	1 000 000.00		
13942	REGIONS	830 000.00		
13943	DEPARTEMENTS	860 000.00		
13944	COMMUNES	25 000.00		
13945	GROUPEMENTS DE COLLECTIVITES	35 000.00		
13946	AUTRES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX	40 000.00		
13947	BUDGET COMMUNAUTAIRE ET FONDS STRUCTURELS	1 250 000.00		
- 28 -	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS			
	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
28182	MATERIEL DE TRANSPORT			
	Charges transférées			
041	OPERATIONS PATRIMONIALES	77 295 919.00	1 811 687.00	1 811 687.00
- 16 -	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	60 000 000.00		
	EMPRUNTS AUPRES DES ETABLISSEMENTS FINANCIERS			
16411	EMPRUNT	30 000 000.00		
	REMB. TEMP. SUR EMPRUNTS AUPRES DES ETS DE CREDIT			
164511	REMB. TEMPORAIRES SUR EMPRUNTS EN EUROS OOB	30 000 000.00		
- 20 -	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	18 124.00	9 061.00	9 061.00
	CONCESSIONS DROITS SIMILAIRES BREVETS LICENCES ...			
2051	CONCESSIONS ET DROITS ASSIMILES	18 124.00	9 061.00	9 061.00
- 21 -	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES			
2151	INSTALLATIONS COMPLEXES SPECIALISEES			
- 23 -	IMMOBILISATIONS EN COURS	17 277 795.00	1 802 626.00	1 802 626.00
	IMMOBILISATIONS CORPORELLES EN COURS			
2313	CONSTRUCTIONS	3 191 633.00	751 811.00	751 811.00
2315	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES	14 086 162.00	1 050 815.00	1 050 815.00
	TOTAL DES DEPENSES D'ORDRE	81 555 919.00	1 811 687.00	1 811 687.00
	TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)	384 649 083.90	3 109 926.00	3 109 926.00



III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES DEPENSES	B1

Chapitre / Article	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
RESTES A REALISER N-1				
D 001 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE				
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES (Total+RaR+Résultat)				3 109 926.00



III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES	B2

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
<b>13</b>	<b>SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT</b>	<b>6 887 600.00</b>	<b>882 458.00</b>	<b>882 458.00</b>
- 13 -	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	6 887 600.00	882 458.00	882 458.00
1315	SUBVENTIONS D'EQUIPEMENT GROUPEMENTS DE COLLECTIVITES			
1341	SUBV. INV. CAHIER CHARGES PR SCE PUB. SPECIFIQUE			
1342	ETAT ET ETABLISSEMENTS NATIONAUX	6 757 600.00	843 703.00	843 703.00
1344	REGIONS		38 755.00	38 755.00
1345	COMMUNES			
1347	GROUPEMENTS DE COLLECTIVITES			
1348	BUDGET COMMUNAUTAIRE ET FONDS STRUCTURELS AUTRE	130 000.00		
<b>16</b>	<b>EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES</b>	<b>176 544 716.89</b>	<b>701 637.00</b>	<b>701 637.00</b>
- 16 -	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	176 544 716.89	701 637.00	701 637.00
1641	EMPRUNTS AUPRES DES ETABLISSEMENTS FINANCIERS EMPRUNTS EN EURO	146 544 716.89	701 637.00	701 637.00
16451	REMB. TEMP. SUR EMPRUNTS AUPRES DES ETS DE CREDIT REMB. TEMPORAIRES SUR EMPRUNTS EN EUROS	30 000 000.00		
1687	AUTRES EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES AUTRES DETTES			
<b>20</b>	<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>	<b>167 429.18</b>		
- 20 -	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	167 429.18		
2031	FRAIS D'ETUDES DE RECHERCHE ET DE DEVELOPPEMENT FRAIS D'ETUDES	167 429.18		
<b>21</b>	<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>	<b>2 687.00</b>		
- 21 -	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	2 687.00		
2111	TERRAINS TERRAINS NUS	2 687.00		
<b>23</b>	<b>IMMOBILISATIONS EN COURS</b>	<b>600 441.60</b>	<b>17 145.00</b>	<b>17 145.00</b>
- 23 -	IMMOBILISATIONS EN COURS	600 441.60	17 145.00	17 145.00
2313	IMMOBILISATIONS CORPORELLES EN COURS			
2315	CONSTRUCTIONS			
238	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES	455 441.60	-4 139.00	-4 139.00
	AVANCES VERSEES SUR COMMANDES IMMO. CORP.	145 000.00	21 284.00	21 284.00
<b>TOTAL DES RECETTES D'EQUIPEMENT</b>		<b>184 202 874.67</b>	<b>1 601 240.00</b>	<b>1 601 240.00</b>



III - VOTE DU BUDGET	III
SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES	B2

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
10	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES	14 525 586.60		
- 10 -	DOTATIONS,FONDS DIVERS ET RESERVES	14 525 586.60		
1068	RESERVES AUTRES RESERVES	14 525 586.60		
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
- 27 - 275	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES DEPOTS ET CAUTIONNEMENTS VERSES			
TOTAL DES RECETTES FINANCIERES		14 525 586.60		
4582 458201 458219	LIGNES B ET C 2025 OPERATIONS INDUITES FUTUR RESEAU INSPIRE OPERATIONS SOUS MANDAT	14 308 500.84 64 168 650.27	-268 260.00	-268 260.00
TOTAL DES RECETTES D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS		78 477 151.11	-268 260.00	-268 260.00
TOTAL DES RECETTES REELLES		277 205 612.38	1 332 980.00	1 332 980.00



<b>III - VOTE DU BUDGET</b>	<b>III</b>
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES</b>	<b>B2</b>

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
021	Virement de la section d'exploitation	15 344 848.58	-34 741.00	-34 741.00
021	VIREMENT DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT	15 344 848.58	-34 741.00	-34 741.00
040	OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTIONS	14 851 250.00		
- 21 -	IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
2151	INSTALLATIONS, MATERIEL ET OUTILLAGE TECHNIQUES INSTALLATIONS COMPLEXES SPECIALISEES			
- 28 -	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS	14 500 000.00		
	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES			
28031	FRAIS D'ETUDE DE RECHERCHE ET DE DEVELOPPEMENT FRAIS D'ETUDES	450 000.00		
2805	CONCESSIONS ET DROITS SIMILAIRES, BREVETS, ...	300 000.00		
28088	AUTRES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES AUTRES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	30 000.00		
	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
28131	CONSTRUCTIONS BATIMENTS	700 000.00		
28135	INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGEMENTS	30 000.00		
28138	AUTRES CONSTRUCTIONS	10 000.00		
28151	INSTALLATIONS TECHNIQUES, MATERIEL ET OUTIL.			
28153	INSTALLATIONS COMPLEXES SPECIALISEES	700 000.00		
28154	INSTALLATIONS A CARACTERE SPECIFIQUE			
28155	MATERIEL INDUSTRIEL			
28156	OUTILLAGE INDUSTRIEL			
28157	MATERIEL DE TRANSPORT D'EXPLOITATION AGENC. ET AMENAG. DU MATERIEL ET OUTILLAGE INDUST.			
28181	AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES			
28182	INSTALLATIONS GENERALES, AGENCEMENTS, AMENAGEMENTS	8 000 000.00		
28183	MATERIEL DE TRANSPORT	30 000.00		
28184	MATERIEL DE BUREAU ET INFORMATIQUE	20 000.00		
28188	MOBILIER	4 230 000.00		
48171	AUTRES			
	PENALITE DE RENEGOCIATION DE DETTE	351 250.00		
	TOTAL DES PRELEVEMENTS PROVENANT DE LA SECTION D'EXPLOITATION	30 196 098.58	-34 741.00	-34 741.00
041	OPERATIONS PATRIMONIALES	77 295 919.00	1 811 687.00	1 811 687.00
- 16 -	EMPRUNTS ET DETTES ASSIMILEES	60 000 000.00		
16411	EMPRUNTS AUPRES DES ETABLISSEMENTS FINANCIERS EMPRUNT	30 000 000.00		
164512	REMB. TEMP. SUR EMPRUNTS AUPRES DES ETS DE CREDIT REMB. TEMPORAIRES SUR EMPRUNT EN EUROS OOB	30 000 000.00		



<b>III - VOTE DU BUDGET</b>	<b>III</b>
<b>SECTION D'INVESTISSEMENT - DETAIL DES RECETTES</b>	<b>B2</b>

Chap./Art.	Libellé	Crédits Ouverts	Propositions Nouvelles	VOTE
- 20 -	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	16 801 642.00		
2031	FRAIS D'ETUDES DE RECHERCHE ET DE DEVELOPPEMENT FRAIS D'ETUDES	16 801 642.00		
- 23 -	IMMOBILISATIONS EN COURS	494 277.00	1 811 687.00	1 811 687.00
237	AVANCES VERSEES SUR COMMANDES IMMO. INCORP.	18 124.00	9 061.00	9 061.00
238	AVANCES VERSEES SUR COMMANDES IMMO. CORP.	476 153.00	1 802 626.00	1 802 626.00
TOTAL DES RECETTES D'ORDRE		107 492 017.58	1 776 946.00	1 776 946.00

TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT DE L'EXERCICE (=total réelles + ordres)	384 697 629.96	3 109 926.00	3 109 926.00
---	----------------	--------------	--------------

RESTES A REALISER N-1			
R 001 RESULTAT REPORTE OU ANTICIPE			
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES (Total+RaR+Résultat)			3 109 926.00



<b>IV – ANNEXES</b>	<b>IV</b>
<b>ELEMENTS DU BILAN</b> <b>ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS</b>	<b>A3.1</b>

**A3.1 – ETAT DES PROVISIONS ET DES DEPRECIATIONS**

Nature de la provision ou de la dépréciation	Dotations inscrites au budget de l'exercice (1)	Date de constitution	Montant des prov. et dépréciations constituées au 01/01/N	Montant total des prov. et dépréciations constituées	Reprises inscrites au budget de l'exercice	SOLDE prévisionnel au 31/12/N
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS BUDGETAIRES</b>						
Provisions réglementées et amortissements dérogatoires	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL BUDGETAIRES</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROVISIONS ET DEPRECIATIONS SEMI-BUDGETAIRES</b>						
Provisions pour risques et charges (2)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Dépréciations (2)	511,00		284,00	795,00	284,00	511,00
Créances douteuses	0,00	06/07/2023	284,00	284,00	284,00	0,00
Créances douteuses	511,00	25/09/2025	0,00	511,00	0,00	511,00
<b>TOTAL SEMI-BUDGETAIRES</b>	<b>511,00</b>		<b>284,00</b>	<b>795,00</b>	<b>284,00</b>	<b>511,00</b>

(1) Provisions nouvelles ou abondement d'une provision déjà constituée.

(2) Indiquer l'objet de la provision (exemples : provision pour litiges au titre du procès ; provisions pour dépréciation des immobilisations de l'équipement ...).



IV – ANNEXES	IV
ELEMENTS DU BILAN – DETAIL DES OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS	A7

## A7 – CHAPITRE D'OPERATIONS POUR COMPTE DE TIERS (Détail) (1)

N° opération : 0	Intitulé de l'opération : LIGNES B ET C 2025			Date de la délibération :
	Pour mémoire réalisations cumulées au 01/01/N (2)	RAR N-1 (3)	Nouveaux crédits votés	Total (4)
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>5 361 498,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4581 LIGNE B ET C ETUDES PREALABLES SYSTEMES (5)	2 160,00	0,00	0,00	0,00
4581 LIGNES B ET C 2025 (5)	209 056,31	0,00	0,00	0,00
4581 LIGNE B ET C MAITRISE D'OUVRAGE INDEMNISATIONS (5)	2 074 154,07	0,00	0,00	0,00
4581 LIGNES B ET C 2025 (5)	1 964 490,11	0,00	0,00	0,00
4581 LIGNES B ET C 2025 (5)	1 111 638,31	0,00	0,00	0,00
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire (contrepartie 791)	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (6)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Dépenses nettes (a – c)</b>	<b>5 361 498,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RECETTES (b)</b>	<b>5 361 498,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Financement par le tiers (7)	0,00	0,00	0,00	0,00
4582 Financement par d'autres tiers (7)	5 361 498,80	0,00	0,00	0,00
040 Financement par le service (contrepartie 6742)	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Financement par emprunt à la charge du tiers (contrepartie D2763)	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (6)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Recettes nettes (b - d)</b>	<b>5 361 498,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

N° opération : 01	Intitulé de l'opération : OPERATIONS INDUITES FUTUR RESEAU			Date de la délibération :
	Pour mémoire réalisations cumulées au 01/01/N (2)	RAR N-1 (3)	Nouveaux crédits votés	Total (4)
<b>DEPENSES (a)</b>	<b>12 812 947,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4581 OPERATIONS GENERALES TRAVAUX COMPLEMENTAIRES (5)	423 468,62	0,00	0,00	0,00
4581 OPERATION GENERALE AEP HORS MUTU CAM_EP (5)	2 627 134,61	0,00	0,00	0,00
4581 OPERATION GENERALE AMENAG RESEAU 2025 TE63 (5)	732 918,74	0,00	0,00	0,00
4581 ENFOUISSEMENTS OPERATIONS GENERALES FUTUR RESEAU (5)	631 603,26	0,00	0,00	0,00
4581 OPERATION GENERALE TRAVAUX DEVOIEMENT CAM EP (5)	8 397 821,88	0,00	0,00	0,00
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire (contrepartie 791)	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (6)	0,00	0,00	0,00	0,00



N° opération : 01				
Intitulé de l'opération : OPERATIONS INDUITES FUTUR RESEAU				Date de la délibération :
	Pour mémoire réalisations cumulées au 01/01/N (2)	RAR N-1 (3)	Nouveaux crédits votés	Total (4)
Dépenses nettes (a – c)	12 812 947,11	0,00	0,00	0,00
RECETTES (b)	11 512 674,62	0,00	0,00	0,00
Financement par le tiers (7)	0,00	0,00	0,00	0,00
4582 Financement par d'autres tiers (7)	11 512 674,62	0,00	0,00	0,00
040 Financement par le service (contrepartie 6742)	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Financement par emprunt à la charge du tiers (contrepartie D2763)	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (6)	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes nettes (b - d)	11 512 674,62	0,00	0,00	0,00

N° opération : 19				
Intitulé de l'opération : INSPIRE OPERATIONS SOUS MANDAT				Date de la délibération :
	Pour mémoire réalisations cumulées au 01/01/N (2)	RAR N-1 (3)	Nouveaux crédits votés	Total (4)
DEPENSES (a)	28 272 957,70	0,00	-228 260,00	-228 260,00
4581 INSPIRE OPERATIONS SOUS MANDAT (5)	1 680,00	0,00	0,00	0,00
4581 INSPIRE ACQUISITIONS FONCIERES HORS DEPOT (5)	1 000 437,55	0,00	-228 260,00	-228 260,00
4581 INSPIRE MAITRISE D'OUVRAGE INDEMNISATIONS (5)	2 792 952,32	0,00	0,00	0,00
4581 INSPIRE MAITRISE D'UVRE GENERAL CAM (5)	2 416 129,80	0,00	0,00	0,00
4581 INSPIRE OPERATIONS SOUS MANDAT (5)	22 061 758,03	0,00	0,00	0,00
040 Travaux réalisés par le personnel du mandataire (contrepartie 791)	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Opérations d'ordre à l'intérieur de la section	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur dépenses (c) (6)	0,00	0,00	0,00	0,00
Dépenses nettes (a – c)	28 272 957,70	0,00	-228 260,00	-228 260,00
RECETTES (b)	28 272 957,70	0,00	-268 260,00	-268 260,00
Financement par le tiers (7)	0,00	0,00	0,00	0,00
4582 Financement par d'autres tiers (7)	28 272 957,70	0,00	-268 260,00	-268 260,00
040 Financement par le service (contrepartie 6742)	0,00	0,00	0,00	0,00
041 Financement par emprunt à la charge du tiers (contrepartie D2763)	0,00	0,00	0,00	0,00
Annulations sur recettes (d) (6)	0,00	0,00	0,00	0,00
Recettes nettes (b - d)	28 272 957,70	0,00	-268 260,00	-268 260,00

(1) Ouvrir un cadre par opération pour compte de tiers.

(2) Ensemble des réalisations connues (hors restes à réaliser).

(3) A remplir uniquement en cas de reprise des résultats de l'exercice précédent, soit après le vote du compte administratif, soit en cas de reprise anticipée des résultats.

(4) Total = Restes à réaliser N-1 + Nouveaux crédits votés.

(5) Inscrire le chapitre et la nature des travaux.

(6) Le chapitre 45 doit être détaillé conformément au plan de comptes, tant en dépenses qu'en recettes.

(7) Indiquer le chapitre.



IV – ANNEXES	IV
ENGAGEMENTS HORS BILAN AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT	B2.1

## B2.1 – SITUATION DES AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT

N° ou intitulé de l'AP	Montant des AP			Montant des CP		
	Pour mémoire AP votée y compris ajustement	Révision de l'exercice N	Total cumulé (toutes les délibérations y compris pour N)	Crédits de paiement antérieurs (réalisations cumulées au 01/01/N) (1)	Crédits de paiement ouverts au titre de l'exercice N (2)	Restes à financer au-delà de N (3)
BUS_AQU/2021 ACCESSIBILITE QUAIS	1 930 000,00	0,00	1 930 000,00	1 403 244,07	3 727,50	523 028,43
BUS 2021-2026						
BUS_ACQ/2021 ACQUISITION BUS	57 000 000,00	-12 000 000,00	45 000 000,00	0,00	6 663 000,00	38 337 000,00
2021-2026						
VAE/2022 ACQUISITION VELOS A ASSISTANCE	2 270 000,00	0,00	2 270 000,00	1 041 073,17	340 000,00	888 926,83
ELECTRIQUE						
CARTO_T2C/2025	0,00	430 000,00	430 000,00	0,00	300 000,00	130 000,00
CARTOGRAPHIE T2C						
BUS_HYDRO/2021 EXPERIMENTATION ET	8 463 000,00	4 577 000,00	13 040 000,00	901 633,90	983 975,22	11 154 390,88
EXPLOITATION BUS						
HYDROGENE						
EMC2/2022 Etude EMC2	850 000,00	0,00	850 000,00	825 439,00	20 000,00	4 561,00
LIG_BC/2019 LIGNES B	324 000 000,00	35 600 000,00	359 600 000,00	123 731 938,07	175 349 755,80	60 518 306,13
ET C 2025						
TRAM_OBSO/2021 OBSOLESCENCE	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	1 659 849,35	578 560,43	2 761 590,22
TRAMWAY						
SAEIV_REN/2022 OPERATIONS	47 287 000,00	24 013 000,00	71 300 000,00	17 827 220,75	34 229 410,63	19 243 368,62
GENERALES FUTUR						
RESEAU						
BIL_OBS/2016 Obsolescence billettique	10 216 950,00	1 835 000,00	12 051 950,00	10 201 644,77	1 850 305,23	0,00
MAAS/2021 PLATEFORME	600 000,00	0,00	600 000,00	294 077,17	166 311,11	139 611,72
NUMERIQUE DE						
MOBILITE						
REF_MODELE/2024 REFONTE MODELE	180 000,00	0,00	180 000,00	0,00	90 000,00	90 000,00
MULTIMODAL						
SECU_T2C/2019 SECURISATION SITES	772 884,00	-17 627,92	755 256,08	748 268,19	6 987,89	0,00
T2C						
SMTC SIEGE/2024 SIEGE DU SMTC	8 500 000,00	0,00	8 500 000,00	2 100 514,63	6 099 485,37	300 000,00
INFO_T2C/2022 SYSTEME D'INFORMATION T2C	4 620 000,00	-2 011 300,00	2 608 700,00	1 446 830,73	93 869,27	1 068 000,00
T2C_GRAPH/2021 T2C LOGICIEL	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	1 721 087,04	639 007,28	139 905,68
GRAPHICAGE/HABILLAGE T2C_SIRH/2021 T2C	1 150 000,00	0,00	1 150 000,00	496 057,65	360 647,24	293 295,11
LOGICIEL RH						
TRAM_MMR/2015 Tramway maintenance	35 400 000,00	8 600 000,00	44 000 000,00	24 671 812,35	10 849 927,15	8 478 260,50
matériel roulant						

(1) Il s'agit des réalisations effectives correspondant aux mandats émis.

(2) Il s'agit du montant prévu initialement par l'échéancier corrigé des révisions.

(3) Il s'agit de la différence entre les AP engagées et les CP consommés.



IV – ANNEXE	IV
ARRETE ET SIGNATURES	D

## D - ARRETE – SIGNATURES

Nombre de membres en exercice... 31  
 Nombre de membres présents... 18  
 Nombre de suffrages exprimés... 22  
 VOTES :  
 Pour... 22  
 Contre... 0  
 Abstentions... 0

Date de convocation : 19/09/2025

Présenté par (1),  
A. Clement - Ferrand le 1<sup>er</sup> Vice - Président

Le ... (1),

Délibéré par ... (2), réuni en session... du Comité Syndical  
A. Clement - Ferrand, le 25/09/2025

Les membres ... (2),


Certifié exécutoire par ... (1), compte tenu de la transmission en préfecture,  
le ..... et de la publication le .....

A ..... le .....

(1) Compléter par le « président du conseil d'administration » ou par l'exécutif de la collectivité de rattachement :  
maire, président du conseil général...

(2) Compléter par « conseil d'administration » ou par l'assemblée de la collectivité de rattachement : conseil municipal, conseil général...





Syndicat Mixte des Transports en Commun  
de l'agglomération clermontoise  
2 bis, rue de l'Hermitage  
63063 Clermont-Ferrand Cedex 1

Envoyé en préfecture le 09/10/2025  
Reçu en préfecture le 09/10/2025  
Publié le  
ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE02-DE



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°2

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

#### OBJET : RAPPORT D'ORIENTATIONS BUDGETAIRES 2026

**Les Orientations Budgétaires pour la période 2026-2035 : la conjugaison d'un bon niveau de fonctionnement requis et des nécessités de l'investissement au service de la continuité des politiques de mobilités**





Les orientations budgétaires 2026 projettent les trajectoires du SMTC à 10 ans (de 2026 à 2035), ces dernières intégrant :

- les sujets de fonctionnement renouvelés en recettes comme en dépenses pour le SMTC-AC,
- la fin des investissements liés à Inspire et au nouveau réseau et à l'anticipation de futurs projets structurants.

La soutenabilité des budgets de l'AOM est au cœur des projections à horizon 10 ans, et ce en lien avec le financement des investissements passés et à venir (pour lequel le sujet de la dette est de première importance). La capacité à financer les enjeux de l'avenir (jusqu'en 2035 et au-delà) est une préoccupation de cet exercice du ROB.

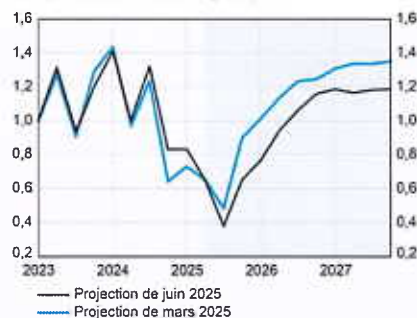
Les niveaux de la recette globale dans ses différentes composantes (Versement Mobilité, recette commerciale T2C, recettes des collectivités membres ou tierce...) comme l'exécution optimisée du contrat de service public 2024-2028 SMTC-AC - T2C (et du suivant) mobiliseront les différents acteurs pour toute la période.

### Anticipations économiques :

La croissance est estimée en hausse réelle ( par rapport à 2025) à un niveau supérieur à 1,2 % à compter de fin 2026 (Graphique infra in « **projections macroéconomiques de la Banque de France** » juin 2025) .

**Graphique 1 : Croissance du PIB réel**

(glissement annuel de séries trimestrielles, en %)



Comme le souligne l'analyse de la Banque de France (« **Projections macroéconomiques de la Banque de France** » Juin 2025) l'inflation est durablement anticipée à un niveau inférieur à 2 % :

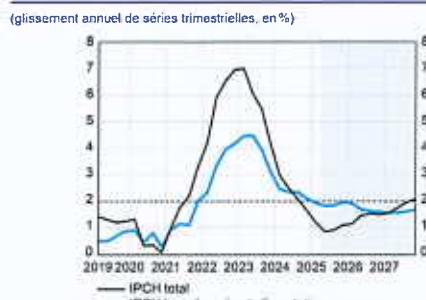
« En 2026, l'inflation totale et l'inflation hors énergie et alimentation s'établiraient respectivement à 1,4 % et 1,7 %. Les prix des produits manufacturés évolueraient à un rythme modéré : c'est à cet horizon, en effet, que se transmettrait l'appréciation récente du taux de change aux prix à la consommation. La décélération passée des salaires nominaux se transmettrait au prix des services qui ralentiraient de manière plus marquée.

Enfin, en 2027, l'inflation totale se situerait à 1,8 %. »





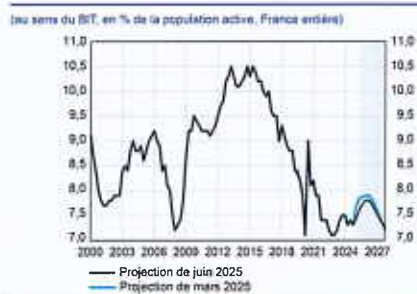
**Graphique 3 : IPCH et IPCH hors énergie et alimentation**



Le niveau de l'emploi est donné comme stable, connaissant même une amélioration en fin de période étudiée (ici 2027) :

« Selon nos projections, l'emploi total continuerait de se replier jusqu'à début 2026, avant de repartir à la hausse sur un rythme toutefois inférieur à celui observé lors de la reprise post-Covid.....Ainsi, le taux de chômage atteindrait un niveau de 7,6 % en moyenne annuelle en 2025 et 7,7 % en 2026, avant de repartir à la baisse pour s'établir à 7,4 % en 2027. »

**Graphique 6 : Taux de chômage**



Sources : Insee jusqu'au premier trimestre 2025, projections Banque de France sur fond bleu.

La projection de versement mobilité intègre ces données.

## Les recettes de fonctionnement pour la période 2026 à 2035

### Un versement mobilité stable avec une dynamique de prix plus contenue que précédemment

Le Versement Mobilité bénéficie du contexte du maintien du niveau d'emploi envisagé. De 91 M€ estimés en début de période (2026), le versement mobilité devrait passer à plus de 96 M€ en 2031 pour atteindre le niveau de 100 M€ en 2035 en fin de la période projetée.

Cette recette est soumise à des aléas macro-économiques non négligeables (conjoncture économique nationale et internationale, niveau de l'emploi, dynamisme économique du ressort territorial...) conduisant à une mesure réaliste et prudente.



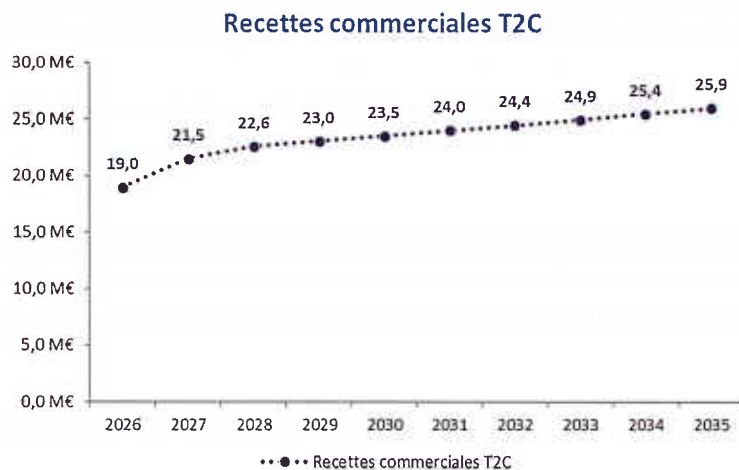


Pour rappel, le passage du taux de Versement Mobilité (en juillet 2019) de 1,8 à 2 % pour le financement du réseau InspiRe est essentiel pour l'équilibre du schéma de financement des investissements du SMTC, il constitue l'une des clefs de la soutenabilité budgétaire et de la capacité du SMTC à financer sa programmation pluriannuelle d'investissements.

Cette majoration du taux est dédiée prioritairement à l'effort d'investissement ; elle porte donc la capacité d'autofinancement (brute comme nette), levier de l'investissement.

### Les recettes commerciales 2026-2035

Les recettes commerciales de T2C sont projetées en début de période en tenant compte de l'ouverture du nouveau réseau et de la hausse de fréquentation induite par celui-ci (effet volume) et d'un effet prix (tarifs nouveau réseau) restant à déterminer.



Les recettes du service C.Vélo sont projetées à 750 K€ par an en début de période puis atteignent 870 K€ au milieu de la décennie.

### Les recettes des collectivités

Les recettes provenant de Clermont Auvergne Métropole, dans le cadre des montants actés dans la Convention d'Objectifs et de Moyens relative au projet de développement et de restructuration du réseau métropolitain de transports en commun liant le SMTC-AC et Clermont Auvergne Métropole et couvrant la période de 2023-2028 sont les suivantes pour 2026 à 2028 :

	2026	2027	2028
<b>Trajectoire (en M€)</b>	<b>23</b>	<b>23,5</b>	<b>23,5</b>
Montant minimum (en M€)	22,5	23	23
Montant maximum (en M€)	24	25	25





Conformément à la Convention d'Objectifs et de Moyens, cette projection de la contribution financière de Clermont Auvergne Métropole (la ligne trajectoire convenue entre les parties est retenue pour le ROB) est limitée à la baisse par un montant plancher et à la hausse par un montant plafond, les variations -à l'intérieur de ces deux limites du plancher et du plafond- s'opérant notamment en fonction du respect par le SMTC des ratios de solvabilité contractualisés dans le cadre de l'accord signé avec la BEI pour le financement du projet InspiRe.

Cette dotation, sécurisée par la convention, inclut de fait un strict respect par le SMTC de ses trajectoires budgétaires en fonctionnement à 10 ans dont sa première recette (le Versement Mobilité) et sa première dépense (la prestation annuelle T2C) ; ceci induisant des exigences fortes dans la dynamique de recette comme dans la performance de la dépense.

Les deux autres collectivités membres, Mur-sur-Allier et Pérignat-sur-Allier ont une participation respective de 32 K€ et 18 K€.

Les subventions des autres collectivités se déclinent comme suit :

- Région : 1,23 M€
- Département : 1 M€ inscrit en 2026.

## Les dépenses de fonctionnement pour la période 2026 à 2035 : les ressources humaines du SMTC

### Evolution des effectifs sur la période couverte par le ROB

La période 2026 à 2035 est caractérisée par un nombre prévisionnel d'emplois permanents évoluant au regard de la période antérieure (66 emplois) tenant compte notamment de la fin du projet Inspire et de la projection dans un futur mandat 2026-2032.

### Projection de la masse salariale

La projection de la masse salariale (en M€) est la suivante :

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
<b>Budget masse salariale (en M€)</b>	4.54	4.13	4.21	4.30	4.38	4.47	4.56	4.65	4.74	4.84

### Les autres dépenses de fonctionnement

Les dépenses de fonctionnement connaissent un accroissement durant la période 2026-2035. Le marché de la ligne à hydrogène mobilisera jusqu'à 3.9 M€ de crédits de fonctionnement par an. L'augmentation du nombre de kilomètres, pour donner suite à l'attribution des marchés d'affrètement du nouveau réseau INSPIRE, avec passage de 450 000 km à 718 000 km fonde cette dépense additionnelle qui masque en réalité une économie en prix puisque le prix/km est de fait substantiellement réduit par rapport à l'offre initiale avec





un prix de 6,4 € du km ; par ailleurs cette hausse est compensée par une baisse du budget de T2C auparavant attributaire de ces km produits.

La prestation C. Vélo va croître de l'ordre de 500 K€ par an avec l'extension du parc de Vélos en libre-service aux communes du Cendre et de Cournon d'Auvergne (200 vélos, 22 Stations). Une augmentation de l'ordre de 100 000 euros est aussi à prévoir (part SMTC de la prestation des mini-boxes Vélo).

### Les Investissements 2026 à 2035 : une dépense soutenable financièrement et budgétairement

La décennie 2026-2035 va connaître une forte mobilisation de capital destinée à financer la fin du projet InspiRe comme les autres investissements sur la période, la part de l'emprunt représentant un montant de 416.1 M€. Cette dépense d'investissement conséquente est soutenable budgétairement et son financement projeté est assuré.

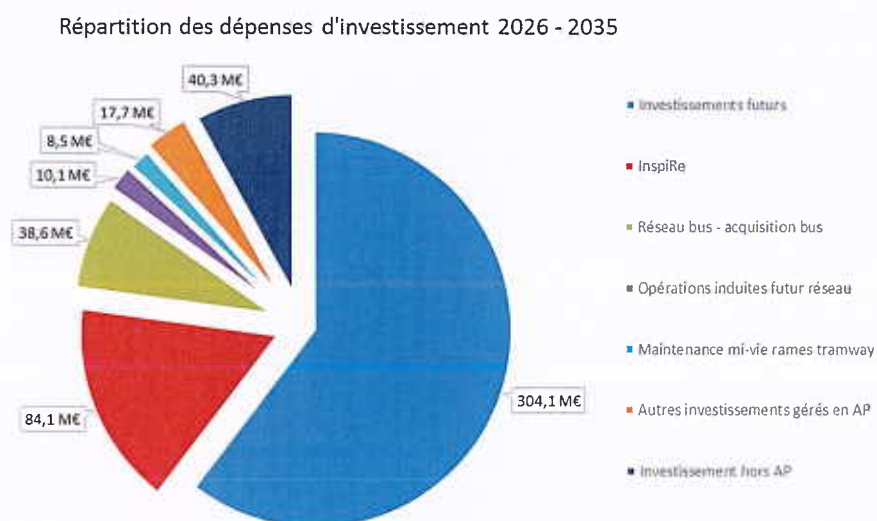
### La Programmation Pluriannuelle des Investissements (PPI) à 10 ans : InspiRe et les autres projets structurants

La Programmation Pluriannuelle des Investissements pour la décennie 2026-2035 est projetée pour un montant total de 503.4 M€.

463.1 M€ sont constitués de crédits de paiement d'Autorisations de programme (dont InspiRe pour un montant de crédits de paiement d'Autorisation de programme de 84 M€ pour la période 2026-35).

Sur la période 2026-2035 les projets structurants regroupés dans une réserve pour investissements des futurs mandats représentent dans ce ROB 304 M€.

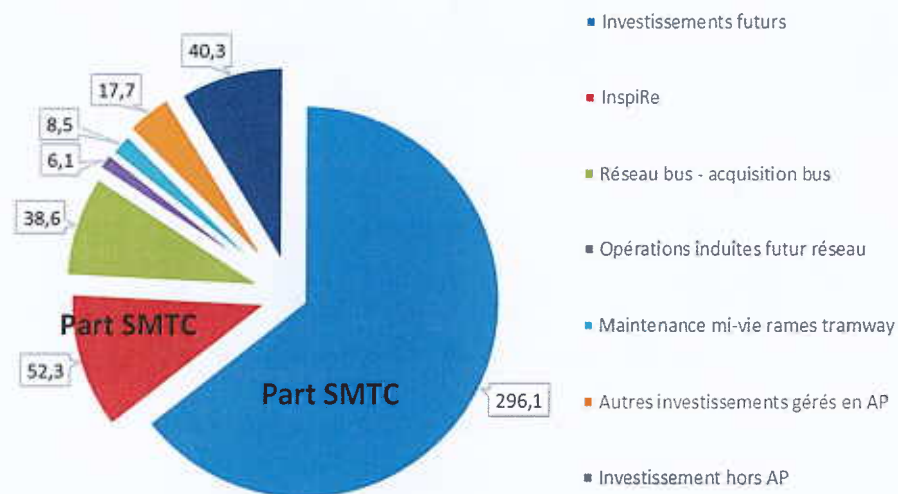
La répartition des investissements de la PPI entre InspiRe et les autres investissements structurants futurs (investissements futurs) est la suivante :



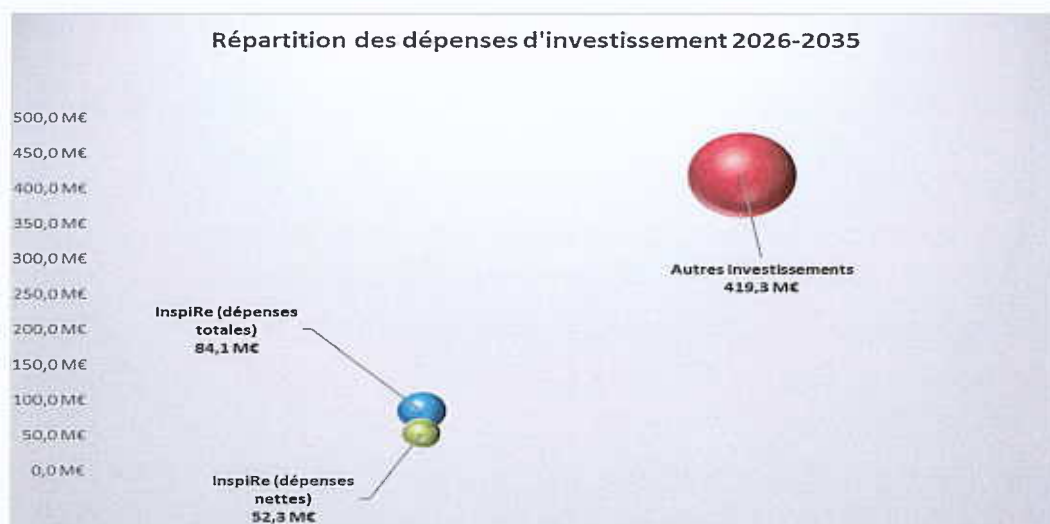


83 % de l'investissement sur la période représentent des investissements prévisionnels hors InspiRe pour un montant total de 378 M€ ce qui est tout à fait significatif et relativise le poids de l'investissement d'Inspire dans les budgets à venir du SMTC comme dans sa charge financière future (fin du projet en 2027). En dépense nette pour le SMTC le poids d'Inspire est encore plus relatif comme le montre infra le camembert qui détaille la répartition des dépenses nettes (d'où la mention « part SMTC »).

Répartition des dépenses nettes d'investissement 2026 - 2035 (en M€)

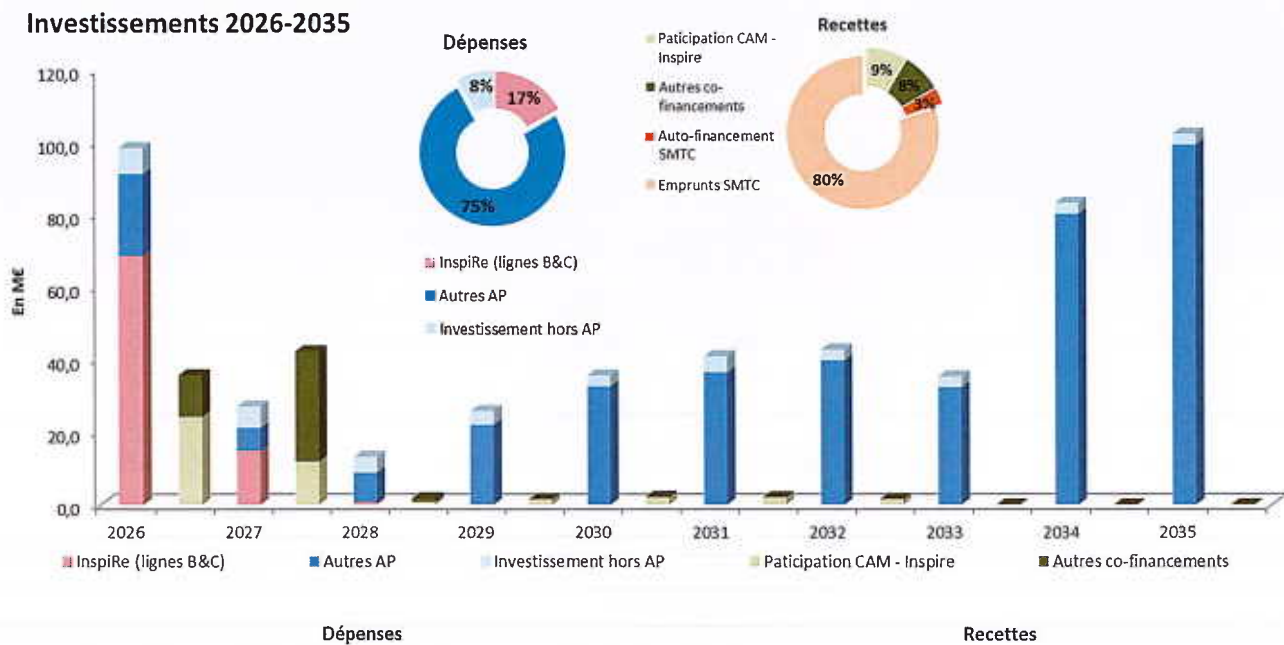


Comme le résume plus synthétiquement le graphique ci-dessous, la répartition en dépense globale de l'ensemble de la dépense d'investissement projetée à 10 ans montre que la PPI comprend une dépense hors InspiRe significative, la vision en dépense nette relativise d'autant plus le poids de la part d'Inspire dans la PPI du SMTC-AC pour ce ROB 2026 ; en vision dépense nette la dépense hors InspiRe est en effet d'autant plus significative (représentant 57% du total de la PPI).





La synthèse des investissements (phasage des dépenses globales) et de la répartition en recettes et en dépenses est la suivante :

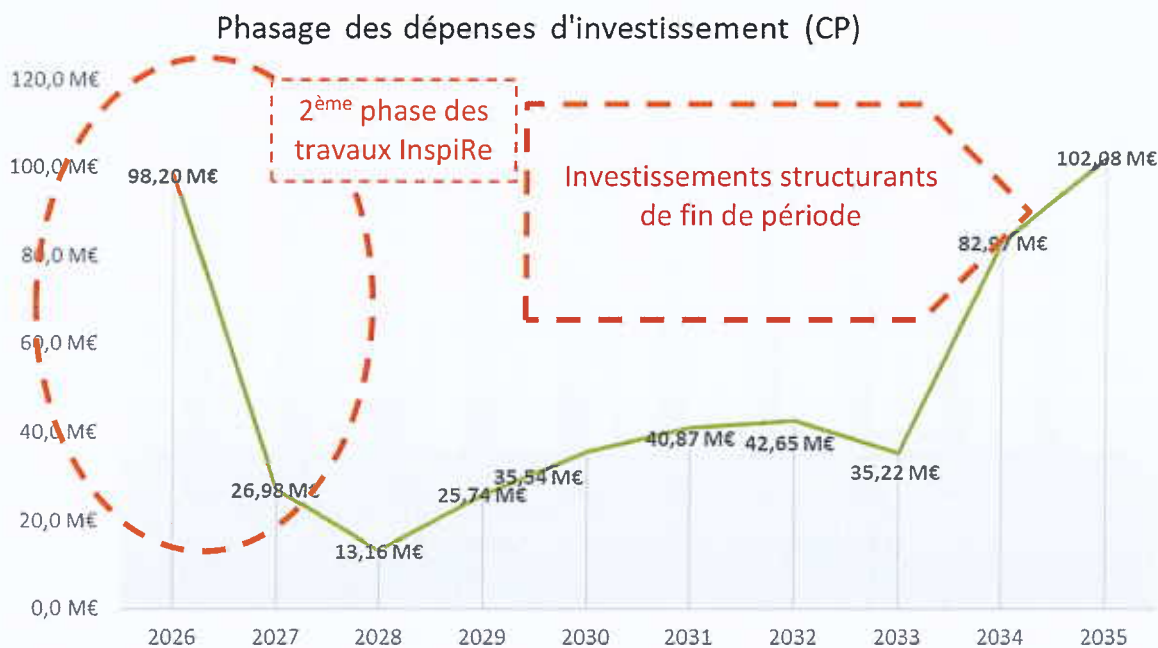


La synthèse des recettes de financement de la PPI laisse apparaître :

- un besoin d'emprunt de 416 M€ soit 80 % des recettes,
- un cofinancement significatif 87 M€ soit 17 %,
- 3 % d'autofinancement pour 17 M€.







### La nécessité forte de préserver un niveau d'autofinancement suffisant : un objectif prioritaire

La capacité d'autofinancement (épargnes brute et nette ou CAF brute/nette) du SMTc constitue le levier essentiel du financement de l'investissement en raison du rôle central de la CAF dans les processus de mobilisation (phase emprunt) comme de remboursement de la dette.

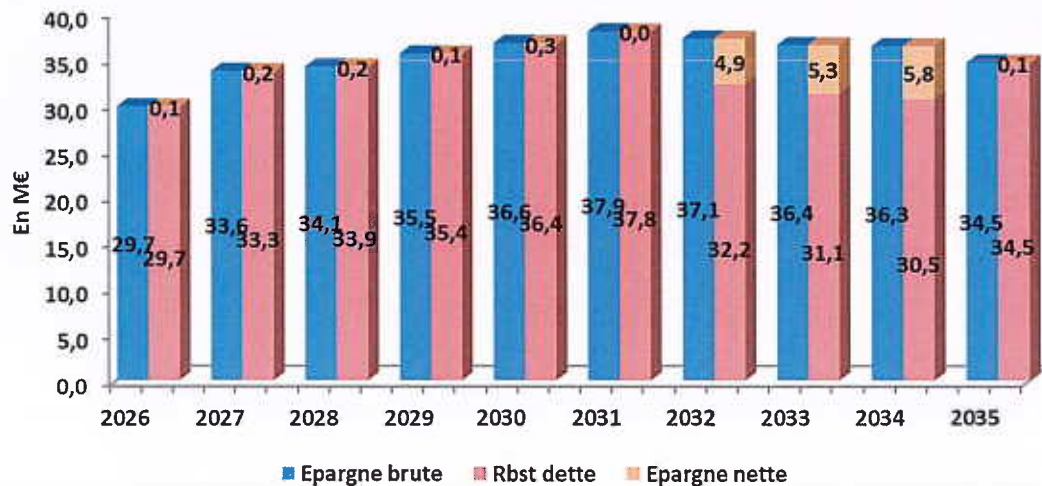
La préservation d'une capacité d'autofinancement suffisante concourant au premier chef au bon financement des investissements, la sanctuarisation d'un certain niveau de CAF est primordiale. Par ailleurs, le respect des ratios de gestion classiques (capacité de désendettement par exemple) ou plus spécifiques au cas du SMTc (comme ceux de la Banque Européenne d'Investissement) rappelle la nécessité d'une préservation de la capacité d'épargne.

La projection des niveaux d'épargne sur la période est la suivante :





## Evolution des épargnes (en M€) : 2026 à 2035



La projection des épargnes laisse apparaître une progression significative de l'épargne brute sur la période passant de 29.7 à 34.5 M€ entre 2026 et 2035 soit une progression de 16 %, celle-ci est en large part dédiée au remboursement de la dette (capital) qui passe de 29.7 à 34.5 M€ entre 2026 et 2035 soit une progression de 16 % et qui est prioritaire. Ce désendettement correspond à la respiration de la dette voulue et souhaitable.

Le financement de la PPI à 10 ans et le remboursement de nos emprunts passés et à venir (2026 à 2035) nous imposent des niveaux d'épargne brute et nette (CAF) préservés à minima.

Les projections du ROB montrent que le financement de l'investissement est soutenable sous réserve de préserver des niveaux d'épargne de gestion (Recettes moins Dépenses de fonctionnement) et de capacité d'autofinancement suffisants. Dans ce schéma-ci, la maîtrise du fonctionnement est, avec les attentes de recettes, de première importance : une double vigilance est requise pour les niveaux de recettes (Versement Mobilité, recettes commerciales, recettes des collectivités...) comme concernant les niveaux de dépenses (fonctionnement SMTC, et fonctionnement T2C).

Au titre des dépenses de fonctionnement, compte tenu de la part dédiée au fonctionnement de T2C et aux marchés de transport affrétés dans les dépenses réelles de fonctionnement du SMTC-AC, les projections du ROB tiennent bien compte d'un coût maîtrisé des dépenses d'exploitation de T2C notamment.

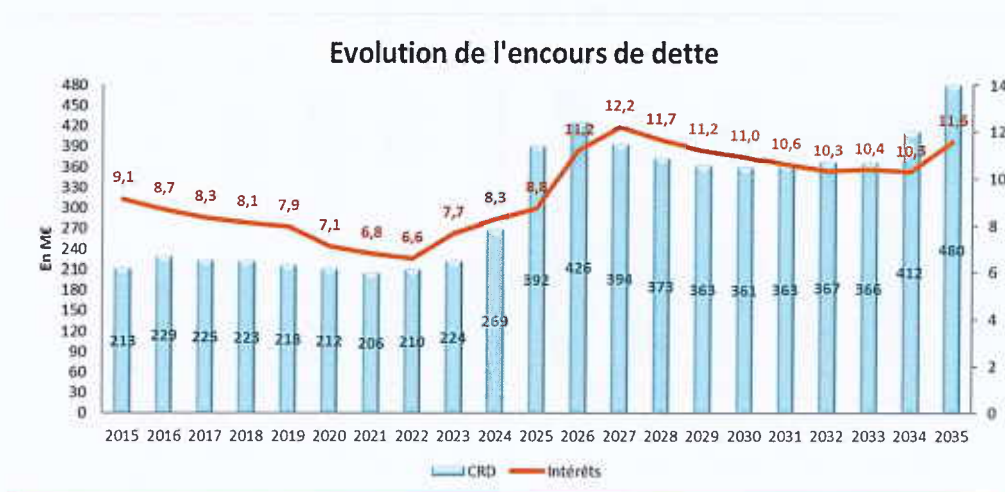
### Croissance, gestion et maîtrise de la dette

#### La situation de la dette à compter de 2026

Comme le montre le phasage des emprunts pour 2026-2035, la mobilisation de crédits empruntés va être ample (416 M€) avec plus de 62 M€ en 2026 (fin d'Inspire), plus de 77 M€ en 2034 et un pic à 102 M€ en 2035.







Le niveau de remboursement annuel suppose une épargne de gestion plus importante sur la période (Recettes-Dépenses) et une épargne brute (CAF Brute) également conséquente pour asseoir le remboursement annuel du capital. Là encore, ces projections soulignent et rappellent la nécessité forte du maintien d'un niveau d'épargne de gestion continuellement au bon niveau.

**Une dette plus performante qui reste bien maîtrisée**

**Une performance de la dette accrue de fait**

La projection de la dette à 10 ans laisse apparaître des perspectives positives dans un contexte de forte mobilisation (capital emprunté).

- La pesanteur de la dette refinancée s'éteint tandis que les 3/4 du capital restant dû de la dette contractée avant la décennie du ROB seront remboursés d'ici 2035,

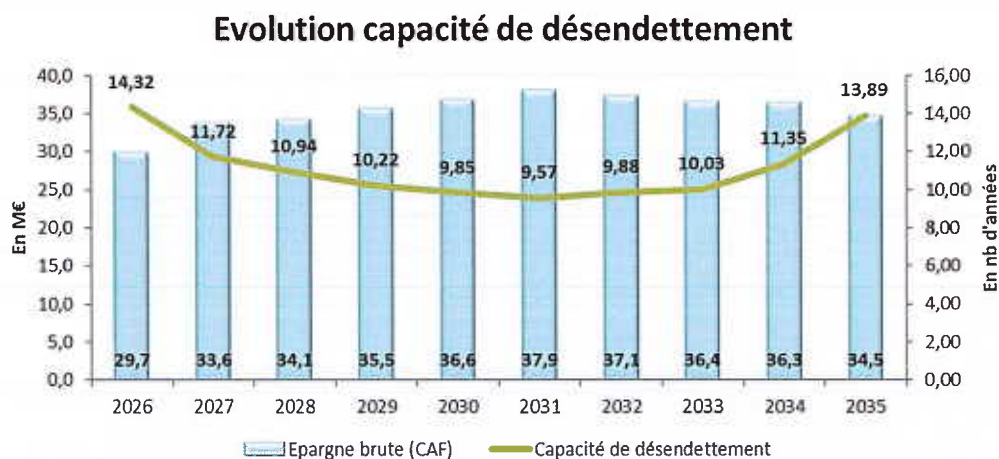




- Les taux d'intérêt actuels et futurs vont « remplacer » les taux plus anciens beaucoup plus élevés (référence taux fixes) et figés (fixité des taux).
- L'accroissement de la part d'emprunt à taux variable permettra de bénéficier du cycle à la baisse des emprunts (par ailleurs les produits peuvent être convertis à taux fixe).

Dans le cadre de la gestion optimisée de sa dette, le SMTC poursuit la diversification de celle-ci en privilégiant des taux variables dans le cadre de prêts «swapables» (possibilité de passer du taux variable au taux fixe). Cette stratégie est validée par la détention du marché du crédit.

Le ratio de capacité de désendettement qui est un indicateur suivi reste maîtrisé dans un niveau très acceptable sur la période.



La décennie 2026-2035 constituera pour le SMTC AC un temps long où la préservation des équilibres de gestion sera primordiale pour garantir la soutenabilité budgétaire et la stabilité financière au service des acteurs de la mobilité.

Cette mobilisation de financements joue naturellement sur le volume de dette dans un environnement financier et budgétaire encadré comme maîtrisé dans lequel la qualité des estimations de coûts des investissements permet de prévoir avec le plus de rigueur possible les besoins d'emprunts à 10 ans tandis que la sincérité des prévisions et trajectoires de recettes est solide.

Les enjeux se situant au cœur de la section de fonctionnement doivent mobiliser tous les acteurs et toujours constituer une préoccupation première durant la période ; la préservation des niveaux minimums d'épargne brute (épargne de gestion moins les charges financières), comme nette (épargne brute moins le remboursement annuel du capital emprunté) notamment.





**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**A l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **Prend acte du rapport d'orientations budgétaires 2026.**



**Le Président,**  
**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai  
de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTAC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°3

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : ADHESION DE MOND'ARVERNE COMMUNAUTE AU SMTAC-AC**

Le SMTAC-AC porte l'ambition de penser son périmètre en termes de bassin de vie, afin d'apporter des réponses cohérentes aux besoins de mobilité des habitants.

Dans cette logique, une dynamique de coopération est à l'œuvre depuis de nombreuses années avec les territoires voisins.





Le dialogue s'est particulièrement intensifié avec Mond'Arverne Communauté (MAC), intercommunalité de 27 communes officiellement Autorité organisatrice de la mobilité depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2021.

En effet, cette dernière a souhaité s'engager dans une collaboration renforcée avec le SMTC-AC, dans l'optique d'adapter son intervention à la réalité des déplacements de sa population et de pouvoir à terme s'intégrer dans le réseau de mobilité métropolitain, son territoire étant largement orienté vers celui du SMTC-AC (*d'après les résultats de la Grande enquête mobilité 2022, entre 29% et 43% des flux recensés sur les différents secteurs de l'EPCI sont en lien avec notre ressort territorial*).

Une convention de partenariat a ainsi été signée le 29 juin 2023 pour accompagner les échanges entre les 2 entités, sur la base d'un programme de travail articulé en 3 axes :

- L'élaboration du plan de mobilité simplifié de Mond'Arverne Communauté, déclinaison du plan de mobilité pour les AOM de moins de 100 000 habitants ;
- La co-construction d'une offre de mobilité pour le territoire, articulée au réseau métropolitain porté par le SMTC-AC ;
- La définition des conditions institutionnelles et financières d'intégration de la communauté de communes au syndicat, dès lors le principe d'une adhésion aura été confirmé.

Les travaux menés dans ce cadre partenarial depuis plus de 2 années ont permis d'œuvrer à la définition d'un projet mobilité pour le territoire, et d'éclairer la communauté de communes sur les implications opérationnelles et financières d'une mise en œuvre de ce projet par le SMTC-AC, dans l'hypothèse de son intégration à notre ressort territorial.

Plus précisément, le scénario d'adhésion issu des discussions approfondies entre les MAC et le SMTC-AC repose sur les considérations suivantes :

- **Pour le volet opérationnel :**

- Une offre de services « globale », rassemblant les différentes composantes du bouquet de mobilité (collectives, partagées, actives, solidaires) et permettant aux habitants des différentes parties de la communauté de communes d'effectuer des déplacements internes et externes à leur territoire ;
- Concernant spécifiquement les services de transport en commun vers le territoire métropolitain, des liaisons pensées en cohérence avec le futur réseau déployé à partir de fin 2025 ;

- **Pour le volet financier :** un principe d'équilibre financier entre les recettes collectées sur le périmètre de Mond'Arverne Communauté et le niveau de services mis en place. Ainsi, l'offre de mobilité déployée sur le territoire sera la contrepartie de la contribution de celui-ci au budget du SMTC-AC, laquelle sera modulée, conformément à la possibilité permise par la Loi d'orientation des mobilités aux syndicats mixtes AOM (article L. 5722-7-1 du code général des collectivités territoriales).

Le conseil communautaire de Mond'Arverne Communauté a ainsi été amené à se positionner le 26 juin 2025 sur la base de ces éléments et s'est prononcé, par délibération unanime de ses membres, en faveur du transfert de sa compétence mobilité au SMTC-AC à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2028.

Ce positionnement de la collectivité vient témoigner d'une vision partagée de la mobilité avec celle du notre syndicat et confirme la pertinence d'organiser la mobilité à une échelle géographique adaptée à la réalité des déplacements.





L'entrée de Mond'Arverne Communauté dans notre ressort territorial permettra en effet d'organiser les flux entrants sur la métropole clermontoise.

Elle sera par ailleurs de nature à faciliter la desserte de lieux de tourisme d'envergure, et s'inscrit en cohérence avec la dynamique de fusion touristique entre nos deux territoires, concrétisée par la création de Clermont Auvergne Volcans au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

La décision de Mond'Arverne Communauté ouvre un processus institutionnel de validation de l'adhésion de la collectivité au syndicat, lequel débute par la délibération du SMTC-AC objet du présent rapport, puis des membres actuels de celui-ci (Clermont Auvergne Métropole, Mur-sur-Allier et Pérignat-es-Allier), avant que ne puisse être formulée une demande officielle d'autorisation de l'extension du périmètre au représentant de l'Etat.

Le travail fin de préparation de l'adhésion pourra alors être enclenché et se traduira par la consolidation de l'offre de mobilité à déployer au 1<sup>er</sup> janvier 2028 sur Mond'Arverne Communauté et l'approfondissement du cadrage financier exposé ci-dessus.

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**Décide à l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **De se prononcer favorablement sur l'adhésion de Mond'Arverne Communauté au SMTC-AC ;**
- **D'autoriser le Président à poursuivre la procédure concernant l'intégration de Mond'Arverne Communauté dans le ressort territorial du SMTC-AC et signer tous les documents afférents.**



**Le Président du SMTC-AC**

**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°4

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : C.BOXVELO : NOUVELLE TARIFICATION DU SERVICE DE STATIONNEMENT SECURISE ET ACTUALISATION DES CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

Le SMTC-AC et Clermont Auvergne Métropole (CAM) contribuent à développer l'usage du vélo sur le territoire de l'agglomération clermontoise.

Les deux établissements sont complémentaires au vu de leurs compétences respectives :

- Clermont Auvergne Métropole (compétence voirie) a défini un schéma d'aménagement cyclable, comprenant notamment l'installation de stationnements sécurisés pour les vélos.





- Le SMTAC-AC (compétence services de mobilité) s'occupe de la mise en œuvre des offres de mobilité et notamment l'exploitation des stationnements sécurisés pour les vélos.

**Le présent rapport a pour objet les points suivants :**

- **Arrêter la nouvelle tarification du service de stationnement sécurisé ;**
- **Acter la nouvelle version des conditions générales de vente (CGV).**

## **1) Nouvelle tarification du service**

La nouvelle grille tarifaire, applicable à compter de l'ouverture des premiers équipements, propose à la fois une tarification pour les particuliers (Abonnement « usager »), et pour les personnes morales (Abonnement « entreprise »).

L'abonnement « usager » se décompose en 4 durées, 24h, 1 mois, 6 mois et **un an**, respectivement aux prix de 2€, 8€, 30€ et 50€.

Toutes les durées d'abonnement ne seront pas systématiquement proposées dans l'ensemble des parkings. Il conviendra d'adapter les solutions et de suivre l'usage des parkings dans le temps.

L'abonnement « entreprise » est uniquement proposé pour une durée d'un an au prix de 60€. Cet abonnement ne sera pas proposé dans l'ensemble des parkings, mais sera destiné aux consignes de grande capacité.

## **2) Nouvelle version des conditions générales de vente (CGV)**

Le déploiement du stationnement sécurisé pour vélos implique également de mettre à jour les conditions générales de vente qui concernent à ce jour uniquement le stationnement sécurisé implanté sur le parvis de la gare SNCF de Clermont-Ferrand.

Les principales règles de fonctionnement sont les suivantes :

Chaque abonné bénéficie d'un accès à un emplacement libre pour son vélo dans le stationnement sécurisé choisi, correspondant au modèle de son vélo, sans qu'une place précise lui soit réservée.

### **Règle générale : 1 accès = 1 emplacement = 1 vélo**

Le service est accessible aux personnes majeures et aux personnes mineures de plus de 16 ans.

L'utilisateur peut accéder au service par plusieurs moyens :

- De façon dématérialisée par son smartphone via l'application dédiée C.BOXvélo ;
- De façon matérialisée (carte Oûra, ou badge dédié).

En fin de contrat, l'utilisateur doit retirer de l'emplacement son vélo ainsi que les accessoires éventuels. En cas de non-libération de l'emplacement le dernier jour de son contrat, des pénalités journalières seront appliquées à l'utilisateur.





L'utilisateur dispose d'un droit de stationnement et non de gardiennage.

Le contrat de location de l'emplacement n'inclut pas l'assurance vol ou dommage du vélo. Le vélo et les accessoires restent sous la responsabilité de l'utilisateur.

#### Particularités :

La prise d'abonnement pour les personnes mineures de plus de 16 ans ne pourra se faire que de manière physique à l'agence C.vélo (prise d'abonnement par le responsable légal).

La prise d'abonnement de façon dématérialisée, par le site internet ou l'application, est possible uniquement pour une personne majeure.

La prise d'abonnement pour les personnes morales ne pourra également se faire qu'en se rendant à l'agence C.vélo.

A noter que l'abonnement « entreprise » sera limité à 3 places maximum par parking et par employeur.

La proposition de grille tarifaire ainsi que les nouvelles conditions générales de vente et sont jointes à la présente délibération.

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**Décide à l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **D'arrêter (acter) la nouvelle tarification du service de stationnement sécurisé ;**
- **D'acter l'intégralité de la nouvelle version des conditions générales de vente du service « C.BOXvélo » en pièce jointe.**



**Le Président du SMTC-AC**

**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





# C.BOXvélo – grille tarifaire (applicable au 01/10/2025)

Envoyé en préfecture le 02/10/2025

Reçu en préfecture le 02/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE04-DE



Abonnement « USAGER »	TARIFS (par emplacement)
Ticket jour (24h)	2 €
1 mois	8 €
6 mois	30 €
1 an	50 €

Abonnement « ENTREPRISE »	TARIFS (par emplacement)
1 an (Dans la limite de 3 places)	60 €

Divers	TARIFS
<b>Dépôt de garantie pour le badge d'accès</b> Obligatoire pour l'abonnement « ENTREPRISE » Possible pour les particuliers souhaitant utiliser cette solution	10€ / badge
<b>Pénalités de retard</b> (En cas de non-libération de l'emplacement)	2€ / jour de retard (au lendemain de la date de fin du contrat)



# Conditions générales de vente (CGV) du service de stationnement sécurisé pour vélos « C.BOXvélo »

Le présent règlement définit les conditions dans lesquelles les usagers peuvent utiliser et accéder aux prestations mises en œuvre par le service de stationnement sécurisé.

## ARTICLE 1 – OBJET DU SERVICE DE STATIONNEMENT SECURISE

### 1.1. Définition du service

« **C.BOXvélo** » est un service (nommé ci-après « **le service** ») proposé par le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Clermontoise (SMTC-AC) et opéré par la société CityBike France (nommé ci-après « **l'exploitant** »), mandatée à cet effet dans le cadre d'un marché public de service, afin de permettre l'accès au stationnement sécurisé, et autorisé à percevoir pour le compte du SMTC-AC les recettes du service.

### 1.2. Coordonnées du service

- Agence C.vélo. 28 rue de l'Union Soviétique 63000 Clermont-Ferrand
- Téléphone : 04.73.92.65.08
- Courriel : [agence@c-velo.fr](mailto:agence@c-velo.fr)
- Horaires d'ouverture consultables sur le site internet : [www.c-velo.fr](http://www.c-velo.fr)

### 1.3. Coordonnées du prestataire

Société CityBike France  
5 rue du Torpilleur Sirocco 63100 Clermont-Ferrand  
RCS 893 478 438 00029

## ARTICLE 2 – UTILISATION DU SERVICE

### 2.1 Adhésion au service

➔ Pour les particuliers :

Le stationnement sécurisé est accessible uniquement sur abonnement.

Sous réserve d'acceptation préalable des présentes conditions générales de vente (CGV), le service de stationnement sécurisé est accessible à toute personne nommée « **usager** », répondant à l'ensemble des conditions suivantes :

- Cas de l'usager majeur :
  - Renseigner les informations suivantes lors du parcours de souscription : nom, prénom, adresse postale, téléphone, adresse courriel, type de vélo qui occupera l'emplacement ;
  - S'acquitter d'un droit d'accès ;



- Le cas échéant, s'acquitter d'un dépôt de garantie (chèque de 10 euros) si l'utilisateur souhaite utiliser un badge spécifique pour l'accès (remise du badge à l'agence C.vélo) ;
- Avoir approuvé les présentes CGV.

- **Cas de l'utilisateur mineur de plus de 16 ans :**

- En plus des conditions listées ci-dessus pour un utilisateur majeur, l'utilisateur de moins de 18 ans devra :
  - Se rendre à l'agence C.vélo en présence de son responsable légal ;
  - Faire vérifier auprès des agents d'accueil la pièce d'identité du responsable légal signataire.

L'abonnement pour un utilisateur mineur est contracté par le responsable légal. L'utilisateur mineur sera uniquement mentionné en tant qu'utilisateur unique de l'emplacement.

En cas de changement de ces informations (adresse, nom, etc.), l'utilisateur s'engage à en informer le service C.vélo dans un délai de 15 jours. Les contrats sont souscrits soit :

- En se rendant à l'agence C.vélo ;
- Via l'application dédiée « C.BOXvélo » ;
- Via le site internet [www.c-velo.fr](http://www.c-velo.fr)

**Chaque abonné bénéficie d'un accès à un emplacement libre pour son vélo dans le stationnement sécurisé choisi, correspondant au modèle de son vélo, sans qu'une place précise lui soit réservée.**

**1 accès = 1 emplacement = 1 vélo**

**Cependant, des zones spécifiques par typologie de vélo pourront être créées, par une signalétique adaptée, dans certains parkings. Dans ce cas, l'utilisateur devra obligatoirement stationner son vélo dans la zone correspondant à son type de vélo.**

➔ **Pour les entreprises :**

**Certains stationnements sécurisés sont également accessibles aux personnes morales, via un abonnement « Entreprise », répondant à l'ensemble des conditions suivantes :**

- S'être acquitté d'un droit d'accès ;
- Fournir une copie de l'assurance de responsabilité civile professionnelle (avoir souscrit et être titulaire d'une assurance de responsabilité civile professionnelle qui garantit les conséquences de l'utilisation du matériel mis à disposition par l'exploitant, pendant la durée du contrat) ;
- Fournir un extrait K-bis à jour de moins de 3 mois ;
- Un dépôt de garantie (chèque) de 10 euros par badge ;
- Avoir approuvé les présentes CGV.

La souscription de ce type d'abonnement peut être réalisée uniquement à l'agence C.vélo sur rendez-vous. De plus, l'accès via ce type d'abonnement ne peut se faire que par un badge.

**Les badges d'accès aux consignes de grande capacité, dans la limite de 3 maximum,** remis lors de la signature du contrat sont établis au nom de la personne morale auquel est accolé un numéro.

Ils sont donc rattachés à cette dernière et ne peuvent en aucun cas être cédés à une personne tierce non employée dans l'entité.

**1 accès = 1 emplacement = 1 vélo**



Au cours de la durée de l'abonnement « Entreprise », le ou les badges sont uniquement mis à disposition des collaborateurs identifiés par la personne morale.

L'entreprise est responsable en son sein de la distribution des badges auprès de ses employés.

Elle tient un registre (dématérialisé ou non) dans lequel elle indique à minima les nom, prénom, date de prise du badge et date de retour de badge lorsque ceux-ci sont mis à disposition.

Ces éléments ne sont pas fournis à l'exploitant ni au SMTC-AC, mais sont nécessaires pour la traçabilité de l'usage des badges.

L'exploitant du service se réserve le droit de refuser l'accès à ses prestations à un utilisateur ou à quiconque (Particuliers ou personnes morales) ne satisfaisant pas aux présentes CGV.

## **2.2 Accessibilité au service**

À la suite de la souscription d'abonnement, l'utilisateur peut accéder au service de façon dématérialisée par son smartphone en utilisant l'application dédiée C.BOXvélo.

L'utilisateur peut également accéder au service de façon matérialisée :

- Soit en utilisant sa carte Oûra en enregistrant le numéro de celle-ci sur son compte client.
- Soit en utilisant un badge dédié. Celui-ci sera remis à l'utilisateur contre un dépôt de garantie (Cf article 3.3) dont le montant est affiché en agence C.vélo et sur le site internet [www.c-velo.fr](http://www.c-velo.fr).

**L'utilisateur est alors responsable de ce badge le temps de la durée du contrat. Le badge est nominatif, et ne peut être cédé à un tiers.** L'utilisateur doit anticiper le rendu de son badge : si la date de fin de contrat correspond à un jour non ouvré (dimanche, jours fériés, etc...), il devra se rendre à l'agence C.vélo, au maximum le dernier jour ouvré précédent sa date de fin de contrat, aux horaires d'ouverture de l'agence C.vélo. Tout retard dans le rendu entraînera des pénalités financières (Cf. article « Pénalités de retard »). Le badge sera rendu inutilisable à minuit le dernier jour du contrat.

**L'accès au service ne comprend ni la fourniture d'un cadenas, ni l'assurance responsabilité civile, ni l'assurance en cas de vol, de vandalisme ou tout sinistre intervenant sur le vélo et le matériel associé appartenant à l'utilisateur.**

**Par son contrat, l'utilisateur dispose d'un droit de stationnement et non de gardiennage.**

L'accès au service pourra être fermé temporairement sur décision de l'exploitant avec un délai de prévenance adapté. Aucun emplacement de substitution ne peut être garanti à l'abonné lors des fermetures, dysfonctionnements ou en cas de panne des systèmes d'accès. Aucune indemnité ou report d'échéance ne pourra être accordée par suite de l'impossibilité d'utiliser le service si la fermeture de l'équipement dure moins de 5 jours ouvrés consécutifs ou en cas de fermeture pour motif de force majeure.

L'exploitant ne s'engage à louer un emplacement que dans la limite des places disponibles.

## **2.3 Conditions d'utilisation**

Le service est réservé à **l'usage exclusif des cycles non motorisés**. Uniquement les vélos standards mécaniques, les vélos à assistance électrique, et les accessoires associés (casques, vêtements de pluie, porte-bébé par exemple) sont autorisés dans l'enceinte de l'équipement, tant qu'ils ne sont pas trop volumineux et ne gênent pas l'accès aux autres emplacements.



Les dimensions maximales des vélos pouvant être stationnés dans les parkings de petite capacité (BOX) sont présentées en *annexe 1* du présent document.

Certains équipements (consignes de grande capacité) proposeront des emplacements adaptés pour des vélos équipés de siège enfant et des vélos grand gabarit. Des conseils d'utilisation des consignes de plus grande capacité avec des racks double étage sont présentés en *annexe 2* du présent document.

Si l'utilisateur s'aperçoit d'une quelconque dégradation du stationnement loué avant sa première utilisation, il doit en avertir l'exploitant du service sous 48h après le début de son contrat (par mail 24h/24 ou par téléphone).

De même, si une dégradation par lui-même ou un tiers intervient pendant la durée de son contrat, il devra avertir l'exploitant du service dans les 48h.

**L'utilisateur s'engage à vérifier la fermeture de la porte à chaque entrée et chaque sortie. Aucune personne non abonnée ne doit entrer dans l'enceinte sécurisée.**

L'abonné devra veiller à attacher son vélo avec un antivol personnel aux attaches prévues à cet effet sur les emplacements vélos. Pour plus de précautions, veillez à sécuriser la roue avant et la roue arrière, ainsi que le cadre du vélo.

➔ **Constat d'un vélo en infraction :**

Si le constat est fait d'un vélo en infraction vis-à-vis des présentes conditions générales, l'exploitant contacte l'utilisateur et l'invite à corriger le mésusage constaté.

Si, à la suite de cet échange avec l'exploitant, l'infraction persiste, l'accès de l'utilisateur sera bloqué et le contrat sera alors résilié sans qu'aucune demande de remboursement prorata temporis ne puisse aboutir. L'utilisateur devra alors contacter l'exploitant afin de récupérer son vélo.

Si le vélo est abandonné par l'utilisateur, la procédure ci-après s'appliquera.

➔ **Constat d'un vélo inutilisable et abandonné :**

Si le constat est fait d'un vélo inutilisable et abandonné, alors l'exploitant se réserve le droit de le faire évacuer par tous les moyens nécessaires (destruction du cadenas). Aucun remboursement du cadenas ne pourra aboutir.

En parallèle de l'enlèvement, l'accès de l'utilisateur sera bloqué et le contrat sera alors résilié sans qu'aucune demande de remboursement prorata temporis ne puisse aboutir. Le vélo et les éventuels accessoires seront alors stockés pendant 3 mois par l'exploitant.

Durant cette période, l'abonné peut récupérer son vélo et ses éventuels accessoires auprès de l'exploitant qui lui indiquera la procédure à suivre.

Au-delà de la période de 3 mois, si l'utilisateur n'a pas récupéré son vélo et ses accessoires auprès de l'exploitant, alors ils seront considérés comme des « déchets » conformément à l'article L.541-1 du Code de l'environnement. L'exploitant se réserve alors le droit de le(s) traiter comme tel(s) en favorisant leur réutilisation, leur recyclage, ou leur revalorisation en le(s) donnant à une association.

➔ **Non-libération de l'emplacement en fin de contrat :**

A l'échéance du contrat, en cas de non-libération de l'emplacement, l'exploitant se réserve le droit de retirer sans délai le vélo délaissé par tous les moyens nécessaires (destruction du cadenas).

Aucun remboursement du cadenas ne pourra aboutir. Le vélo et les éventuels accessoires seront stockés durant 3 mois pendant lesquels s'appliqueront des pénalités financières prévues à l'article « Pénalités de retard ».



Passé ce délai, le vélo et les éventuels accessoires seront considérés comme des « déchets » conformément à l'article L.541-1 du Code de l'environnement. L'exploitant se réserve alors le droit de le(s) traiter comme tel(s) en favorisant leur réutilisation, leur recyclage, ou leur revalorisation en le(s) donnant à une association.

## ARTICLE 3 – TARIFICATION ET MODALITÉS DE PAIEMENT

### 3.1. Conditions tarifaires

Les conditions tarifaires et les pénalités financières sont décrites dans les documents commerciaux affichés à l'agence commerciale C.vélo ou sur le site internet [www.c-velo.fr](http://www.c-velo.fr). Elles sont fixées et modifiées par délibération du Comité Syndical du SMTC-AC.

### 3.2. Les modalités de paiement

Tous les paiements (dépôt de garantie, service, pénalités, etc.) sont en monnaie **Euro** et effectués :

- Soit sur le site [www.c-velo.fr](http://www.c-velo.fr) par carte bancaire.
- Soit via l'application dédiée par carte bancaire.
- Soit à l'agence C.vélo :
  - o par carte bancaire,
  - o par chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public,
  - o en espèces contre remise d'un reçu.

### 3.3. Dépôt de garantie

L'utilisateur utilisant un badge dédié pour l'accès au service doit constituer un dépôt de garantie (chèque), non encaissé par l'exploitant. **Le montant du dépôt de garantie est de 10€.** En cas de perte, vol, ou de détérioration du badge, la caution sera encaissée par l'exploitant.

En fin de contrat, la restitution du dépôt de garantie se fera à l'agence C.vélo lors de la remise du badge.

## ARTICLE 4 – DURÉE DU CONTRAT, RECONDUCTIONS

### 4.1. Durée de location

Tout contrat d'abonnement est conclu pour une durée définie. La signature de celui-ci vaut acceptation des présentes conditions générales de vente.

Les durées d'abonnement au service à destination des particuliers sont les suivantes :

- Ticket jour (24h)
- Abonnement mensuel
- Abonnement semestriel
- Abonnement annuel

L'abonnement annuel est l'unique formule proposée aux personnes morales. Toutes les durées d'abonnement ne seront pas automatiquement proposées dans l'ensemble des parkings.

La date de début d'abonnement est celle du règlement du droit d'accès.



À la suite de la souscription d'un abonnement semestriel ou annuel, l'utilisateur peut faire usage de son droit de rétractation, en envoyant une lettre recommandée avec accusé de réception, dans un délai de 14 jours après la souscription du contrat, à l'adresse suivante :

Agence C.vélo  
28 rue de l'Union Soviétique  
63000 Clermont-Ferrand

Aucun droit de rétractation, ni droit de résiliation ne peut être utilisé par l'utilisateur pour l'achat d'un abonnement mensuel ou d'un ticket jour.

#### **4.2. Renouvellement**

Tout contrat pourra être renouvelé. Toute reconduction tacite du contrat d'abonnement est exclue.

### **ARTICLE 5 – PÉNALITÉS DE RETARD**

En cas de non-libération de l'emplacement à la date prévue par le contrat, l'utilisateur devra régler une pénalité forfaitaire journalière sur présentation d'une facture par l'exploitant jusqu'à la date d'enlèvement du vélo par l'abonné. Dans le cas où le vélo serait enlevé par l'exploitant, les pénalités continuent de s'appliquer jusqu'à ce que le vélo soit considéré comme un « déchet » (Cf. Article Conditions d'utilisation). Le montant de la pénalité journalière est affiché en agence conformément à la grille tarifaire en vigueur.

### **ARTICLE 6 – OBLIGATIONS**

#### **6.1. Obligations de l'exploitant**

L'exploitant s'engage à assurer la permanence et la qualité du service proposé avec les moyens mis à sa disposition (réponse sur les emplacements disponibles, etc.), et aux dispositions prévues aux présentes conditions générales de vente. Il s'engage également à assurer la maintenance des équipements.

La responsabilité de l'exploitant ne sera nullement engagée :

- en cas de mauvaise utilisation par l'utilisateur des services proposés ;
- en cas de non-respect par l'utilisateur de ses obligations aux termes des présentes CGV ;
- en cas d'utilisation du service par une personne non autorisée ;
- en cas de force majeure ;
- en cas de non-couverture de l'utilisateur par une assurance Responsabilité Civile ;
- en cas de vol ou de dégradation du vélo (et ses accessoires).

#### **6.2. Obligations de l'utilisateur**

L'utilisateur s'engage à :

- Utiliser l'emplacement attribué avec précaution, conformément à l'usage pour lequel il a été conçu, et dans le respect des présentes CGV ;
- Assumer toutes les conséquences directes ou indirectes de tout événement engageant sa responsabilité du fait notamment de sa négligence, défaillance, imprudence dans l'utilisation du service ;
- Être vigilant quant à la sécurisation de l'équipement, notamment en refermant bien la porte après chaque passage ;



- A obtempérer aux consignes particulières qui pourraient lui être faites par l'exploitant, ou par les services de sécurité et/ou de secours ;
- Libérer l'emplacement à la fin de sa période d'abonnement ou à tout moment, sur demande de l'exploitant effectuée par téléphone, par courriel ou par courrier. En cas de non-libération de l'emplacement, des pénalités seront appliquées.
- Déclarer le vol ou autre problème et le signaler à l'exploitant dans les plus brefs délais et au maximum dans les 48 heures suivant la connaissance de l'évènement au numéro de téléphone présent dans l'article 1.2.

## **ARTICLE 7 – RESTRICTIONS**

**Le contrat établi est strictement personnel et n'est, par conséquent, ni cessible ni transmissible.**

L'emplacement est réservé à la personne identifiée dans le contrat de location en tant qu'utilisateur exclusif. Toute possibilité de sous-location est donc exclue.

## **ARTICLE 8 – RESPONSABILITES ET DÉCLARATIONS DE L'UTILISATEUR**

L'utilisateur est seul et entier responsable des dommages découlant de l'utilisation de l'emplacement mis à disposition, notamment en ce qui concerne les accidents et dommages de toute nature (matériels, corporels et immatériels) causés aux tiers, à lui-même et aux biens.

L'utilisateur déclare que toutes les informations le concernant sont exactes.

L'utilisateur déclare avoir souscrit et être titulaire d'une assurance de responsabilité civile en vigueur qui garantit les conséquences de l'utilisation de l'emplacement. Le cas échéant, cette assurance couvre sa responsabilité en cas de dommage causé à des tiers ou à leurs biens.

## **ARTICLE 9 – ASSURANCE**

Le contrat de location de l'emplacement n'inclut pas l'assurance vol ou dommage du vélo.

**Le vélo ainsi que les accessoires restent sous la responsabilité de l'utilisateur.**

Lors de la souscription du contrat de location, l'utilisateur, s'il n'en a pas, est incité à souscrire une assurance garantie vol-casse. Cette assurance ne saurait en aucun cas se substituer à l'assurance de responsabilité civile devant être souscrite par l'abonné.

## **ARTICLE 10 – LIBERATION DE L'EMPLACEMENT EN FIN DE CONTRAT**

Les prestations d'entretien courant des équipements sont assurées par l'exploitant.

**L'utilisateur s'engage à restituer son emplacement à la fin de son contrat.**

Dans le cas où l'utilisateur souhaite renouveler son contrat pour une durée identique, il devra anticiper les démarches nécessaires, et pourra le faire de manière autonome en se rendant sur l'application et le site internet C.vélo.

Si l'utilisateur souhaite renouveler son contrat pour une durée différente par rapport à celle du dernier contrat, il devra attendre complètement la fin de son abonnement pour pouvoir effectuer son renouvellement sur le site internet C.vélo, ou sur l'application.

Pour toute démarche, l'utilisateur pourra également se rendre à l'agence C.vélo.



L'utilisateur s'engage à la libération de son emplacement à la fin de sa période d'abonnement mais également à tout moment sur demande de l'exploitant effectuée par téléphone et/ou par courrier électronique et ce notamment pour des raisons de maintenance.

En cas de restitution anticipée de l'emplacement par l'utilisateur, par rapport à la date fixée, l'utilisateur reste redevable des échéances de facturation restantes, hormis les conditions exceptionnelles prévues à l'article « Résiliation de l'abonnement ».

Si l'utilisateur constate un problème technique en cours d'exécution de son contrat, il doit en informer l'agence C.vélo.

## **ARTICLE 11 – RÉSILIATION DE L'ABONNEMENT**

### **11.1 Résiliation à l'initiative de l'utilisateur pour motifs légitimes**

A l'issue du délai de rétraction de 14 jours prévu à l'Article 4.1, **l'utilisateur peut résilier son abonnement semestriel ou annuel à tout moment, uniquement dans les cas listés ci-dessous, et devra accompagner sa demande de résiliation des pièces justificatives afférentes :**

- Changement de la résidence principale de l'utilisateur hors ressort territorial (déclaration sur l'honneur et justificatif de domicile) ;
- Décès de l'utilisateur (certificat de décès) ;
- Perte d'emploi en contrat à durée indéterminée hors période d'essai (attestation France Travail) ;
- Grossesse (attestation médicale de grossesse) ;
- Incapacité physique à faire du vélo (justificatif médical) ;
- Modification substantielle de clauses essentielles des CGV par l'Opérateur.

La demande de résiliation pour motifs légitimes doit être adressée par courrier recommandé, avec les pièces justificatives correspondant à l'évènement en cause, à l'adresse suivante :

Agence C.vélo  
28, rue de l'Union Soviétique  
63000 Clermont-Ferrand

La résiliation est effective dès réception de la demande, cachet de la Poste faisant foi.

Un remboursement prorata temporis du nombre de mois entiers restants à courir jusqu'à la date d'échéance de l'abonnement annuel est effectué.

**Dans tous les autres cas (abonnement mensuel, ticket jour notamment), aucun remboursement n'est prévu en cas de libération de l'emplacement avant la date prévue.**

### **11.2 Résiliation à l'initiative de l'utilisateur**

En dehors des cas de motifs légitimes prévus à l'Article 11.1, si l'utilisateur souhaite résilier avant l'échéance de son **abonnement semestriel ou annuel**, il doit notifier par courrier recommandé sa demande de résiliation à l'adresse suivante :

Agence C.vélo  
28, rue de l'Union Soviétique  
63000 Clermont-Ferrand



La résiliation est effective sous 10 jours ouvrés à compter de la réception de sa demande, cachet de la Poste faisant foi. Aucun remboursement n'est prévu en cas de libération de l'emplacement avant la date prévue.

### **11.3 Résiliation pour faute de l'utilisateur**

En cas de non-respect des engagements pris par l'utilisateur au titre des présentes CGV et du contrat de location, l'exploitant se réserve le droit de mettre fin au contrat.

La résiliation pourra intervenir notamment dans les cas suivants :

- Défaut de paiement,
- Manquements graves et répétés aux consignes d'utilisation de l'emplacement, de nature à nuire à l'intégrité, à la sécurité de l'équipement ou des tiers, ou à la bonne image du service,
- En cas d'utilisation de l'équipement contraire aux règles fixées à l'article « Restriction ».

Dans tous les cas de résiliation énoncés ci-dessus, si l'utilisateur n'a pas achevé sa période d'engagement, il est redevable de la totalité du montant de l'abonnement.

L'exploitant se réserve :

- La faculté d'engager toutes poursuites judiciaires pour recouvrer auprès de l'utilisateur les montants impayés (loyers, pénalités de retard), et obtenir tous dommages et intérêts pour le préjudice subi pour le compte du SMTC-AC ;
- Le droit de refuser toute nouvelle demande de souscription d'abonnement à un usager pendant un délai de 3 ans à compter de la fin du précédent abonnement dans le cas d'un abonnement résilié pour faute de l'utilisateur.

## **ARTICLE 12 – DONNÉES PERSONNELLES**

Les données personnelles collectées font l'objet d'un traitement dont le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Clermontoise sis 2 bis rue de l'Hermitage 63063 Clermont-Ferrand Cedex 1 (SMTC-AC) est responsable de traitement.

La finalité de ce traitement est la gestion du service C.vélo (dont le stationnement sécurisé) lequel est sous-traité à la société Citybike France (sise 5 rue du Torpilleur Sirocco 63100 Clermont-Ferrand).

La base juridique de ce traitement est l'exécution d'un contrat (Article 6.1.b du RGPD).

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'un droit à la limitation et d'un droit à la portabilité de vos données personnelles.

Pour exercer vos droits informatiques et libertés ou pour toute information sur ce traitement, vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données personnelles (DPO) en écrivant à l'adresse électronique suivante : [dpo@smtc-clermontferrand.com](mailto:dpo@smtc-clermontferrand.com)

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et exercer vos droits, reportez-vous à la politique de confidentialité de C.vélo, en vous rendant sur le site suivant : <https://www.c-velo.fr/politique-de-confidentialite/>



## ARTICLE 13 – RÉCLAMATIONS ET SUGGESTIONS

Les suggestions et les réclamations éventuelles doivent parvenir au service C.vélo par courriel ou courrier aux adresses mentionnées à l'article 1. L'exploitant s'engage à répondre à tous les courriers qui lui seront parvenus.

## ARTICLE 14 – RÈGLEMENT DES LITIGES

L'utilisateur peut effectuer une réclamation dans un délai de trois mois à compter de la date des faits au sujet desquels il effectue sa réclamation. Les présentes CGV sont soumises à la loi française.

Tout différend relatif à leur exécution et à leurs suites seront soumis à la juridiction des tribunaux compétents, auxquels les parties font expressément attribution de compétence, y compris en cas de référé, d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs.

Toute réclamation portant sur une demande de remboursement devra être envoyée ou déposée à l'agence C.vélo :

Agence C.vélo  
28 rue de l'Union Soviétique  
63000 Clermont-Ferrand

Toute autre réclamation peut être adressée par courriel à l'adresse suivante : [agence@c-velo.fr](mailto:agence@c-velo.fr)

## ARTICLE 15 - APPLICATION ET OPPOSABILITÉ DES CONDITIONS GÉNÉRALES

Les présentes CGV du service C.vélo s'appliquent à toute utilisation du service par un usager et sont disponibles à tout moment à l'adresse [www.c-velo.fr](http://www.c-velo.fr).

L'utilisateur s'engage à prendre connaissance des CGV et à les accepter avant la première utilisation du service en cochant la case « ***Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de service et déclare l'accepter*** ». L'utilisateur est informé que le seul fait d'utiliser le service implique l'acceptation entière sans réserve de l'intégralité des stipulations prévues dans les présentes CGV.

L'utilisateur reconnaît être parfaitement informé du fait que son accord concernant le contenu des CGV ne nécessite pas la signature manuscrite ou électronique d'un document.

Le SMTC-AC se réserve le droit de modifier les CGV à tout moment et sans préavis. Il est donc impératif que l'utilisateur consulte et accepte les CGV au moment où il effectue la souscription et l'utilisation du service via le site internet, ou l'application, notamment afin de s'assurer des dispositions qui y sont applicables. Le fait pour le SMTC-AC ou l'exploitant de ne pas se prévaloir, à un moment donné, d'une des dispositions des présentes CGV, ne pourra être interprété comme valant renonciation à s'en prévaloir ultérieurement.

Dans l'hypothèse où l'une des clauses des CGV serait déclarée nulle, illégale ou inopposable, en tout ou partie, les autres clauses demeureront en vigueur et continueront d'avoir plein effet.

Dans l'hypothèse où le SMTC-AC choisirait de confier le service à une société autre que l'exploitant actuel, l'utilisateur accepte que son abonnement et les présentes CGV soient automatiquement transférés au nouvel exploitant, quel qu'il soit.

☐ **Je reconnais avoir pris connaissance du règlement de service et déclare l'accepter**

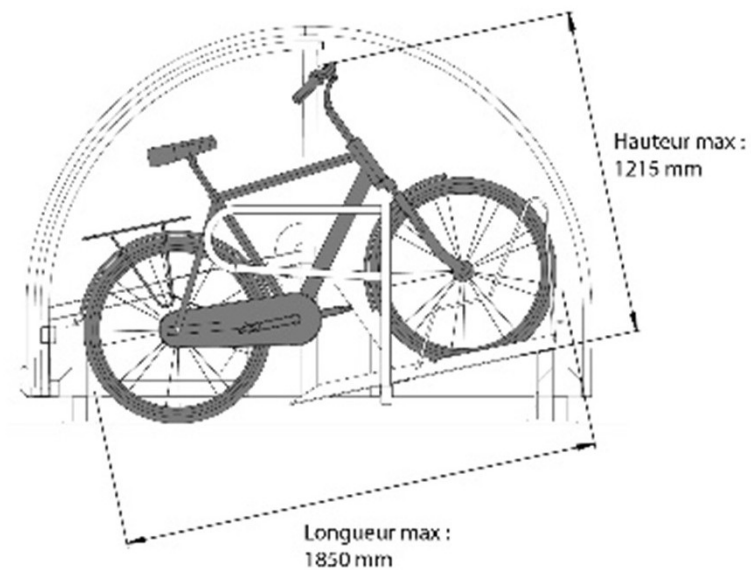
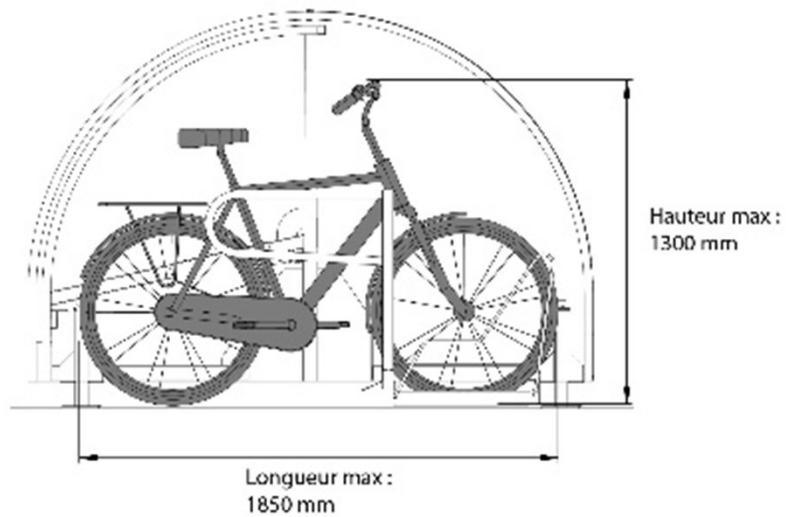
**DATE :**

**SIGNATURE :**



**Annexe 1 : Dimensions maximales des vélos dans les « BOX » de petite capacité**

**Modèle de BOX « Cover » 5 places :**

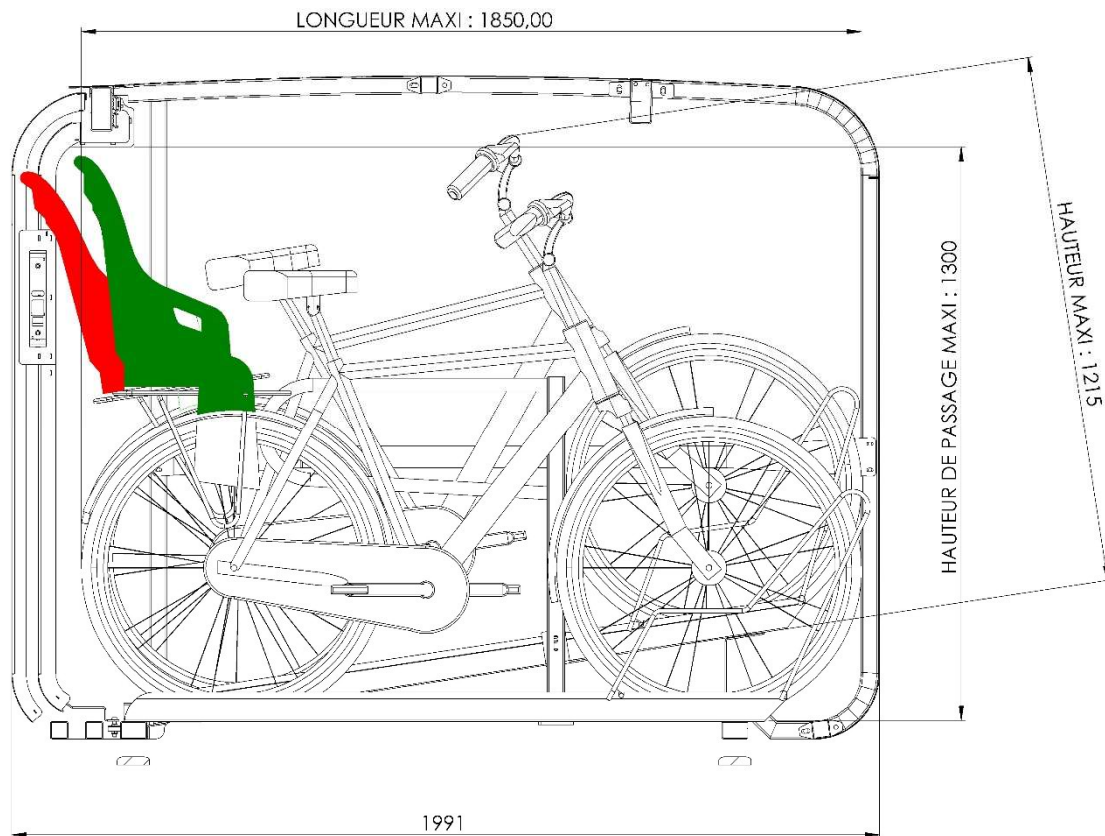




**Modèle de BOX « Pod » 6 places :**

Les places « basses » sont adaptées aux vélos équipés de siège enfant (en vert sur le schéma).

Les places « inclinées » ne permettent pas de stationner des vélos équipés de siège enfant (en rouge sur le schéma).

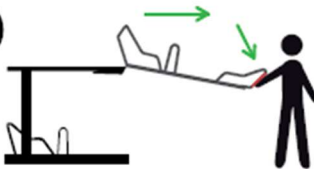




**Annexe 2 : Conseils d'utilisation des « consignes » de grande capacité  
disposant de racks double étage**


## CONSEILS D'UTILISATION

1




**Tirer le rail**  
**Baisser le rail**  
(inclinaison complète)

2




**Positionner la roue avant**  
**dans le rail supérieur**

3




**Pousser le vélo par la selle**  
(roue arrière en place)  
**Sécuriser le vélo**  
(avant de le remonter)

4



**Remonter le rail**  
**Pousser le rail**  
(jusqu'en butée)

5




**Vélos bien sécurisés, en haut & en bas :**  
**Attacher avec antivol personnel :**  
cadre + roue + rack


!

### RESTRICTIONS D'USAGE


**Pas de siège enfant en bas**



**Pas de VAE en haut (max : 15 kg)**



**Pas de vélos > 2 m**



Page 13 / 13



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N° 5

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : GESTION DES EMPLOIS : MODIFICATIONS DU TABLEAU DES EMPLOIS**

Le président expose :

Il est proposé des ajustements au tableau des emplois, afin de prendre en compte les prochains avancements de grade.

Le Comité Social Territorial a émis un avis favorable le 15 septembre 2025.





Art	Grade d'origine à supprimer	Grade d'avancement à créer	Emploi-Groupe RIFSEEP	Direction	Nombre d'agent
1	Adjoint administratif	Adjoint administratif principal 2 <sup>ème</sup> classe	« Agent d'accueil » C2	MOA	1
2	Attaché	Attaché principal	« Chef de projets transversaux-responsable du matériel tramway » A4	MOA	1

Date d'effet souhaitée : 1<sup>er</sup> octobre 2025.

Le tableau des emplois mis à jour au 1<sup>er</sup> octobre 2025 est joint en annexe.

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**Décide à l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **D'approuver ces modifications.**



**Le Président du SMTC-AC**  
  
**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
 Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
 de la réception en Préfecture le :  
 et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





PJ N° 1 DCS du 25 septembre 2025  
Tableau des effectifs au 01 10 2025 du SMTD

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE05-DE

Filières / Grades / Intitulés fiches de poste-emplois	RIFSEEP	Direction	Postes permanents pourvus par titulaire ou contractuel . Ref CGFP	Emplois budgétaires			Emplois vacants	Hors plafond Emplois vacants	Effectifs pourvus	Effectifs pourvus en ETP		
				TC	TNC	Total				Pourvu ETP Tit	Pourvu ETP Ctr	Total ETP
<b>Emplois fonctionnels</b>				1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Catégorie A</b>				1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Directeurs généraux des services des communes de + 2 000 hab. (et adjoints)				1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Directeur général des services des communes de 150 à 400.000 hab.				1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
DGS	A1	DG	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Filière administrative</b>				46	0	46	3	1	43	31,00	10,80	41,80
<b>Catégorie A</b>				22	0	22	2	1	20	10,80	8,80	19,60
<b>Cadre d'emploi des Attachés territoriaux</b>				22	0	22	2	1	20	10,80	8,80	19,60
<b>Directeur Territorial</b>				0	0	0	0	1	0	0,00	0,00	0,00
Hors organigramme				0	0	0	0	1	0	0,00	0,00	0,00
<b>Attaché Hors classe</b>				1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Directeur du pilotage de la performance et de la qualité des processus	A2	PPQP	CDD- Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
<b>Attaché principal</b>				10	0	10	1	0	9	6,80	2,00	8,80
Chargée de mission RH	A5	RH	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Directrice de la communication externe et des relations institutionnelles	A2	COM	CDI art L 332-10	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Cheffe de projet mise en place nouveaux services	A4	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	0,80	0,00	0,80
Directrice des ressources humaines	A2	RH	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Responsable du Pôle Achats-Ressources administratives et juridiques	A3	MOAGP/Pôle Ra et Jur	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Cheffe de projet communication InspiRe	A3	COM	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargé d'études enquête mobilité et modèle multimodal	A4	OMT	Tit	1	0	1	1	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>Chef de projet transversaux- Responsable du système tamway</b>	A4	MOA	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Directrice OMT	A2	OMT	CDD- Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Chargée de l'audit et de la qualité organisationnelle	A4	PPQP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Attaché</b>				11	0	11	1	0	10	4,00	5,80	9,80
Chargée d'opérations procédures générales	A4	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargé de mission changement des pratiques de mobilité et intermodalité	A5	OMT	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargée d'études, Connaissance du territoire	A4	OMT	CDI art L 332-10	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Chargée de la stratégie digitale	A5	COM	CDD-Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Cheffe de projet grands projets de mobilité	A3	MOAGP	CDD-Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Chargée de communication	A5	COM	CDD-Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	0,80	0,80
Contrôleur de gestion stratégique	A4	PPQP	CDD-Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Responsable administratif et budgétaire MOAGP	A4	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargé du pilotage du contrat et stratégie vélo	A5	PPQP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargé de la stratégie tarifaire et de l'offre	A4	OMT	CDD-Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
<b>Chargée des Achats InspiRe</b>	A4	MOAGP/Pôle Ra et Jur	Tit	1	0	1	1	0	0	0,00	0,00	0,00



PJ N° 1 DCS du 25 septembre 2025  
Tableau des effectifs au 01 10 2025 du SMTD

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE05-DE

Filières / Grades / Intitulés fiches de poste-emplois	RIFSEEP	Direction	Postes permanents pourvus par titulaire ou contractuel . Ref CGFP	Emplois budgétaires			Emplois vacants	Hors plafond Emplois vacants	Effectifs pourvus	Effectifs pourvus en ETP		
				TC	TNC	Total				Pourvu ETP Tit	Pourvu ETP Ctr	Total ETP
<b>Catégorie B</b>				13	0	13	0	0	13	10,40	2,00	12,40
<b>Rédacteurs territoriaux</b>				13	0	13	0	0	13	10,40	2,00	12,40
<b>Rédacteur principal de 1ere classe</b>				3	0	3	0	0	3	2,80	0,00	2,80
Chargé des relations usagers	B2	OMT	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Opératrice budgétaire et comptable	B2	PPQP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargé de l'instruction et du suivi des dossiers	B2	OMT	Tit	1	0	1	0	0	1	0,80	0,00	0,80
<b>Rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe</b>				4	0	4	0	0	4	4,00	0,00	4,00
Gestionnaire RH paie-carrière	B2	RH	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargée du pilotage du contrat de service public de T2C	B1	PPQP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Assistante de direction OMT / DG	B3	OMT/DG	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Coordinatrice budgétaire et comptable	B1	PPQP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Rédacteur</b>				6	0	6	0	0	6	3,60	2,00	5,60
Chargé du suivi administratif des assemblées	B2	PPQP	CDD-Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Chargé du pilotage budgétaire	B1	PPQP	Tit	1	0	1	0	0	1	0,80	0,00	0,80
Chargé des achats et des assurances	B2	MOAGP/Pôle Ra et Jur	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Opératrice budgétaire et comptable	B2	PPQP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Assistant pilotage des contrats	B3	PPQP	Tit	1	0	1	0	0	1	0,80	0,00	0,80
Chargé du suivi de l'offre TC	B2	OMT	CDD-Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
<b>Catégorie C</b>				11	0	11	1	0	10	9,80	0,00	9,80
<b>Adjoint administratifs territoriaux</b>				11	0	11	1	0	10	9,80	0,00	9,80
<b>Adjoint administratif territorial principal de 1<sup>ère</sup> classe</b>				8	0	8	1	0	7	6,80	0,00	6,80
Chargée de la commande publique	C2	MOAGP/Pôle Ra et Jur	Tit	1	0	1	0	0	1	0,80	0,00	0,80
Assistante de direction	C2	AGP/Pôle Ra et	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Assistante de direction (projet InspiRe)	C2	AGP/Pôle Ra et	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargé de la logistique administrative et technique	C2	MOAGP/pbif	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Assistante / Chargée du développement des out	C2	COM	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargée de la commande publique	C2	MOAGP/Pôle Ra et Jur	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Assistante de direction COM</b>	C2	COM	Tit	1	0	1	1	0	0	0,00	0,00	0,00
Assistante de direction DG	C1	DG	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe</b>				1	0	1	0	0	1	1	0	1
<b>Chargée de l'accueil et de la gestion administrative commande publique</b>	C2	AGP/Pôle Ra et	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Adjoint administratif territorial</b>				2	0	2	0	0	2	2,00	0,00	2,00
Assistante de direction	C2	PPQP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Assistant de gestion RH - Carrière formation	C2	RH	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00



PJ N° 1 DCS du 25 septembre 2025  
Tableau des effectifs au 01 10 2025 du SMTD

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE05-DE

Filières / Grades / Intitulés fiches de poste-emplois	RIFSEEP	Direction	Postes permanents pourvus par titulaire ou contractuel . Ref CGFP	Emplois budgétaires			Emplois vacants	Hors plafond Emplois vacants	Effectifs pourvus	Effectifs pourvus en ETP		
				TC	TNC	Total				Pourvu ETP Tit	Pourvu ETP Ctr	Total ETP
<b>Filière technique</b>				17	0	17	2	1	15,00	11,80	3,00	14,80
<b>Catégorie A</b>				13	0	13	2	0	11,00	8,80	2,00	10,80
<b>Cadre d'emploi des Ingénieurs en chef territoriaux</b>				1	0	1	0	0	1,00	1,00	0,00	1,00
<b>Ingénieur en chef</b>				1	0	1	0	0	1,00	1,00	0,00	1,00
Ingénieur en chef	A2	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Cadre d'emploi des Ingénieurs territoriaux</b>				12	0	12	2	0	10	7,80	2,00	9,80
<b>Ingénieur hors classe</b>				0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
				0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
<b>Ingénieur principal</b>				8	0	8	1	0	7	5,80	1,00	6,80
Chargé d'opérations VRD	A3	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Directeur MOAGP	A1	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chef de projet grands projets de mobilité ( systèmes, dépôt et matériel roulant)	A3	MOAGP	CDI	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Chargé du lien mobilité durable et urbanisme	A3	OMT	Tit	1	0	1	1	0	0	0,00	0,00	0,00
Chargé d'opération nouveau dépôt et ouvrages	A3	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chef de projets développement	A4	OMT	Tit	1	0	1	0	0	1	0,80	0,00	0,80
Ingénieur Conseil	A3	DG		1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargé d'opérations VRD	A3	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Ingénieur</b>				4	0	4	1	0	3	2,00	1,00	3,00
Responsable du Pôle patrimoine et installations	A3	MOAGP/pbil	CDD-Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
Ingénieur systèmes de transport	A3	MOAGP/	Tit	1	0	1	1	0	0	0,00	0,00	0,00
Ingénieur systèmes informatique	A4	MOAGP/Pbil	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargée du matériel roulant non guidé (bus, PL	A4	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Catégorie B</b>				4	0	4	0	1	4	3,00	1,00	4,00
<b>cadre d'emploi des Techniciens territoriaux</b>				4	0	4	0	1	4	3	1,00	4,00
<b>Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe</b>				2	0	2	0	1	2	2,00	0,00	2,00
Chargé du patrimoine viaire	B1	MOAGP	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargé de l'informatique et des télécoms	B1	MOAGP	Tit	0	0	0	0	1	0	0,00	0,00	0,00
Chargé des relations employeurs	B2	OMT	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe</b>				1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
Chargée d'études nouvelles offres de mobilité	B2	OMT	Tit	1	0	1	0	0	1	1,00	0,00	1,00
<b>Technicien</b>				1	0	1	0	0	1	0	1	1
Chargé du patrimoine bâti- installations fixes-GE	B1	MOAGP	CDD-Art L 332-8 2°	1	0	1	0	0	1	0,00	1,00	1,00
<b>SOUS TOTAL POSTES PERMANENTS</b>				64	0	64	5	2	59	43,80	13,80	57,60
<b>POSTES NON PERMANENTS</b>												
<b>Apprentis</b>				0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Rédacteur</b>				1	0	1	1	0	0	0	0	0
Chargé d'indemnisation projet InspiRe	B1	MOAGP/Pôle Ra et Jur	CDD -Art L 332-24	1	0	1	1	0	0	0	0	0
<b>Attaché</b>				1	0	1	0	0	1	0	1	1
chargé de communication projet InspiRe	A4	COM	CDD -Art L 332-24	1	0	1	0	0	1	0	1	1
<b>Attaché Hors classe</b>				1	0	1	1	0	0	0	0	0
Directeur finances projet Inspire et convention	A2	PPQP	CDD -Art L 332-24	1	0	1	1	0	0	0	0	0
<b>Ingénieur</b>				2	0	2	1	0	1	0	1	1
Chargé opérations aménagements urbains	A4	MOAGP	CDD -Art L 332-24	1	0	1	1	0	0	0	0	0
Chef de projet adjoint en charge des infra structures VRD	A3	MOAGP	CDD -Art L 332-24	1	0	1	0	0	1	0	1	1
<b>Collaborateur de cabinet</b>				1	0	1	1	0	0	0	0	0
<b>SOUS TOTAL POSTES NON PERMANENTS</b>				6	0	6	4	0	2	0	2	2
<b>TOTAL GENERAL</b>				70	0	70	9	2	61	43,8	15,8	59,6



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°6

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET :** ADHESION A LA CONVENTION DE PARTICIPATION POUR LE RISQUE PREVOYANCE SOUSCRITE PAR LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU PUY-DE-DÔME ET FIXATION DU MONTANT DE PARTICIPATION

**Les textes de référence :**

- le Code général des collectivités territoriales ;
- le Code général de la fonction publique, et notamment les articles L 827-9 et suivants ;
- le Code des assurances, de la mutualité et de la sécurité sociale ;





- l'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique ;
- le décret n° 2011-1474 du 08 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements au financement de la protection sociale complémentaire de leurs agents ;
- le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif aux garanties de protection sociale complémentaire et à la participation obligatoire des collectivités territoriales et de leurs établissements publics à leur financement ;

#### Les avis :

- Avis consultatif favorable du Comité social territorial du Centre de Gestion du 17 septembre 2024, la délibération n° 2024-37 du 24 septembre 2024 du Conseil d'administration du Centre de Gestion approuvant le choix de la commission d'appel d'offres sur l'attributaire du contrat collectif, la convention de participation « Prévoyance » signée entre le Centre de Gestion et le groupement ALTERNATIVE COURTAGE/TERRITORIA MUTUELLE,
- Avis consultatif favorable du Comité social territorial du SMTC-AC du 15 septembre 2025

#### **Le Président expose :**

L'ordonnance n° 2021-175 du 17 février 2021 et le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 ont redéfini la participation des employeurs publics au financement des garanties de protection sociale complémentaire de leurs agents. Les contours de ce financement sont précisés sur un montant minimum de participation obligatoire de l'employeur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 de 7€ mensuels par agent et un socle ; par le biais d'une convention de participation ou la labellisation de contrats individuels.

Conformément à l'article L. 827-7 du code général de la fonction publique, les centres de gestion se sont vu confier la nouvelle mission de conclure pour le compte des collectivités territoriales et de leurs établissements publics de leur ressort, une convention de participation au titre de la protection sociale complémentaire et notamment pour couvrir le risque « prévoyance » des agents.

C'est ainsi que le Centre de Gestion du Puy-de-Dôme a lancé une procédure de mise en concurrence et qu'à l'issue de celle-ci, il a été fait le choix de souscrire auprès du groupement Alternative Courtage / Territoria Mutuelle. Les collectivités et établissements publics peuvent désormais se rattacher à cette convention de participation sur délibération de leur assemblée délibérante, après consultation de leur Comité Social Territorial.

La convention de participation proposée par le Centre de Gestion offrant un cadre sécurisé, cela donne également l'opportunité de disposer d'une offre qualitative immédiatement disponible, sans avoir à mener une consultation.

Pour acter ce rattachement, une convention d'adhésion, jointe en annexe, reste à établir entre le SMTC-AC et le Centre de Gestion.

Actuellement, le montant de la participation employeur institué pour le risque « Prévoyance » est de 18 € (montant mensuel brut/ agent), il est proposé de l'augmenter et de le fixer à **25 € à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.**





L'adhésion des agents à la convention de participation, à l'exclusion de toute autre forme de couverture, conditionne le bénéfice du versement de la participation financière de l'employeur.

### Le Président propose :

- d'adhérer à la convention de participation pour le risque « Prévoyance » conclue entre le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme et le groupement Alternative Courtage / Territoria Mutuelle ;
- d'approuver la convention d'adhésion à intervenir entre le SMTC-AC et le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme,
- d'accorder sa participation financière aux fonctionnaires titulaires et stagiaires ainsi qu'aux agents contractuels de droit public et de droit privé du SMTC-AC en activité ayant adhéré au contrat attaché à la convention de participation pour le risque « Prévoyance »,
- d'augmenter le montant de la participation actuelle fixée à 18 € et de le porter à 25 € brut mensuel, par agent, pour le risque « Prévoyance », à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026
- de prévoir l'inscription au budget des exercices 2026 à 2030, soit la durée de la convention de participation, les crédits nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.
- de l'autoriser à signer tout document utile rendu nécessaire, avec le groupement Alternative Courtage /Territoria Mutuelle.
- de l'autoriser à signer la convention figurant en annexe avec effet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2030

### Le Comité Syndical,

### Après en avoir délibéré,

### Décide à l'unanimité :

Pour : 23

Contre : 0

Abstention : 0

NPPV : 1

Blandine GALLIOT n'a pas pris part au vote.

- **D'approuver ces propositions.**



Le Président du SMTC-AC

François RAGE

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





**Convention d'adhésion des collectivités territoriales et  
établissements publics à la convention de participation du  
Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du  
Puy-de-Dôme à la garantie « Prévoyance »**

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n° 2011-1474 du 8 novembre 2011 relatif à la participation des collectivités territoriales et de leurs établissements publics au financement de la protection complémentaire de leurs agents,

Vu les articles L827-7 et L827-8 du Code général de la Fonction Publique,

Vu les ordonnances du 17 février 2021 relatives à la protection sociale complémentaire dans la Fonction Publique,

Vu le décret n° 2022-581 du 20 avril 2022 relatif à la participation obligatoire des collectivités territoriales et leurs établissements publics sur les garanties de protection sociale complémentaire,

Vu la délibération du 24 septembre 2024 du Conseil d'administration du centre de gestion approuvant le choix de la commission d'appel d'offres sur l'attributaire du contrat collectif,

Vu la délibération du 15 octobre 2024 du Conseil d'administration du centre de gestion proposant cette adhésion aux collectivités obligatoirement affiliées,

Vu la convention de participation « Prévoyance » signée entre le Centre de Gestion et le groupement ALTERNATIVE COURTAGE/TERRITORIA MUTUELLE,

Vu l'avis consultatif favorable du Comité social territorial du 15 septembre 2025

**ENTRE**

**Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme**, situé 7 rue Condorcet – CS 70007 – 63063 CLERMONT-FERRAND CEDEX 1, représenté par son Président, Tony BERNARD, agissant conformément à la délibération du Conseil d'administration du Centre de Gestion en date du n° 2024-38 du 15 octobre 2024

désigné, ci-après, Le Centre de Gestion,

**d'une part,**

**ET**

**Le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération Clermontoise ( SMTC-AC)** représenté par son Président, Monsieur François RAGE , dûment habilité par délibération du Conseil syndical en date du 25 septembre 2025, ci-après, la collectivité.

**d'autre part,**



**Il a été, d'un commun accord, convenu et arrêté ce qui suit :**

#### **ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de déterminer, en collaboration avec la collectivité, les modalités de rattachement de la collectivité locale à la convention de participation dans le domaine de la protection sociale complémentaire souscrite par le Centre de Gestion.

L'adhésion des agents à la convention de participation, à l'exclusion de toute autre forme de couverture, conditionne le bénéfice du versement de la participation financière de l'employeur.

#### **ARTICLE 2 : DUREE ET PRISE D'EFFET DE LA CONVENTION**

La présente convention d'adhésion entre en **vigueur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026**

Elle prend **fin à l'issue de la convention** de participation du Centre de Gestion, **soit au 31 décembre 2030**, étant précisé que cette durée pourra être prorogée pour des motifs d'intérêt général pour une durée ne pouvant excéder un an.

Il est porté à connaissance de la collectivité que le contrat collectif d'assurance prend effet au 1<sup>er</sup> janvier 2026 et est conclu pour une période d'un an, renouvelable par tacite reconduction à la date d'échéance dans une limite de six ans (soit jusqu'au 31 décembre 2030), prorogeable une année.

#### **ARTICLE 3 : NATURE DES GARANTIES**

Les garanties sont détaillées dans la notice d'information, remise à la collectivité dès adhésion par l'assureur. La collectivité s'engage à la remettre à leurs agents adhérents contre émargement.

#### **ARTICLE 4 : ADHESION DES AGENTS TERRITORIAUX**

L'adhésion au contrat collectif de garantie prévoyance est ouverte aux fonctionnaires et agents contractuels de droit public et de droit privé.

L'organisme d'assurance garantit le paiement des prestations pour chaque agent adhérent selon les conditions définies au sein de la convention de participation, du contrat collectif d'assurance et de ses annexes.

L'employeur communique aux agents toutes les informations nécessaires permettant leur adhésion et la prise d'effet des garanties dans le délai convenu.

#### **ARTICLE 5 : OBLIGATIONS DE LA COLLECTIVITE**

La collectivité doit fournir les informations nécessaires à la constitution du dossier d'adhésion de la collectivité territoriale ou de l'établissement public. Il remet la notice d'information établie par l'assureur, et validée par le Centre de Gestion, aux agents adhérents.

La cotisation est précomptée sur les traitements de l'agent assuré. En aucun cas, l'agent ne verse une cotisation à l'assureur. La cotisation due à l'assureur est réglée mensuellement par la collectivité adhérente par le biais d'un mandat administratif.



Les appels de cotisation doivent distinguer le montant total de la cotisation du montant de la participation financière de l'employeur.

La participation financière de la collectivité prend la forme soit d'un montant unitaire par agent, soit d'un montant modulé dans un but d'intérêt social, et vient en déduction de la cotisation due par les agent·e·s.

La participation de la collectivité doit obligatoirement être comprise entre le montant mensuel minimum de 7€ par agent et le montant maximum mensuel de sa cotisation.

## **ARTICLE 6 : OBLIGATIONS DU CENTRE DE GESTION**

Le Centre de Gestion est tenu d'assurer l'information sur la convention de participation et le contrat collectif associé.

Il participe au comité de suivi de la convention de participation et du contrat collectif qui se réunit au moins une fois par an, et au plus tard dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

Il prend connaissance du rapport annuel produit par le groupement titulaire Alternative Courtage/ Territoria Mutuelle et vérifie le respect par l'assureur de certains critères réglementaires, avec le concours de l'actuaire mandaté en son nom.

Pour la 3<sup>ème</sup> année, il dialogue et négocie avec Alternative Courtage/Territoria Mutuelle la proposition de majoration des taux pouvant être formulée.

Dans l'hypothèse d'une réforme légale et réglementaire en cours d'exécution de la convention de participation et du contrat collectif associé, le Centre de Gestion convient avec Alternative Courtage / Territoria Mutuelle d'un calendrier de négociation et d'échanges afin de permettre l'analyse de ces conséquences et des modalités de mise en conformité par le Centre de Gestion. Le Centre de Gestion informe l'employeur de toute modification en découlant et l'accompagne dans les démarches à accomplir.

Le Centre de Gestion étudie les éventuelles propositions de modification des cotisations pouvant lui être soumises annuellement par Territoria Mutuelle, 180 jours au plus tard à compter de la date d'échéance, en cas d'aggravation de la sinistralité comme spécifié dans le contrat. En cas de rejet des modifications tarifaires proposées par l'assureur, le Centre de Gestion peut résilier le contrat collectif sous réserve du respect d'un préavis de deux mois avant l'échéance de ce contrat.

En aucun cas le Centre de Gestion ne peut être tenu pour responsable à l'égard de la collectivité et de ses agents en cas de non-attribution d'une prestation ou de défaut de prestation.

Il appartient à la collectivité adhérent à la convention de participation de protection sociale complémentaire du Centre de Gestion d'informer ses agents que seul l'assureur est responsable de la bonne exécution de la prestation proposée.

## **ARTICLE 7 : DISPOSITIONS FINANCIERES**

L'adhésion au contrat collectif est gratuite pour les collectivités qui souscriront, y compris pour les collectivités non affiliées, puisqu'il s'agit d'une mission obligatoire.

Le seul coût pour la collectivité sera la participation effective versée à chaque agent·e.



## **ARTICLE 8 : MODIFICATIONS**

Toute modification de la présente convention, fera l'objet d'un avenant.

## **ARTICLE 9 : RESILIATION**

En cas de résiliation du contrat collectif d'assurance par le Centre de Gestion ou l'opérateur, selon les motifs et les procédures stipulées au sein de ce document, l'employeur en sera informé par le Centre de Gestion dans un délai d'un mois à compter de la décision et la présente convention d'adhésion deviendra caduque.

La collectivité peut retirer son adhésion au contrat collectif d'assurance à chaque terme annuel de celui-ci, sous réserve du respect d'un préavis de deux mois avant la date d'échéance. Il notifie sa volonté de retrait à l'opérateur ainsi qu'au Centre de Gestion par lettres recommandées avec accusés de réception. La notification de cette dénonciation de l'adhésion au contrat collectif d'assurance, entraînera automatiquement la caducité de la présente convention. Les effets du retrait de l'adhésion de l'employeur sont réglés au sein du contrat collectif d'assurance.

## **ARTICLE 10 : PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

Le Centre de Gestion et la collectivité qui sont parties prenantes à la présente convention sont tenus au respect de la réglementation en vigueur applicable à la gestion et à la protection des données à caractère personnel, et, en particulier :

- le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (dit « RGPD »),
- la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (dite loi « Informatique et libertés »).

Les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir et être en mesure de démontrer que le traitement des données personnelles recueillies dans le cadre de l'exécution de la présente convention est effectué conformément à la réglementation en vigueur sont mises en œuvre par les parties, chacune indépendamment pour les obligations qui lui incombent. Ces mesures sont réexaminées et actualisées si nécessaire.

### **Gestion et protection des données personnelles par l'organisme d'assurance**

Les modalités de gestion et de protection des données personnelles par les organismes d'assurances Alternative Courtage et Territoria Mutuelle, qui leur sont propres, sont précisées dans les documents contractuels.

### **Gestion et protection des données personnelles par le Centre de Gestion**

Les données personnelles recueillies par le Centre de Gestion font l'objet d'un traitement informatisé destiné à assurer l'exercice des missions visées dans la présente convention.

Les données personnelles recueillies par le Centre de Gestion dans le cadre du traitement informatisé susvisé sont exclusivement destinées à ses services qui participent à l'exercice des missions visées dans la présente convention.



Le Centre de Gestion s'engage à informer toute personne concernée du recueil et du traitement de ses données personnelles, si besoin par l'intermédiaire des collectivités parties prenantes à la présente convention. Il s'engage à ne recueillir que les données personnelles strictement nécessaires à l'exercice des missions visées dans la présente convention et à en respecter le caractère de confidentialité.

Le Centre de Gestion s'engage à stocker les données personnelles collectées de façon à en assurer la sécurité. Il s'engage à ne pas les conserver au-delà d'une durée définie en fonction des objectifs poursuivis par le traitement de données au regard des missions visées dans la présente convention.

Le Centre de Gestion s'engage à permettre aux personnes concernées par le recueil et le traitement de leurs données personnelles d'exercer leurs droits vis-à-vis de ces données (droits d'accès, de rectification, de suppression...).

L'ensemble des informations relatives à la gestion des données personnelles par le Centre de Gestion dans le cadre de l'exécution de la présente convention sont précisées dans son registre des traitements, librement accessible et communicable à toute personne qui en fait la demande. Ces informations portent notamment sur les finalités du traitement, la nature des données recueillies, les services destinataires de ces données et sur leur durée de conservation.

#### **ARTICLE 11 : DIFFICULTÉS D'APPLICATION ET LITIGES**

Toute difficulté d'application de la présente convention fera l'objet d'une rencontre entre le Centre de Gestion et la collectivité locale afin d'essayer de trouver un accord.

A défaut d'accord, les deux parties pourront s'adresser au Tribunal administratif de Clermont-Ferrand, pour le règlement de tout litige éventuel.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux.

A Clermont-Ferrand, le

**Le Président du Centre de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale  
du Puy-de-Dôme,**

**Le Président du SMTC-AC**

**Tony BERNARD  
Maire de Châteldon**

**François RAGE**



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance
	18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance
	6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°7

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : RENOUVELLEMENT DE L'ADHESION A LA MISSION ASSISTANCE RETRAITE DU CDG63**

Les textes de références :

- le code général de la fonction publique,
- le décret n° 2003-1306 du 26 décembre 2003 relatif au régime de retraite des fonctionnaires affiliés à la Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales,
- le décret n° 2007-173 du 7 février 2007 relatif à la Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales,
- la délibération du Conseil d'administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme n° 2025-17 en date du 17 juin 2025 portant mise en œuvre de la mission relative à l'assistance retraites exercée par le Centre de Gestion au profit des collectivités et établissements affiliés,





**Le Président expose :**

La convention conclue avec le Centre de Gestion du Puy-de-Dôme (CDG63) relative à la mission assistance retraites parvient à expiration le 31 décembre 2025.

En complément de son rôle d'information et de formation sur la réglementation de la Caisse nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales (CNRACL), la mission assistance retraites propose un accompagnement personnalisé des agents affiliés à la CNRACL durant l'année précédant l'ouverture des droits à pension.

En fonction du nombre d'agents du SMTC-AC affiliés à la CNRACL, la cotisation forfaitaire annuelle fixée pour une adhésion à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2028 s'élève à 945 €.

**Le Président propose :**

- d'adhérer à la mission relative à l'assistance retraites exercée par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme,
- de l'autoriser à signer la convention, jointe en annexe, devant être conclue avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme,
- d'inscrire les crédits correspondants au budget de la collectivité conformément aux modalités prévues dans la convention évoquée ci-dessus.

**Le Comité Syndical,****Après en avoir délibéré,****Décide à l'unanimité :**

Pour : 23

Contre : 0

Abstention : 0

NPPV : 1

Blandine GALLIOT n'a pas pris part au vote.

- **D'approuver ces propositions.**



Le Président du SMTC-AC  
François RAGE

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





**Convention d'adhésion des collectivités et établissements  
affiliés au Centre de Gestion  
à la mission relative à l'assistance retraites**

Vu le Code général de la Fonction Publique,

Vu le décret n° 2003-1306 du 26 décembre 2003 relatif au régime de retraite des fonctionnaires affiliés à la Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales,

Vu le décret n° 2007-173 du 7 février 2007 relatif à la Caisse Nationale de Retraites des Agents des Collectivités Locales,

Vu la convention de partenariat conclue entre le Centre de Gestion du Puy-de-Dôme et la Caisse des Dépôts et Consignations gestionnaire de la CNRACL,

Vu la délibération du Conseil d'administration du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme n° 2025-17 en date du 17 juin 2025 portant mise en œuvre de la mission relative à l'assistance retraites exercée par le Centre de Gestion au profit des collectivités et établissements affiliés,

**ENTRE**

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, situé 7 rue Condorcet - CS 70007 - 63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1, représenté par son Président, Tony BERNARD, agissant conformément à la délibération n° 2025-17 du Conseil d'administration du Centre de Gestion en date du 17 juin 2025,

désigné, ci-après, « le Centre de Gestion »

**d'une part,**

**ET**

Le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise ( SMTAC )

représenté(e) par son Président, Monsieur François RAGE dûment habilité par délibération du Conseil syndical en date du 25 septembre 2025 ,

désigné, ci-après, « l'établissement public »

**d'autre part,**

**Le Centre de Gestion, un appui au quotidien pour la gestion des ressources humaines**



**IL A ÉTÉ CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT :****ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet de déterminer, en collaboration avec l'établissement public, les conditions d'exercice de la mission relative à l'assistance retraites.

Cette mission consiste en l'accompagnement de l'établissement public et des agents qu'elle emploie, dans la mise en œuvre des dispositions légales et réglementaires applicables en matière de retraite, et, notamment des procédures de la Caisse Nationale de Retraite des Agents des Collectivités Locales (CNRACL).

Cet accompagnement personnalisé comprend :

- le contrôle des dossiers de rétablissement au Régime général, instruits sous format papier, par l'établissement public
- dans l'année qui précède l'ouverture des droits à pension, la prise en charge des dossiers relatifs aux estimations de pensions CNRACL et l'instruction des dossiers de retraites des agents affiliés à la CNRACL.

Cet appui juridique et technique, dans la constitution des dossiers dématérialisés et le suivi des dossiers papiers, est destiné à contribuer à une adaptation continue aux méthodes de travail de la CNRACL, aux évolutions techniques et une clarification des situations les plus complexes.

**ARTICLE 2 : MOYENS MIS EN ŒUVRE PAR LE CENTRE DE GESTION AU PROFIT DE L'ETABLISSEMENT PUBLIC**

Le service retraites chargé d'exercer la mission relative à l'assistance retraites :

- informe l'établissement public et les agents qu'elle emploie sur les dispositions légales et réglementaires applicables en matière de retraite,
- assure le traitement, dans les meilleurs délais, des dossiers communiqués par l'établissement public, eu égard à la technicité de ceux-ci et aux éléments transmis par l'établissement public.

Le Centre de Gestion se réserve la possibilité de refuser la réalisation d'une mission qui ne serait pas prévue dans la présente convention. Il se réserve également le droit de ne pas traiter un dossier dont les informations seraient inexploitable (incomplètes, inintelligibles, ...) ou lorsque la demande aurait pour objet de le faire participer à la réalisation d'une illégalité.

La recevabilité des demandes et l'attribution des droits au regard de la réglementation des retraites restent de la compétence de la CNRACL. l'établissement public ne saurait engager, à ce titre, la responsabilité du Centre de Gestion de quelque manière que ce soit.

En outre, le Centre de Gestion ne pourra être tenu pour responsable, en cas de litige, dans le cas où une information susceptible de modifier la nature du conseil ou du traitement du dossier, ne lui aura pas été transmise par l'établissement public ou la CNRACL.

**ARTICLE 3 : MOYENS MISE EN ŒUVRE PAR L'ETABLISSEMENT PUBLIC**

L'établissement public s'engage :

- à informer, dans les meilleurs délais, le Centre de Gestion de la nature du travail à réaliser,
- à communiquer toute information nécessaire à l'instruction des demandes selon les critères fixés par la CNRACL. l'établissement public sollicitera le service retraites du Centre de Gestion par l'intermédiaire d'un formulaire dédié,



- à vérifier l'ensemble des documents émis par la CNRACL dans le cadre de l'instruction des demandes qu'elle a formulées au Centre de Gestion en application de la présente convention,
- à ne pas rechercher la responsabilité du Centre de Gestion, si elle omettait de communiquer des éléments et/ou si elle communiquait des éléments erronés.

Aucune des parties de la présente convention ne peut être tenue responsable des incidents techniques pouvant survenir sur les réseaux de télécommunications dont elles n'ont pas la maîtrise.

#### **ARTICLE 4 : CONDITIONS FINANCIÈRES**

##### **Article 4-1 : coût de l'adhésion**

En contrepartie de l'adhésion de l'établissement public à la mission relative à l'assistance retraites exercée par le Centre de Gestion, l'établissement public devra s'acquitter d'un montant forfaitaire tenant compte du nombre d'agents qu'elle emploie, affiliés à la CNRACL.

Le chiffre des effectifs sera communiqué par la CNRACL en fin d'année N-1 et correspondra à tous les agents affiliés à la CNRACL de l'établissement public (les agents en activité, en maladie, en congé parental, en détachement, en disponibilité...).

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026, cette cotisation est fixée selon l'année d'adhésion aux tarifs ci-après :

Tranches	Nombre agents CNRACL	Tarif = Forfait/an si adhésion pour 3 ans 2026/2028	Tarif = Forfait/an si adhésion pour 2 ans 2027/2028	Tarif = Forfait/an si adhésion pour 1 an 2028
1	1 à 4	85,00 €	127,50 €	255,00 €
2	5 à 9	180,00 €	270,00 €	540,00 €
3	10 à 14	280,00 €	420,00 €	840,00 €
4	15 à 19	410,00 €	615,00 €	1 230,00 €
5	20 à 29	585,00 €	877,50 €	1 755,00 €
6	30 à 59	945,00 €	1 417,50 €	2 835,00 €
7	60 à 99	1 575,00 €	2 362,50 €	4 725,00 €
8	100 à 199	2 250,00 €	3 375,00 €	6 750,00 €
9	200 à 799	3 375,00 €	5 062,50 €	10 125,00 €
10	800 et +	9 000,00 €	13 500,00 €	27 000,00 €

##### **Article 4-2 : révision des tarifs**

Les tarifs pourront être révisés par délibération du Conseil d'administration du Centre de Gestion. Cette délibération devra intervenir avant le 30 juin de l'année N pour une application au 1<sup>er</sup> janvier de l'année N+1.

Dans l'hypothèse où l'établissement public ne souhaiterait plus bénéficier de la mission relative à l'assistance retraites aux nouvelles conditions tarifaires, elle devra en informer le Centre de Gestion avant le 31 octobre de l'année N par lettre adressée en recommandée avec accusé de réception. La résiliation de la convention prendra alors effet au 31 décembre de l'année N.



### **Article 4-3 : modalité de règlement**

Le recouvrement de la cotisation annuelle sera assuré en une fois après émission d'un titre de recettes par le Centre de Gestion au deuxième semestre de chaque année.

Le règlement interviendra par mandat administratif dont le montant sera versé à la Paierie Départementale du Puy-de-Dôme.

### **ARTICLE 5 : DURÉE DE LA CONVENTION**

La présente convention prend effet à compter du **1<sup>er</sup> janvier 2026 jusqu'au 31 décembre 2028**.

Sans préjudice des dispositions prévues à l'article 4-2, la convention pourra être dénoncée à chaque échéance annuelle par l'une ou l'autre des parties par lettre dûment motivée adressée en recommandé avec accusé de réception, sous réserve du respect d'un préavis de 2 mois.

Toute demande d'adhésion ou de résiliation prendra effet au 1<sup>er</sup> janvier de l'année N+1.

La convention sera résiliable de plein droit en cas de modification des dispositions législatives et réglementaires ayant permis son établissement, ainsi qu'en cas de résiliation de la convention de partenariat conclue entre le Centre de Gestion et la Caisse des Dépôts et Consignations.

### **ARTICLE 6 : DIFFICULTÉS D'APPLICATION ET LITIGES**

Toute difficulté d'application ou d'interprétation de la présente convention fera l'objet d'une rencontre entre le Centre de Gestion et l'établissement public afin d'essayer de trouver un accord.

À défaut d'accord, les deux parties pourront s'adresser au Tribunal administratif de Clermont-Ferrand, pour le règlement de tout litige éventuel survenant à l'occasion de l'exécution de la présente convention.

La présente convention est établie en deux exemplaires originaux.

À Clermont-Ferrand, le

**Le Président du Centre de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale  
du Puy-de-Dôme,**

**Le Président du SMTC-AC**

**Tony BERNARD  
Maire de Châteldon**

**François Rage**



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°8

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : PROJET TUTEUR – SIGNATURE D'UNE CONVENTION AVEC L'UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE ET VERSEMENT D'UNE GRATIFICATION AUX STAGIAIRES**

Dans le cadre du partenariat régulier engagé avec l'Université Clermont Auvergne, il est proposé de reconduire l'accueil d'un projet tuteuré associant cette année une équipe maximum de 6 étudiants en Master 1 de sociologie.





Le projet 2025-2026 portera sur « l'évaluation des leviers d'action des Plans de Mobilité Employeur (PdME) », en lien avec le club des référents PdME animé par le SMTC-AC.

L'étude permettra de mesurer l'efficacité des différents leviers des PdME qui accompagne l'évolution des mobilités des salariés. Ce faisant, elle contribuera à l'évaluation des actions d'accompagnement SMTC'Pro mis en œuvre par le SMTC-AC auprès des employeurs.

La mission poursuivra les objectifs suivants :

- Réaliser une analyse comparative entre 8 à 12 entreprises volontaires du club,
- Suivre l'évolution des parts modales comme indicateur principal de performance,
- Identifier les leviers efficaces à développer grâce à une méthodologie mixte (enquêtes et entretiens),
- Co-construire des indicateurs communs utiles aux employeurs et au SMTC-AC,
- Restituer les résultats sous la forme de livrables individualisés pour chaque entreprise participante et d'un guide de bonnes pratiques.

La mission se déroulera sur une période de 10 mois (septembre 2025 - Juin 2026).

La convention est actuellement en cours de rédaction par l'UCA

### Gratification des étudiants

Comme les années précédentes, une gratification sera versée par le SMTC-AC en fin de projet soit en principe au mois de juin 2026. Son montant est calculé sur la base du minimum légal en vigueur le mois du versement (soit 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale). Le taux horaire s'élève actuellement à 4.35 € / heure pour une durée estimée à 200 heures pour chacun des étudiants ayant participé au projet.





**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**Décide à l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **D'autoriser le Président à signer la convention avec l'Université Clermont Auvergne (UCA) pour la mise en œuvre de ce projet tutoré ;**
- **D'acter le versement d'une gratification aux étudiants et en prévoir l'inscription au budget primitif 2026**



**Le Président du SMTC-AC**  
**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°9

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : RAPPORT SOCIAL UNIQUE 2024**

*Vu le décret 2020- 1493 du 30 novembre 2020 relatif à la base de données sociales et au rapport social unique dans la fonction publique, notamment l'art 9,*

*Vu la présentation au Comité Social Territorial du Rapport Social Unique 2024 le 15 septembre 2025,*





Le Président expose :

Le Rapport Social Unique remplace le bilan social. Depuis 2021, ce rapport doit être réalisé chaque année. Dans les collectivités et établissements comprenant plus de 50 agents, il doit être présenté pour avis aux membres du Comité Social Territorial.

Ce document est un outil de gestion des ressources humaines et un support au dialogue social. Il constitue un état des lieux au 31 décembre de l'année précédant son élaboration et doit être rendu public au plus tard à la fin de la période annuelle suivant celle à laquelle il se rapporte (fin 2025).

Comme prévu par le texte susvisé, le Rapport Social Unique (RSU) 2024, a été soumis pour débat au Comité Social Territorial (CST) lors de la séance du 15 septembre 2025. Les membres du CST n'ont pas émis d'observations particulières.

Une synthèse du RSU 2024 est jointe à la présente délibération.

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**A l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **Prend acte que le Rapport Social Unique 2024 a été soumis pour débat au Comité Social Territorial et n'a pas fait l'objet d'observations particulières.**



Le Président du SMTC-AC

François RAGE

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*







# SYNTHÈSE DU RAPPORT SOCIAL UNIQUE 2024

Envoyé en préfecture le 09/10/2025  
Reçu en préfecture le 09/10/2025  
Publié le  
ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE09-DE



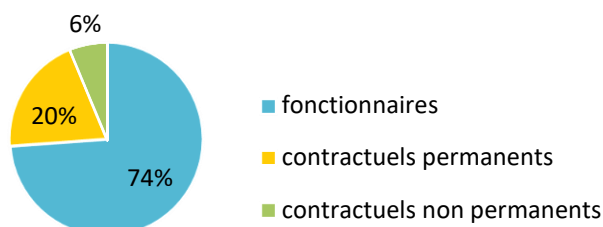
## SYNDICAT MIXTE DES TRANSPORTS EN COMMUN DE L'AGGLOMERATION CLERMONTOISE

Cette synthèse du Rapport sur l'État de la Collectivité reprend les principaux indicateurs du Rapport Social Unique au 31 décembre 2024. Elle a été réalisée via l'application [www.bs.donnees-sociales](http://www.bs.donnees-sociales) des Centres de Gestion par extraction des données 2024 transmises en 2025 par la collectivité au Centre de Gestion du Puy-de-Dôme.

### Effectifs

#### ➔ 65 agents employés par la collectivité au 31 décembre 2024

- > 48 fonctionnaires
- > 13 contractuels permanents
- > 4 contractuels non permanents



#### ➔ 3 contractuels permanents en CDI

#### ➔ Un agent sur emploi fonctionnel dans la collectivité

#### ➔ Précisions emplois non permanents

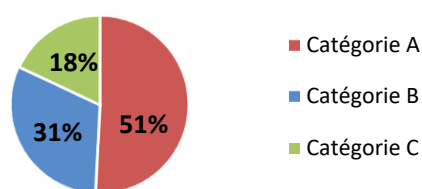
- ⇒ Aucun contractuel non permanent recruté dans le cadre d'un emploi aidé
- ⇒ Aucun contractuel non permanent recruté comme saisonnier ou occasionnel
- ⇒ Personnel temporaire intervenu en 2024 : 7 agents du Centre de Gestion et aucun intérimaire

### Caractéristiques des agents permanents

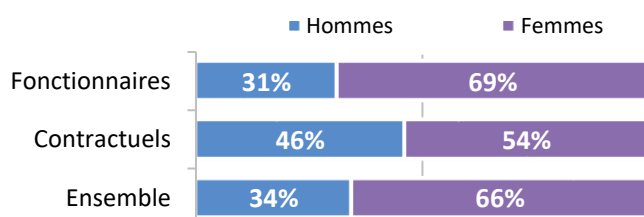
#### ➔ Répartition par filière et par statut

Filière	Titulaire	Contractuel	Tous
Administrative	73%	77%	74%
Technique	27%	23%	26%
Culturelle			
Sportive			
Médico-sociale			
Police			
Incendie			
Animation			
Total	100%	100%	100%

#### ➔ Répartition des agents par catégorie



#### ➔ Répartition par genre et par statut



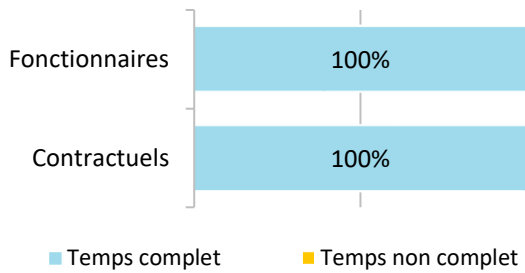
#### ➔ Les principaux cadres d'emplois

Cadres d'emplois	% d'agents
Attachés	34%
Rédacteurs	21%
Adjoints administratifs	18%
Ingénieurs	15%
Techniciens	10%

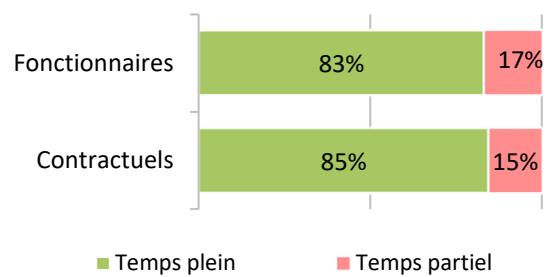


## Temps de travail des agents permanents

### ➔ Répartition des agents à temps complet ou non complet



### ➔ Répartition des agents à temps plein ou partiel



### ➔ Part des agents permanents à temps partiel selon le genre

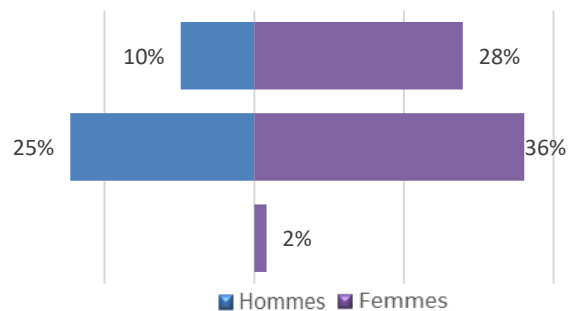
5% des hommes à temps partiel  
 23% des femmes à temps partiel

## Pyramide des âges

### ➔ En moyenne, les agents de la collectivité ont 46 ans

Âge moyen* des agents permanents		
Fonctionnaires	48,33	de 50 ans et +
Contractuels permanents	38,27	
<b>Ensemble des permanents</b>	<b>46,19</b>	<b>de 30 à 49 ans</b>
Âge moyen* des agents non permanents		
Contractuels non permanents	36,25	de - de 30 ans

Pyramide des âges  
des agents sur emploi permanent



\* L'âge moyen est calculé sur la base des tranches d'âge

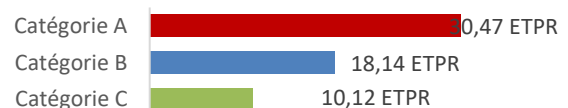
## Équivalent temps plein rémunéré

### ➔ 64,33 agents en Equivalent Temps Plein Rémunéré (ETPR) sur l'année 2024

- > 45,70 fonctionnaires
- > 13,03 contractuels permanents
- > 5,60 contractuels non permanents

117 081 heures travaillées rémunérées en 2024

Répartition des ETPR permanents par catégorie



## Positions particulières

> 3 agents en disponibilité

- > Un agent détaché dans une autre structure
- > Un agent dans une autre situation (disponibilité d'office, congés spécial ou hors cadre)



## Mouvements

➔ En 2024, 1 arrivée d'agent permanent et 2 départs

Aucun contractuel permanent nommé stagiaire

Emplois permanents rémunérés		
Effectif physique théorique au 31/12/2023 1	Effectif physique au 31/12/2024	
62 agents	61 agents	
<sup>1</sup> cf. page 7		
Variation des effectifs*		
entre le 1er janvier et le 31 décembre 2024		
Fonctionnaires	↘	-2,0%
Contractuels	➡	0,0%
Ensemble	↘	-1,6%

➔ Principales causes de départ d'agents permanents

Mutation	50%
Fin de détachement	50%

➔ Principaux modes d'arrivée d'agents permanents

Voie de détachement	100%

\* Variation des effectifs :  
(effectif physique rémunéré au 31/12/2024 - effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2023) /  
(Effectif physique théorique rémunéré au 31/12/2023)

## Évolution professionnelle

➔ 1 bénéficiaire d'une promotion interne sans examen professionnel nommé

dont 100% des nominations concernent des femmes

➔ Aucun lauréat d'un concours d'agents déjà fonctionnaires dans la collectivité

➔ 17 avancements d'échelon et 3 avancements de grade

➔ 1 lauréat d'un examen professionnel nommé

➔ Un agent a bénéficié d'un accompagnement par un conseiller en évolution professionnelle

dont 0,0 % femmes  
dont 0,0 % de catégorie C

## Sanctions disciplinaires

➔ Aucune sanction disciplinaire prononcée en 2024

Nombre de sanctions prononcées concernant les fonctionnaires en 2024		
	Hommes	Femmes
Sanctions 1 <sup>er</sup> groupe	0	0
Sanctions 2 <sup>ème</sup> groupe	0	0
Sanctions 3 <sup>ème</sup> groupe	0	0
Sanctions 4 <sup>ème</sup> groupe	0	0



## Budget et rémunérations

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE09-DE



### ➔ Les charges de personnel représentent 4,35 % des dépenses de fonctionnement

Budget de fonctionnement*	101 674 790 €	Charges de personnel*	4 419 854 €	➔	Soit 4,35 % des dépenses de fonctionnement
* Montant global					

Rémunérations annuelles brutes - emploi permanent :	2 567 822 €	Rémunérations des agents sur emploi non permanent :	197 847 €
Primes et indemnités versées :	676 783 €		
IFSE :	662 873 €		
CIA :	13 910 €		
Heures supplémentaires et/ou complémentaires :	4 337 €		
Nouvelle Bonification Indiciaire :	7 727 €		
Supplément familial de traitement :	16 798 €		
Complément de traitement indiciaire (CTI)	0 €		

### ➔ Rémunération moyenne par équivalent temps plein rémunéré des agents permanents

	Catégorie A		Catégorie B		Catégorie C	
	Titulaire	Contractuel	Titulaire	Contractuel	Titulaire	Contractuel
Administrative	49 986 €	49 238 €	35 881 €	31 364 €	31 575 €	
Technique	58 107 €	57 069 €	37 877 €	s		
Culturelle						
Sportive						
Médico-sociale						
Police						
Incendie						
Animation						
Toutes filières	53 240 €	50 769 €	36 532 €	32 481 €	31 575 €	

\*s : secret statistique appliqué en dessous de 2 ETPR

### ➔ La part des primes et indemnités sur les rémunérations annuelles brutes pour l'ensemble des agents permanents est de 26,36 %

#### Part des primes et indemnités sur les rémunérations :

Fonctionnaires	25,88%
Contractuels sur emplois permanents	27,89%
Ensemble	26,36%

- ➔ Le RIFSEEP a été mis en place pour les fonctionnaires et pour les contractuels ainsi que le CIA
- ➔ Les primes sont maintenues en cas de congé de maladie ordinaire
- ➔ 255 heures supplémentaires réalisées et rémunérées en 2024
- ➔ Aucune heure complémentaire réalisée et rémunérée en 2024
- ➔ La collectivité a adhéré au régime général d'assurance chômage pour l'assurance chômage de ses agents contractuels

### ➔ IFSE et CIA selon la catégorie et le genre

Montant annuel moyen par ETPR	Fonctionnaires						Contractuels sur emploi permanents					
	Femmes			Hommes			Femmes			Hommes		
	IFSE	CIA	Part CIA	IFSE	CIA	Part CIA	IFSE	CIA	Part CIA	IFSE	CIA	Part CIA
Catégorie A	12 834 €	252 €	2%	18 310 €	132 €	1%	11 983 €	673 €	5%	16 049 €	281 €	2%
Catégorie B	8 247 €	159 €	2%	8 877 €			s	s		s	s	
Catégorie C	6 119 €	185 €	3%	5 445 €								

\*s : secret statistique appliqué en dessous de 2 ETPR



## Absences

➔ En moyenne, 38,2 jours d'absence pour tout motif médical en 2024 par fonctionnaire

> En moyenne, 38,2 jours d'absence pour tout motif médical en 2024 par agent contractuel permanent

	Fonctionnaires	Contractuels permanents	Ensemble agents permanents	Contractuels non permanents
<b>Taux d'absentéisme « compressible »</b> (maladies ordinaires et accidents de travail)	8,39%	1,54%	6,93%	0,89%
<b>Taux d'absentéisme médical</b> (toutes absences pour motif médical)	10,47%	1,54%	8,57%	0,89%
<b>Taux d'absentéisme global</b> (toutes absences y compris maternité, paternité et autre)	11,71%	1,54%	9,54%	0,89%

Cf. p7 Précisions méthodologiques pour les groupes d'absences      Taux d'absentéisme : nombre de jours d'absence / (nombre total d'agents x 365)

- ➔ Aucune journée de congés supplémentaires accordée au-delà des congés légaux (exemple : journée du maire)
- ➔ 34,9 % des agents permanents ont eu au moins un jour de carence prélevé
- ➔ La collectivité adhère à un contrat d'assurance groupe pour la gestion du risque maladie

## Accidents du travail

➔ Aucun accident du travail déclaré en 2024

## Prévention et risques professionnels

- ➔ **ASSISTANTS DE PRÉVENTION**  
1 assistant de prévention désigné dans la collectivité
- ➔ **FORMATION**  
18 jours de formation liés à la prévention (habilitations et formations obligatoires)  
  
Coût total des formations : 3 115 €  
Coût par jour de formation : 173 €
- ➔ **DÉPENSES**  
Aucune dépense en faveur de la prévention, de la sécurité et de l'amélioration des conditions de travail n'a été effectuée
- ➔ **DOCUMENT DE PRÉVENTION**  
La collectivité dispose d'un document unique d'évaluation des risques professionnels

## Handicap

Seules les collectivités de plus de 20 agents équivalent temps plein sont soumises à l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés à hauteur de 6 % des effectifs.

1 travailleur handicapé employé sur emploi permanent

- ⇒ Aucun travailleur handicapé recruté sur emploi non permanent
- ⇒ 1 travailleur handicapé fonctionnaire
- ⇒ 0 travailleur handicapé en catégorie A, 0 en catégorie B, 1 en catégorie C
- ⇒ 15 921 € de dépenses réalisées couvrant partiellement l'obligation d'emploi

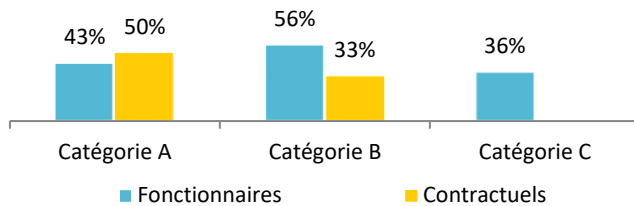
Dernière mise à jour : 2024



## Formation

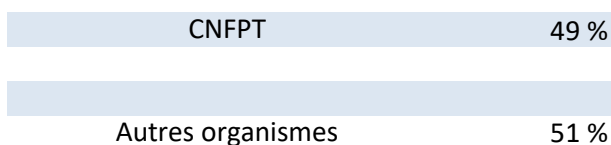
- ➔ En 2024, 45,9% des agents permanents ont suivi une formation d'au moins un jour

Pourcentage d'agents par catégorie et par statut ayant bénéficié d'au moins un jour de formation en 2024



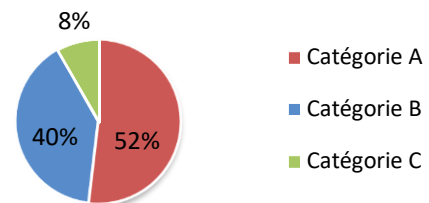
- ➔ 41 560 € ont été consacrés à la formation en 2024

Répartition des dépenses de formation



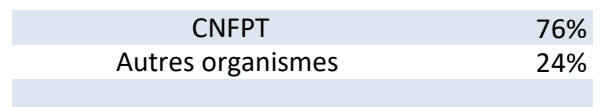
- ➔ 135 jours de formation ont été suivis par les agents sur emploi permanent en 2024

Répartition des jours de formation par catégorie hiérarchique



Nombre moyen de jours de formation par agent permanent :  
> 2,2 jours par agent

Répartition des jours de formation par organisme



## Action sociale et protection sociale complémentaire

- ➔ La collectivité participe à la complémentaire santé et aux contrats de prévoyance

Montants annuels	Santé	Prévoyance
Montant global des participations	8 278 €	10 682 €
Montant moyen par bénéficiaire	197 €	214 €

- ➔ L'action sociale de la collectivité

- Prestations servies directement par la collectivité
- Prestations servies par l'intermédiaire d'une association nationale

## Relations sociales

- ➔ Jours de grève

Aucun jour de grève recensé en 2024

- ➔ Comité Social Territorial

4 réunions en 2024 dans la collectivité



## Précisions méthodologiques

### 1 Formules de calcul - Effectif théorique au 31/12/2023

Pour les fonctionnaires :

Total de l'effectif physique rémunéré des fonctionnaires au 31/12/2024

- + Départs définitifs de titulaires ou de stagiaires
- + Départs temporaires non rémunérés
- Arrivées de titulaires ou de stagiaires
- Stagiairisation de contractuels de la collectivité
- Retours de titulaires stagiaires

Pour les contractuels permanents :

Total de l'effectif physique rémunéré des contractuels au 31/12/2024

- + Départs définitifs de contractuels
- + Départs temporaires non rémunérés
- + Stagiairisation de contractuels de la collectivité
- Arrivées de contractuels
- Retours de contractuels

Pour l'ensemble des agents permanents :

- Effectif théorique des fonctionnaires au 31/12/2023
- + Effectif théorique des contractuels permanents au 31/12/2023

### 2 Formules de calcul - Taux d'absentéisme

$$\frac{\text{Nombre de jours calendaires d'absence}}{\text{Nombre d'agents au 31/12/2024} \times 365} \times 100$$

*Les journées d'absence sont décomptées en jours calendaires pour respecter les saisies réalisées dans les logiciels de paie*

#### Note de lecture :

Si le taux d'absentéisme est de 8 %, cela signifie que pour 100 agents de la collectivité, un équivalent de 8 agents a été absent toute l'année.

### 3 « groupes d'absences »

#### 1. Absences compressibles :

Maladie ordinaire et accidents du travail

#### 2. Absences médicales :

Absences compressibles + longue maladie, maladie de longue durée, grave maladie, maladie professionnelle

#### 3. Absences Globales :

Absences médicales + maternité, paternité adoption, autres raisons\*

*\* Les absences pour "autres raisons" correspondent aux autorisations spéciales d'absences (motif familial, concours...) Ne sont pas comptabilisés les jours de formation et les absences pour motif syndical ou de représentation.*

➔ En raison de certains arrondis, la somme des pourcentages peut ne pas être égale à 100 %

## Réalisation

Cette fiche synthétique reprend les principaux indicateurs sociaux issus du Rapport Social Unique 2024. Les données utilisées sont extraites du Rapport sur l'État de la Collectivité 2024 transmis en 2025 par la collectivité. Ces données ont pour objectif de bénéficier d'une vue d'ensemble sur les effectifs de la collectivité.



L'outil automatisé permettant la réalisation de cette synthèse a été développé par le Comité Technique des Chargés d'études des Observatoires Régionaux des Centres de Gestion.

Date de publication : septembre 2025

Version 1



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°10

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : AVENANT N° 3 A LA CONVENTION DE MANDAT ENTRE LE SMTC-AC ET T2C POUR LA REALISATION D'OPERATIONS D'INVESTISSEMENT**

Le SMTC-AC et T2C ont signé le 11 avril 2024 une convention de mandat dans laquelle le SMTC a confié dans le cadre du Contrat de Service Public 2024-2028, un mandat de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation d'opérations d'investissement inscrites au programme d'investissement du budget SMTC. Ces opérations sont constituées de travaux ou d'acquisitions d'immobilisations mises à disposition de la Régie T2C.





Cette convention fait l'objet d'un avenant annuel, pour intégrer les opérations d'investissement programmées sur l'année suivante et pour intégrer d'éventuelles évolutions.

Le présent avenant (en annexe) a donc pour objet :

- d'actualiser le montant de l'opération « Prolongation de durée de vie des bus » : le coût total de l'opération initialement prévu à 1 635 000 € HT, est réévalué à 1 197 530 € HT (échelonnement prévisionnel des crédits de paiement jusqu'à 2026) ;
- d'actualiser le montant de l'opération « Transfert d'activité T2C » : le coût total de l'opération, initialement prévu à 742 000 € HT, est réévalué à 840 000 € pour intégrer un surcoût sur des accessoires industriels à destination du Centre Technique Ginette Magnier. La totalité des crédits de paiements est prévue au budget 2025.
- d'actualiser le montant de l'opération « Maintenance mi-vie Tramway » : le coût total de l'opération est précisé de la façon suivante :
  - 35 180 000 € porté par T2C via ce mandat,
  - et 8 820 000 € complémentaires, portés en direct par le SMTC sur ces crédits propres.

Le montant total de cette opération, initialement prévu à 35 400 000 € HT est donc réévalué à 44 000 000 € HT.

L'échelonnement des crédits paiements s'étale jusqu'à fin 2028, et est précisé dans le tableau ci-dessous.

La liste des opérations à jour de l'avenant n°3 est la suivante :

N° OPERATION	DESCRIPTION	MONTANT TOTAL OPERATION HT	MONTANT ENGAGÉ A FIN 2024 (Opérations + mandats)	CREDITS DE PAIEMENT PREVISIONNELS					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030 et +
17004	MAINTENANCE MI-VIE TRAMWAY - ACCM / SAFNA <small>Pour information : montant complémentaire porté en direct par le SMTC pour l'opération mi-vie Tramway</small>	35 180 000 €	17 847 381 €	8 000 000 €	7 000 000 €	7 133 000 €	817 618 €		
22007	LOGICIELS GRAPHICAGE-HABILLAGE ET PLANNING GOAL SYSTEMS	2 500 000 €	2 062 132 €	230 000 €	110 400 €	110 400 €	110 400 €	110 400 €	0 €
22008	LOGICIEL DE GESTION RH ET PAIE - HR PATH	1 150 000 €	576 705 €	280 000 €	280 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
22108	PASSERELLE TRAM CHAMPRATEL R1.2	214 000 €	140 378 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
22107	REAMENAGEMENT MAGASIN CHAMPRATEL	155 000 €	0 €	155 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24108	CAMION DE REMORQUAGE / VIABILITE HIVERNALE	350 000 €	254 209 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24109	OPERATION DE PROLONGATION DE DUREE DE VIE DES BUS	1 197 530 €	239 888 €	382 824 €	888 000 €				
24110	TRAMWAY - AMELIORATIF COMPRESSEURS THR2	171 600 €	139 050 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24111	TRAMWAY - MI-VIE BATTERIES THR1	84 000 €	0 €	84 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24112	TRAMWAY - AMELIORATIF PANTOGRAPHES	9 875 €	0 €	9 875 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24113	SECTIONNEURS TERRE ATELIER TRAMWAY R3 ET R4	60 000 €	0 €	60 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24114	BALAYEUSE LAVOISE ATELIER	50 000 €	0 €	50 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OPE 2025	REPORTS SITE INTERNET + APPLICATION MOBILE T2C	300 000 €	0 €	300 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
25104	TRANSFERT D'ACTIVITE T2C	840 000 €	0 €	840 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OPE 2025	LOGICIEL DE GESTION DES PROCES VERBAUX	52 000 €	0 €	52 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OPE 2025	OPERATION CYBER SECURITE	201 000 €	0 €	201 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OPE 2025	STRATEGIE LICENCES MICROSOFT	350 000 €	0 €	350 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL GENERAL		42 854 505 €	21 319 510 €	12 193 297 €	7 756 400 €	825 400 €	728 019 €	110 400 €	0 €





L'avenant n°3 à la convention est annexé à cette délibération.

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**Décide A l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **D'autoriser le Président à signer l'avenant N°3 à la convention de mandat C24-19 signée avec T2C pour les opérations désignées dans le rapport.**



**Le Président du SMTC-AC**  
  
**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





# AVENANT N°3

## CONVENTION N° C 24-19

### CONVENTION DE MANDAT

Entre les soussignés :

**Le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Clermontoise**,  
2 bis rue de l'Hermitage 63063 Clermont-Ferrand Cedex, représenté par François Rage, Président en  
exercice, dûment habilité à cet effet par la délibération N° 20 du comité syndical du 21 novembre 2024,

Ci-après désigné le « SMTC-AC »

Et

**La Régie EPIC T2C**, 17 boulevard Robert Schuman 63000 Clermont-Ferrand, représentée par Richard  
Peyrin, Directeur Général, dûment habilité par la délibération n° du 2019/021 du 28 avril 2021,

Ci-après désignée « T2C »

Vu le Contrat de Service Public 2024-2028 signé par le SMTC et T2C ;

Vu la Convention de Mandat C24-19 initiale, signée par le SMTC et T2C le 11/04/24 ;

Vu l'avenant n°1 à la Convention de Mandat C-24-19, signé le 17/10/24 ;

Vu l'avenant n°2 à la Convention de Mandat C-24-19, signé le 20/12/24.

#### PREAMBULE :

La Convention C24-19, signée le 11 avril 2024, définit le mandat par lequel le SMTC-AC confie à T2C  
la réalisation d'opérations d'investissements inscrites au budget du SMTC-AC. Elle précise également  
la liste et les montants prévus pour ces opérations, la procédure de réalisation des opérations et les  
échanges d'informations entre le SMTC-AC et T2C.

Le présent avenant complète ladite convention de mandat.



**Il est convenu ce qui suit :**

### **Article 1 : Objet de l'avenant**

Cet avenant a pour objet :

- d'actualiser le montant de l'opération « Prolongation de durée de vie des bus » : le coût total de l'opération initialement prévu à 1 635 000 € HT, est réévalué à 1 197 530 € HT (échelonnement prévisionnel des crédits de paiement jusqu'à 2026) ;
- d'actualiser le montant de l'opération « Transfert d'activité T2C » : le coût total de l'opération, initialement prévu à 742 000 € HT, est réévalué à 840 000 € pour intégrer un surcoût sur des accessoires industriels à destination du Centre Technique Ginette Magnier. La totalité des crédits de paiements est prévue au budget 2025.
- d'actualiser le montant de l'opération « Maintenance mi-vie Tramway » : le coût total de l'opération est reprécisé de la façon suivante :
  - 35 180 000 € porté par T2C via ce mandat,
  - et 8 820 000 € complémentaires, portés en direct par le SMTC sur ces crédits propres.Le montant total de cette opération, initialement prévu à 35 400 000 € HT est donc réévalué à 44 000 000 € HT.  
L'échelonnement des crédits paiements s'étale jusqu'à fin 2028, et est précisé à l'article 2 du présent avenant.

### **Article 2 : Liste et montants des opérations sous mandat**

Liste actualisée des opérations sous mandat :



N° OPERATION	DESCRIPTION	MONTANT TOTAL OPERATION HT	MONTANT CONSOMMES A FIN 2024 (engagements + mandats)	CREDITS DE PAIEMENT PREVISIONNELS					
				2025	2026	2027	2028	2029	2030 et +
17004	MAINTENANCE MI-VIE TRAMWAY - ACCM / SAFRA	35 180 000 €	17 847 381 €	9 000 000 €	7 000 000 €	715 000 €	617 619 €		
	Pour information : montant complémentaire porté en direct par le SMTC pour l'opération mi-vie Tramway	8 820 000 €							
21007	LOGICIELS GRAPHICAGE-HABILLAGE ET PLANNING GOAL SYSTEMS	2 500 000 €	2 062 132 €	230 000 €	110 400 €	110 400 €	110 400 €	110 400 €	0 €
21008	LOGICIEL DE GESTION RH ET PAIE - HR PATH	1 150 000 €	576 705 €	280 000 €	280 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €
22108	PASSERELLE TRAM CHAMPRATEL R1.2	214 000 €	160 378 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
23107	REAMENAGEMENT MAGASIN CHAMPRATEL	155 000 €	0 €	155 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24108	CAMION DE REMORQUAGE / VIABILITE HIVERNALE	350 000 €	264 209 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24109	OPERATION DE PROLONGATION DE DUREE DE VIE DES BUS	1 197 530 €	249 608 €	581 922 €	366 000 €				
24110	TRAMWAY - AMELIORATIF COMPRESSEURS THR2	171 600 €	159 096 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24111	TRAMWAY - MI-VIE BATTERIES THR1	84 000 €	0 €	84 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24112	TRAMWAY - AMELIORATIF PANTOGRAPHE	9 375 €	0 €	9 375 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24113	SECTIONNEURS TERRE ATELIER TRAMWAY R1 ET M4	60 000 €	0 €	60 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
24114	BALAYEUSE LAVEUSE ATELIER	50 000 €	0 €	50 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OPE 2025	REFONTE SITE INTERNET + APPLICATION MOBILE T2C	300 000 €	0 €	300 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
25104	TRANSFERT D'ACTIVITE T2C	840 000 €	0 €	840 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OPE 2025	LOGICIEL DE GESTION DES PROCES VERBAUX	52 000 €	0 €	52 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OPE 2025	OPERATION CYBER SECURITE	201 000 €	0 €	201 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
OPE 2025	STRATEGIE LICENCES MICROSOFT	350 000 €	0 €	350 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
TOTAL GENERAL		42 864 505 €	21 319 510 €	12 193 297 €	7 756 400 €	825 400 €	728 019 €	110 400 €	0 €



### **Article 3 : Exécution et durée**

Le présent avenant prend effet à compter de sa signature. Sa durée reste la même que celle de la convention C24-19 initiale.

### **Article 4 : Dispositions générales**

Les clauses de la convention C24-19 initiale, non modifiées par le présent avenant restent entièrement applicables.

Fait à Clermont Ferrand, en deux exemplaires originaux, le

Le Président du SMTC-AC

François RAGE

Le Directeur Général de la Régie T2C

Richard PEYRIN



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°11

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : CONVENTION DE SUPERPOSITION D'AFFECTATION, D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE ENTRE CLERMONT AUVERGNE MÉTROPOLE ET LE SMTC-AC**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales,

**Vu** le Code de la Commande publique,

**Vu** le Code de l'environnement,



**Vu** la loi n°85-704 du 12 juillet 1985, relative à la maîtrise d'ouvrage publique et à ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée,

**Vu** la délibération du SMTC-AC du 12 janvier 2017 relative au lancement du projet et aux engagements du SMTC-AC consécutifs aux rencontres citoyennes de la mobilité de 2016,

**Vu** la délibération du SMTC-AC du 5 juillet 2018 relative à la restructuration du réseau de transports en commun,

**Vu** la convention d'objectifs et de moyens entre le SMTC-AC et Clermont Auvergne Métropole approuvée par délibération du SMTC-AC du 6 décembre 2018 et de Clermont Auvergne Métropole du 14 décembre 2018,

**Vu** les déclarations de projet de Clermont Auvergne Métropole du 30 septembre 2022 et du SMTC-AC du 6 octobre 2022 par lesquelles les assemblées délibérantes déclarent d'utilité publique les lignes BHNS B&C du projet InspiRe,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 30 septembre 2022 et du SMTC-AC du 6 octobre 2022 relatives à la validation des études d'avant-projet et du coût prévisionnel du projet,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 30 septembre 2022 et du SMTC-AC du 6 octobre 2022 relatives à la formalisation de la convention d'objectifs et de moyens,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 30 septembre 2022 et du SMTC-AC du 6 octobre 2022 relatives à la formalisation de la convention de co-maîtrise d'ouvrage,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 30 juin 2023 et du SMTC-AC du 6 juillet 2023 relatives à la formalisation de l'avenant n°1 à la convention de co-maîtrise d'ouvrage,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 29 mars 2024 et du SMTC-AC du 23 mai 2024 relatives à la formalisation de l'avenant n°2 à la convention de co-maîtrise d'ouvrage,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 27 juin 2025 et du SMTC-AC du 19 juin 2025 relatives à la formalisation de l'avenant n°3 à la convention de co-maîtrise d'ouvrage,

**Considérant** les éléments ci-après :

- L'enjeu prépondérant des mobilités pour les citoyens aux fins d'accéder à l'emploi, aux services et de réduire les inégalités géographiques, sociales, économiques et sanitaires vécues par des personnes et groupes moins favorisés,
- la création simultanée de deux lignes de bus fortes en site propre et la recomposition du réseau de transports en commun pour une meilleure desserte de l'ensemble du territoire métropolitain, avec ses conséquences notamment en matière d'aménagements urbains, de déploiement d'itinéraires cyclables sécurisés, de végétalisation et de production d'énergie propre et de verdissement des matériels roulants,

En conséquence de quoi il a été convenu de formaliser le cadre général du partenariat entre la Métropole et le SMTC-AC, sous la forme d'une convention de superposition d'affectation.





Cette convention est proposée en application de l'article 4-2 de la convention de co-maitrise d'ouvrage relative au projet de développement et de restructuration du réseau métropolitain de transports en commun, signée le 5 avril 2019.

Elle a pour objet de définir les conditions administratives et techniques de superposition de gestion sur le tracé, et ses emprises, des lignes de Bus à Haut Niveau de service (BHNS) et plus globalement des lignes du réseau de transports en commun. Elle précise notamment les obligations des parties prenantes notamment en matière d'entretien courant des ouvrages, de collecte des déchets ou de maintenance de la signalisation lumineuse tricolore. Deux principes président à cette convention : la répartition des activités sur l'espace public s'effectue au plus près des compétences de chacune des parties prenantes à la convention et les interventions se dérouleront, sauf cas de force majeure, en dehors des heures de pointe des lignes B et C.

La convention de superposition d'affectation établit ainsi un cadre de coopération clair et efficace entre Clermont Auvergne Métropole et le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise (SMTC-AC). Elle s'inscrit dans une logique de performance du service public en garantissant un niveau de service performant et pérenne pour les lignes de Bus à Haut Niveau de Service (BHNS) et plus largement pour l'ensemble du réseau de transports en commun, tout en maintenant, à un niveau optimal, l'exercice des missions opérationnelles de la Métropole.

Des fiches thématiques, annexées à la convention, décrivent les modalités d'intervention sur l'espace public. Ces fiches, couvrant divers aspects opérationnels et techniques, ont été voulues, par les parties prenantes à la convention, pour garantir des interventions structurées et cohérentes sur l'espace public. Nécessairement évolutives, ces fiches feront l'objet d'une révision annuelle.

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**Décide A l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **D'autoriser le Président à signer cette convention.**



**Le Président du SMTC-AC**

**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





**Convention de superposition d'affectations, d'entretien et de maintenance entre Clermont Auvergne Métropole et le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Clermontoise**

**Entre :**

Clermont Auvergne Métropole, sise 64-66, avenue de l'Union Soviétique à Clermont-Ferrand, représentée par son Président, Monsieur Olivier BIANCHI, dûment habilité par délibération du Conseil métropolitain en date du 28 septembre 2025, Ci-après dénommée « Clermont Auvergne Métropole » d'une part,

**Et :**

Le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Clermontoise, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont-Ferrand, représenté par son Président, François RAGE, dûment habilité par délibération du Comité syndical en date du 21 septembre 2025 Ci-après dénommée « SMTC-AC » d'autre part,

Ci-après dénommées collectivement « les Parties »

**IL EST CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT**

**Préambule**

Pour les territoires et les citoyens, dans toutes leurs diversités, la mobilité est un enjeu fondamental. Elle permet d'accéder à l'emploi et aux services et de réduire les inégalités géographiques, sociales, économiques et sanitaires vécues par les personnes et groupes moins favorisés.

Conscients de cet enjeu, Clermont Auvergne Métropole et le Syndicat Mixte de Transports en Commun de l'Agglomération clermontoise (SMTC-AC) se sont donnés les moyens d'y répondre en associant, des études préliminaires à la réalisation, les citoyens et les communes.

Le SMTC-AC et la Métropole ont collaboré en vue de la création simultanée de deux lignes majoritairement en site propre.

Par la convention de maîtrise d'ouvrage relative au projet de développement et de restructuration du réseau métropolitain de transport en commun, signée le 5 avril 2019, actualisée le 8 décembre 2022 et ses avenants, laquelle a été prise en application de la convention d'objectifs et de moyens du 5 avril 2019 actualisée le 8 décembre 2022, les Parties ont ainsi défini entre elles les conditions administratives, techniques et financières d'une maîtrise d'ouvrage, pour le projet InspiRe tel que défini dans la déclaration de projet. Cette convention emporte au sens de l'article L2422-12 du Code de la commande publique, le transfert temporaire de maîtrise d'ouvrage par Clermont Auvergne Métropole au profit du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Clermontoise, de l'ensemble des ouvrages correspondants relevant normalement de sa compétence pour la conception et la réalisation de ce projet

L'exploitation continue des services de transport en commun nécessite de définir les règles d'usage des voiries concernées ainsi que des éléments accessoires situés sur l'espace public, tant en ce qui concerne l'entretien courant que les opérations de maintenance et de renouvellement.



De même les opérations d'exploitation qui ont un impact sur le fonctionnement nominal des services de transport public doivent également être coordonnées, ainsi que les interventions de tiers à la convention nécessitant l'immobilisation d'une partie des espaces considérés.

C'est pourquoi il convient de préciser, par convention, les engagements entre le gestionnaire de voirie, affectataire initial, la Métropole d'une part et le SMTC-AC, en charge de l'affectation supplémentaire d'autre part.

## IL EST CONVENU ET ARRÊTÉ CE QUI SUIT

### Article 1 – Objet de la convention

Conformément aux dispositions du Code général de la propriété des personnes publiques (CG3P), plus particulièrement l'article L.2123-7 qui institue une procédure relative aux situations de superposition d'affectations sur un même immeuble appartenant au domaine public, la présente convention a pour objet :

- de définir les modalités administratives, techniques et financières de superposition de gestion sur les emprises, telles que définies ci-après, au titre de leur surveillance, leur entretien et les interventions ultérieures (entretien lourd, renouvellement) ;
- de définir les procédures et modalités d'interventions de tiers sur les-dites emprises.

### Article 2 – Principes généraux

Les Parties s'accordent sur les principes suivants :

- La répartition des activités définies à l'article 4 de la présente convention, s'effectue au plus près des compétences de chaque partie ;
- Les modalités de transfert de maîtrise d'ouvrage (consistance de l'état des lieux, procédures, documentation technique), sont symétriques : les règles qui prévalent lors du transfert temporaire de maîtrise d'ouvrage de Clermont Auvergne Métropole au SMTC-AC sont identiques à celles qui prévalent lors du retour de maîtrise d'ouvrage du SMTC-AC à Clermont Auvergne Métropole ;
- Les dépenses engendrées par la garantie de qualité des transferts de maîtrise d'ouvrage, pendant la phase de travaux ainsi que celles engendrées par la phase exploitation, sont proportionnées aux enjeux et aux risques.

### Article 3 - Désignation des emprises

L'ensemble des dispositions de la présente convention s'applique :

#### 1/ A l'emprise nécessaire à l'exploitation des deux **lignes de BHNS, également désignées lignes Fortes (type 1)** :

Il s'agit des deux voies de circulation des bus.

Pour ces lignes, la voirie comprend les configurations type suivantes :

- La voirie réservée aux bus dans les deux sens : une séparation physique marque l'emplacement de la voie réservée. L'intégralité de la voirie doit être maintenue disponible,
- La voirie des zones à trafic limité : la voirie à maintenir disponible occupe l'ensemble de l'espace public de façade à façade,



- La voirie réservée aux bus dans un seul sens, avec une alternance de ce sens réservé permettant de garantir l'absence de flux de transit (type rue de l'Oradou) : la voirie à maintenir disponible comprend la largeur nécessaire aux deux sens de circulation des bus,
- La voirie réservée aux bus dans un seul sens (type boulevard Berthelot, rue de Sarliève : la voirie à maintenir disponible comprend la largeur nécessaire aux deux sens de circulation des bus et des voitures, incluant de ce fait au moins trois voies de circulation,
- La voirie banalisée : a voirie comprend la largeur nécessaire aux deux sens de circulation des bus,
- Les zones de terminus et de régulation,
- Les quais et les zones d'attente voyageurs,
- Les sous-stations, stations de recharge (en terminus et en ligne) et les bâtiments techniques, y compris les lieux de relèvement des conducteurs,

Cette emprise comprend également l'ensemble des accessoires (multitubulaires, réseaux d'énergie depuis les points de livraison, les réseaux pluviaux jusqu'au branchement au réseau urbain).

## **2/ Pour les lignes Essentielles (type 2), l'emprise des aménagements jugés prioritaires pour l'exploitation du réseau de bus.**

Pour ces lignes, la voirie comprend les configurations type suivantes:

- La voirie banalisée : la voirie à maintenir comprend la largeur nécessaire au sens de circulation du bus, dans son sens de passage,
- Le couloir d'approche : la voirie à maintenir comprend la largeur du couloir d'approche et au moins une voie de circulation voiture adjacente,
- La voirie réservée aux bus : la voirie à maintenir comprend la largeur nécessaire au sens de circulation du bus, dans son sens de passage.
- Les aménagements réalisés pour l'efficacité des lignes de bus principales, qui circulent tous les jours de la semaine, du lundi au dimanche, en terme de vitesse et de régularité,
- Les quais et zones d'attente de voyageurs jugés prioritaires.

**3/ Pour les lignes Structurantes (type 3) et de Proximité (type 4),** une voirie destinée à la circulation classique doit être aussi disponible pour le passage des bus, le cas échéant avec des déviations. La Métropole informe préalablement T2C en cas de travaux programmés, afin de permettre à l'exploitant de produire les services de transport.

## **Article 4- Modalités de superposition de gestion**

Comme stipulé à l'article 2, la répartition des activités s'effectue au plus près des compétences de chaque partie à la convention.

On distingue 3 types d'activités :

- 1/ l'entretien qui recouvre: la propreté, l'entretien des espaces verts et arbres d'alignements, la viabilité hivernale, l'enlèvement des ordures ménagères ;
- 2/ la maintenance préventive et curative : réparations suite à des dysfonctionnements constatés, à des sinistres, réparations d'ampleur ;
- 3/ Les travaux modificatifs sur les équipements et ouvrages ou en interface avec les ouvrages concédés;



Les modalités d'intervention et le niveau de service rendu sont mentionnés pour chacune des activités identifiées et en fonction du type de lignes telles que désignées à l'article 3.

Pour les lignes de type 2, il est recommandé de ne pas intervenir en heures de pointe pour les opérations programmables notamment sur les tronçons en site propre ou mixtes ; toutefois, en fonction des conditions technique ou économiques des chantiers concernés, de telles opérations peuvent être admises; les clauses administratives et techniques (en particulier modalités de prévenance et d'association du SMTC et de T2C, mise en place de déviations) s'appliquent.

Pour les lignes de type 3 et 4, dont les fréquences et amplitudes sont moindres que celles de type 1 et 2, il est possible d'intervenir sur les tracés en fonction des conditions techniques ou économiques des chantiers concernés y compris aux heures de pointe pour les opérations programmables, le reste des clauses administratives et techniques (en particulier modalités de prévenance et d'association du SMTC et de T2C, mise en place de déviations) s'appliquent.

#### 4-1 Entretien

##### 4-1-a Propreté

Corbeilles de ville – Balayage – Soufflage – Nettoyement – Décapage - Encombrants

Toutes les interventions liées à la propreté relèvent de la compétence métropolitaine. La Métropole les prend en charge, par des agents de propreté à pied ou à l'aide de moyens mécanisés.

Les fréquences de collecte et de nettoyage sont différenciées selon la fréquentation de l'espace public.

Le vidage des corbeilles aux arrêts sera effectué par les agents métropolitains. La fréquence de vidage de ces corbeilles sera identique à celle effectuée dans les espaces adjacents.

Le nettoyage mécanisé de l'hyper-centre de Clermont-Ferrand, effectué quotidiennement, et du secteur de la rue de l'Oradou, selon les fréquences actuelles, nécessiteront des interventions plus contraintes qui devront se dérouler en dehors des heures de pointe, et si possible avant l'heure de pointe du matin, soit avant 7 heures. Cependant des équipes métropolitaines interviendront également sur ces secteurs en journée, en dehors des heures de pointe.

Sur le reste du tracé, les interventions mécanisées seront réalisées en dehors des heures de pointe. Les équipes métropolitaines pourront donc intervenir comme suit: avant 7 heures; de 9 heures à 11 heures 30, de 13 heures 30 à 16 heures.

Les interventions en chantier mobile ou en stationnement de courte durée sur la voie de circulation sont réalisées en dehors des heures de pointe. Les horaires d'interventions seront donc les suivants : avant 7 heures ; de 9 heures à 11 heures 30, de 13 heures 30 à 16 heures. Il est ici précisé que les horaires de pointe les samedis sont de 13 heures à 19 heures.

Cette organisation est valable sur l'ensemble du tracé des lignes B et C.

Une fiche sectorielle spécifique décrivant les modalités d'intervention est annexée à la présente convention. Cette fiche fera l'objet d'une révision annuelle dans le cadre de l'amélioration continue voulue par les Parties.

##### 4-1-b Entretien des espaces verts, des arbres d'alignement



## Massifs - Pelouses – Élagage - Arrosage

L'entretien des espaces verts, arbres d'alignement, arbres d'accompagnement est pris en charge par les services compétents de la Métropole. Les interventions nécessitent un balisage de la zone d'intervention, avec potentiel empiètement sur les voies de circulation (chaussée rétrécie ou une voie neutralisée notamment pour les opérations de déchargement du matériel et d'évacuation des déchets).

Les fréquences d'entretien sont variables selon la gestion différenciée et l'intensité de la fréquentation de l'espace public.

S'agissant plus spécifiquement des lignes B et C, les interventions de la Métropole s'opéreront également avec un rétrécissement ou neutralisation d'une voie de circulation en dehors des heures de pointe. Les horaires d'interventions seront donc les suivants : avant 7 heures ; de 9 heures à 11 heures 30, de 13 heures 30 à 16 heures.

Cette organisation est valable sur l'ensemble du tracé des lignes B et C.

Les prescriptions techniques pour le dégagement des cônes de visibilité devront être fournis par le SMTC.

Une fiche sectorielle spécifique décrivant les modalités d'intervention est annexée à la présente convention. Cette fiche fera l'objet d'une révision annuelle dans le cadre de l'amélioration continue voulue par les Parties.

### 4-1-c Viabilité hivernale

Le déclenchement de la viabilité hivernale relève de la compétence métropolitaine. Les opérations de déneigement, salage ont lieu en chantier mobile 24 h/24h, selon les besoins sur l'ensemble du tracé des ligne B et C.

Une fiche sectorielle spécifique décrivant les modalités d'intervention est annexée à la présente convention. Cette fiche fera l'objet d'une révision annuelle dans le cadre de l'amélioration continue voulue par les Parties.

### 4-1-d- Opérations d'urgence et de sécurité : dérogation aux principes généraux

#### Manifestations – Salubrité publique – Sécurité de l'espace public - Astreinte

De manière générale, les interventions d'urgence sur l'espace public désignent une situation imprévue et/ou grave nécessitant une intervention immédiate pour protéger la sécurité des personnes, des biens et garantir la salubrité publique. Pour ces raisons, les opérations d'urgence dérogent aux principes généraux.

Ces interventions sont réalisées par les agents métropolitains ou par une entreprise tierce désignée par la Métropole, en chantier mobile ou en balisage de la zone d'intervention avec potentiellement un empiètement sur les voies de circulation (chaussée rétrécie ou une voie neutralisée notamment pour les opérations de déchargement du matériel).

Ces interventions sont possibles à toute heure car liées à des impératifs d'urgence et de sécurité. Cette organisation est valable sur l'ensemble du tracé des lignes B et C.

En cas de dommage et/ou de sinistre ayant un impact sur les voiries dédiées aux sites propres du BHNS, les Parties s'entendent sur la mise en place d'une procédure commune de gestion de ces événements. Celle des Parties qui constate la survenance d'un tel évènement s'engage à prévenir immédiatement l'autre partie. Les Parties établissent un constat commun de l'évènement.



Une fiche sectorielle spécifique décrivant les modalités d'intervention est annexée à la présente convention. Cette fiche fera l'objet d'une révision annuelle dans le cadre de l'amélioration continue voulue par les Parties.

#### 4-1-e Enlèvement des déchets ménagers

Collecte des différents flux de déchets ménagers sur le tracé du BHNS (ordures ménagères résiduelles, papiers et emballages, cartons) :

- La collecte déléguée des ordures ménagères s'effectue de nuit, entre 1 heure et 5 heures du matin, pour les communes de Durtol, Royat, Chamalières et Clermont-Ferrand, sous réserve de l'ouverture des équipements de traitement des déchets VALTOM.
- La collecte en régie débutera à 4 heures 30 et devra impérativement être terminée avant 7 heures pour les communes de Cournon d'Auvergne et Aulnat.

#### Maintenance :

Les opérations d'entretien et de maintenance des dispositifs dédiés à la collecte implantés sur l'espace public se dérouleront prioritairement en dehors des heures de pointe. Potentiellement, ces opérations impliqueront un balisage et un empiètement sur les voies de circulation des bus.

La pratique du «haut le pied» est autorisé sur l'ensemble du tracé des lignes B et C quelle que soit l'heure.

Les horaires et fréquences de collecte des déchets ménagers sur les périmètres autres que ceux des lignes B et C restent inchangés.

Une fiche sectorielle spécifique décrivant les modalités d'intervention est annexée à la présente convention. Cette fiche fera l'objet d'une révision annuelle dans le cadre de l'amélioration continue voulue par les Parties.

La collecte des déchets suite aux manifestations importantes est gérée comme une urgence : elle déroge aux règles générales d'usage.

#### 4-2 VOIRIE

Principe général : Clermont Auvergne Métropole est gestionnaire de la voirie. Elle exerce cette compétence en garantissant le niveau de service attendu pour l'exploitation des services de transport en commun.

#### 4-2-a- Maintenance préventive et curative et entretien de la signalisation horizontale et verticale :

#### Voirie

La maintenance préventive et curative de premier niveau relève de la compétence métropolitaine.

Les agents métropolitains interviendront en chantier mobile ou en balisage de la zone d'intervention avec potentiel empiètement sur les voies de circulation (chaussée rétrécie ou une voie neutralisée notamment pour les opérations de déchargement du matériel et d'évacuation des déchets).

L'ensemble de ces opérations seront conduites conformément aux prescriptions techniques, fournies par le SMTC, en matière de sécurité, respect des cônes de visibilité.



La fréquence d'entretien sera variable selon l'état de l'infrastructure. Les opérations de maintenance préventive et curative pourront être déclenchées soit à l'initiative de la Métropole, soit suite à un signalement du SMTC.

Les modalités d'intervention sont les suivantes : en chantier mobile et avec rétrécissement ou neutralisation d'une voie de circulation en dehors des heures de pointe. Les horaires d'interventions seront donc les suivants : avant 7 heures; de 9 heures à 11 heures 30; de 13 heures 30 à 16 heures.

Cette organisation est valable sur l'ensemble du tracé des lignes B et C.

La direction métropolitaine en charge de ces opérations informera le SMTC de la tenue et du déroulé des travaux 7 jours avant leur début effectif.

Une fiche sectorielle spécifique décrivant les modalités d'intervention est annexée à la présente convention. Cette fiche fera l'objet d'une révision annuelle dans le cadre de l'amélioration continue voulue par les Parties.

#### **Marquage au sol et signalisation verticale**

Les campagnes de marquage au sol seront prioritairement programmées pendant la période estivale.

Les interventions de la Métropole s'opéreront avec un rétrécissement ou neutralisation d'une voie de circulation en dehors des heures de pointe. Les horaires d'interventions seront donc les suivants : avant 7 heures ; de 9 heures à 11 heures 30, de 13 heures 30 à 16 heures ;

Signalisation verticale : les interventions de la Métropole s'opéreront avec un rétrécissement ou neutralisation d'une voie de circulation en dehors des heures de pointe. Les horaires d'interventions seront donc les suivants : avant 7 heures; de 9 heures à 11 heures 30, de 13 heures 30 à 16 heures.

Une fiche sectorielle spécifique décrivant les modalités d'intervention est annexée à la présente convention. Cette fiche fera l'objet d'une révision annuelle dans le cadre de l'amélioration continue voulue par les Parties.

#### **Entretien des avaloirs- déversoirs- hydrocurage- Tests et maintenance DECI- Manœuvres sur le réseau d'eau potable**

La Direction du Cycle de l'Eau de la Métropole, ou toute entreprise qu'elle aura mandatée, procédera à toutes les interventions sur les ouvrages relevant de sa compétence. Les opérations de curage des avaloirs, des réseaux, les tests et la maintenance Défense Extérieure contre les Incendies (DECI), les manœuvres sur le réseau d'eau potable se dérouleront prioritairement en dehors des heures de pointe des lignes B et C. Selon la nature des interventions un balisage de la zone à traiter ou investiguer pourra être réalisé, entraînant potentiellement des restrictions de circulation.

Les opérations de maintenance du bassin d'orage Schumann seront définies à réception du Dossier d'Intervention Ulérieur sur Ouvrage.

#### **4-2- b Grosses opérations d'entretien**



Principe général : sur la base d'un diagnostic des voiries (chaussées et structures) des lignes B et C, conduit dans la 8ème année suivant la réception des ouvrages, un programme de travaux sera établi. La campagne d'entretien pourrait débuter à compter de la 10ème année suivant la réception des ouvrages.

#### 4-2-c Éclairage Public- Signalisation Lumineuse Tricolore:

##### - Signalisation Lumineuse Tricolore et équipements associés :

**Principe général :** la maintenance préventive et curative des feux tricolores et dispositifs associés relève de la compétence de la Métropole ou de toute entreprise qu'elle aura mandatée sur l'ensemble du parc métropolitain de Clermont-Ferrand et de Chamalières. Les interventions reposent pour l'essentiel sur la gestion des régimes de priorité, l'adaptation de la programmation y compris lors d'évènements « exceptionnels ».

Les opérations de maintenance préventive se dérouleront prioritairement en dehors des heures de pointe des lignes B et C, soit avant 7 heures; de 9 heures à 11 heures 30 ; de 13 heures 30 à 16 heures et enfin après 19h. Ces interventions pourraient potentiellement induire un empiètement ou une neutralisation d'une voie de bus.

La maintenance curative des feux tricolores s'effectuera prioritairement en dehors des heures de pointe des lignes B et C, soit entre avant 7 heures ; de 9 heures à 11 heures 30; de 13 heures 30 à 16 heures. Les interventions de la Métropole pourront potentiellement entraîner un balisage de la zone d'intervention avec un empiètement sur les voies de circulation (chaussée rétrécie ou une voie neutralisée notamment pour les opérations de déchargement du matériel).

Conformément aux termes de l'article 4-1-d, les interventions en cas d'urgence sur les feux tricolores et les équipements associés dérogent au principe général de respect des heures de pointe des lignes B et C. Les cas de force majeure , ( parmi lesquels la mise en sécurité d'un carrefour sur le tracé des lignes B et C, un carrefour « au noir », un équipement au sol), seront traités dans l'heure.

Une fiche sectorielle spécifique décrivant les modalités d'intervention est annexée à la présente convention. Cette fiche fera l'objet d'une révision annuelle dans le cadre de l'amélioration continue voulue par les deux parties.

##### - Éclairage public

**Principe général:** La maintenance préventive et curative de l'éclairage public et des dispositifs associés relève de la compétence de la Métropole ou de toute entreprise qu'elle aura mandatée sur les communes de Clermont-Ferrand et Chamalières.

Les opérations de maintenance préventive se dérouleront prioritairement en dehors des heures de pointe des lignes B et C, soit avant 7 heures; de 9 heures à 11 heures 30; de 13 heures 30 à 16 heures et enfin après 19h. Ces interventions pourraient potentiellement induire un empiètement ou une neutralisation d'une voie de bus. Il en sera de même pour les opérations de maintenance curative. La pertinence et l'urgence des interventions sur les points lumineux sera à évaluer conjointement entre le SMTC et les services de la Métropole, en fonction des enjeux.

Conformément aux termes de l'article 4-1-d, les interventions en cas d'urgence sur l'éclairage public et les équipements associés dérogent au principe général de respect des heures de pointe des lignes B et C. Les cas de force majeure, parmi lesquels les risques de chute d'un équipement au sol, risques électriques ou autres dysfonctionnement majeurs seront traités dans l'heure.



Une fiche sectorielle spécifique décrivant les modalités d'intervention est annexée à la présente convention. Cette fiche fera l'objet d'une révision annuelle dans le cadre de l'amélioration continue voulue par les deux parties.

#### Article 5- Fibre optique et vidéoprotection

Les réseaux de fibre métropolitaine et de vidéosurveillance sont fortement imbriqués avec les installations d'éclairage et de signalisation. La mutualisation des supports, des regards, des alimentations électriques, des gaines et enfin des traversées, est assez courante, en particulier en milieu très urbain.

Bien que n'impactant que rarement les emprises de circulations du BHNS, les interventions d'entretien et de déploiement de la fibre et de la vidéoprotection (compétence Direction de la Prévention et de la Tranquillité Publique) devront être réalisées dans les mêmes conditions que pour l'éclairage et la signalisation.

#### Article 6- Ouvrages d'Art

Un diagnostic périodique des chaussées, ouvrages et superstructures sera réalisé tous les 3 à 5 ans.

Un délai de prévenance, à J-7 jours, sera systématiquement respecté avant toutes opérations et /ou interventions.

#### Article 7- Multitubulaire B et C

Dans le cadre du projet InspiRe, une multitubulaire (multi) est réalisée dans le cadre des travaux d'infrastructure des lignes B & C pour les besoins des services d'exploitation de SMTC (T2C).

Elle est financée à 100% par le SMTC.

Les travaux concernent la réalisation de l'infrastructure Génie Civil de la MULTI (tranchées, chambres, fourreaux ) ainsi que le génie civil réseau des connexions et raccordements.

Suivant les besoins de fourreaux, la MULTI est de type 0, 1 ou 2. Elle est repérée sur les DOE des lignes.

La présente convention vaut autorisation d'occupation du domaine public, en contrepartie, au bénéfice de la Métropole, d'une autorisation d'occupation d'un fourreau PVC DN75mm (partagé avec le réseau SMTC lignes B et C – 24 FO) à titre gratuit pour :

- Le réseau CAM «DAE– Clermont Communauté Networks» 144 FO
- Le réseau CAM «SLT», 12 FO

Et ce pour les trois types de MULTI, sur la totalité de l'itinéraire.

La multitubulaire est la propriété du SMTC, qui en est le gestionnaire, notamment au titre de l'Autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR) : toute demande d'utilisation de réseaux le long des lignes B et C, notamment de la CAM, devra être fléchée préférentiellement vers d'autres solutions (fourreaux CAM ou fibre opérée). Si aucune solution n'est possible, le SMTC sera seul décisionnaire pour autoriser ou non l'utilisation de la multi.



Pour ce qui concerne des occupations autorisées (CAM DAE et CAM SLT), le SMTC devra être informé préalablement à toute intervention pouvant impacter les équipements de la MULTI (GC et réseaux SMTC).

#### **Article 8- Réunions de programmation et de coordination entre Clermont Auvergne Métropole et le SMTC**

Ces réunions annuelles ont vocation à être des instances d'échanges mutuels d'informations et de programmation des différentes interventions prévues sur l'espace public.

Dans le cadre de cette clause de revoyure annuelle, les fiches thématiques, annexées à la présente convention, pourront être mises à jour et ajustées en tant que de besoin.

Elles seront organisées à l'initiative de Clermont Auvergne Métropole, qui s'assurera de la présence de tous les intervenants impliqués au titre de la convention de superposition d'affectation.

Une réunion spécifique consacrée à la coordination des feux se tiendra tous les 2 mois (hors période estivale), soit 5 réunions annuelles.

En dehors de ces réunions formalisées, les parties prenantes à la convention s'engagent à échanger toutes informations utiles.

#### **Article 9- Dispositions financières**

Cette convention est conclue à titre gratuit.

#### **Article 10- Responsabilités**

Les maîtres d'ouvrage sont responsables, chacun en ce qui les concerne, des accidents ou dommages résultant des travaux, de l'entretien ou de l'usage de leurs ouvrages, sauf stipulation contraire transférant tout ou partie de cette responsabilité, temporairement ou définitivement.

Les Parties conviennent d'inscrire explicitement de telles clauses de transfert dans leurs marchés, délégations de service public, contrats d'exploitation, conventions. Les parties conviennent de s'informer mutuellement des transferts correspondants sur le périmètre défini à l'article 3.

#### **Article 11- Durée et prise d'effet**

La présente convention est conclue pour une durée de 20 ans à compter de sa date de signature par les Parties.

A son expiration, elle est renouvelée, dans les mêmes termes par accord tacite ou dans des termes différents après accord des Parties pour une durée de dix ans, renouvelable autant que de besoin.

Les Parties conviennent de se revoir formellement dans l'année qui suit sa signature, afin d'ajuster, au vu de la mise en œuvre, les termes de la convention.

#### **Article 12- Résiliation de la convention**







Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE

# TRAVAUX DIRECTION DU CYCLE DE L'EAU




## Suivi des modifications

Date	Version	Objet de la modification
28/06/2025	1.0	Création

## Contacts

NOM PRENOM	Fonction	Mail

## Circuit de Vérification / Approbation

Rédigé par : auteur	Vérifié par :	Approuvé par :
	Fiche Sectorielle	CAM-F020
	Travaux Direction du cycle de l'eau	V 1.0
		Pages : 2 / 6



Date :	Date :	Date :
--------	--------	--------



# 1. Objectifs

Partager les procédures opérationnelles pour la réalisation des interventions sur le réseau d'assainissement de la Direction du Cycle de l'Eau.

## 1. Types d'Interventions courantes et programmables:

### Curage des avaloirs

- Programmation/ fréquence: Campagne annuelle avec fréquence annuelle et bi- annuelle selon les besoins et les attentes du gestionnaire de la voirie sur ses ouvrages annexes (travail réalisé pour le compte de la DEPP).

- Conditions Techniques d'Intervention:

- Heures d'interventions: Interventions possibles du lundi au vendredi, en dehors des heures de pointe de trafic (7/9h30 – 11h30/13h30 et 16/19h)

- Avec ou sans restriction de circulation/stationnement/ balisage : travail sous balisage avec restriction de circulation. Présence de personnels à pieds et de camion d'hydrocurage.

### Curage des réseaux

Programmation/ fréquence : Campagne annuelle avec fréquence annuelle et semestrielle selon les besoins et les attentes du gestionnaire de la voirie sur ses ouvrages annexes.

- Conditions Techniques d'Intervention :

- Heures: Interventions possibles du lundi au vendredi, en dehors des heures de pointe de trafic (7/9h30 – 11h30/13h30 et 16/19h)

- Avec ou sans restriction de circulation/stationnement/ balisage: Travail sous balisage avec restriction de circulation. Présence de personnels à pieds et de camion d'hydrocurage;

### Manceuvres sur le réseau d'eau potable

Programmation/ fréquence: Intervention de gestion selon les besoin du service de l'eau (équilibre des pressions, sectorisation du réseau, basculement des unités de distribution, purges...).

- Conditions Techniques d'Intervention:

- Heures: Interventions possibles du lundi au vendredi, en dehors des heures de pointe de trafic (7/9h30 – 11h30/13h30 et 16/19h)

- Avec ou sans restriction de circulation/stationnement/ balisage: Travail sans balisage ou sous balisage léger (respect des principes de sécurité) avec occasionnellement une restriction de circulation. Présence de personnels à pieds avec fourgon de matériels à proximité.



**Tests et maintenance DECI**

Programmation/ fréquence : Campagne bi-annuelle programmée et des interventions de gestion selon les besoin du service de l’eau (test ponctuel, réparation, maintenance, purge...). Ces opérations sont réalisées par un prestataire.

- Conditions Techniques d’Intervention :
- Heures : Interventions possibles du lundi au vendredi, en dehors des heures de pointe de trafic (7/9h30 – 11h30/13h30 et 16/19h)
- Avec ou sans restriction de circulation/stationnement/ balisage : Travail sans balisage ou sous balisage léger avec occasionnellement une restriction de circulation. Présence de personnels à pieds avec fourgon de matériels à proximité.

**Maintenance du bassin d’orage Schumann**

Programmation/ fréquence: à définir selon le Dossier d’Intervention Ulérieur sur Ouvrage.

- Conditions Techniques d’Intervention
- Heures:
- Avec ou sans restriction de circulation/stationnement/ balisage

**2. Consignes de Sécurité**

- Pré-signalisation de Chantier: Mise en place de panneaux de signalisation avant les zones d’intervention. etc...
- Intervention en chantier mobile,
- Intervention sans balisage fixe et sans restriction de circulation (manœuvre de réseau),
- Intervention avec balisage fixe et avec restriction de circulation (curage),

L’ensemble des interventions se feront selon les règles de sécurité et de balisage, y compris sur le respect des habilitations de service (catec...)

**3- Process Délai de Prévenance SMTC ( pour toute opération courante)**

- Délai: Prévenance de 7 jours avant toute intervention.
- Communication: (e-mail, téléphone- à identifier): information via l’arrêté de circulation demandé, précisant les modalités de travail, conformément au règlement de voirie.

**4-. Interventions urgentes ou ponctuelles (descente dans un regard)**

**A) Sur réseau eau potable**

Réparation de conduite ou branchement suite à une fuite d’eau – *continuité de distribution*

Purge de réseau (problème d’air dans les conduite ou d’eau colorée) – *qualité de l’eau*



## B) Sur réseau d'assainissement strict, pluvial ou unitaire

paration de casse ou d'effondrement du réseau ou branchement – *continuité de collecte*

Désencombrement de réseau – *continuité d'écoulement*

État des lieux (passage caméra pour inspection)

## C) Sur installation de DECI

Réparation de poteau ou bouche incendie- *sécurité civile*

## D) Sur Bassin d'orage pluvial

Cet ouvrage reste un cas particulier. Ce dernier n'ayant pas été réceptionné, la DCE ne dispose pas du DIUO permettant de renseigner ce sujet à ce stade.

Toutefois la sécurité, des personnes et biens, prévaut sur les principes généraux.

### Procédure en Cas d'Intervention en Urgence

- **Procédure** : Appel immédiat au service d'astreinte T2C (dissocier semaine et week-end) pour information.  
Rdv sur site au démarrage de l'intervention pour organisation du chantier entre DCE, T2C et l'entreprise chargée des travaux;

## 5. Description de l'Amélioration Souhaitée / Mesure de l'Impact

- Amélioration :
- Mesure de l'Impact :

## 6- Analyses / Retour d'expérience

- Analyse : Étude des retours d'expérience pour identifier les points d'amélioration.
- Actions Immédiates Mises en Place :
- Actions Correctives à Terme :

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE





Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE

**TRAVAUX DES CONCESSIONNAIRES**



## Suivi des modifications


Date	Version	Objet de la modification
15/07/2025	1.0	Création

## Contacts

NOM PRENOM	Fonction	Mail
HAMEL Antoine	Responsable service éclairage et signalisation lumineuse routière	ahamel@clermontmetropole.eu
CHASSERAY Nicolas	Responsable du pôle éclairage	nchasseray@clermontmetropole.eu
GALLICE Cyrille	Entretien Maintenance de l'Éclairage Public	cgallice@clermontmetropole.eu

## Circuit de Vérification / Approbation

Rédigé par : auteur	Vérifié par :	Approuvé par :
---------------------	---------------	----------------

	Fiche Sectorielle	CAM-F020	V 1.0
	Éclairage Public	Pages : 2 / 5	



Date :	Date :	Date :
--------	--------	--------



## 1. Objectifs

2. Les objectifs de la présente fiche visent à fixer les modalités d'intervention du pôle éclairage sur le linéaire d'InspiRe.

Comme indiqué dans la convention de superposition, sont exclues de toute intervention non urgente les créneaux suivants, visant à favoriser la circulation du BHNS en heure de pointe :

7h-9h: Matin

11h30-13h30: Midi

16h-19h: Soir

Les interventions non urgentes préventives et curatives sont donc possibles en dehors de ces créneaux, y compris en occupant physiquement la voie bus (exemple d'une nacelle positionnée sur chaussée bus dans l'objectif de remplacer un point lumineux). Toutefois la majorité des interventions sur l'éclairage public ne nécessite pas d'occuper la voie de circulation et sont pour la plupart réalisables depuis l'armoire ou en pied de candélabre.

L'urgence est caractérisée par un risque immédiat (électrique, chute d'élément), ou par un dysfonctionnement majeur avec une notion de danger pour les personnes. L'intervention urgente se limitera uniquement à la mise en sécurité de l'installation. Dans la plupart des cas, une intervention curative ultérieure sera à programmer pour procéder à la réparation définitive générant potentiellement des coupures partielles et locales de l'éclairage public.

### 1- Maintenance préventive

Ces opérations sont effectuées de manière très régulières sur l'ensemble du parc d'éclairage public métropolitain sur les communes de Clermont-Ferrand et Chamalières. Par conséquent, les modalités de prévenance devront être les plus simplifiées possibles pour assurer une fluidité de la gestion de ce parc tout en veillant à ne pas trop impacter la circulation des lignes B et C d'InspiRe.

La réunion annuelle doit permettre de dresser la liste des opérations programmées. En outre un planning trimestriel sera envoyé au SMTC par les services de la DIAM, en particulier sur la partie impactant les points lumineux du linéaire du BHNS.

Les services métropolitains veilleront à faire appliquer les procédures spécifiques de sécurité voirie du marché d'entretien de l'éclairage public notamment en cas d'impact sur la circulation des bus.


Les intervenants et leurs entreprises doivent associer le SMTC et T2C lors de l'élaboration de leur phasage de travaux si ceux-ci devaient perturber le fonctionnement du réseau de transports en commun.

### 2- Maintenance curative

La maintenance curative suit le même process que la maintenance préventive, à l'exception du planning qui n'est, par principe, pas connu.

La pertinence et l'urgence des interventions sur les points lumineux sera à évaluer conjointement entre le SMTC et les services de la Métropole, en fonction des enjeux.

## 3- Interventions en cas d'urgence

	Fiche Sectorielle	CAM-F020	V 1.0
	Éclairage Public	Pages : 4 / 5	



Les services de la Métropole et leurs prestataires pourront être amenés à intervenir sur la sécurité le réseau d'éclairage public: risque de chute, risque électrique, dysfonctionnement majeur...

Ces cas de force majeure pourront et devront être traités dès que possible, y compris durant les heures de pointe de circulation du BHNS.

Un contact spécifique du PCC T2C sera prévenu avant intervention.

#### 4- Consignes de sécurité lors des interventions

Les entreprises titulaires des marchés d'entretien d'éclairage respecteront les procédures de sécurité voirie et les cônes de visibilité fournis par SMTC.

#### 5- Coordination- Communication

Les interventions ponctuelles curatives, hors urgence, en dehors des heures de pointes du BHNS, devront faire l'objet d'une information simple auprès du SMTC, par contact technique interposé, dans un délai de 48h.

Toute intervention du SMTC nécessitant un consignation de l'éclairage public devront faire l'objet des mêmes modalités de prévenance auprès du service éclairage de la métropole.

- Communication: email/ téléphone interlocuteurs SMTC

#### 8. Description de l'Amélioration Souhaitée / Mesure de l'Impact

Retour d'expérience: délai de prévenance et modalités pour les opérations curatives et urgentes ( en première année de mise en œuvre de la convention).

- Amélioration:

- Mesure de l'Impact:



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE

# **INTERVENTIONS SUR LES ESPACES VERTS**



Suivi des modifications


Date	Version	Objet de la modification
30/06/2025	V 1.0	Création du document

Contacts

NOM PRENOM	Fonction	Mail

Circuit de Vérification / Approbation

Rédigé par : auteur	Vérifié par :	Approuvé par :
---------------------	---------------	----------------

	Fiche sectorielle	CAM-F020	V 1.0
	Intervention sur les espaces verts	Pages : 2 / 5	





Date :	Date :	Date :
--------	--------	--------



# 1. Objectifs

Partager les procédures opérationnelles pour la réalisation des interventions

## 1. Types d'Intervention

### Taille et Élagage des Arbres

#### - Conditions Techniques d'Intervention :

Heures : interventions possibles du lundi au vendredi hors heures de pointe ;

Rétrécissement de chaussées : signalisation appropriée et déviations mises en place si nécessaire.

### Tonte

#### - Conditions Techniques d'Intervention :

Heures : interventions possibles du lundi au vendredi hors heures de pointe ;

Rétrécissement de chaussées : signalisation appropriée et déviations mises en place si nécessaire.

### Arrosage

#### - Conditions Techniques d'Intervention :

Heures : interventions possibles du lundi au vendredi hors heures de pointe ;

Rétrécissement de chaussées : signalisation appropriée et déviations mises en place si nécessaire.

## 2. Consignes de Sécurité

- Pré-signalisation de chantier : mise en place de panneaux de signalisation avant les zones d'intervention.

- Sensibilisation des agents et des entreprises au contexte spécifique des transports en commun circulant en site propre.

## 3. Coordination – Communication

Entretien courant sur chaussées et trottoirs : ces interventions peuvent être réalisées sous arrêté de circulation permanent. Avant toute intervention nécessitant un empiètement sur les voies, un délai de prévenance du SMTC/T2C à J-7 est requis. L'information intègre un descriptif succinct de l'intervention ou du chantier ainsi qu'un plan de situation.

Interventions hors heures de pointe par les agents métropolitains et entreprises en chantier mobile ou en balisage de la zone d'intervention avec potentiel empiètement sur les voies de circulation notamment pour les opérations d'évacuation des déchets verts (chaussée rétrécie ou une voie neutralisée).

Grosses opérations d'entretien sur chaussées et trottoirs : Interventions avec une organisation de chantier permettant de limiter l'impact sur la circulation. Limiter autant que possible les fermetures complètes de voie,



essayer de maintenir un sens de circulation et étudier systématiquement la possibilité d'intervention pendant les vacances scolaires ou la nuit, cette dernière possibilité devant être l'exception. Si aucune autre alternative n'est possible. Communication sur un calendrier d'intervention précis.

Opérations d'urgence et de sécurité sur chaussée et trottoirs : Interventions non planifiées et déclenchées suite à patrouille ou signalement.Aucune contrainte au vu de l'enjeu de sécurité publique.

#### 4- Process Délai de Prévenance SMTC

- Délai : prévenance de 7 jours avant toute intervention.
- Communication : email et/ou téléphone.

#### 5. Description de l'Amélioration Souhaitée / Mesure de l'Impact

- Amélioration :
- Mesure de l'Impact :

#### 6- Analyses / retour d'expérience

- Analyse : Étude des retours d'expérience pour identifier les points d'amélioration:

Rétrécissement des chaussées, prévoir un retour d'expérience pour déterminer:

- les largeurs admissibles a vu des premières interventions réalisées ( passage de bus d'une part, sécurité des intervenants d'autres part),
- les modalités de signalisation du chantier et du mobilier dédié à cet effet (dont point spécifique sur les chantiers mobiles)
- les éventuels conflits de circulation bus/ engins sur chantiers mobiles.

- Actions immédiates mises en place :

Participation à une réunion SFT organisée par T2C dans la première année d'exploitation du BHNS.

- Actions correctives à terme :



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE

**NETTOIEMENT**



### Suivi des modifications

Date	Version	Objet de la modification
15/05/2025	V 1.0	Création du document

### Contacts

NOM PRENOM	Fonction	Mail

### Circuit de Vérification / Approbation

Rédigé par : auteur	Vérifié par :	Approuvé par :
---------------------	---------------	----------------



Date :	Date :	Date :
--------	--------	--------



## OBJECTIFS

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE



Assurer le nettoyage des lignes de transport en commun pour maintenir la propreté et la sécurité des espaces publics.

### 1. Planification :

Les fréquences de nettoyage sont différenciées selon la fréquentation de l'espace public.

Les interventions en chantier mobile ou en stationnement de courte durée sur la voie de circulation sont réalisées en dehors des heures de pointe (5h- 7h, 9h-11h30 13H30-16h00). Cette organisation est valable sur l'ensemble du tracé des lignes B et C sauf sur les tronçons entièrement en circulation partagée sur lesquels les horaires d'intervention ne sont pas contraints.

BALAYAGE LINEAIRE (fil d'eau)– Moyens mécanisés

BALAYAGE LINEAIRE TPC - Moyens mécanisés + VÉHICULE SIGNALISATION

VIDAGE DES CORBEILLES – Agent à pied

DÉPÔT SAUVAGE - Agent à pied + Moyens mécanisés

PIQUETAGE – Agent à pied

SOUFFLAGE – Agent à pied + Moyens mécanisés

LAVAGE – Agent à pied + Moyens mécanisés

DECAPAGE - Agent à pied + Moyens mécanisés

TAGS / AUTOCOLLANTS – Compétence communale

PROPRETE ESPACES VERTS – Service propreté ou service espaces verts

### OPÉRATION D'URGENCE ET DE SECURITE = DÉPÔT SAUVAGE + AVP + INTERVENTION ASV

Ces interventions peuvent être réalisées sous arrêté de circulation permanent.

Les interventions sont réalisées en chantier mobile ou en balisage de la zone d'intervention avec potentiel empiètement sur les voies de circulation (chaussée rétrécie ou une voie neutralisée notamment pour les opérations de déchargement du matériel).

Ces interventions en chantier mobile et avec rétrécissement ou neutralisation d'une ou plusieurs voies de circulation sont possibles à toutes heures car liées à des impératifs d'urgence et de sécurité. Cette organisation est valable sur l'ensemble du tracé des lignes B et C. Information et échange préalable avec le PC T2C.

### 2. Conditions techniques d'intervention/procédure :

Rétrécissement des chaussées : adapter la vitesse et les manœuvres pour éviter les accidents.

Vitesse de déplacement : Respecter la vitesse maximale autorisée.

Vitesse de déplacement : 3 km/Heure en balayage

### 3. Consignes de sécurité :

AK5 trifiash sur les engins de nettoyage et véhicule de signalisation si nécessaire.

### 4. Processus des signalements de dysfonctionnements

	Fiche sectorielle	CAM-F020	V 1.0
	Nettoieement	Pages : 4 / 5	



Signaler tout dysfonctionnement au portail ICI et le cas échéant à l'astreinte

5. Description de l'amélioration souhaitée/mesure de l'impact

Effectuer des analyses régulières pour identifier les points d'amélioration.  
Points réguliers à programmer avec analyse des dysfonctionnements et actions correctives à définir.

6- Analyses / Retour d'expérience :

- Analyse : Étude des retours d'expérience pour identifier les points d'amélioration.
- Analyse sécurité des dépassements d'engins mobiles (lors de la première année d'exploitation)
- Analyse des dépassements d'engins mobiles (à prévoir en phase de marche à blanc)
- Analyse des occurrences de corbeilles saturées (lors de la première année d'exploitation)



# TRAVAUX DES CONCESSIONNAIRES

## Suivi des modifications

Date	Version	Objet de la modification
26/06/2025	V 1.0	Création du document




## Contacts

NOM PRENOM	Fonction	Mail
LABIAULE PIERRICK	Chef de service coordination	plabiaule@clermontmetropole.eu

## Circuit de Vérification / Approbation

Rédigé par : Pierrick Labiaule	Vérifié par :	Approuvé par :
Date :	Date :	Date :



# 1. OBJECTIFS

Prévoir les modalités d'intervention des tiers pour leurs travaux programmables et les travaux hors coordination.

Le règlement de voirie prévoit à son article 3.1.4 « Quelle que soit la nature de ses travaux, l'intervenant s'assure du maintien, dans la mesure du possible, de toutes les fonctions du domaine public routier occupé, telles que : [...] la circulation des réseaux de transports collectifs. »

En ce qui concerne les modalités de prévenance de T2C et du SMTC, distinction est faite des travaux programmables et des travaux hors coordination.

## 2. 1 - Cas des travaux programmables

Les travaux programmables réalisés par les intervenants sur l'espace public sont renseignés à l'année N-1 et programmés lors de la réunion de coordination annuelle, puis les dates d'interventions sont affinées lors des réunions de coordination mensuelles.

L'information sur les projets de travaux des concessionnaires est partagée avec le SMTC et T2C qui sont associés à cette occasion.

La demande de permission ou d'accord de voirie doit être réalisée au minimum deux mois avant le début des travaux. Si ces derniers présentent un impact sur le réseau de transport en commun, le SMTC et T2C doivent en être avisés dans le même délai par l'intervenant sur le domaine public.

Les intervenants et leurs entreprises doivent associer le SMTC et T2C lors de l'élaboration de leur phasage de travaux si ceux-ci devaient perturber le fonctionnement du réseau de transports en commun, et ce afin d'obtenir un arrêté de circulation.

## 3. 2 - Cas des travaux hors coordination

### 2.1 - Les travaux non programmables

Les concessionnaires occupants de droit ou non, peuvent réaliser des travaux qui ne sont pas intégrés aux réunions de coordination annuelles et mensuelles. Les branchements et raccordements d'immeubles sont en particulier des travaux qui ne sont pas vus en coordination, et auxquels la Métropole et les communes ne peuvent en principe pas s'opposer.

Ils font néanmoins l'objet des mêmes demandes administratives que les travaux programmables et nécessitent pour les intervenants l'obtention d'une permissions ou d'un accord de voirie. La demande de permission ou d'accord de voirie doit être réalisée au minimum un mois avant le début des travaux. Si ces derniers présentent un impact sur le réseau de transport en commun, le SMTC et T2C doivent en être avisés dans le même délai par l'intervenant sur le domaine public.

Les intervenants et leurs entreprises doivent associer le SMTC et T2C lors de l'élaboration de leur phasage de travaux si ceux-ci devaient perturber le fonctionnement du réseau de transports en commun, et ce afin d'obtenir un arrêté de circulation.

### 2.2 - Les travaux urgents

Il s'agit de travaux inconnus au moment de l'établissement du calendrier de coordination, et qui comprennent les travaux non prévisibles effectués en cas d'urgence justifiée par la sécurité, la continuité du service public ou la sauvegarde des personnes ou des biens, ou en cas de force majeure.

Aucune contrainte n'est fixée pour ces interventions au vu de l'enjeu de sécurité publique. Une prévenance du SMTC ou de T2C dans les meilleurs délais est néanmoins demandée si les travaux en question ont un impact sur le réseau de transports en commun.



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE

# VIABILITÉ HIVERNALE



### Suivi des modifications

Date	Version	Objet de la modification
15/05/2025	V 1.0	Création du document

### Contacts

NOM PRENOM	Fonction	Mail

### Circuit de Vérification / Approbation

Rédigé par : auteur	Vérifié par :	Approuvé par :
Date :	Date :	Date :



## OBJECTIFS

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE



La viabilité hivernale désigne l'ensemble des dispositions prises qui visent à maintenir ou à rétablir des conditions de circulation satisfaisantes du point de vue de la sécurité des usagers de la route.

Pour ce faire, Clermont Auvergne Métropole met en œuvre des actions qui ont pour objectif la prévention ou la lutte contre les effets climatiques de l'hiver sur les voies de circulation de son réseau.

En effet, l'exploitation de la route en hiver met en œuvre des processus rigoureux de surveillance météo routière et de prise de décision d'intervention qui activent diverses procédures opérationnelles de déneigement et/ou d'épandage de fondants routiers de façon préventives ou curatives, et mobilisent de nombreux moyens matériels et humains.

**Le dispositif de viabilité hivernale est mis en place de mi-novembre à mi-mars.**

**En dehors de cette période et en cas d'alerte météo des renforts supplémentaires sont mobilisés.**

**L'organisation métropolitaine de la viabilité hivernale a été revue afin que la totalité du tracé des lignes B et C soit intégrée parmi les circuits prioritaires qui prennent en compte les différents niveaux de traitement liés à l'accès aux différents services publics. En cas de travaux sur le tracé nécessitant des déviations et dans la mesure du possible, les circuits seront adaptés pour traiter du mieux possible de manière prioritaire ces déviations.**

## 2. Astreintes

**Métropole** : Fiche contact VH métro

**SMTC** : astreinte SMTC

**T2C** : astreinte T2C

## 2. Surveillance et Prévision

Le suivi météorologique est assuré par le cadre d'astreinte, le chef d'équipe et coordinateur NMV à partir des observations et des prévisions fournies par la plateforme Météo France, accessibles à tous les intervenants du service hivernal depuis un site internet.

Des prévisions à court, moyen et long termes spécifiques à la métropole sont fournies par Météo France à diverses échelles, du tronçon routier de 5 km pour les prévisions à court terme (H+1 à H+24) au département entier pour les prévisions à long terme (9 jours).

Un bulletin local journalier (phénomènes à surveiller) est publié vers 12h00 permettant d'avoir une analyse plus précise de l'évolution météo et des tendances sur les jours à venir.

Les stations Météo France mesurent continuellement différents paramètres météorologiques tels que les températures de l'air, de chaussée, de rosée, de congélation, la vitesse du vent, la nature des éventuelles précipitations et l'état de la chaussée.

Des patrouilles parcourent également les routes à la demande du cadre d'astreinte pour confirmer les risques de neige ou de verglas. Ils effectuent un circuit spécifique contrôlant les points critiques de leur secteur (par exemple des virages dangereux, des ouvrages d'art très exposés aux intempéries...) visuellement et par des mesures (température de la chaussée par exemple).

	Fiche sectorielle	CAM-F020	V 1.0
	Viabilité hivernale	Pages : 3 / 4	



### 3. Déclenchement des Opérations de Viabilité Hivernale

Le cadre AVH (Astreinte Viabilité Hivernale) utilise les prévisions de la plateforme Meteo France.

Si un ENV (évènement neigeux ou verglaçant) est annoncé, le dispositif VH passe à l'état de vigilance.

Le cadre AVH en relation avec le service NMV effectue un suivi plus rapproché de la situation météo H-24 / H-12

Si l'ENV est confirmé, le dispositif VH passe en veille renforcée.

Le cadre AVH organise une **réunion technique** avec le service NMV permettant de définir une **stratégie d'intervention**.

Il communique avec le chef d'équipe sur la stratégie retenue. Le chef d'équipe fait de même avec les agents et conducteurs.

2 cas de figure :

- L'ENV n'est pas confirmé, le cadre AVH a la possibilité de déployer le patrouilleur (patrouilleur ou chef d'équipe). Le cadre définit la plage horaire à laquelle le veilleur fera sa surveillance. Si lors de la patrouille l'agent confirme l'ENV, le cadre AVH déclenche l'intervention.
- L'ENV est très probable, le niveau de risque de la plateforme Météo France est élevé et la vigilance préfectorale est en cours alors le cadre peut mobiliser les équipes par anticipation. **Le cadre adapte l'organisation pour faire face aux aléas techniques et humains ;**

Il définit une plage horaire d'intervention. Il anticipe les renforts supplémentaires ou la mise en repos anticipée des agents si besoin.

**En cas d'ENV annoncé aux horaires de fort trafic (entre 16h00 et 19h00), il est possible de déclencher une action pré curative. Son déclenchement s'effectue en amont du plan de viabilité hivernal, hors astreinte, dans le cadre des horaires de travail du service NMV au détriment des activités de propreté.**

### 4. Interventions Techniques

Elles sont réalisées 24h/24h, 7 jours sur 7.

### 5. Autres Contacts - Coordination

Fiche VH métropolitaine

Coordination : réunion de coordination avant la mise en place du dispositif hivernal.

### 6- Analyses / Retour d'expérience :

**Analyse** : Étude des retours d'expérience pour identifier les points d'amélioration.

**Actions correctives** : Ajustement des itinéraires de déneigement, adaptation du matériel.



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE

# FEUX TRICOLORES ET EQUIPEMENTS ASSOCIES







## Suivi des modifications

Date	Version	Objet de la modification
19/08/2025	V 1.0	Création du document

## Contacts

NOM PRENOM	Fonction	Mail

## Circuit de Vérification / Approbation

Rédigé par : auteur	Vérifié par :	Approuvé par :
---------------------	---------------	----------------



Date :	Date :	Date :
--------	--------	--------



1. les objectifs de la présente fiche visent à fixer les modalités d'intervention du signalisation lumineuse routière afin d'assurer un bon fonctionnement et la bonne coordination des feux tricolores et des équipements associés

Comme indiqué dans la convention de superposition, sont exclues de toute intervention non urgente les créneaux suivants, visant à favoriser la circulation du BHNS en heure de pointe :

- 7h-9h : Matin;
- 11h30-13h30 : Midi;
- 16h-19h : Soir ;

Les interventions non urgentes préventives et curatives sont donc possibles en dehors de ces créneaux, y compris en occupant physiquement la voie bus (exemple d'une nacelle positionnée sur chaussée bus dans l'objectif de remplacer une lanterne sur potence).

Ces interventions de différentes nature seront assurées par le pôle signalisation lumineuse routière de la métropole : gestion des régimes de priorité, adaptation de la programmation y compris lors d'évènements ou de manifestation...

1- Maintenance préventive

Ces opérations sont effectuées de manière très régulière sur l'ensemble du parc métropolitain de Clermont-Ferrand et Chamalières, dont les carrefours à feux sont en gestion maintenance par le pôle Signalisation Lumineuse Tricolore (SLT).

Par conséquent, les modalités de prévenance devront être les plus simplifiées possibles.

La réunion annuelle doit permettre de dresser la liste des opérations programmées. En outre, un planning trimestriel sera envoyé au SMTC par les services de la DIAM, en particulier sur la partie impactant les points lumineux du linéaire du BHNS.

Les services métropolitains veilleront à faire appliquer les procédures spécifiques de sécurité voirie du marché d'entretien de l'éclairage public notamment en cas d'impact sur la circulation des bus.

Les intervenants et leurs entreprises doivent associer le SMTC et T2C lors de l'élaboration de leur phasage de travaux si ceux-ci devaient perturber le fonctionnement du réseau de transports en commun.

2- Maintenance curative

La maintenance curative suit le même process que la maintenance préventive, à l'exception du planning qui n'est, par principe, pas connu. Les dysfonctionnements seront traités par le pôle SLT, au fil de l'eau.

3- Interventions en cas d'urgence

Les services de la métropole et leurs prestataires pourront être amenés à intervenir en urgence sur un carrefour INSPIRE afin de le mettre en sécurité, notamment en cas de carrefour « au noir » ou bien de risque pour la circulation mât de feu sur chaussée, risque électrique...).

Ces cas de force majeure pourront et devront être traités dans l'heure, y compris durant les heures de pointe de circulation du BHNS.

Un contact spécifique au PCC-T2C sera prévenu avant intervention.



La gestion des feux tricolores pourra également être perturbée et adaptée lors de manifestation.

#### 4- Consignes de sécurité

Les entreprises titulaires des marchés d'entretien d'éclairage respecteront les procédures de sécurité voirie et les cônes de visibilité fournis par SMTC.

#### 5- Coordination- Communication

Les interventions ponctuelles curatives, hors urgence, en dehors des heures de pointes du BHNS, devront faire l'objet d'une information simple auprès du SMTC, par contact technique interposé, dans un délai de 48h.

Toute intervention du SMTC nécessitant une consignation du réseau électrique devront faire l'objet des mêmes modalités de prévenance auprès du pôle SLT de la métropole.

### 2. 6. Description de l'Amélioration Souhaitée / Mesure de l'Impact

- Amélioration :
- Mesure de l'Impact :

### 3. 7. Analyses / Retour d'expérience

- Analyse : Étude des retours d'expérience pour identifier les dysfonctionnements
  - Actions Immédiates Mises en Place :
  - Actions Correctives à Terme :
- Retour d'expérience : délai de prévenance et modalités pour les opérations curatives et urgentes (en première année de mise en œuvre de la convention)















Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE

# TRAVAUX DE VOIRIE: SIGNALISATION HORIZONTALE ET VERTICALE



### Suivi des modifications

Date	Version	Objet de la modification
15/05/2025	V 1.0	Création du document

### Contacts

NOM PRENOM	Fonction	Mail



Circuit de Vérification / Approbation

Rédigé par : auteur	Vérifié par :	Approuvé par :
Date :	Date :	Date :



## 2. Objectifs

3. Maintien du niveau de service et de sécurité de la voirie pour les modes de transports présents sur l'itinéraire (transports en commun, automobiles, poids lourds, vélo, piétons et autres).
4. Assurer la planification, la préparation et l'exécution des travaux de voiries (préventifs et curatifs) dans le respect des normes de sécurité et des délais impartis.

### Documents Joint

Prescriptions techniques : Instruction Interministérielle sur la signalisation routière 8ème partie « signalisation temporaire »

## 5. 1. Planification / Préparation

Calendrier ou Périodes : Planification des interventions selon les besoins et les priorités.

## 6. 2. Types d'Intervention (Distinction par Lignes)

## 7. Travaux de marquage en signalisation horizontale

- 2 Intervention sur la pose ou modification d'un panneau de police et son support

## 8. 3. Conditions Techniques d'Intervention

Rétrécissement Chaussées :

Installation de la signalisation temporaire appropriée pour signaler le chantier ainsi que le balisage de celui-ci et sa délimitation par des cônes K5a.

Pour la maintenance en signalisation verticale , le véhicule de chantier sera si possible en dehors de la plateforme. Si toutefois, le véhicule doit se trouver à proximité du chantier, il sera inclus dans la délimitation du chantier. La signalisation du véhicule sera équipé d'un AK5 trirflash visible de l'avant et l'arrière.

Concernant le chantier mobile de marquage en signalisation horizontale, le véhicule restera en poste en début de chantier. En ce qui concerne le balisage de délimitation du chantier par des cônes K5a, celui-ci sera mis en place au fil de l'avancée du chantier.

Dès lors que le marquage horizontale sera roulable (temps de séchage peinture), le véhicule de signalement du chantier et sa délimitation évolueront avec l'avancée des travaux.

Une fois le chantier terminé, la signalisation temporaire sera enlevée.

## 9. 4. Consignes de Sécurité

Port obligatoire des vêtements haute visibilité.

Sensibilisation des agents au contexte spécifique des transports en commun circulant en site propre.

## 10. 5. Coordination - Communication

Process Délai de Prévenance SMTC :



Ces interventions peuvent être réalisées sous arrêté de circulation permanent nécessitant un empiètement sur les voies, un délai de prévenance du SMTC

Le PCC T2C sera informé, dans les meilleurs délais, de toutes interventions d'urgence.

Communication :

11. 6. Description de l'Amélioration Souhaitée / Mesure de l'Impact

Amélioration :

Mesure de l'Impact :

12. 7. Analyses / Retour d'expérience

Analyse : Étude des retours d'expérience pour identifier les points d'amélioration :

- Modalités de signalisation du chantier et du mobilier dédié à cet effet ;
- Les largeurs admissibles au vu des premières interventions réalisées (passage de bus d'une part, sécurité des intervenants d'autre part) ;

Actions Immédiates Mises en Place :

Actions Correctives à Terme :



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE

# TRAVAUX D'ENTRETIEN DE VOIRIE



### Suivi des modifications


Date	Version	Objet de la modification
15/05/2025	V 1.0	Création du document

### Contacts

NOM PRENOM	Fonction	Mail

### Circuit de Vérification / Approbation

Rédigé par : auteur	Vérifié par :	Approuvé par :
---------------------	---------------	----------------

	Fiche sectorielle	CAM-F020	V 1.0
	Travaux d’entretien de voirie	Pages : 2 / 6	



Date :	Date :	Date :
--------	--------	--------



## OBJECTIFS

2. Maintien du niveau de service et de sécurité de la voirie pour la circulation publique de tous les modes de transports présents sur l'itinéraire (transports en commun, automobiles, poids lourds, vélo, piétons et autres).
3. Assurer la planification, la préparation, la coordination et l'exécution des travaux d'entretien de voirie (préventifs et curatifs) dans le respect des normes de sécurité et des délais impartis.

### 1. Types d'Intervention

Entretien courant sur chaussée et trottoirs : bouchage de nids de poule, réparations, purges et réfections ponctuelles des revêtements, traitement de fissures et de joints, pose et dépose de mobilier urbain, travaux localisés de maçonnerie (caniveaux, bordures, avaloirs et équipements de voirie divers).

Grosses opérations d'entretien sur chaussée et trottoirs : purges de grande emprise, reprise de structure de chaussée et réfection globale des revêtements de surface.

Opérations d'urgence et de sécurité sur chaussée et trottoirs : sécurisation d'une zone dangereuse pour les usagers avec barriérage (cavités, affaissement, effondrement ou autre).

### 2. Planification / Préparation

Entretien courant sur chaussée et trottoirs : Interventions récurrentes non planifiées (fréquence d'entretien variable selon état de l'infrastructure) et déclenchées suite à patrouille ou signalement.

Grosses opérations d'entretien sur chaussée et trottoirs : Interventions planifiées en tenant compte si possible des contraintes d'exploitations. Établissement d'une cartographie de la zone d'intervention, des éventuels itinéraires de déviation et d'un calendrier d'intervention précis.

Opérations d'urgence et de sécurité sur chaussée et trottoirs : Interventions non planifiées et déclenchées suite à patrouille ou signalement.



### 3. Conditions Techniques d'Intervention

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE11-DE



Entretien courant sur chaussée et trottoirs : Interventions hors heures de pointe (cf convention ) par les agents métropolitains et entreprises en chantier mobile ou en balisage de la zone d'intervention avec potentiel empiètement sur les voies de circulation, notamment pour les opérations de déchargement du matériel et d'évacuation des déchets (chaussée rétrécie ou une voie neutralisée avec alternat manuel ou par feux tricolore ou renvoi dans la circulation générale).

Grosses opérations d'entretien sur chaussée et trottoirs : Interventions avec une organisation de chantier permettant de limiter l'impact sur la circulation. Limiter autant que possible les fermetures complètes de voie, essayer de maintenir un sens de circulation et étudier systématiquement la possibilité d'intervention pendant les vacances scolaires ou la nuit, cette dernière possibilité devant être l'exception et réservée aux cas où aucune autre alternative n'est possible.

Opérations d'urgence et de sécurité sur chaussée et trottoirs : Aucune contrainte au vu de l'enjeu de sécurité publique.

### 4. Consignes de Sécurité

- Pré-signalisation et signalisation de chantier réglementaire
- Sensibilisation des agents et des entreprises au contexte spécifique des transports en commun circulant en site propre.

### 5. Coordination - Communication

Entretien courant sur chaussée et trottoirs : ces interventions peuvent être réalisées sous arrêté de circulation permanent. Avant toute intervention nécessitant un empiètement sur les voies, un délai de prévenance du SMTC et T2C à J-7 est requis. L'information intègre un descriptif succinct de l'intervention ou du chantier ainsi qu'un plan de situation.

Grosses opérations d'entretien sur chaussée et trottoirs : ces opérations sont inscrites à l'ordre du jour de la réunion de coordination annuelle, ou, le cas échéant, des réunions de coordination mensuelles. Lorsqu'elles ont un impact sur la circulation des bus, les intervenants doivent associer SMTC et T2C lors de l'élaboration du



phasage des travaux (cf. fiche sectorielle travaux des concessionnaires). Un arrêté est pris par le Maire et diffusé au SMTC.

Opérations d'urgence et de sécurité sur chaussée et trottoirs : ces interventions peuvent être réalisées sous arrêté de circulation permanent. Pour toute intervention nécessitant un empiètement sur les voies, la Métropole contacte téléphoniquement le Poste de Commandement de la T2C.

## 6. Description de l'Amélioration Souhaitée / Mesure de l'Impact

Amélioration : Formation continue des équipes d'intervention  
Mesure de l'Impact :

## 7. Analyses / Retour d'expérience

Analyse : Étude des retours d'expérience pour identifier les points d'amélioration :

- Modalités de signalisation des chantiers ;
- Retour d'expérience sur l'entretien courant (modalités de prévenance) en première année de convention ;
- Participation à une réunion SFT organisée par T2C (en première année de convention) ;
- Les largeurs admissibles au vu des premières interventions réalisées (passage de bus d'une part, sécurité des intervenants d'autre part) ;

Actions Immédiates Mises en Place :  
Actions Correctives à Terme :



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DELIBERATION N°12

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : OPÉRATION D'AUTOCONSOMMATION COLLECTIVE SMTC CAM T2C POUR LA PRODUCTION PHOTOVOLTAÏQUE DU CENTRE T2C GINETTE MAGNIER**

Le SMTC-AC est engagé dans la dynamique métropolitaine du STEE : il s'est ainsi fixé des objectifs ambitieux de couverture de ses besoins énergétiques pour faire rouler tramways et bus avec des énergies décarbonées d'une part, locales d'autre part.

Le projet INSPIRE prévoit ainsi la production d'énergie photovoltaïque pour un volume correspondant à la consommation des futures lignes B et C.





Le Centre T2C- Ginette Magnier, construit à l'occasion du projet INSPIRE, comprend ainsi 3 installations photovoltaïques, dont une en ombrière, pour une puissance de 3,87 MWc.

Les deux premières installations fonctionnent en autoconsommation individuelle, sous pilotage de T2C, pour les besoins du centre Ginette Magnier.

La troisième installation, de grande puissance, permet de créer une autoconsommation collective métropolitaine, l'énergie produite est alors distribuée, via le réseau ENEDIS, là où se trouvent des besoins de consommation publics.

En outre, la réglementation permet entre autres, depuis février 2025, dès lors qu'une commune ou un EPCI est membre producteur ou consommateur d'une opération d'autoconsommation collective, de s'affranchir d'une limite de périmètre de 2 kms pour se placer d'emblée à l'échelle de l'EPCI (ou de la commune), permettant ainsi de choisir efficacement les points de livraison associés aux électrons produits par la centrale photovoltaïque.

La présente délibération, qui vous est proposée, permet de créer une boucle d'autoconsommation collective entre Clermont Auvergne Métropole, le SMTC-AC et T2C, pour un niveau de puissance significatif, et :

- d'autoriser le Président du SMTC-AC à signer les actes (convention ou statuts associatifs) qui décrivent et fixent les règles de gestion organisationnelles, techniques et financières de cette opération, et à signer les actes et documents se rapportant à cette convention ou ces statuts, et permettant de les rendre opérationnels. La forme de la personne morale organisatrice (PMO) dépendra du cadre retenu : le SMTC sera PMO de l'opération d'autoconsommation collective dans un scénario conventionnel, l'association regroupant le producteur (SMTC) et les consommateurs (Métropole, T2C) le sera dans la seconde option.
- d'autoriser le Président à prendre les décisions exécutives prévues dans la convention ou les statuts de l'association, pour le SMTC-AC dans son rôle de membre de l'association, ou le cas échéant dans son rôle de personne morale organisatrice, en particulier les relations entre les parties prenantes prévues à la convention ci-annexée (transmission d'informations, modifications de clés de partage au pas de temps 15 minutes, modifications de points de livraisons, ...)
- d'autoriser le Président à prendre les décisions exécutives prévues dans son rôle de producteur (échange de données de consommation avec ENEDIS et avec T2C et la Métropole, édition et recouvrement des factures, etc.).





**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**Décide A l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **D'autoriser le Président à réaliser l'ensemble de ces opérations.**



**Le Président du SMTC-AC**

**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°13

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET :** CONVENTION CO-MAÎTRISE D'OUVRAGE CLERMONT AUVERGNE METROPOLE  
POUR LA MISE AUX NORMES DE 4 QUAIS BUS DANS LE CADRE DE LA  
REQUALIFICATION DE LA ZAE DE COUNON D'Auvergne - PARTICIPATION  
FINANCIÈRE DU SMTC

**Vu** le Code général des collectivités territoriales,

**Vu** le Code de la Commande publique,

**Vu** le Code de l'environnement,





**Vu** la loi n°85-704 du 12 juillet 1985, relative à la maîtrise d'ouvrage publique et à ses rapports avec la maîtrise d'œuvre privée,

**Vu** la délibération du SMTC-AC du 12 janvier 2017 relative au lancement du projet et aux engagements du SMTC-AC consécutifs aux rencontres citoyennes de la mobilité de 2016,

**Vu** la délibération du SMTC-AC du 5 juillet 2018 relative à la restructuration du réseau de transports en commun,

**Vu** la convention d'objectifs et de moyens entre le SMTC-AC et Clermont Auvergne Métropole approuvée par délibération du SMTC-AC du 6 décembre 2018 et de Clermont Auvergne Métropole du 14 décembre 2018,

**Vu** les déclarations de projet de Clermont Auvergne Métropole du 30 septembre 2022 et du SMTC-AC du 6 octobre 2022 par lesquelles les assemblées délibérantes déclarent d'utilité publique les lignes BHNS B&C du projet InspiRe,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 30 septembre 2022 et du SMTC-AC du 6 octobre 2022 relatives à la validation des études d'avant-projet et du coût prévisionnel du projet,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 30 septembre 2022 et du SMTC-AC du 6 octobre 2022 relatives à la formalisation de la convention d'objectifs et de moyens,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 30 septembre 2022 et du SMTC-AC du 6 octobre 2022 relatives à la formalisation de la convention de co-maîtrise d'ouvrage,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 30 juin 2023 et du SMTC-AC du 6 juillet 2023 relatives à la formalisation de l'avenant n°1 à la convention de co-maîtrise d'ouvrage,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 29 mars 2024 et du SMTC-AC du 23 mai 2024 relatives à la formalisation de l'avenant n°2 à la convention de co-maîtrise d'ouvrage,

**Vu** les délibérations de Clermont Auvergne Métropole du 27 juin 2025 et du SMTC-AC du 19 juin 2025 relatives à la formalisation de l'avenant n°3 à la convention de co-maîtrise d'ouvrage,

**Considérant** les éléments ci-après :

Dans le cadre des projets de réaménagement de l'espace public, compétence de Clermont Auvergne Métropole depuis le 1er janvier 2017, la Métropole met en œuvre, avec l'accord du SMTC-AC, Autorité Organisatrice de la Mobilité, certains aménagements nécessaires à la mise en œuvre du réseau de bus en mettant en accessibilité des quais.

La convention vise à fixer les modalités financières pour l'aménagement de 4 quais bus :

- « Pointe de Cournon », au rond-point Emile Coulaudon à Cournon d'Auvergne, ligne C dans un sens,
- « Pointe de Cournon », avenue d'Aubière à Cournon d'Auvergne,
- « Industrie » avenue d'Aubière à Cournon d'Auvergne, dans les deux sens.





La participation du SMTC-AC s'opère sur présentation des coûts réels des mises aux normes PMR de ces quais.

Le coût prévisionnel à la charge du SMTC-AC s'élève à 85 955.52 € TTC.

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**Décide A l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **D'autoriser le Président à signer cette convention.**



**Le Président du SMTC-AC**

**François RAGE**

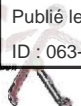
Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*







## **Convention de participation financière par Clermont Auvergne Métropole et le SMTC-AC pour des travaux d'aménagement de 2 arrêts de bus à Cournon d'Auvergne**

### **Entre :**

- Clermont Auvergne Métropole, 64-66 avenue de l'Union Soviétique - BP 231 - 63007 CLERMONT-FERRAND Cedex 1, représenté par son Président, dûment habilité à cet effet, par délibération n° du Conseil Métropolitain 26 septembre 2025,

Ci-après désignée « Clermont Auvergne Métropole »,

**d'une part,**

- Le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Clermontoise, 2 bis rue de l'Hermitage 63063 Clermont-Ferrand Cedex 1, représenté par son Président, dûment habilité à cet effet, par délibération n° du Conseil Syndical du ,

Ci-après désignée « SMTC-AC »,

Ci-après désignées collectivement les Parties

**d'autre part,**

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la délibération n° 6 approuvée par le SMTC en Comité Syndical du 6 Mai 2009 portant sur les principes de subvention aux communes pour travaux de voirie et aménagement de quai,

Vu le Schéma directeur d'Accessibilité-Agenda d'accessibilité programmé 2017-2019 du SMTC-AC,

Vu la délibération de Clermont Auvergne Métropole du 26 septembre 2025, portant sur la participation financière du SMTC aux travaux de voirie et de mise aux normes PMR des arrêts « Pointe de Cournon » et « Industrie » à Cournon d'Auvergne.

Vu la délibération du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Clermontoise du 25 septembre 2025, portant sur la participation financière du SMTC aux travaux de voirie et de mise aux normes PMR des arrêts « Pointe de Cournon » et « Industrie » à Cournon d'Auvergne.



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE13-DE



## **IL EST PRÉALABLEMENT RAPPELÉ CE QUI SUIT :**

### **PRÉAMBULE :**

Dans le cadre des projets de réaménagement de l'espace public, compétence de Clermont Auvergne Métropole depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, se pose la question de la mise en accessibilité des quais bus du réseaux de transport urbain, compétence du SMTC-AC, autorité organisatrice de transports urbains lorsque ceux-ci se trouvent dans le périmètre de projet.

Lors du Comité Syndical du 6 Mai 2009, le SMTC-AC, a adopté une délibération portant sur les principes de subvention aux communes pour les travaux de voiries et l'aménagement des quais desservis par le réseau de transport urbain.

Lorsque les quais se trouvent dans le périmètre de projet des aménagements réalisés par Clermont Auvergne Métropole, il est proposé que cette dernière en exécute la réalisation afin de mutualiser ces travaux. Dans ce cadre spécifique, le SMTC-AC apportera sa participation financière.

## **IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :**

### **Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention vise à fixer les modalités de participation financière par le SMTC-AC des aménagements (notamment la mise aux normes PMR) au niveau des arrêts existants suivants :

- « Pointe de Cournon », au rond-point Emile Coulaudon à Cournon d'Auvergne, ligne C dans un sens,
- « Pointe de Cournon », avenue d'Aubière à Cournon d'Auvergne, ligne 22 dans un sens,
- « Industrie » avenue d'Aubière à Cournon d'Auvergne, ligne 22, dans les deux sens.

L'ensemble des devis qui concernent ces aménagements sont annexés à la présente convention.

### **Article 2 : AMÉNAGEMENTS SOUMIS A PARTICIPATION FINANCIÈRE DU SMTC-AC**

La consistance des travaux soumis à participation financière est précisée dans l'annexe I de la Délibération n° 6 approuvée par le SMTC-AC en Comité Syndical du 6 Mai 2009.

Les aménagements, indiqués ci-avant et décrits dans les annexes ci-jointes (article 9 du présent document), permettent ainsi une participation financière du SMTC-AC aux travaux envisagés.



### **Article 3 : MAÎTRISE D'OUVRAGE ET DESCRIPTIF DES TRAVAUX**

Clermont Auvergne Métropole assure la maîtrise d'ouvrage des aménagements.

Par le mandat d'études et de travaux n°3 en date du 25 mars 2025, elle a confié le soin à la Société Publique Locale Clermont Auvergne de faire procéder en son nom et pour son compte la réalisation des études et des travaux relatifs à la requalification des espaces publics de l'Avenue d'Aubières, sur le tronçon compris entre le rond-point Emile Coulaudon et la rue Louis Blériot.

Le descriptif des travaux est annexé à la présente convention. Il est prévu de réaliser ces travaux sur la période d'octobre 2025 à décembre 2026.

### **Article 4 : SUIVI DES TRAVAUX ET RÉCEPTION DES OUVRAGES**

Le SMTC-AC aura accès au chantier, en présence de Clermont Auvergne Métropole. Il sera informé, en temps utile, des dates prévues des réunions de chantier et de la réception des ouvrages et sera associé à la décision de réception.

Si le SMTC-AC a des observations, il ne pourra les signifier qu'au maître d'ouvrage désigné. Clermont Auvergne Métropole établit ensuite la décision de réception (ou de refus) et la notifie à l'entreprise après en avoir informé le SMTC-AC.

### **Article 5 : REMISE DES OUVRAGES**

Le SMTC-AC sera convié aux opérations de réception des travaux portant sur l'ouvrage. La transmission du dossier des ouvrages exécutés (DOE) déclenchera les opérations de remise de l'ouvrage. Cette transmission sera accompagnée d'une demande de prise de possession de l'ouvrage réalisé.

Dès lors que le DOE aura été reçue par le SMTC-AC accompagnée de la demande de prise de possession de l'ouvrage, les parties arrêteront une date d'effet de la remise à disposition de l'ouvrage, sans que cette remise ne puisse intervenir plus d'un mois à compter de la réception de l'attestation d'achèvement de l'ouvrage. Cette remise sera formulée par un écrit (courrier, courriel, etc.).

A défaut de toute diligence visant à formaliser la remise dans le délai d'un mois à compter de la transmission de la demande de prise de possession de l'ouvrage le SMTC-AC sera réputé avoir pris possession de l'ouvrage.

En toute hypothèse, la mise à disposition de l'ouvrage au SMTC-AC entraîne le transfert de la garde de l'ouvrage, ainsi que toutes les responsabilités découlant de cette garde.

### **Article 6 : MODALITÉS FINANCIÈRES**

#### **6.1 : Principe de financement**

Le SMTC-AC prendra la charge financière des aménagements spécifiques aux quais, tel que fixé dans l'annexe 1 de la Délibération n° 6 approuvée par le SMTC-AC en Comité Syndical du 6 Mai 2009, sur le principe des frais réels engagés par Clermont Auvergne Métropole pour la réalisation de ces aménagements.

Aux stades actuels des projets ces frais sont estimés à 85 955,52 €TTC.

Le Maître d'ouvrage désigné devra s'assurer de la validation préalable du SMTC-AC, par voie de courrier ou de courriel, sur les devis de chaque arrêt faisant l'objet d'un aménagement.

#### **6.2 : Modalités de versement et de recouvrement**



Après transmission de décompte des coûts des travaux réalisés par Clermont Auvergne Métropole, sous mandat confié à la Société Publique Locale Clermont Auvergne, et de la facture afférente, le SMTC-AC procédera au versement de sa participation dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception de la facture.

Le SMTC-AC étant assujéti à la TVA, le règlement des factures sera opérés sur les montants TTC. Pour ce faire, chaque facture indiquera clairement le total du montant hors taxe, le taux de TVA et le montant de la TVA.

A défaut d'un paiement à la date convenue, le montant dû est passible d'intérêts moratoires calculés sur la période du retard constaté au taux d'intérêt simple puis au taux d'intérêt en application des articles L313-2 et L313-3 du code monétaire et financier.

Le SMTC-AC se libérera des sommes dues au titre de la présente convention par virement bancaire, portant numéro de référence de la facture, sur le compte de Clermont Auvergne Métropole (indiqué ci-dessous).

RIB Ordinaire de CLERMONT COMMUNAUTE			
Relevé d'identité bancaire			
TITULAIRE:		TRESORERIE CL-FD MUNICIPALE	
		BP 90040 63401 CHAMALIERES CEDEX	
DOMICILIATION:		BDF CLERMONT FERRAND	
Identification nationale (RIB)			
CODE BANQUE	CODE GUICHET	N°COMPTE	CLE RIB
30001	00301	C6300000000	38
Identification internationale			
IBAN		FR88 3000 1003 01C6 3000 0000 038	
Identifiant Swift de la BDF (BIC)		BDFEFRPPCCT	

### 6.3 : Délais

Les dépenses rattachées au projet sont éligibles à la participation financière du SMTC-AC jusqu'au 31 décembre 2026.

A défaut, la présente convention sera résolue de plein droit, tel que prévu à l'article 6.

### Article 7 : DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention entre en vigueur le jour de sa signature par le dernier signataire et s'achèvera à la date du versement des sommes indiquées, correspondant à la réalisation des aménagements précisés à l'article 1 et au plus tard le 31 décembre 2026.

### Article 8 : MODIFICATION ET RÉSILIATION DE LA CONVENTION

Toute modification de la présente convention, à l'exception des références bancaires et des domiciliations de factures mentionnées à l'article 5.2, donne lieu, en cas d'accord des parties, à l'établissement d'un avenant.

Les changements de références bancaires et/ou de domiciliations de factures visées ci-dessus font l'objet d'un échange de courriers entre la partie à l'initiative de ce changement et l'autre partie qui en accusera réception.

En cas de non-respect par l'une ou l'autre partie des engagements respectifs inscrits dans la présente



CLERMONT AUVERGNE METROPOLE	LE SYNDICAT MIXTE DES TRANSPORTS EN COMMUN DE L 'AGGLOMÉRATION CLERMONTOISE
<p><b>Olivier Bianchi</b> Président de Clermont Auvergne Métropole</p>	<p><b>François RAGE</b> Président</p>



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTc-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N° 14

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : MODIFICATION DES STATUTS T2C – CHANGEMENT D'ADRESSE**

L'EPIC T2C va changer le lieu de son siège social au 1er décembre 2025, qui sera implanté au sein du centre T2C Ginette Magnier à Cournon-d'Auvergne.

Conformément à la délibération N°1 du Comité Syndical du 28 juin 2012 par laquelle les membres du SMTc-AC ont approuvé les statuts de T2C, et à son article 18 qui stipule que « les présents statuts peuvent être modifiés sur décision du SMTc, de sa propre initiative ou sur proposition du Conseil d'administration de la Régie », il apparaît donc nécessaire de procéder à une modification des statuts de T2C.





Par conséquent, l'article 1er des statuts actuels de T2C doit être modifié.

La phrase « Son siège est fixé au 17 Boulevard Robert Schuman La Pardieu 63000 Clermont-Ferrand » est remplacé par « Son siège est fixé au 90 Boulevard Danielle Mitterrand 63800 Cournon-d'Auvergne à compter du 1er décembre 2025. »

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**Décide A l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **D'approuver les statuts de T2C, ci-joints, tenant compte des modifications précisées ci-dessus.**



**Le Président du SMTC-AC**

**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

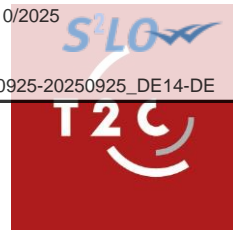
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*







## REGIE DES TRANSPORTS URBAINS DE L'AGGLOMÉRATION CLERMONTOISE

# STATUTS

### Préambule

- Vu la loi n° 82-1153 du 30 décembre 1982 d'orientation des transports intérieurs (LOTI),
- Vu le décret n° 85-891 du 16 août 1985 relatif aux transports urbains de personnes et aux transports routiers non urbains de personnes,
- Vu le code général des collectivités territoriales,
- Vu le règlement CE n° 1370/2007 du 23 octobre 2007, relatif aux services publics de transport de voyageurs par chemin de fer et par route,
- Vu le code des transports,
- Vu la délibération du Syndicat mixte des transports en commun de l'agglomération clermontoise du 4 mai 2012,
- Vu la délibération du Syndicat mixte des transports en commun de l'agglomération clermontoise du 28 juin 2012,

Le Syndicat mixte des transports en commun de l'agglomération clermontoise, désignée sous le sigle SMTC en son rôle d'autorité organisatrice crée une régie dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière aux fins d'exploiter le service public des transports urbains de l'agglomération clermontoise.

En sa qualité d'autorité organisatrice des transports urbains, le SMTC définit les orientations générales en matière de transports publics urbains, d'inter modalité et de mobilité durable, leurs financements, le contrôle de l'exécution des services de transport ainsi que les actions d'accompagnement propres à assurer un développement de l'usage des transports en commun, conformément au code des transports, à la LOTI et au Plan de Déplacements Urbains de l'agglomération clermontoise.

En conséquence, l'organisation du réseau sur le périmètre de transport urbain, la définition et la conduite des investissements, la politique tarifaire constituent des attributions spécifiques du SMTC.

La Régie, sous la marque commerciale T2C, a pour objet d'exploiter les services de transport public de personnes sur le périmètre de transport urbain, et, à titre accessoire, toutes activités de transports ou connexes à celui-ci, effectuées à la demande ou avec l'accord du SMTC.



## SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE .....</b>	<b>2</b>
<b>TITRE I – DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>3</b>
Article 1 <sup>er</sup> : Objet.....	3
Article 2 : Attributions .....	3
<b>TITRE II – ADMINISTRATION DE LA REGIE .....</b>	<b>5</b>
Article 3 : Conseil d'administration .....	5
Article 4 : Fonctionnement .....	6
Article 5 : Domaine de compétences .....	8
Article 6 : Le Président .....	9
Article 7 : Le Directeur.....	9
Article 8 : L'Agent comptable .....	11
Article 9 : Le personnel .....	12
<b>TITRE III – REGIME FINANCIER .....</b>	<b>13</b>
Article 10 : Norme comptable applicable .....	13
Article 11 : Gestion des biens .....	13
Article 12 : Dispositions d'ordre budgétaire .....	13
Article 13 : Tarifs .....	14
Article 14 : Compensations de service public .....	14
Article 15 : Fonds .....	15
Article 16 : Clôture annuelle des comptes de l'exercice - Rapports .....	15
<b>TITRE IV – FIN DE LA REGIE .....</b>	<b>16</b>
Article 17 : Dissolution.....	16
<b>TITRE V – DISPOSITIONS DIVERSES .....</b>	<b>17</b>
Article 18 : Modification des statuts .....	17



## TITRE I – DISPOSITIONS GENERALES

### **Article 1<sup>er</sup> : Objet**

Le Syndicat mixte des transports en commun de l'agglomération clermontoise, désigné sous le sigle SMTC en son rôle d'autorité organisatrice crée une régie dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière aux fins d'exploiter le service public de transport urbain de l'agglomération clermontoise.

La Régie des Transports en Commun, sous la marque commerciale T2C, ci-après désignée par le terme La Régie est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière.

Son siège est fixé au 90 boulevard Danielle Mitterrand 63800 Cournon-d'Auvergne à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2025.

La Régie se voit confier par le Syndicat mixte des transports en commun de l'agglomération clermontoise (SMTC), l'exploitation du service de transports publics de voyageurs sur le périmètre de transport urbain, dans les conditions définies par les présents statuts et par le contrat de service public corrélé aux présents statuts, liant le SMTC à sa Régie et exprimant la commande publique des services de transports urbains.

De manière générale, la Régie peut adhérer à des groupements, des associations professionnelles ou toute entité juridique de promotion et de partage de savoir-faire en matière de transport public urbain de voyageurs.

Les activités accessoires, prises de participation et adhésions de la Régie ne doivent toutefois pas avoir pour effet de compromettre les conditions financières, techniques, commerciales ou administratives d'exercice de l'activité principale de la Régie.

Les présents statuts sont complétés par :

- Le contrat de service public conclu entre la Régie et le SMTC ;
- Le règlement intérieur adopté par le Conseil d'administration de la Régie.

### **Article 2 : Attributions**

En sa qualité d'autorité organisatrice des transports urbains, le SMTC définit les orientations générales en matière de transports publics urbains, d'inter modalité et de mobilité durable, leurs financements, le contrôle de l'exécution des services de transport ainsi que les actions d'accompagnement propres à assurer un développement de l'usage des transports en commun, conformément au code des transports, à la LOTI et au Plan de Déplacements Urbains de l'agglomération clermontoise.

En conséquence, l'organisation du réseau sur le périmètre de transport urbain, la définition et la conduite des investissements, la politique tarifaire constituent des attributions du SMTC.

La Régie, sous la marque commerciale T2C, a pour activité principale l'exploitation, la commercialisation et le développement des services réguliers de transport urbain, dont la consistance et les modalités d'exploitation sont définies par le contrat de service public conclu entre le SMTC et la Régie.



A ce titre, la Régie a notamment en charge, conformément au contrat de service public :

- L'information, la distribution, la communication, la promotion relative à la commercialisation de l'ensemble des services mis en œuvre, conformément au contrat de service public,
- La perception des recettes commerciales, des amendes et recettes diverses dans le cadre de la gestion de la régie des recettes pour le compte de l'Autorité Organisatrice,
- Le contrôle des titres de transport sur l'ensemble des services mis en œuvre sur le périmètre des transports publics de voyageurs,
- La sécurité des personnes transportées et biens confiés par le SMTC, dans le cadre des services confiés et du Contrat Local de Sécurité de « Transport » (CLS-T),
- L'entretien, le nettoyage, la maintenance de l'ensemble des biens matériels et immatériels mis à la disposition de la Régie par le SMTC,
- La Régie, en sa qualité d'exploitant, contribuera également en tant que conseil, à l'évolution de l'offre de services et de la tarification.

Par ailleurs, la Régie peut se voir confier, à la demande ou avec l'accord du SMTC, l'exploitation de services autres réalisée sur le Périmètre de Transport Urbain, et notamment :

- les services spéciaux de transport,
- les services de transport scolaire,
- les transports à la demande,
- les transports en faveur des personnes à mobilité réduite,
- Les nouveaux services d'intermodalité et de mobilité durable,

Pour l'exploitation de l'ensemble de ces services, la Régie peut faire appel à la sous traitance sous réserve d'un accord préalable du SMTC.

En outre, la Régie est habilitée et incitée à proposer au comité syndical du SMTC, toute action qu'elle juge utile à l'amélioration du service public de transport.

La Régie rend compte au minimum annuellement au SMTC de l'état et des conditions d'exécution des services dont elle a la charge à travers un bilan d'activités susceptible d'être soumis à l'examen de la commission consultative des services publics locaux.

La Régie ne peut ester en justice contre le SMTC.



## TITRE II – ADMINISTRATION DE LA RÉGIE

### **Article 3 : Conseil d'administration**

Conformément aux dispositions réglementaires en vigueur, la Régie est administrée par un Conseil d'administration qui élit, en son sein, son Président et deux (2) Vice-présidents.

Le Conseil d'administration est composé de vingt et un (21) membres élus par l'assemblée délibérante de l'autorité organisatrice sur proposition de son Président. Il comprend :

- Dix-sept (17) membres de l'organe délibérant du SMTC,
- Une (1) personnalité qualifiée choisie en raison de ses compétences,
- Deux (2) membres représentant le personnel de la Régie,
- Un (1) représentant des associations d'usagers des transports publics.

Les administrateurs doivent être en pleine possession de leurs droits civils et politiques.

Le Président peut inviter, à siéger, deux représentants élus du comité d'établissement de l'EPIC. Ceux-ci n'ont pas le droit de vote.

#### **3.1 – Mandat des administrateurs**

La durée du mandat des administrateurs est de trois (3) années. Ce mandat peut être renouvelé par le SMTC dans les conditions suivantes :

- par délibération de l'Assemblée délibérante du SMTC pour les membres qui en sont l'émanation,
- par délibération de l'Assemblée délibérante du SMTC pour la personne qualifiée,
- par nouvelle élection pour les représentants du personnel de la Régie,
- par délibération de l'Assemblée délibérante du SMTC pour le représentant des associations d'usagers des transports publics.

Sont réputés démissionnaires d'office, les membres de l'organe délibérant du SMTC lors de la fin du mandat de l'Assemblée délibérante du SMTC.

Dans l'hypothèse où un administrateur perdrait la qualité ayant motivé sa désignation et de ce fait, verrait ses fonctions cesser immédiatement et de plein droit, ou en cas de vacance de poste, il est procédé à son remplacement comme prévu ci-dessus jusqu'aux échéances normales de renouvellement ou de dissolution du Conseil.

Sauf déchéance, le mandat des anciens administrateurs se prolonge jusqu'à la veille de la réunion du nouveau Conseil d'administration, et est réduit à la gestion des affaires courantes.

#### **3.2 – Incompatibilités**

Les membres du Conseil d'administration ne peuvent :

- prendre ou conserver un intérêt dans les entreprises en rapport avec la Régie



- occuper une fonction dans ces entreprises
- assurer une prestation pour ces entreprises
- prêter leur concours à titre onéreux à la Régie

En cas d'infraction à ces interdictions, l'intéressé est déchu de son mandat, soit par le Conseil d'administration à la diligence de son Président, soit par le Préfet agissant de sa propre initiative ou sur proposition du Président du SMTC.

### **3.3 – Remplacement**

Les administrateurs remplaçant les membres décédés, démissionnaires, déchus de leur mandat par application de l'article L 1221-9 du Code des transports et de l'article R 2221-8 du Code général des collectivités territoriales ou devant être remplacés pour toute autre cause, sont nommés dans les conditions fixées à l'article 4 pour la durée restant à courir du mandat de leurs prédécesseurs.

Si cette durée est inférieure à six mois, le remplacement se fait à l'échéance normale.

### **3.4 – Election du Président, des Vice-présidents et des membres de la Commission d'appel d'offres.**

Dès la désignation des membres du Conseil d'Administration suivant le renouvellement du Comité Syndical du SMTC ou lors du renouvellement de l'ensemble des administrateurs, le Président du SMTC convoque le Conseil d'Administration de la Régie, afin que ce dernier, sous la présidence du doyen d'âge, procède à l'élection aux postes suivants :

- Le Président et les deux (2) Vice-présidents, issus du SMTC.
- Les membres de la commission d'appel d'offres, deux membres titulaires et deux suppléants, choisis parmi les représentants issus du Conseil d'Administration. Le Président de la CAO est le Directeur de la Régie, conformément à l'article 22 du Code des marchés publics et R 2221-22 du CGCT.

Le Président et les Vice-présidents sont élus pour la durée normale du mandat des administrateurs, soit trois (3) ans. Ils sont rééligibles.

L'élection a lieu au scrutin secret et à la majorité absolue.

Si après deux tours de scrutin, aucun candidat n'a obtenu la majorité absolue, il est procédé à un troisième tour et l'élection a lieu à la majorité relative.

En cas d'égalité des suffrages, le candidat le plus âgé est déclaré élu.

## **Article 4 : Fonctionnement**

### **4.1 – Convocation du Conseil – Ordre du jour**

Le Conseil d'administration se réunit au moins tous les trois mois sur convocation de son Président. Sa convocation est obligatoire si plus du tiers de ses membres



en formule la demande, adressée par écrit au Président du Conseil d'administration et accompagnée d'un projet d'ordre du jour.

Le Conseil d'administration est en outre réuni chaque fois que son Président le juge nécessaire.

L'ordre du jour, arrêté par le Président et accompagné des projets de délibérations s'y rapportant, est envoyé à chaque administrateur au moins cinq jours francs avant chaque séance, sauf urgence exceptionnelle qui justifierait de l'inscription de points supplémentaires à la demande de tout membre du Conseil d'administration.

#### **4.2 – Représentation d'un administrateur**

Un administrateur empêché d'assister à une séance du Conseil d'administration, peut donner mandat à un autre administrateur pour le représenter à cette seule séance. Pour être valable, le mandat doit être remis par écrit au Président avant l'ouverture de la séance et doit figurer au procès-verbal de celle-ci.

L'administrateur ainsi désigné ne peut recevoir qu'un seul mandat par séance.

#### **4.3 – Quorum**

Le Conseil d'administration délibère valablement si la moitié au moins de ses membres, sont présents ou représentés et que la moitié au moins des représentants de l'assemblée délibérante du SMTC soit présente ou représentée.

A défaut, une nouvelle réunion peut se tenir dans un délai de trois (3) jours francs ou un (1) jour franc en cas d'urgence exceptionnelle.

Les délibérations sont alors valables quel que soit le nombre des administrateurs présents ou représentés.

En cas de partage des votes, la voix du Président est prépondérante.

Les délibérations sont inscrites par ordre de dates sur un registre coté et paraphé par le Président.

#### **4.4 – Déroulement des séances**

Les séances du Conseil d'administration ne sont pas publiques. Le Président du Conseil d'administration peut y inviter, à titre consultatif, toute personne dont la présence lui paraît utile.

Les séances sont animées par le Président du Conseil d'administration qui en dirige les débats.

Les délibérations du Conseil sont constatées par des procès-verbaux signés par le Président et enregistrées par ordre de date.

Le Directeur est responsable de la conservation de ces procès-verbaux et de leur transmission au Contrôle de Légimité.



#### **4.5 – Participation du Directeur et de l'Agent comptable**

Le Directeur assiste aux séances du Conseil d'administration avec voix consultative, sauf lorsqu'il est personnellement concerné par l'affaire en discussion.

L'Agent comptable assiste aux séances. Le Directeur et l'Agent comptable peuvent, avec l'accord du Président, se faire accompagner du (ou des) collaborateur(s) concerné(s) par le (ou les) sujet(s) inscrit(s) à l'ordre du jour.

#### **4.6 – Participation d'un représentant de l'autorité organisatrice**

Le Président du SMTC, avec l'accord du Président du Conseil d'Administration, peut se faire accompagner du (ou des) collaborateur(s) concerné(s) par le (ou les) sujet(s) inscrit(s) à l'ordre du jour

### **Article 5 : Domaine de compétences**

Dans le cadre de sa mission générale d'administration de la Régie, le Conseil d'administration délibère sur tous les domaines importants ou significatifs.

Le Conseil d'administration délibère sur toutes les questions intéressant la Régie, et notamment sur :

- la nomination du Directeur et sa cessation d'activité,
- l'étendue des pouvoirs délégués au Directeur ainsi que les modalités de compte-rendu de ces délégations,
- le plan d'entreprise correspondant à la politique d'évolution des transports collectifs dans le cadre de la politique des déplacements, telle qu'elle est définie par le SMTC,
- les principes généraux de la mise en œuvre de l'offre de service et de la structure du réseau correspondante tels que définis par le SMTC
- les budgets annuels et leurs révisions éventuelles à soumettre au SMTC.
- la politique de financement et de réalisation des emprunts,
- les principes de gestion du personnel et en particulier les grandes orientations en matière de politique sociale,
- les comptes de chaque exercice et l'affectation du résultat,
- le rapport de gestion du Directeur sur l'activité de l'exercice, notamment l'exécution du budget et les conditions d'exécution du service public au cours de l'année écoulée,
- le contrat de service public conclu avec le SMTC et son exécution, ainsi que tout document contractuel conclu avec le SMTC,
- les acquisitions, aliénations et prise en location de biens immobiliers,
- la composition de la Commission d'Appel d'Offre et toutes les questions pour lesquelles la réglementation des marchés publics lui donne compétence,



- la sureté de fonctionnement du réseau de transport des voyageurs en général et du système tramway en particulier,
- la proposition aux autorités compétentes (Préfet, après avis du TPG) de nomination de l'Agent comptable lorsque celui-ci n'est pas un comptable direct du Trésor nommé par le Ministre chargé du budget après information préalable de l'autorité organisatrice,
- la ratification ou compte-rendu selon les pouvoirs délégués, des contrats passés par la Régie ainsi que les conventions et contrats, autres que les marchés et commandes, pouvant avoir une incidence significative d'ordre structurel, financier, juridique ou administratif sur le fonctionnement et la gestion de la Régie,
- le rapport d'activité annuel à transmettre au SMTC.

## **Article 6 : Le Président**

Le Président :

- arrête l'ordre du jour et convoque le Conseil d'administration,
- dirige les débats et fait procéder aux votes,
- a voix prépondérante, en cas de partage égal des voix,
- signe les procès-verbaux des séances,
- s'assure auprès du Directeur de l'exécution des délibérations du Conseil,
- s'assure de l'expédition des délibérations du Conseil au Contrôle de Légalité,
- fixe la rémunération du Directeur et de l'Agent comptable en accord avec le Président du SMTC

La durée du mandat du Président est de trois (3) années ; ce mandat est renouvelable. Par mandat spécial du Président, un Vice-Président remplace le Président empêché.

## **Article 7 : Le Directeur**

### **7.1 – Nomination, durée et cessation des fonctions**

Le Directeur de la Régie est nommé par le Conseil d'administration, en application de l'article 14 du décret n° 85-891 du 16 août 1985.

Le Directeur Général revêt la qualité d'agent de droit public.

Il est mis fin à ses fonctions dans les mêmes formes sauf dans les cas prévus à l'article R 2221-11 du Code général des collectivités territoriales.

Le Directeur de la Régie doit justifier de la possession de l'attestation de capacité professionnelle visée à l'article 7 du décret du 16 août 1985.

### **7.2 – Incompatibilités**



Les fonctions de Directeur sont incompatibles avec un mandat de parlementaire européen, sénateur, député, conseiller régional, conseiller général ou conseiller municipal d'une commune membre du SMTC.

Les fonctions de Directeur sont incompatibles avec celles de membre du Conseil d'administration de la Régie.

Le Directeur ne peut prendre ou conserver aucun intérêt dans des entreprises financièrement liées à la Régie ou entretenant des liens commerciaux avec celle-ci, n'occuper aucune fonction dans ces entreprises ni assurer des prestations pour leur compte.

En cas d'infraction à ces interdictions, le Directeur est déchu de son mandat soit par le Conseil d'Administration à la diligence de son Président, soit par le Préfet agissant de sa propre initiative, ou sur proposition du Président du SMTC.

### **7.3 – Attributions**

Le Directeur assure, sous l'autorité et le contrôle du Président du Conseil d'administration, le fonctionnement de la Régie. Outre les pouvoirs qui peuvent lui être délégués par le conseil d'administration, il a autorité sur le personnel, fixe l'organisation du travail, prépare le projet du budget et en assure l'exécution.

Il est responsable de son activité devant le Conseil d'administration. A cet effet, et notamment, il :

- prend toutes les mesures nécessaires à l'exécution des décisions du Conseil d'administration
- assiste aux séances du Conseil d'administration avec voix consultative sauf lorsqu'il est personnellement concerné par l'affaire en discussion
- exerce la direction de l'ensemble des services, sous réserve des dispositions relatives à l'Agent comptable
- recrute et licencie le personnel nécessaire dans la limite des inscriptions budgétaires
- peut faire assermenter certains agents nommés par lui et agréés par les services de l'Etat
- passe en exécution des délibérations ou, sur délégation du Conseil d'administration, tous actes, contrats, traités et marchés, conformément aux lois et règlements en vigueur
- est l'ordonnateur de la Régie et, à ce titre, prescrit l'exécution des recettes et des dépenses
- prend, sur délégation du Conseil d'administration, toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution, le suivi et le règlement des marchés de travaux, de fournitures et de services qui doivent être passés sous forme adaptée
- prend les mesures d'urgence qu'il juge nécessaires au vu de la situation ou des événements.



#### **7.4 – Représentation**

Le Directeur est le représentant légal de la Régie.

A ce titre, après autorisation du Conseil d'administration, il peut intenter, au nom de la Régie, les actions en justice et défendre la Régie dans les actions intentées contre elle.

Les transactions sont conclues dans les mêmes conditions.

Le Directeur peut, sans autorisation préalable du Conseil d'administration, faire tout acte conservatoire des droits de la Régie.

#### **7.5 – Délégations**

Dans l'exercice de ses compétences, et sous sa responsabilité et sa surveillance, le Directeur peut déléguer ses pouvoirs et sa signature à un ou plusieurs chefs de service.

### **Article 8 : L'Agent comptable**

#### **8.1 – Nomination et conditions d'exercice des fonctions**

L'agent comptable est, soit un comptable direct du Trésor nommé par le Ministre chargé du budget après information préalable de l'autorité organisatrice, soit un agent comptable spécial nommé par le Préfet, sur proposition du Conseil d'administration après avis du Directeur Régional des Finances Publiques et placé sous l'autorité administrative du Directeur. Il ne peut être révoqué que dans les mêmes formes.

L'agent comptable assure le fonctionnement des services de la comptabilité et tient la comptabilité générale et, le cas échéant, analytique sous la responsabilité du Directeur.

L'Agent comptable est personnellement et pécuniairement responsable de sa gestion et de la sincérité des écritures.

L'Agent comptable est astreint à fournir un cautionnement dont le montant est fixé par le Préfet, après avis du Trésorier payeur général et du Conseil d'administration de la Régie.

Lorsque l'Agent comptable notifie une décision de suspendre le paiement d'une dépense, le Directeur peut lui adresser un ordre de réquisition.

Sa gestion est soumise aux contrôles prévus par la loi, notamment celui exercé par la Chambre régionale des comptes.

Le Directeur peut, ainsi que le Président du Conseil d'administration, prendre connaissance à tout moment, dans les bureaux de l'Agent comptable, des pièces



justificatives des recettes, des dépenses et des registres de comptabilité. Il peut recevoir copie des pièces de comptabilité.

## **8.2 – Opérations de recouvrement et de paiement**

Pour le compte de la Régie, l'Agent comptable peut effectuer les opérations matérielles de recouvrement et de paiement sous toutes formes prévues par la réglementation en vigueur.

## **8.3 – Opérations de recettes**

Les opérations de recettes sont effectuées par des régisseurs de recettes nommés par le Directeur Général de la Régie après avis de l'Agent Comptable.

## **8.4 – Organisation des services**

L'Agent comptable dirige les services comptables de la Régie. Il dispose, à cet effet, de personnels qui, dans le cadre et la limite de ses responsabilités propres, sont placés sous son autorité directe.

Il doit notamment prendre toutes dispositions utiles pour assurer la tenue de la comptabilité, la conservation des pièces justificatives et de tous les éléments et documents comptables dans les conditions fixées par la réglementation relative à la comptabilité publique. Il a seul qualité pour exécuter les mouvements de trésorerie.

En cas de refus de paiement, l'Agent comptable doit aussitôt en indiquer les motifs au Directeur de la Régie. Celui-ci peut alors requérir, par écrit et sous sa responsabilité, qu'il y soit passé outre.

L'Agent comptable doit alors se conformer à cette réquisition dans les conditions fixées par la réglementation relative à la comptabilité publique.

## **8.5 – Délégations**

L'Agent comptable peut, sous sa responsabilité, déléguer ses pouvoirs et sa signature à un ou plusieurs agents de la Régie par le biais d'une procuration régulière.

## **Article 9 : Le personnel**

En application de l'article L1224-1 du Code du Travail, la Régie a l'obligation de reprendre les personnels de l'exploitant précédent du réseau dans les mêmes conditions d'emploi et de rémunération.

Le personnel de la Régie est soumis aux règles du Code du travail, de la Convention collective nationale, des accords d'entreprise spécifiques et des usages correspondant au domaine d'activité principal de la Régie qui l'emploie.



La Régie est l'employeur de son personnel. Elle en exerce tous les droits et en assume toutes les responsabilités (contrat de travail, négociation collective, formation, embauche, licenciement, avancement, promotion, sanction, etc.).

La Régie affecte le personnel qualifié nécessaire à l'exécution du service, conformément aux dispositions prévues, et veille à sa bonne tenue et à sa parfaite correction.

Tout personnel appelé à conduire un véhicule de la Régie doit être en mesure de justifier en permanence de la possession du permis correspondant à la catégorie de véhicule concerné.

Dans le cadre de sa mission, le personnel concerné bénéficie, par délégation expresse de l'Agent comptable et sous la responsabilité pleine et entière de celui-ci, d'une autorisation de maniement des fonds en tant que mandataires dans le cadre des activités recensées à l'article 1.

La Régie s'engage à remplacer, dans les limites permises par le Code du travail, tout agent dont le comportement met en cause gravement la sécurité des personnes et des biens et ceux coupables d'autres manquements tels que le défaut de probité ou l'inobservation grave et répétée des lois et règlements.

### **TITRE III – REGIME FINANCIER**

#### **Article 10 : Norme comptable applicable**

L'ensemble des activités de la Régie fait l'objet d'une comptabilité tenue dans les conditions définies par l'instruction comptable M43.

#### **Article 11 : Gestion des biens**

La Régie assure l'entretien et la maintenance courante des biens dont elle dispose dans le cadre de la mission de service public qui lui est dévolue et doit, à tout moment, prendre les dispositions nécessaires pour qu'en toutes circonstances, leur sécurité soit normalement assurée.

La Régie tient à jour un inventaire des biens qui sera complété lors de toute mise à disposition supplémentaire éventuelle.

La Régie souscrit les polices d'assurance, dont les détails seront précisés dans le contrat de service public, relatives à la responsabilité civile attachée à la garde de ces biens, à leur destruction totale ou partielle, à leur vol, sauf pour des garanties éventuellement couvertes à la diligence du propriétaire.

#### **Article 12 : Dispositions d'ordre budgétaire**

Le SMTC définit, avec la participation technique de la Régie, ses orientations générales concernant l'évolution du service de transport en commun.

Sur la base de ces orientations générales, le Directeur prépare les orientations budgétaires et le budget primitif de la Régie. Celui-ci présente la nature des services offerts, les prévisions de recettes et de dépenses. Il fait apparaître la contribution financière nécessaire à son équilibre, tel que prévu au contrat de service public.



Dans ce cadre, le projet de budget est communiqué au SMTC pour appréciation des éléments de dépenses et de recettes et pour validation préalable de l'équilibre budgétaire qui s'en dégage.

Le budget de l'exercice (N) est voté par le Conseil d'Administration – en équilibre – en principe avant le 31 mars de l'exercice (N).

Conformément aux règles applicables aux collectivités locales et à leurs établissements publics, le budget voté par le Conseil d'administration est transmis au représentant de l'Etat dans le Département dans le cadre du contrôle de légalité.

Le budget présente les prévisions de recettes et de dépenses en équilibre pour la section de fonctionnement ainsi que pour la section d'investissement.

Le budget peut donner lieu, en cours d'exercice, à des modifications, qui seront communiquées au SMTC.

Dans la mesure où ces modifications seraient susceptibles d'entraîner une modification de la contribution financière du SMTC, la procédure serait identique à celle du budget principal.

Faute d'un budget initial ou révisé, exécutoire en temps utile, la Régie assure la continuité de son fonctionnement par référence au budget de l'exercice précédent pour les opérations de fonctionnement et sur autorisation du Conseil d'administration, dans la limite de la quotité des crédits d'investissement de l'exercice précédent pour les opérations d'investissement. La contribution du SMTC est alors calculée sur les mêmes bases.

L'Agent Comptable établit, après inventaire, la balance générale des comptes, le bilan, le compte de résultat et l'annexe.

Ces comptes, accompagnés d'un rapport du Directeur portant notamment sur l'exécution du budget, sont communiqués au SMTC avant leur présentation au conseil d'administration. Ce dernier procède au vote arrêtant les comptes avant le 30 juin de l'exercice suivant.

En cas d'excédent, les résultats de chaque exercice donneront lieu à déduction correspondante sur la contribution financière de l'exercice suivant du SMTC.

Conformément aux règles applicables aux collectivités locales et à leurs établissements publics, le budget, les décisions modificatives et le compte administratif sont transmis au représentant de l'Etat dans le département dans le cadre du contrôle de légalité.

### **Article 13 : Tarifs**

La Régie est autorisée à recouvrer, pour le compte du SMTC :

- les recettes tarifaires au tarif commercial perçues directement auprès des usagers ou des partenaires,
- les recettes accessoires telles que notamment les frais d'établissement des cartes, amendes perçues, et produits annexes des recettes tarifaires.

La gamme tarifaire et le niveau des tarifs, des titres de transport sont fixés par le SMTC.

### **Article 14 : Compensations de service public**

Conformément aux dispositions du règlement CE n° 1370/2007 du 23 octobre 2007, relatif aux services publics de transport de voyageurs par chemin de fer et par route, la Régie doit pouvoir



justifier à tout moment les versements financiers faits par le SMTC au titre des compensations de service public.

Le SMTC a, par l'intermédiaire de ses représentants ou mandataires dûment habilités, un droit permanent d'accès et de contrôle sur l'ensemble des documents se rapportant à l'exécution du service public.

Le concours financier du SMTC à la création, au développement et au fonctionnement de la Régie peut intervenir sous toutes les formes prévues au plan comptable et notamment :

- dotation en capital
- subvention d'équipement
- subvention d'exploitation
- avance en compte courant
- mise à disposition de biens
- garantie d'emprunts

Les relations juridiques, administratives et financières entretenues par la Régie et le SMTC et en particulier la détermination des objectifs et des moyens qui lui sont assignés, le contenu de la contribution financière qui lui est versée, font l'objet de la signature d'un contrat de service public valant cahier des charges au sens de l'article 16 du décret 85-891 du 16 août 1985.

Le contrat de service précise les modalités de versement de la prestation de services. La Régie doit à tout moment pouvoir apporter au SMTC toute justification utile des versements faits au titre de cette prestation de service. La Régie doit tenir toute justification nécessaire ainsi que tout document comptable ou statistique à la disposition du SMTC qui peut faire procéder à toute vérification qu'il juge utile.

## **Article 15 : Fonds**

Les fonds de la Régie sont déposés au Trésor.

A titre dérogatoire, la Régie peut également procéder au placement de sa trésorerie dans les conditions fixées par les textes applicables.

## **Article 16 : Clôture annuelle des comptes de l'exercice - Rapports**

**16.1** En fin d'exercice, et après inventaire, le Directeur fait établir le compte financier par l'Agent comptable.

Celui-ci comprend :

- la balance définitive des comptes
- le développement des dépenses et recettes budgétaires
- le bilan
- le compte de résultats et ses annexes
- le tableau d'affectation des résultats
- la balance des stocks établie après inventaire

Ces comptes sont accompagnés d'un rapport de gestion du Directeur portant notamment sur l'exécution du budget et les conditions d'exécution du service public au cours de l'année écoulée. Le Conseil d'Administration procède au vote arrêtant les comptes avant le 30 juin de l'exercice suivant.



Le compte financier est transmis au représentant de l'Etat dans le département dans le cadre du contrôle de légalité et fourni au SMTC pour servir, le cas échéant, de justificatifs pour le versement du solde de la rémunération de la prestation.

Conformément à l'article R 2221-48 du Code général des collectivités territoriales, le Conseil d'administration délibère sur l'affectation du résultat comptable de la section d'exploitation du budget selon les modalités suivantes :

- l'excédent comptable est affecté à un fonds de réserve ; le Conseil d'administration l'utilise en priorité pour subvenir, s'il y a lieu, à l'insuffisance des recettes prévues pour couvrir les dépenses d'exploitation et au renouvellement du matériel
- le déficit éventuel comptable est couvert en priorité par une reprise totale ou partielle sur le report à nouveau créditeur et par une prise en charge de la part du SMTC.

Un inventaire est produit à l'appui du compte financier en fin d'exercice, conformément aux principes du plan comptable général.

**16.2** La Régie fournit en temps et heure à son autorité organisatrice les informations qui la concerne et qui sont nécessaires à la publication par cette autorité du rapport global établi conformément à l'article 7.1 du Règlement CE n° 1370/2007 du 23 octobre 2007 et portant sur les obligations de service public relevant de sa compétence, les opérateurs de service public retenus ainsi que les compensations et les droits exclusifs qui leur sont octroyés en contrepartie.

## **TITRE IV – FIN DE LA REGIE**

### **Article 17 : Dissolution**

#### **17.1 – Arrêt d'exploitation**

La Régie cesse son exploitation en exécution d'une délibération de l'Assemblée délibérante du SMTC décidant de renoncer à l'exploitation en Régie.

Cette délibération détermine la date à laquelle prennent fin les opérations de la Régie après expiration des délais légaux de préavis et achèvement des contrats de travail à durée déterminée, sauf pour le SMTC de reprendre ces contrats à son compte ou de les interrompre en supportant les conséquences de droit et financières.

#### **17.2 – Liquidation**

Les opérations de liquidation sont effectuées selon les conditions prévues à l'article R 2221-17 du Code général des collectivités territoriales.

L'actif et le passif de la Régie sont repris dans les comptes du SMTC

Le Président du Conseil d'administration est chargé de procéder à la liquidation de la Régie. Il peut désigner, par arrêté, un liquidateur dont il détermine les pouvoirs.

Le liquidateur a la qualité d'ordonnateur accrédité auprès du comptable.



Il prépare le compte administratif de l'exercice qui adresse au Préfet du département, siège de la Régie, qui arrête les comptes.

Les opérations de liquidation sont retracées dans une comptabilité tenue par le Comptable.

Cette comptabilité est annexée à celle du SMTC.

Au terme des opérations de liquidation, le SMTC corrige ses résultats et la reprise des résultats de la Régie, par délibération budgétaire.

## TITRE V – DISPOSITIONS DIVERSES

### **Article 18 : Modification des statuts**

Les présents statuts peuvent être modifiés sur décision du SMTC, de sa propre initiative ou sur proposition du Conseil d'administration de la Régie, dans les mêmes conditions et formes que pour l'approbation du document initial.

\*\*\*\*\*

Fait à Clermont-Ferrand, le 25 septembre 2025.



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°15

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

#### OBJET : APPROBATION DES RAPPORTS D'ACTIVITE 2024 DES EXPLOITANTS

Le Comité des usagers et des partenaires (CUP), créé lors du comité syndical du 10 décembre 2020, a intégré les fonctions de la Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL) tels que définis à l'article L. 1413-1 du Code général des collectivités territoriales.

Lors de sa réunion du 26 juin 2025, l'instance consultative a donné un avis favorable sur les rapports annuels d'activité des exploitants.



Ces rapports ont été soumis aux débats et questions des participants (24 membres présents).  
Il s'agissait :

- du rapport de gestion 2024 de la régie T2C : approuvé à la majorité (2 abstentions)
- du rapport d'activité 2024 du service C. vélo (City Bike France) : approuvé à l'unanimité
- du rapport d'activité 2024 du service Moovicité (Kéolis) : approuvé à la majorité (1 abstention)

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**A l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **Prend acte que les rapports d'activité 2024 présentés par les prestataires ont été soumis pour débat au Comité des usagers et des partenaires et ont fait l'objet d'un avis favorable.**



Le Président du SMTC-AC

François RAGE

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Con

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

2024-2028

# REGIE T2C



## Rapport de gestion annuel



# 2024





## Table des matières

<b>EDITO .....</b>	<b>4</b>
<b>LES CHIFFRES CLES 2024.....</b>	<b>5</b>
<b>LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE 2024.....</b>	<b>6</b>
<b>1- LES RESSOURCES .....</b>	<b>10</b>
<b>1.1 Organisation de la Régie .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 Gestion des effectifs .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.1 Effectifs physiques au 31 décembre 2024.....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.2 Effectifs annuels moyens équivalent temps plein 2024 .....</b>	<b>11</b>
<b>1.2.3 Effectif conduite disponible pour la production .....</b>	<b>13</b>
<b>1.3 Développement RH .....</b>	<b>13</b>
<b>1.3.1 La formation .....</b>	<b>13</b>
<b>1.3.2 La mobilité interne .....</b>	<b>14</b>
<b>1.3.3 Le recrutement.....</b>	<b>15</b>
<b>1.3.4 La mise en œuvre d'une GEPP .....</b>	<b>16</b>
<b>1.3.5 L'absentéisme .....</b>	<b>16</b>
<b>1.4 Le parc de véhicules .....</b>	<b>17</b>
<b>1.5 Les investissements réalisés .....</b>	<b>19</b>
<b>2- LES PROJETS STRUCTURANTS .....</b>	<b>20</b>
<b>3.1 Le projet INSPIRE.....</b>	<b>20</b>
<b>3.2 La maintenance mi-vie du tramway.....</b>	<b>22</b>
<b>3.3 Le logiciel de graphichage – habillage et gestion des plannings .....</b>	<b>25</b>
<b>3.4 Le logiciel paie et gestion des ressources humaines .....</b>	<b>26</b>
<b>3.5 Le projet administration réseau et cyber sécurité.....</b>	<b>26</b>
<b>3.6 Le projet d'entreprise : TRAJECTOIRE.....</b>	<b>27</b>
<b>3- LA SECURITE ET LA PREVENTION .....</b>	<b>29</b>
<b>3.1 La lutte contre la fraude .....</b>	<b>29</b>
<b>3.2 Les incidents, faits d'incivilité et agressions .....</b>	<b>30</b>
<b>3.3 Santé et sécurité au travail .....</b>	<b>31</b>
<b>3.3.1 Plans de prévention .....</b>	<b>31</b>



3.3.2	Journées Santé Sécurité au Travail – Nutrition / Santé .....	32
3.3.3	Journées de travail avec AGIR Transport : le réseau au service de la mobilité .....	32
3.3.4	Prévention des risques liés à la consommation d'alcool ou de stupéfiants .....	32
3.3.5	Etudes Risques Psychosociaux (RPS) et Qualité de Vie au Travail (QVT) .....	32
3.3.6	Les formations sécurité réglementaires .....	33
3.3.7	Les accidents du travail .....	35
3.4	Sureté de fonctionnement tramway .....	35
3.5	Gestion des accidents .....	35
3.6	La sécurité informatique .....	36
3.7	Performance Développement Durable, performance environnementale .....	37
3.7.1	Energies et émissions .....	38
3.7.2	Consommations d'eau .....	39
3.7.3	Déchets .....	39
3.7.4	Déclaration obligatoires et contrôles .....	40
4-	L'OFFRE DE SERVICE .....	43
4.1	L'offre réalisée .....	43
4.1.1	L'offre réalisée en Régie .....	43
4.1.2	L'offre sous-traitée .....	44
4.1.3	Analyse de l'offre kilométrique réalisée en 2024 .....	46
4.2	Enquête satisfaction externe .....	49
4.2.1	Satisfaction globale .....	50
4.2.2	Nouveaux indicateurs .....	51
4.2.3	Zoom sur l'information .....	52
4.2.4	Besoin et usages en média .....	54
4.3	Qualité du service offert .....	55
4.3.1	Démarche Progrès .....	55
4.3.2	Contrôles et mesures par les contrôleurs QSE, réalisations 2024 .....	56
4.3.3	Nouvelle démarche Mesure de la Qualité Produite par Clients Mystères .....	57
4.3.4	Disponibilité et la fiabilité des équipements contribuant à la qualité de service .....	57
4.4	La fréquentation du réseau .....	58
4.4.1	L'enquête non validation .....	58
4.4.2	La fréquentation de l'année 2024 .....	59
4.5	Les recettes commerciales .....	62
4.5.1	Les ventes de billetterie occasionnelles .....	63
4.5.2	Les ventes d'abonnements .....	64



4.5.3	Les tarifs 2024 par titre .....	
4.6	Bilan des actions commerciales.....	66
4.6.1	Communication rentrée 2024.....	66
4.6.2	Animations commerciales « sur site » 2024 .....	67
4.7	Bilan des actions de communication externe .....	68
4.8	Information usagers et gestion des réclamations .....	69
4.8.1	Les demandes d'informations et demandes diverses .....	69
4.8.2	Les réclamations.....	70
5-	LA MAINTENANCE .....	73
5.1	Activité bus.....	73
5.2	Activité tramway .....	75
5.3	Activité installations fixes et courants faibles .....	78
5.4	Activité achats et logistique des services techniques.....	82
6-	LES DONNEES FINANCIERES .....	86
6.1	Compte administratif .....	86
6.2	Commande Publique.....	87
6.3	Prestation de service.....	88
6.4	Compte d'exploitation .....	89
6.4.1	Les dépenses de personnel .....	90
6.4.2	Les dépenses en énergie .....	92
6.4.3	Les dépenses de maintenance .....	93
6.5	Indicateurs d'activité et de performance.....	95



## EDITO

**L'année 2024 a été une année intense, marquée par des événements majeurs, qui ont mobilisé nos énergies et nos compétences :**

- Le lancement du nouveau Contrat de Service Public, plus ambitieux et plus exigeant. Il fixe des objectifs de performance élevés pour assurer la réussite d'Inspire dans toutes ses dimensions : un service de qualité, une organisation performante et robuste, ainsi qu'un climat social serein ;
- La mise en œuvre de la 2ème phase du réseau de substitution bus avec des impacts significatifs sur l'exploitation ;
- La poursuite de nombreux projets stratégiques : modernisation du tramway, fiabilisation de la billettique, développement des logiciels de graphicage – habillage et de gestion de planning, nouveau logiciel de gestion RH et de paie, renouvellement du système d'exploitation et d'information voyageurs (SAEIV), aménagement du Centre T2C Ginette Magnier et introduction des bus électriques ;
- La finalisation du Projet d'Entreprise, baptisé « Trajectoire », qui constitue désormais notre boussole pour les années à venir.

**Les nombreux défis ont été relevés et les résultats sont là :**

- La fréquentation a atteint un niveau record, avec plus de 33 millions de déplacements en 2024 ;
- Les recettes sont historiques, franchissant la barre des 15 millions d'euros ;
- La trajectoire budgétaire a été respectée, avec un coût de fonctionnement inférieur au budget fixé de 88 millions d'euros.

*Richard Peyrin, Directeur Général T2C.*



## LES CHIFFRES CLES 2024

## RECETTES COMMERCIALES

Année 2024 = **15 589 054 €**

➔ +16,5% par rapport à 2023

## FREQUENTATION

Année 2024 = **33 078 521 voyages**

➔ +10,6% par rapport à 2023

## KILOMETRES COMMERCIAUX

Total 2024 = **7 370 612 kms**Dont ligne A tramway = **1 321 239 kms**Dont ligne B et C = **1 092 556 kms**Dont lignes régulières affrétées = **565 617 kms**Dont lignes scolaires affrétées = **184 512 kms**Dont TAD affrétés = **342 129 kms**

## KILOMETRES EXPLOITATION

Total 2024 = **9 484 706 kms**Dont tramway = **1 366 566 kms**Dont bus = **6 479 149 kms**Dont lignes régulières affrétées = **650 459 kms**Dont lignes scolaires affrétées = **230 640 kms**Dont TAD affrétés = **567 777 kms**

## PARC DE VEHICULES

Au 31 décembre 2024 = **225**Dont tramway = **30 rames**Dont bus BHNS = **27** et articulés gazole = **14**Dont bus standard gazole = **67**Dont bus standard gnv = **78**Dont midibus gazole = **9**

## EFFECTIF

Effectif annuel moyen = **926,3 ETP\***Dont agents roulants = **496,6 ETP\***➔ Au 31 décembre 2024 : **952**Part des femmes dans l'effectif : **19%**Part des agents en CDI : **98,7%**

\*ETP : équivalent temps plein

## QUALITE DE SERVICE

Indice 2024 = **98,2%**Indice de satisfaction clientèle = **84%**

## ACTIVITE EXPLOITATION

Taux de réalisation de l'offre : **99,1%**Ponctualité ligne A tram = **82,0%**Ponctualité bus = **64,6%**

## ACCIDENTS

Nombre d'accidents 2024 = **305**Taux d'accident responsable\* = **3,89**Taux d'accident responsable\* = **2,52**

\*pour 100 000 kms

## CONTRÔLE

Taux de contrôle = **1,46%**Taux de fraude apparent = **6,10%**Taux de recouvrement = **80%**



# LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNEE 2024

## > JANVIER

- ⊙ Au 27 janvier : mise en place d'un **correctif de l'offre de service du réseau travaux** ;
- ⊙ Démarrage des **opérations mi-vie bus** afin de prolonger la durée de vie de certains types de bus selon le plan de réforme bus et la stratégie du SMTC de verdissement du parc ;
- ⊙ Déploiement du **nouveau SIRH** : stabilisation de l'application ;
- ⊙ Mise en place du **forfait de déplacement Mobilité Durable** ;
- ⊙ Mise en place d'une nouvelle **régie pour vente de titres du réseau de Thiers** ;
- ⊙ Lancement de **l'audit bilan carbone SMTC – T2C** ;
- ⊙ Lancement de **l'étude sur les risques psychosociaux** permettant la mise en place d'un plan d'actions Qualité de Vie au Travail ;
- ⊙ Finalisation de la mise en service de la **nouvelle infrastructure informatique** portant sur les environnements de stockage, de traitement et de sauvegarde des données afin de répondre aux nouvelles sollicitations des progiciels de dernière génération ;
- ⊙ Lancement du **projet de déploiement du volet cyber sécurité**, protection et défense du



système d'information, validé par l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI) dans le cadre du plan France Relance 2030 sur le volet cyber sécurité. Ce projet a pour objectif de renforcer les capacités de détection et de protection du système d'information de la Régie T2C et sa capacité de résilience en cas de sinistre majeur du type cyber attaque par ransomware.

## >> FEVRIER

- ⊙ Assistance au SMTC dans la **définition technique des marchés d'acquisition de 11 bus articulés et 3 midibus électriques** ;
- ⊙ Démarches préparatoires au déménagement sur le site de Cournon : **inventaire des biens à transférer** ;
- ⊙ Poursuite du **projet d'entreprise** : mise en place des groupes de travail.

## >>> MARS

- ⊙ Déménagement et ouverture le 18 mars de la **nouvelle agence commerciale Boulevard Montlosier**.



## > AVRIL

- ⊙ Renouvellement d'un grand nombre de **marchés affrétés scolaires** (analyse des données rectorat, des comptages et prise en compte du nouveau réseau 2026) ;
- ⊙ Pose de la **première pierre sur le site du nouveau dépôt et siège social de Cournon**.

## >> MAI

- ⊙ **Maintenance mi-vie tramway** : stabilisation du temps de traversée ;
- ⊙ Lancement de la **sensibilisation des managers à l'absentéisme** ;
- ⊙ Déploiement des **nouvelles bornes d'information voyageurs** aux arrêts bus ;
- ⊙ Mise en place des 12 groupes de travail pour le plan d'actions du **Projet d'Entreprise**.

## >>> JUIN

- ⊙ **Renégociation du contrat T3SA** avec Alstom : achat pièces captives, traitement de l'obsolescence, assistance technique (évolution produit, rétrofit, évolution procédures, mise à jour documentaire...) ;
- ⊙ Définition d'une **nouvelle codification emploi dans le cadre de la GEPP** ;
- ⊙ Renouvellement de la **certification ISO 9001**.

## >>>> JUILLET

- ⊙ Mise en place d'une **offre spécifique à l'Arténium** de Ceyrat pour 5 délégations nationales de lutte en préparation pour les jeux olympiques de Paris 2024 ;
- ⊙ Lancement de la **démarche de certification ISO 27001** Système de Management de la Sécurité de l'Information sur le périmètre de l'offre d'hébergement interne, dont l'objectif de certification est fixé pour début 2027 permettant à la Régie T2C de se préparer à l'arrivée des nouvelles exigences réglementaires comme la NIS 2 (Directive Européenne - Network Information Security - portant sur les obligations en termes de cyber sécurité) et de structurer une gouvernance autour de la sécurité de l'information.



## > SEPTEMBRE

- ⊙ Mise en place de **l'offre de service réseau travaux v2** ;
- ⊙ Tramway : **réparation du plancher de la rame CF17** suite passage en mi-vie ;
- ⊙ Tramway : **qualification d'un nouveau pneumatique tramway** ;
- ⊙ Déploiement des nouvelles bornes d'information voyageurs aux stations tramway et mise en place partiel du **nouveau Système d'Information Voyageurs** ;
- ⊙ Mise en place d'un **dispositif terrain d'accompagnement client** dit « gilets rouges » pour la gestion des flux ;
- ⊙ **Mouvement social** à l'initiative d'une organisation syndicale du 2 au 7 septembre 2024 ;
- ⊙ Livraison du **projet sur le volet cyber sécurité**, initié en janvier 2024.

## >> OCTOBRE

- ⊙ **Sommet de l'élevage** : combinaison du sommet de l'élevage et des travaux - expérimentation d'une nouvelle gestion en tronçon des lignes de bus ;
- ⊙ **Animation tramway** le 9 octobre : DJ Set « on a tram » ;
- ⊙ Accompagnement du SMTC dans le cadre du lancement de la **nouvelle application Maas** « Clermoov » ;
- ⊙ **Partenariat Jazz en Tête** du 22 au 26 octobre, places offertes par jeu-concours, soirée mécènes ;
- ⊙ Finalisation de la fiche de référence **ROI mi-vie tramway**.



## >>> NOVEMBRE

- ⊙ Lancement de la **démarche de recyclage des vêtements de travail** ;
- ⊙ **Enquête satisfaction clientèle, usagers et non clients** ;
- ⊙ **Projet d'entreprise trajectoire** : définition du plan d'actions ;
- ⊙ **Animation conduite bus** sur le parvis de la Grande Halle ;
- ⊙ Lancement du **programme de sensibilisation des collaborateurs à la cyber sécurité**. Sur un cycle de 3 ans les collaborateurs de la Régie T2C sont invités à suivre des modules vidéo de sensibilisation à la sécurité afin de permettre à tous de travailler avec plus d'assurance dans un paysage « cyber-risqué » et de faire de la sécurité l'affaire de tous.





## >> DECEMBRE

- ⊙ **Présentation du Tram-Bus HESS** place de Jaude du 14 au 29 décembre 2024 ;
- ⊙ **Mise en œuvre de l'organisation d'offre renforcée les week-ends** précédant les fêtes de fin d'année ;
- ⊙ 16 décembre 2024 : **incident Ligne Aérienne de Contact** ;
- ⊙ **Campagne de communication de fin d'année** : affichage sur les flancs bus et tramway et aux stations tramway ;
- ⊙ **Lancement de l'e-boutique.**



# 1- LES RESSOURCES

## 1.1 Organisation de la Régie

L'organigramme de la Régie T2C est présenté ci-dessous.





## 1.2 Gestion des effectifs

### 1.2.1 Effectifs physiques au 31 décembre 2024

Les effectifs physiques présents contractuellement dans l'entreprise au 31/12/2024 représentent un total de **952 salariés** auxquels il faut ajouter 20 agents en invalidité dont les contrats sont suspendus mais qui sont toujours inscrits à l'effectif.

Parmi les 952 salariés identifiés, on peut également isoler **7 agents dont les contrats sont suspendus** temporairement au 31 décembre dont 5 agents de conduite.

On dénombre un total de **182 femmes** présentes à l'effectif (hors invalides) ce qui représente **19,1%** de l'effectif.

Le nombre d'emplois référencés au 31/12/2024 s'établit à **912** dont 1 poste vacant au service informatique, ce qui signifie que nous avons 40 agents présents sur des postes pour palier des absences que ce soit pour maladie ou congés avant retraite.

décembre 2024			Effectifs physiques					
Service	Équipe	Sous-équipe	Cadre	Maitrise	Employé / Ouvr / CR	Total	dont Femmes	dont Hommes
Exploitation	Conduite		0	0	541	541	86	455
	Médiation		0	4	32	36	8	28
	Contrôle		0	7	22	29	9	20
	Régulation		0	19	0	19	0	19
	Resp. d'équipe		0	19	0	19	1	18
	Intervention AMIM		0	19	0	19	4	15
	Fonctions	Bus affrétés	1	1	0	2	1	1
		Accident	0	1	0	1	0	1
		Contentieux	0	1	2	3	2	1
		Planning	0	6	0	6	2	4
		Réseau	0	2	0	2	0	2
		Méthodes	0	3	4	7	3	4
		Communs	4	0	2	6	2	4
	Total		5	82	603	690	118	572
Maintenance	Bus	Carrosserie	0	1	6	7	0	7
		Bus	0	7	34	41	0	41
	Remisage et Nettoyage	Remisage	0	5	27	32	0	32
		Nettoyage	0	1	12	13	6	7
	Tram	Carrosserie	0	0	0	0	0	0
		Tram	1	5	14	20	0	20
	IF / CFA	IF tram	0	5	9	14	0	14
		IF bâtiment	1	2	6	9	0	9
		CFA	0	1	7	8	0	8
	Magasins et Méthodes	Magasins	0	5	9	14	4	10
		Méthodes	1	3	2	6	1	5
	Mi-vie et Communs	Mi-vie	0	2	0	2	0	2
		Communs	1	1	1	3	1	2
	Total		4	38	127	169	12	157
Marketing et Commercial	Agence		1	2	6	9	5	4
	Caisse-Recettes		0	2	3	5	5	0
	Informations commerciales		1	1	8	10	10	0
	IF commerciales		0	1	2	3	0	3
	Marketing et Communs	Marketing	2	1	2	5	2	3
		Communs	2	0	0	2	1	1
	Total		6	7	21	34	23	11
Ressources Humaines	Formation		0	4	2	6	3	3
	Social		0	0	5	5	3	2
	Communs		3	2	4	9	7	2
	Total		3	6	11	20	13	7
Qualité Sécurité Environnement	Qualité		0	1	2	3	2	1
	Sécurité		1	2	0	3	0	3
	Communs		1	0	0	1	1	0
	Total		2	3	2	7	3	4
Informatique			0	6	3	9	0	9
Commande publique			1	1	1	3	1	2
Administratif et Finances			2	2	5	9	7	2
Direction Générale	Direction Générale		3	1	2	6	3	3
	Animation Projets		3	2	0	5	2	3
TOTAL GÉNÉRAL			29	148	775	952	182	770
						INVALIDES :	20	18

### 1.2.2 Effectifs annuels moyens équivalent temps plein 2024

L'effectif annuel moyen équivalent temps plein de l'année 2024 s'établit à **926,27 ETP**. C'est un résultat qui respecte complètement la prévision budgétaire au niveau global puisque celui-ci est inférieur au budget de **-1,26 ETP**.

L'analyse service par service permet d'identifier des disparités et des écarts par rapport à la prévision et notamment entre le service exploitation et le service maintenance. Ainsi, on peut constater que l'effectif conduite est largement inférieur à la prévision (-8,6 ETP) ce qui s'explique par quatre facteurs :

**Effectif  
moyen  
annuel ETP  
= 926,27 ✓**



- Le décalage dans les sessions de recrutement.
- La mobilité interne d'agents de conduite vers des postes de maîtrise ou de support, évaluée à 5 ETP.
- Le reclassement définitif d'agents de conduite inaptes sur des postes au service maintenance (remisage, IF bâtiment, magasin) évalué à 2 ETP.
- Une compensation par des effectifs au remisage (+3,5).

Il faut également souligner l'effectif moyen annuel correspondant à des agents en congés retraite. Cet effectif s'élève à 19,5 ETP en 2024 contre 12,4 ETP prévus au budget. De même, l'effectif des agents en congés sans solde ressort à 8 ETP contre 6,4 prévus.

Ce qui signifie que l'entreprise a fonctionné sur l'ensemble de l'année 2024 avec 8,7 ETP de moins disponibles pour la production par rapport à ce qui avait été prévu au budget.

Enfin, on peut noter que le recours aux contrats d'apprentissage ou de professionnalisation a été plus soutenu que prévu puisque l'effectif moyen annuel de ces contrats ressort à 7,2 ETP contre un budget de 5,8 ETP.

Effectifs ETP : moyenne annuelle 2024					
Service	Équipe	Sous-équipe	Prévu	Réel	Ecart
Exploitation	Conduite		532,33	523,71	-8,62
	Médiation		36,36	35,26	-1,10
	Contrôle		29,60	29,08	-0,52
	Régulation		18,00	18,58	0,58
	Resp. d'équipe		20,75	19,25	-1,50
	Intervention AMIM		18,00	18,92	0,92
	Fonctions	Bus affrétés	1,90	1,90	0,00
		Accident	1,00	1,00	0,00
		Contentieux	2,17	2,42	0,25
		Planning	6,00	5,57	-0,43
		Réseau	1,00	1,75	0,75
		Méthodes	6,00	6,33	0,33
		Communs	7,07	6,63	-0,44
	Total		680,18	670,41	-9,76
Maintenance	Bus	Carrosserie	8,50	8,83	0,33
		Bus	37,33	39,08	1,75
	Remisage et Nettoyage	Remisage	25,28	29,75	4,47
		Nettoyage	12,72	12,28	-0,43
	Tram	Carrosserie	0,00	0,00	0,00
		Tram	19,80	19,83	0,03
	IF / CFA	IF tram	13,67	13,98	0,31
		IF bâtiment	8,63	9,60	0,96
		CFA	8,35	8,23	-0,12
	Magasins et Méthodes	Magasins	12,70	13,01	0,31
		Méthodes	6,00	6,00	0,00
	Mi-vie et Communs	Mi-vie	2,00	2,00	0,00
		Communs	2,00	2,50	0,50
	Total		156,97	165,10	8,13
Marketing et Commercial	Agence		8,37	9,44	1,07
	Caisse-Recettes		4,78	4,78	-0,01
	Informations commerciales		10,86	10,77	-0,09
	IF commerciales		3,00	3,00	0,00
	Marketing et Communs	Marketing	4,90	4,54	-0,36
		Communs	1,00	1,25	0,25
	Total		32,91	33,78	0,87
Ressources Humaines	Formation		5,23	6,19	0,95
	Social		4,00	4,00	0,00
	Communs		9,67	8,85	-0,81
	Total		18,90	19,04	0,14
Qualité Sécurité Environnement	Qualité		3,00	2,75	-0,25
	Sécurité		3,00	3,00	0,00
	Communs		1,00	1,08	0,08
	Total		7,00	6,83	-0,17
Informatique			10,50	8,62	-1,88
Commande publique			2,70	2,70	0,00
Administratif et Finances			8,22	8,67	0,46
Direction Générale			7,17	7,21	0,04
			3,00	3,92	0,92
TOTAL GÉNÉRAL			927,54	926,27	-1,26
Invalides =			19,57	17,30	-2,27



### 1.2.3 Effectif conduite disponible pour la production

L'analyse de l'effectif disponible pour la production est particulièrement pertinente pour la catégorie des agents de conduite, puisque cette disponibilité a un impact direct sur le service rendu.

Le tableau suivant présente donc cette analyse pour la catégorie des agents de conduite. On observe ainsi, que si l'effectif contractuel moyen annuel de 523,7 progresse de +5% par rapport à celui de l'année 2023, l'effectif moyen annuel réellement disponible pour la production ne progresse que de +2,2%.

En cause, une hausse significative des agents en congés avant retraite et une recrudescence de l'absentéisme, traduit ici sous la forme d'indisponibilité répertoriant l'ensemble des absences et non uniquement celles pour maladie, accident du travail ou maternité-paternité.

Conducteurs	2022	2023	2024	Evol 23>24
Effectif ETP paie conduite	474,63	498,83	523,71	5,0%
ETP en congés CET retraite	6,79	5,48	10,44	90,5%
ETP en congés Sans solde	4,55	5,11	5,53	8,3%
Effectif ETP 1	463,29	488,24	507,74	4,0%
Détachements autres sces	14,13	13,96	11,11	-20,4%
Effectif ETP 2	449,16	474,28	496,63	4,7%
Equivalent ETP absences	65,93	56,24	67,90	20,7%
Taux d'indisponibilité (hors CSS)	13,9%	11,3%	13,0%	-
ETP formation/délégation	11,31	11,78	13,46	14,3%
Effectif ETP 3	371,92	406,26	415,27	2,2%

Kms  
commerciaux /  
agent roulant  
= 14 841 ☒

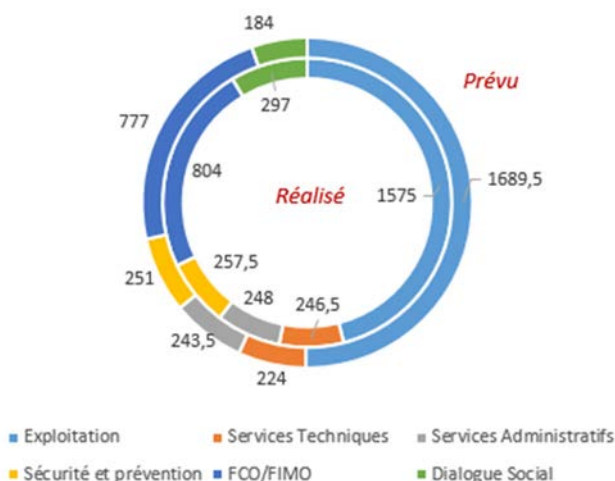
Le nombre de kilomètres commerciaux réalisés par agent roulant s'établit ainsi pour l'année 2024 à 14 841 sur la base des effectifs disponibles (hors congés sans solde ou retraite et hors détachements). C'est un résultat inférieur à l'objectif du contrat de service public fixé à 15 229.

## 1.3 Développement RH

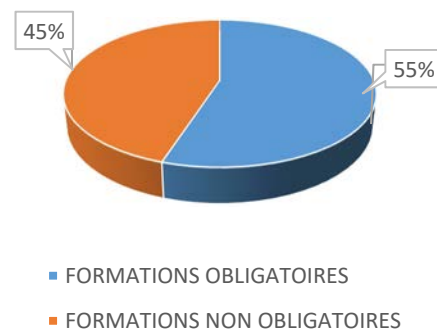
### 1.3.1 La formation

Nous affichons un **taux de réalisation du Plan de formation 2024 de 98%** avec un total de 3369 jours de formation dispensés (soit une évolution de 9,9% par rapport à 2023)

Jours prévus - Jours réalisés



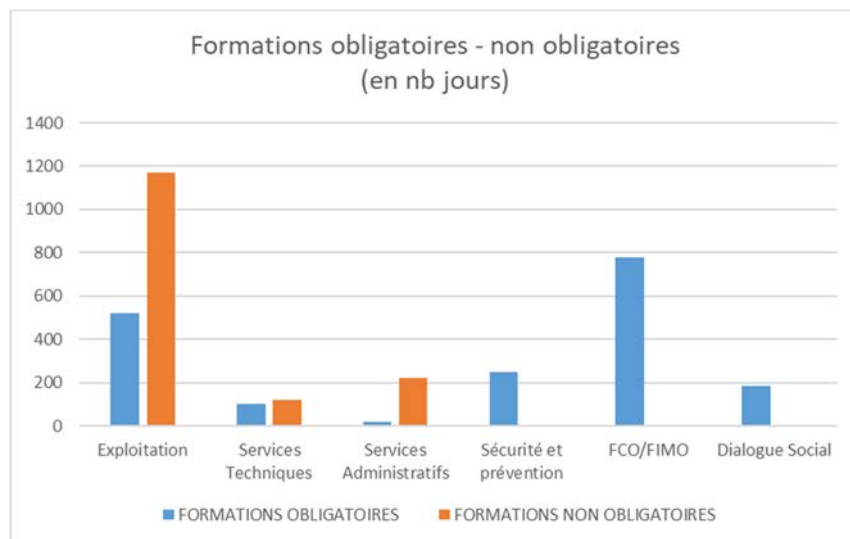
Répartition des formations par typologie (obligatoires / non obligatoires)





**Formation « obligatoire »**

formation qui conditionne l'exercice d'une activité ou d'une fonction en application de dispositions légales, réglementaires ou conventionnelles (exemple : la FCO voyageurs)



L'année 2024, c'est aussi l'accueil de **11 alternants** (contrats d'apprentissage ou de professionnalisation), **de tous niveaux** (du CAP au Master 2), dans tous les secteurs de la Régie.

Par ailleurs, **37 stagiaires** ont été accueillis au sein de la Régie en 2024. La mise en place de stages d'observation en milieu professionnel en Seconde a augmenté les demandes. La Régie a su répondre positivement et a permis à de nombreux élèves d'appréhender le milieu professionnel.

Les stages se sont répartis comme suit :



### 1.3.2 La mobilité interne

Au sein de la Régie, en 2024, ce sont **18 postes** qui ont été pourvus via la mobilité interne.

**Les NAO 2024** homogénéisent les conditions de mobilité, sans distinction de service d'origine ou de destination. Pour prétendre à changer de poste, il est désormais nécessaire pour tous les agents de disposer de 4 ans d'ancienneté T2C. Les nominations se font bien entendu en fonction des résultats aux différents tests et entretiens.

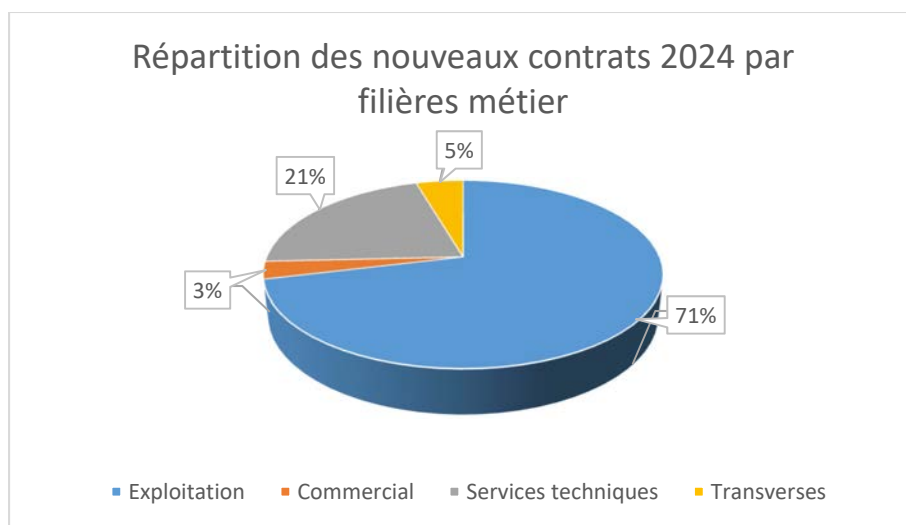


### 1.3.3 Le recrutement

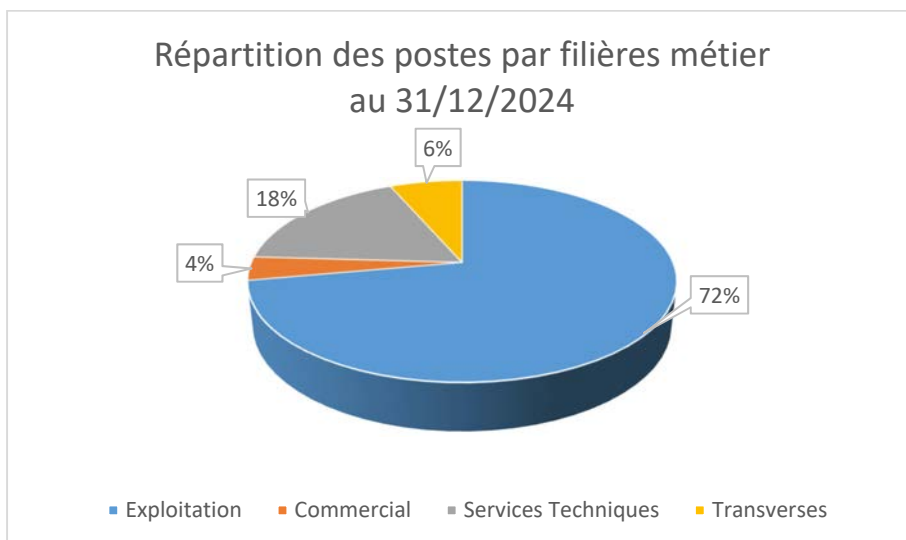
En 2024, le recrutement au sein de la Régie T2C, **c'est 66 postes pourvus en CDI et CDD, 6 nouveaux alternants (qui ont rejoint les 6 déjà présents), 24 jobs d'été et 2 embauches dans le cadre d'une POEI** (Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle) qui ont suivi un titre professionnel voyageurs de transport.

Sur l'année 2024, le pôle développement RH a participé à des forums pour renforcer notre visibilité auprès de futurs candidats et/ou alternants et promouvoir notre image d'employeur engagé. Il a participé par exemple au Village des métiers de la Logistiques et du Transport organisé par l'IUT de Clermont Ferrand et au forum emploi métiers organisé par le centre d'orientation et de reconversion de l'armée.

Rapportée en ETP moyens, le **solde net de la Régie est de +37,85 en 2024**, soit une évolution de 4,26% de l'effectif (en ETP) par rapport à 2023 dont +24,9 ETP conduite.



Hors « jobs d'été » et alternants, les nouveaux contrats « Exploitation » de la Régie représentent **71% des entrées**.





### 1.3.4 La mise en œuvre d'une GEPP

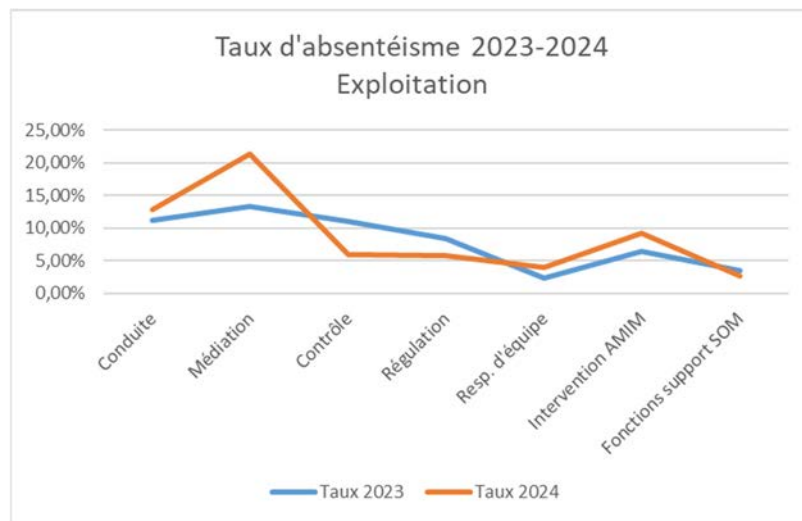
Organisation des données en **filières, familles de métiers, métiers et postes**. Pour le moment, ces informations sont **uniquement gérées en « back office RH »**.

Les NAO 2024 prévoient une proposition d'architecture d'accord GEPP à l'horizon fin 2025.

Cette classification sera l'armature de l'outil interne de mobilité (voir § SIRH 3.4)

### 1.3.5 L'absentéisme

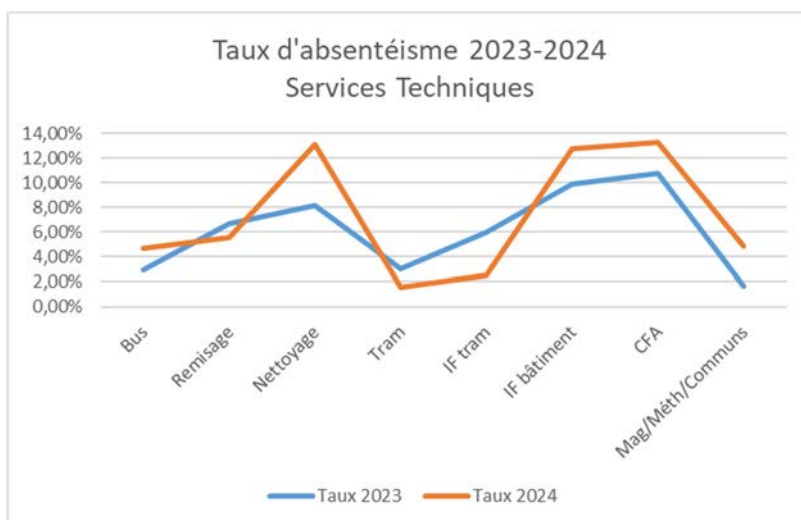
Comme au niveau national, nous déplorons une évolution de l'absentéisme avec **+1,36 points entre 2023 et 2024** par le passage d'un taux d'absentéisme **de 8,84% en 2023 à 10,2% en 2024**, tous métiers confondus.



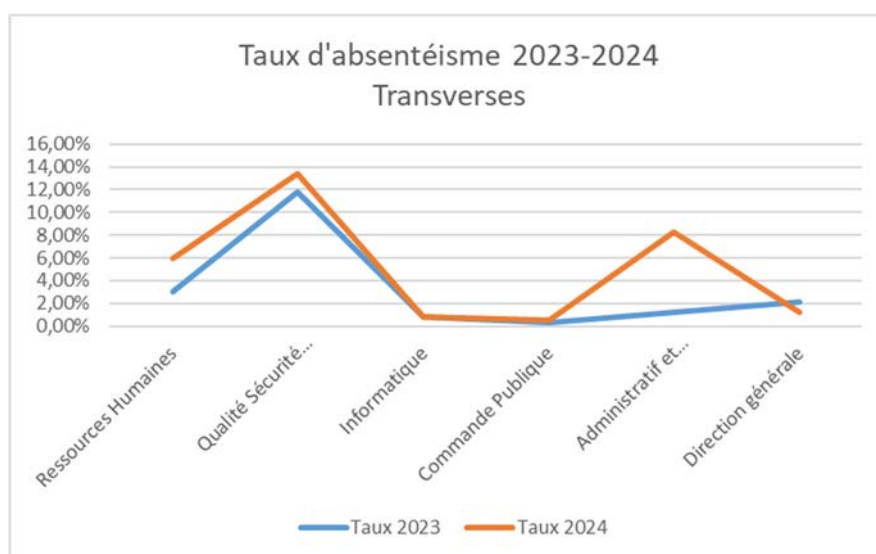
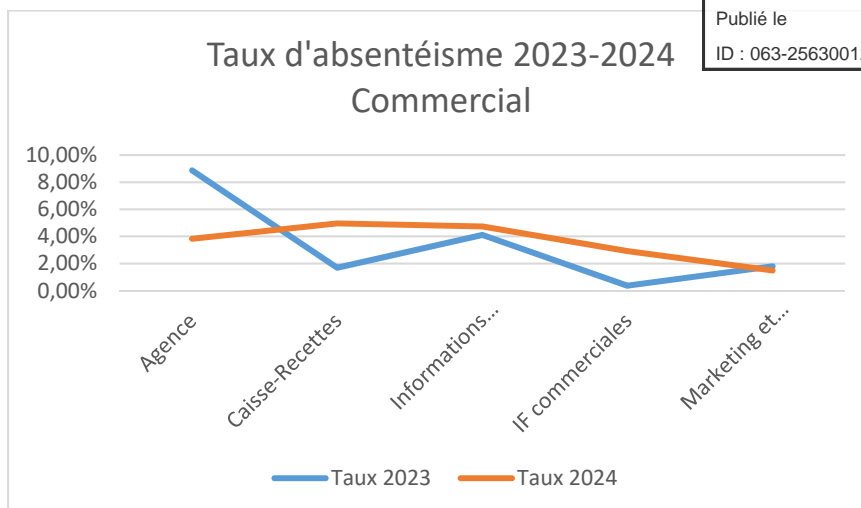
➔ **Zoom conduite** : Taux d'absentéisme 2023 = 11,27%  
 Taux d'absentéisme 2024 = 12,81%

C'est une évolution significative de +1,5 point représentant une hausse de +14%

**Taux  
d'absentéisme  
= 10,2% ☒  
dont conduite  
= 12,8% ☒**







En 2024, T2C a démarré une sensibilisation de ses managers sur le sujet de l'absentéisme.

Un nouveau processus de suivi se met en place en 2025, incluant des **entretiens de retour** ainsi qu'un **suivi du poly-absentéisme**.

#### 1.4 Le parc de véhicules

Le parc de véhicule a très légèrement évolué à la baisse par rapport à 2023. En effet, se trouvent désormais en parc, 30 rames de tramway dont 25 THR1 de première génération et 5 THR2 de 2<sup>ème</sup> génération ainsi que 196 bus. C'est une diminution de 3 bus par rapport à 2023 en raison de la réforme d'un bus standard gazole, d'un bus standard gnv et d'un midibus gazole. L'ensemble des bus en parc sont bien utilisés et concourent à la production de l'offre.

Le nombre de véhicules légers en parc est désormais de 66 véhicules.

Le nombre de véhicules industriels (camion, remorques, balayeuses, etc.) est de 10 véhicules.







Pour les bus standard, le taux de réserve s’établit à 25% soit une diminution de plus de 6 points par rapport à la situation avant travaux. Cela correspond à 37 véhicules sur les 146 présents en parc.

Concernant, les rames de tramway, pour l’année 2024, nous nous situons sur un taux de réserve de 15% avec près de 3 rames en moyenne sur l’année mobilisées en maintenance mi-vie.

### 1.5 Les investissements réalisés

La subvention d’investissement versée par le SMTC pour l’exercice 2024 sur la base de la programmation prévisionnelle transmise fin d’année 2023 s’élève à 389 380 €. S’ajoute sur cet exercice, un report de crédit de l’année 2023 de 114 264 €, ce qui amène à un total disponible de 503 644 € pour l’année 2024.

Sur ce total, 354 917 € ont été engagés ce qui représente 70% de l’enveloppe disponible report inclus (91% hors report 2023). Parmi les opérations prévues non engagées, deux opérations importantes ont été retardées : le réaménagement du Poste Central de Régulation (44 000 €) et le renouvellement du logiciel de gestion des procès-verbaux (52 000 €). A elles deux, ces opérations représentent 19% de l’enveloppe totale disponible.

Ci-dessous, une synthèse des montants prévus, engagés et facturés des opérations d’investissement par service.

Service	BP	BS	AS	TOT BUDGET (a)	Commandé (b)	Solde 1 = (a)-(b)	Facturé (c)	Solde 2 = (b)-(c)
INF	35 000,00 €	29 000,00 €	55 000,00 €	119 000,00 €	106 543,07 €	12 456,93 €	87 769,49 €	18 773,58 €
MYG	0,00 €	5 000,00 €	0,00 €	5 000,00 €	4 434,48 €	565,52 €	4 434,48 €	0,00 €
QSE	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SMC	0,00 €	0,00 €	8 000,00 €	8 000,00 €	7 728,27 €	271,73 €	7 728,25 €	0,02 €
SOM	54 500,00 €	58 200,00 €	-52 000,00 €	60 700,00 €	21 585,66 €	39 114,34 €	10 553,67 €	11 031,99 €
SRH	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	225,51 €	-225,51 €	225,51 €	0,00 €
STM	35 000,00 €	0,00 €	4 000,00 €	39 000,00 €	20 500,00 €	18 500,00 €	10 500,00 €	10 000,00 €
STB	24 900,00 €	0,00 €	4 500,00 €	29 400,00 €	19 561,64 €	9 838,36 €	17 463,14 €	2 098,50 €
STI	135 600,00 €	61 443,95 €	-19 500,00 €	177 543,95 €	115 104,33 €	62 439,62 €	68 165,86 €	46 938,47 €
STT	65 000,00 €	0,00 €	0,00 €	65 000,00 €	59 233,61 €	5 766,39 €	18 097,80 €	41 135,81 €
TOTAL	350 000,00 €	153 643,95 €	0,00 €	503 643,95 €	354 916,57 €	148 727,38 €	224 938,20 €	129 978,37 €



## 2- LES PROJETS STRUCTURANTS

### 3.1 Le projet INSPIRE

#### ➔ **Contexte**

La restructuration de l'offre de mobilité de l'agglomération clermontoise, au travers de la phase 1 du projet InspiRe, touche bientôt à sa fin. Fin 2024, la Présidence de Clermont Auvergne Métropole a annoncé officiellement sa mise en service en décembre 2025. Dans ce contexte, la Direction des Projets de T2C consolide son Plan de Management du projet InspiRe afin de garantir les conditions nécessaires à son exécution et à son exploitation.

#### ➔ **Stratégie**

La Direction des Projets oriente ainsi la gestion du projet InspiRe autour de 5 Axes stratégiques :

- [A1] La modernisation des moyens de production ;
- [A2] La production de l'offre ;
- [A3] Les méthodes de production et l'acquisition de compétences ;
- [A4] L'organisation et la gestion du temps de travail ;
- [A5] Le transfert d'activité.

#### ➔ **Objectifs**

En déclinaison de ces 5 axes stratégiques, la Direction des Projets renforce sa vigilance sur les objectifs suivants :

- [A1] - [O1] Conformité des livrables ;
- [A1] - [O2] Interopérabilité des livrables (interfaces) ;
- [A1] - [O3] Délais de livraison des livrables ;
- [A2] - [O1] Graphicage / habillage conforme à la commande publique et l'information voyageurs ;
- [A3] - [O1] Méthodes de production ;
- [A3] - [O2] Formation des équipes de production (programmes et contenus) ;
- [A3] - [O3] la montée en compétence des équipes production (Marche à Blanc) ;
- [A4] - [O1] Mise en conformité de la gestion du temps de travail ;
- [A4] - [O2] Evolutivité de l'organisation du travail ;
- [A4] - [O3] Dialogue social et signature des accords (Commissions Paritaires) ;
- [A5] - [O1] Déménagement du site de Pardieu ;
- [A5] - [O2] Libération du site de Pardieu ;
- [A5] - [O3] Aménagement du site de Cournon d'Auvergne.

#### ➔ **Missions et rôles des équipes projet**

Le projet InspiRe est entré dans une phase d'accélération compte tenu de sa mise en service prochaine. A ce stade, les deux missions principales identifiées de la Direction des Projets sont les suivantes :

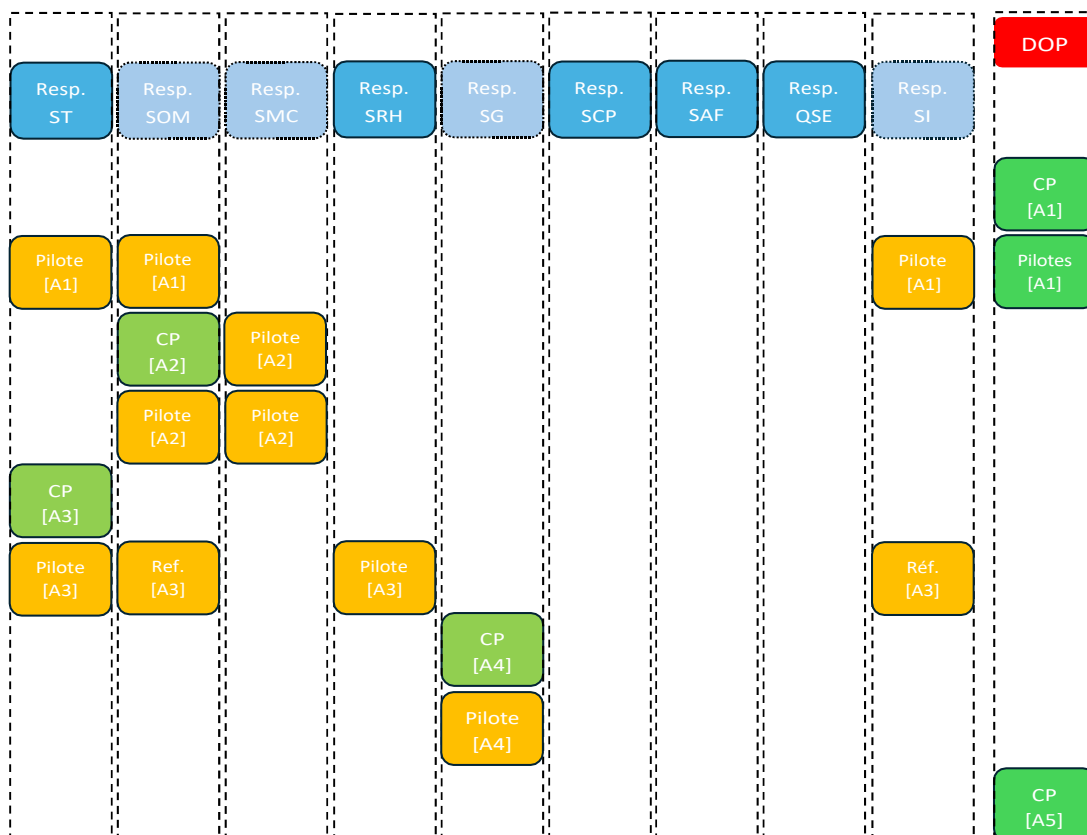
- Accompagner notre Autorité Organisatrice de la Mobilité dans l'exécution du projet par le suivi des livrables [A1] et la production de l'Offre [A2], en interagissant avec la gouvernance des différentes opérations.
- Identifier et produire les conditions nécessaires à l'exploitation du nouveau réseau par la définition des méthodes de production, la formation & la montée en compétence des équipes Production [A3], la mise en place de l'organisation du travail [A4] et le déplacement d'activité vers le nouveau siège [A5].



L'organisation et la répartition des rôles du projet InspiRe se déroule de la façon suivante :

- **Directeur de Projet**
  - Définition de la structure fonctionnelle du projet ;
  - Définition des missions des équipes Projets ;
  - Cohérence stratégique et transversale des projets ;
  - Conseil et support technique des Chefs de Projet ;
  - Définition, standardisation, suivi des processus et outils ;
  - Pilotage et suivi des COPIL\* (T2C / T2C - SMTc).
- **Chef de Projet**
  - Découpage du projet (méthode WBS) ;
  - Définition des indicateurs clés de production (KPI) ;
  - Définition et pilotage de la matrice d'analyse de risques ;
  - Définition et pilotage des Plans d'Actions (matrice RACI) ;
  - Pilotage et suivi des réunions d'avancement ;
  - Rédaction des CR de réunion ;
  - Pilotage et suivi des comités de rédaction/relecture ;
  - Participation aux COPIL & COSTRA.
- **Pilote Projet**
  - Suivi des indicateurs KPI ;
  - Suivi de la matrice d'analyse de risques ;
  - Suivi des Plans d'Actions ;
  - Participation aux réunions d'avancement ;
  - Participation aux comités de rédaction/relecture.

L'organigramme fonctionnel du projet InspiRe sera architecturé de la façon suivante :





### 3.2 La maintenance mi-vie du tramway

L'opération de maintenance à mi-vie des rames de tramway de 1<sup>ère</sup> génération THR1 rentre dans sa phase de maturité après des débuts très compliqués. Ci-dessous sont présentés les indicateurs de la situation au 31 décembre 2024.

#### ➔ Situation générale du projet

RANG	CODE RAME	SITUATION	Réception préliminaire	Réception provisoire	Réception définitive	Fin de garantie
1	CF08	En service commercial				
2	CF11	En service commercial	11/07/2023	28/08/2023	22/12/2023	déc-24
3	CF16	En service commercial	09/01/2024	25/01/2024	03/04/2024	avr-25
4	CF13	En service commercial	14/03/2024	28/03/2024	28/05/2024	juin-25
5	CF18	En service commercial	21/05/2024	29/05/2024	26/07/2024	août-25
6	CF07	En service commercial	09/07/2024	16/07/2024	07/10/2024	oct-25
7	CF19	En service commercial	05/09/2024	16/09/2024	27/11/2024	nov-25
8	CF06	En service commercial	21/10/2024	18/11/2024	14/01/2025	janv-26
9	CF17	En service commercial	27/11/2023	06/12/2024	10/02/2025	févr-26
10	CF09	En cours de renovation	18/12/2024	09/01/2025	04/05/2025	mars-26
11	CF03	En essai	12/02/2025	20/02/2025	22/04/2025	avr-26
12	CF05	En cours de renovation	-	-	-	
xxx						
25	Prévisionnel dernière rame >>>>		19/01/2027	27/01/2027	26/03/2027	mars-28

Le début de l'opération de maintenance à mi-vie a été marqué par des dérives de planning de réalisation. Progressivement le prestataire ACC-M a réussi à combler l'écart entre le temps de réalisation de chaque rame et celui prévu contractuellement soit 67 jours.

▪ **Rames série :**

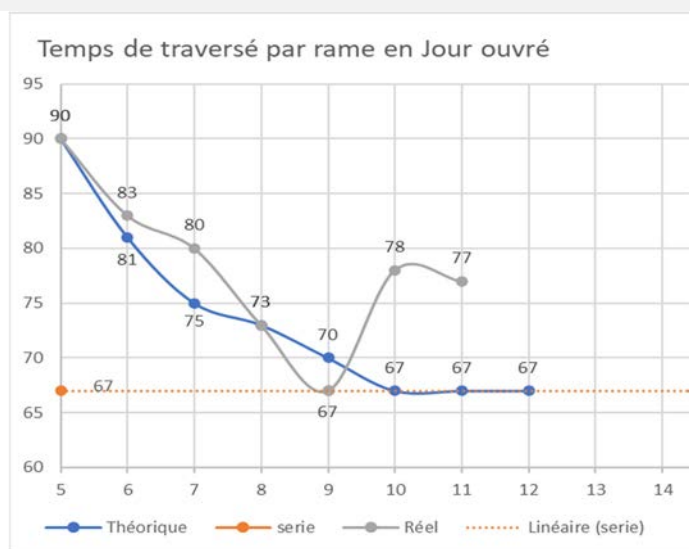
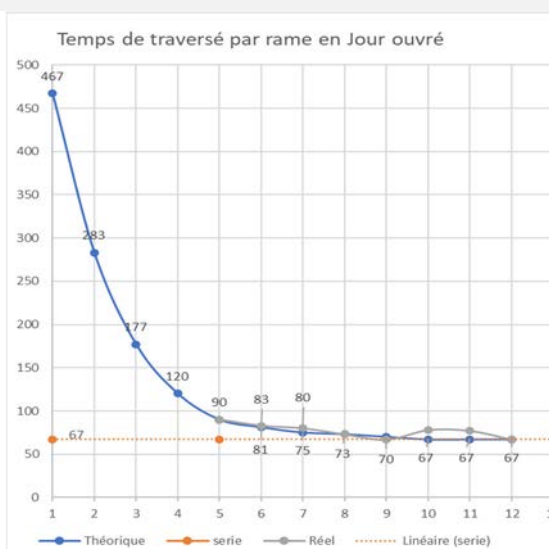
- ACCM a réussi à combler l'écart sur la rame CF06 et a réduit le retard des rames CF09 & CF03

Rame 4-CF16 : ~~106 jours~~ → 120 jours  
 Rame 5-CF13 : ~~67 jours~~ → 90 jours  
 Rame 6-CF18 : ~~81 jours~~ → 83 jours  
 Rame 7-CF07 : ~~75 jours~~ → 80 jours  
 Rame 8-CF19 : ~~73 jours~~ → 75 jours  
 Rame 9-CF06 : ~~70 jours~~ → 67 jours  
 Rame 10-CF09 (temps série) : ~~67 jours~~ → 78-75 jours

Rame 11-CF03 : 67 jours → 77-74 jours ?  
 Rame 12-CF05 : 67 jours → 67 jours ?

▪ **Autres :**

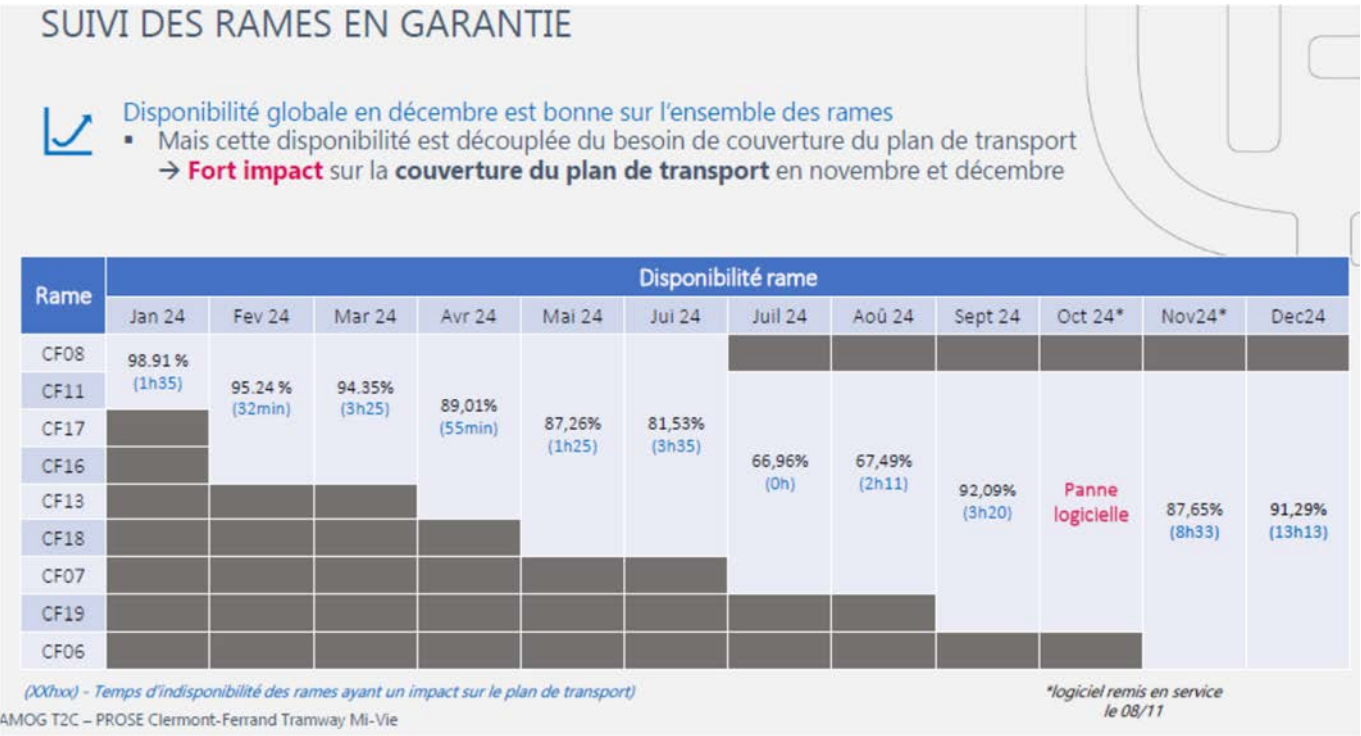
- Planification des tâches et suivi du calendrier des essais - bon REX Rames 9 & 10 avec sollicitation en amont par ACCM
- Nouveau support planning MS Project initié pour la rame 12-CF05 – en cours d'appropriation par la Prod ACCM





Le suivi des rames rénovées effectué au plus près pose le problème de la disponibilité des véhicules compte tenu d’une période de « déverminage ».

A noter que la rame CF17 a été indisponible pour le service commercial une grande majorité de l’année 2024 pour traitement de son plancher qui présentait des traces importantes de corrosion.



Le suivi du taux de panne des rames rénovées montre ainsi une dégradation de la situation sur la fin d’année 2024.





Le suivi des rames renouvelées s'opère également par le suivi des ordres de travaux (OT) ouverts. Le nombre d'OT ouverts montre la problématique de la disponibilité des rames pour le service commercial.

## SUIVI DES RAMES EN GARANTIE

- Nb d'OT restant ouvert à la fin du mois : Permet d'observer la performance opérationnelle (ressources, temps de réaction) d'ACCM à corriger les OT ouverts :



Nombre d'OT restant ouverts en très légère régression sur décembre CF11 en sortie de garantie le 24/12



Avec l'amélioration du temps de traversée, nous observons une recrudescence du nombre d'OT ouverts et du nombre de pannes mais la capacité d'ACC-M à traiter les points identifiés s'améliore, notamment avec le retour d'expérience.

## SUIVI DES RAMES EN GARANTIE

- Taux de résolution au premier contact (FCR) : Permet d'observer la performance opérationnelle d'ACCM.



Amélioration des performances du SAV : Le FCR a augmenté sur le Q4 2024  
Nombre d'OT ouverts en augmentation mais baisse des récides (~11% vs ~17%)





### **3.3 Le logiciel de graphicage – habillage et gestion des plannings**

La suite logiciel GOAL Systems a été retenue pour remplacer le logiciel de graphicage-habillage Austrics et le logiciel de commande de services Webus qui, l'un comme l'autre, ne sont plus maintenus depuis 2023. Outre la nécessité de sécuriser par un contrat de maintenance la disponibilité de ces deux outils métier structurants pour l'activité de T2C, il était indispensable d'évoluer vers des outils permettant de prendre en compte les évolutions liées aux spécificités du réseau Inspire et permettant d'avancer dans la démarche de mise en conformité de T2C avec les exigences légales sur la mesure et le décompte du temps de travail.

Après un démarrage du projet très encourageant et une forte mobilisation des équipes Goal, l'entreprise a connu des changements internes importants liés à un rachat et a nécessité en cours de projet un alignement sur la nouvelle stratégie produit. Ce revirement sur certains points qui s'est accompagné d'un renouvellement partiel des équipes a été la source du premier décalage de la date de livraison. Ont suivi des annonces de retards plus importants obligeant T2C et GOAL Systems à prévoir une cohabitation et une complémentarité temporaire entre les outils obsolètes et les outils à venir ainsi qu'une interface provisoire avec le logiciel paye livrée dans un calendrier plus favorable. La suite logiciel GOAL étant également interfacée avec le logiciel SAE et le logiciel SIV, ces mêmes considérations ont été nécessaires dans le cadre de ce marché ainsi que pour la nouvelle phase 1 du SAE sur 2025.

2024 a été une année marquée par des avancées encourageantes dans le projet graphicage-habillage qui se concrétisent sur 2025. Le logiciel de graphicage habillage a permis de produire intégralement l'offre bus du dépôt de Champratel dès l'été 2024. L'offre construite automatiquement par le logiciel a été mise en production sans retouche manuelle par l'équipe du service méthode. Le logiciel a également édité automatiquement les tableaux de services des agents ainsi que les fiches horaires aux arrêts compatibles avec le réseau actuel. Le métier de l'équipe s'en trouve changé car orienté sur un travail conséquent de définition en amont, mais capitalisable au fil du temps, suivi d'une édition automatique des solutions. Ce fonctionnement devenant compatible avec les objectifs de multiplication des offres au fil de l'année. L'autre avancée importante en 2024 sur le graphicage habillage est la production de toutes les offres du réseau Inspire en intégrant des fonctionnements nouveaux comme l'exploitation d'une même ligne commerciale depuis les deux dépôts ou encore l'exploitation en saut de bus (type tramway) pour les conducteurs des lignes B&C afin d'optimiser l'exploitation du matériel roulant.

Sur 2024 le logiciel de planning n'a pas connu une avancée aussi significative mais a permis de lancer un premier groupe test en production (groupe contrôle) afin d'identifier tous les points d'attentions nécessaires à la mise en production du groupe conducteurs qui présente un niveau de complexité supérieur à tous les autres groupes d'agents qui seront intégrés dans l'outil planning. Des ajustements sont encore nécessaires et la mise en production, bien que nécessitant encore des développements sur 2025, se réfléchit désormais en fonction des calendriers d'offres à venir et du démarrage du réseau Inspire. Ainsi, pour sécuriser ce démarrage du groupe des conducteurs, la bascule dans le nouvel outil planning GOAL s'envisage aujourd'hui sur janvier 2026.

Ce projet, bien que rencontrant toujours des difficultés d'ordres divers ralentissant son avancée, devrait voir la finalisation du volet Graphicage Habillage sur 2025. La partie planning sera plus longue et complexe à mener jusqu'à la réalisation complète du périmètre du cahier des charges. Ceci principalement lié à une erreur d'appréciation de l'industriel sur la complexité de l'environnement T2C en matière de règles de gestion mais aussi au remplacement progressif, total à ce jour, des consultants ayant initié le projet.



### 3.4 Le logiciel paie et gestion des ressources humaines

Le Système d'Information des Ressources Humaines - SIRH - est composé de plusieurs logiciels et modules de la marque Cegid. Ils couvrent les domaines de la paie, de la gestion administrative du personnel, de la formation, du recrutement et permet la dématérialisation des dossiers salariés (à l'attention des gestionnaires T2C), la dématérialisation des bulletins de paie et offre un coffre-fort électronique aux agents. Un module lié au reporting est également inclus dans l'offre globale SIRH.

La partie Paie et Gestion administrative du personnel a été le premier module mis en production, en octobre 2023. L'année 2024 a été une année d'appropriation de l'outil par les différentes équipes concernées. De nombreuses difficultés ont été rencontrées tout au long de l'année, nécessitant de très nombreux efforts de stabilisation et de correction du paramétrage de l'outil. Des ajustements sont d'ailleurs toujours en cours au premier trimestre 2025.

En parallèle de cette phase de stabilisation, le logiciel formation a été mis en service au mois de décembre 2024 après une grosse phase de paramétrage. Cela a, entre autres, nécessité la formation en interne des managers à l'utilisation de l'outil. Chaque agent dispose désormais d'un accès au catalogue formation ainsi qu'à son espace personnel. Le salarié peut renseigner son historique de carrière avant T2C afin de valoriser ses compétences notamment dans le cadre des actions de mobilité interne.

Ce lancement a aussi été l'occasion d'engager des actions préparatoires à la mise en place d'un accord de GEPP (abordé dans les NAO 2024). Aujourd'hui, nous disposons d'une nomenclature permettant de classer nos emplois ainsi que d'un système de numérotation des postes qui permet l'établissement de la cartographie des métiers de T2C. Pour le moment, cet accès est limité au pôle Développement RH dans l'attente de la mise en production du module « recrutement et mobilité » à l'attention des managers et agents de T2C.

Les actions en cours concernent le logiciel « recrutement et mobilité », la partie entretiens, la dématérialisation des bulletins de paie et la mise en place des coffres forts agents, ainsi que la partie reporting RH.

A l'issue de cette dernière phase de déploiement, le périmètre du logiciel SIRH sera entièrement couvert.

A noter tout de même que toute l'année 2024 a été teintée de nombreuses difficultés avec les différents intervenants externes sur ce projet, avec entre autres, de gros problèmes de disponibilité et de réactivité. Nous demeurons dans l'attente de retours de notre éditeur via notre intégrateur concernant un module pourtant prioritaire qu'est le module « reporting ».

### 3.5 Le projet administration réseau et cyber sécurité

#### 🔄 Administration

Le service informatique est largement sollicité pour mettre en œuvre et pour interfacer ces nouveaux logiciels avec les outils existants sur le parc. En outre, afin de permettre à tous ces nouveaux outils un fonctionnement optimum, suivant leurs prérequis, le service informatique a finalisé la réception de sa nouvelle infrastructure de traitement, de virtualisation, de stockage et de sauvegarde des données. Ces systèmes de dernière génération permettront à la Régie T2C de disposer d'environnements informatiques performants permettant de répondre aux exigences des nouveaux logiciels jusqu'à l'horizon 2029.



Les collaborateurs du pôle infrastructure système et réseau ont dû monter rapidement de nouvelles infrastructures.

### ➔ **Sécurisation**

Sur le volet sécurisation des outils informatiques, ou cyber sécurité, l'équipe informatique a déployé de nouveaux outils :

- De défense tout d'abord avec la mise en service d'une tour de contrôle sécurité, analysant l'ensemble des logs des différents serveurs du réseau informatique. Cet outil, appelé SIEM (System Information and Event Management) permet d'analyser les activités sur le SI et de les classer en événements standards, à risques ou comme menace, et en incidents le cas échéant. Cet outil est basé sur la construction de règles de sécurité. Limitées dans un premier temps, celles-ci seront amenées à croître en fonction des nouveaux outils ou logiciels qui seront mis sous sa surveillance ;
- De protection ensuite avec l'ajout d'un nouveau firewall. Ce matériel déjà existant sur le parc informatique a été doublé et rajouté sur les liens extérieurs du SI de façon à éviter l'exploitation par une entité malveillante d'une vulnérabilité sur le firewall existant, partant du principe que deux mêmes outils d'une marque différente, n'embarquent pas les mêmes vulnérabilités.
- Toujours sur le volet protection par la mise en place d'un bastion. Cet outil permet à des prestataires externes de se connecter de façon sécurisée au réseau informatique de la Régie T2C.
- Enfin sur le volet protection, la mise en place d'un sanctuaire destiné à protéger les sauvegardes les plus critiques en cas de survenance d'un malware de type rançongiciel, qui chiffrerait l'ensemble des données de l'entreprise. Cet outil, non connecté en permanence à notre SI, permettra une poursuite de l'activité en cas de survenance d'un tel sinistre. Pour être totalement opérationnel, ce sanctuaire nécessitera encore de longs mois de travail autour de la donnée ainsi que sur sa prise en main de façon autonome par l'équipe informatique. Cet apprentissage se traduira par la mise en place d'exercices de cyber sécurité, de reprise d'activité ou « recovery desaster », internes à l'équipe informatique puis au niveau de l'entreprise.





### **3.6 Le projet d'entreprise : TRAJECTOIRE**

La démarche de construction du Projet d'Entreprise a été lancée en 2023 avec une phase de diagnostic réalisée auprès du personnel, des instances représentatives du personnel, de représentants des usagers et du SMTC. Les éléments du diagnostic ont ensuite été partagés avec le Comité de Direction de T2C, le CSE, le personnel, le conseil d'administration de T2C et le SMTC.



L'année 2024 a vu la concrétisation du Projet d'Entreprise, avec l'élaboration du plan d'actions :



		
<b>Janvier 2024</b>	Séminaire des encadrants	Partage du diagnostic par ALGOE Partage des grandes orientations et des objectifs
<b>Février 2024</b>	Les Chantiers opérationnels	Avec les éléments du séminaire et l'appui d'ALGOE, le CODIR identifie 12 chantiers opérationnels répondants aux orientations et objectifs : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achats et fournisseurs</li> <li>- Parcours professionnels</li> <li>- Coopération, transversalité</li> <li>- Simplification, efficacité</li> <li>- Valeurs et raison d'être</li> <li>- Fonctions ressources/opérationnelles</li> <li>- Managers et management</li> <li>- Sécurité, inclusion et QVCT</li> <li>- Entreprise écoresponsable</li> <li>- Expérience voyageur</li> <li>- Communication interne</li> <li>- Partage du CSP</li> </ul>
<b>Mars - Juin 2024</b>	Les Groupes de Travail (GT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultation de l'ensemble du personnel pour participer à un GT par chantier opérationnel</li> <li>• Identification des 12 animateurs de GT, 2 animateurs par GT, issus de l'encadrement et haute maîtrise</li> <li>• Environ 100 personnes sont volontaires réparties dans les 12 GT</li> <li>• Les animateurs sont formés par ALGOE, support identique pour le déroulé des GT</li> <li>• 3 réunions de 3 heures par GT</li> </ul>
<b>Eté 2024</b>	Le plan d'actions des GT	Environ 70 fiches actions avec pilote et délai sont rédigées par les animateurs des GT et partagés avec leur groupe
<b>Septembre 2024</b>	Le plan d'actions du projet	3 sessions de CODIR permettent de synthétiser et d'arbitrer les actions : une cinquantaine d'actions regroupées autour des 5 axes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Partager notre stratégie et affirmer nos valeurs (Engagement – Responsabilité – Performance collective – Respect), entre nous et avec nos parties prenantes</b></li> <li>• <b>Améliorer notre qualité de service, l'utilisateur au cœur de nos préoccupations</b></li> <li>• <b>Développer l'agilité et la performance, de notre organisation</b></li> <li>• <b>Renforcer notre cohésion, favoriser l'engagement et l'épanouissement de tous</b></li> <li>• <b>Développer les compétences managériales, pour responsabiliser, soutenir et professionnaliser nos managers</b></li> </ul>
<b>Octobre 2024</b>	Séminaire des encadrants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des actions/pilotes/délai autour des 5 grands axes</li> <li>• Echange autour de ce plan d'actions</li> <li>• Nommage du projet : <b>TRAJECTOIRE</b></li> </ul>
<b>Novembre 2024</b>	Le projet <b>TRAJECTOIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction avec ALGOE du document de TRAJECTOIRE pour diffusion interne</li> <li>• Mise en place d'un comité de pilotage pour le suivi du plan d'actions</li> </ul>
<b>Décembre 2024</b>	L'identité visuelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réflexion en interne pour construire une identité visuelle autour d'un logo et d'une palette de couleurs</li> </ul> 

En 2025, nous prévoyons la présentation du contenu du projet au CSE ainsi que sa diffusion auprès de l'ensemble du personnel. Un travail est en cours en interne pour créer une identité visuelle autour d'un logo et d'une palette de couleurs TRAJECTOIRE. Le comité de pilotage, constitué des membres du CODIR et de contributeurs au plan d'actions doit se réunir chaque trimestre afin de suivre son avancement, s'ensuivra une communication auprès du personnel.



### 3- LA SECURITE ET LA PREVENTION

#### 3.1 La lutte contre la fraude

La lutte contre la fraude est un enjeu et un objectif majeur de ce nouveau contrat de service public. En ce sens, le SMTC a fixé des objectifs pour 2024 en termes de taux de contrôle et nombre de contrôles par agent de contrôle, soit respectivement 1,30% et 16 000 contrôles. Cela fait suite à un accord trouvé entre T2C et SMTC pour le renfort des effectifs de contrôle à hauteur de 5 vérificateurs et 1 responsable d'équipe.

Les résultats au niveau des contrôles sont à la hauteur de l'enjeu puisque le nombre de contrôles réalisés au cours de l'année 2024 a bondi de plus de 31% par rapport à 2023 frôlant la barre des 400 000 contrôles. Malgré la hausse de la fréquentation, le taux de contrôle (rapport entre le nombre de contrôles et le nombre de voyages sur le périmètre à contrôler) s'établit ainsi à un niveau de 1,46% au-dessus de l'objectif.

**Taux de  
contrôle  
= 1,46% ☑**

Le nombre de contrôles effectués par agent de contrôle s'établit, quant à lui, à un total de 21 502 également situé au-dessus de l'objectif contractuel fixé pour l'année 2024.

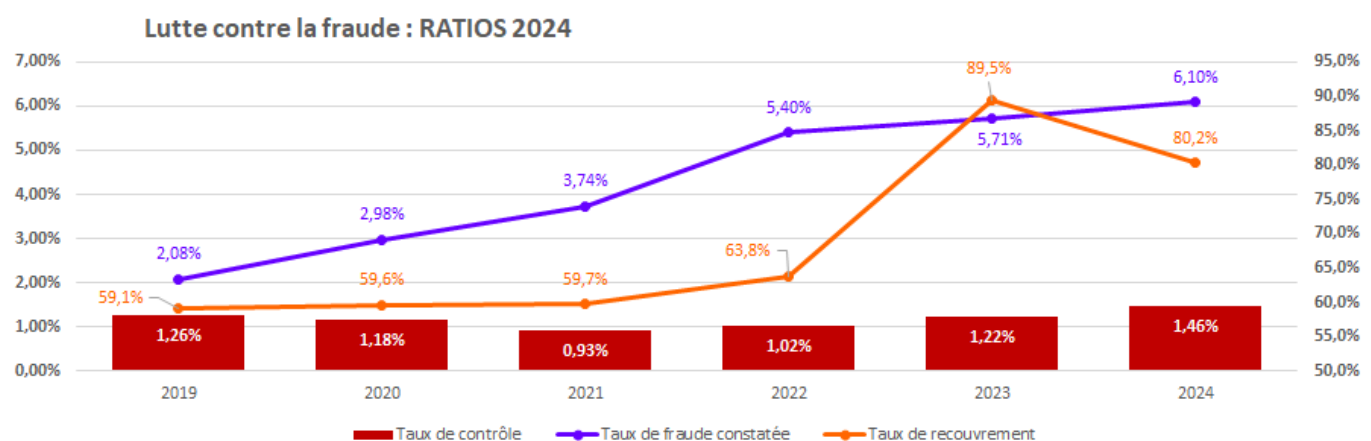
Le nombre d'opérations conjointes effectuées en collaboration avec la Police Nationale ou les Polices Municipales s'élève en total à 140 dont 4 opérations dites Lutte Antifraude (LAF) opérations spécifiques mobilisant les forces de Police, les agents du contrôle et les agents d'intervention de T2C.

Toutefois, malgré la hausse du nombre de contrôles et malgré l'augmentation du prix du procès-verbal qui a évolué de 49 € à 65 € à partir du mois de septembre 2024, le taux de fraude constatée ne baisse pas. En effet, le taux de fraude apparent s'élève en 2024 à 6,10% contre 5,77% en 2023.

**Taux de  
fraude  
constatée  
= 6,10% ☒**

Ce sont au total 24 214 procès-verbaux qui ont été dressés au cours de l'année 2024 soit une hausse de 40,5% par rapport à 2023.

Pour autant, s'il est inférieur à celui de l'année 2023, le taux de recouvrement ressort à un niveau de plus de 80% ce qui est un excellent résultat. Ce sont ainsi 678 000 € de recettes annexes qui sont venues gonfler les recettes commerciales en hausse de 46% par rapport à 2023.

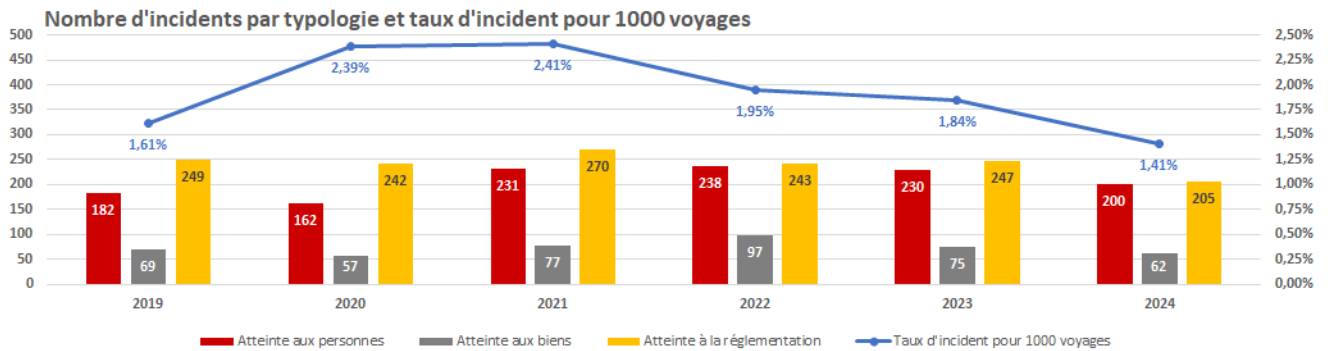




### 3.2 Les incidents, faits d'incivilité et agressions

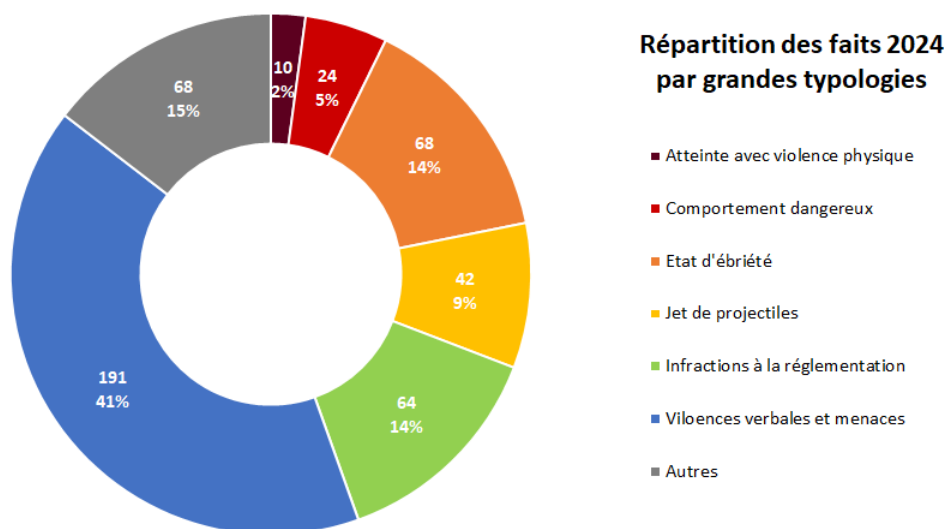
Le bilan de l'année 2024 des faits d'incivilité et agressions est encourageant, car il est à son niveau le plus faible depuis 2019 avec au total 467 faits. C'est 85 actes de moins qu'en 2023 soit une diminution de -15,4%. Cette baisse est plus forte sur le mode bus avec une évolution de -20,5% alors qu'elle est seulement de -9,4% sur le mode tramway.

Il faut souligner que cette situation intervient avec une augmentation notable de la fréquentation de +10,5 %. Ainsi, le nombre d'incidents rapporté au voyages (pour 1000 voyages) diminue de façon significative par rapport à l'année 2023 : -0,43 points soit -23,5%.



Le nombre total de dépôts de plainte est également en baisse de -6,76% avec 69 dépôts en 2024 contre 74 en 2023. L'analyse des faits montre une baisse quasi généralisée de l'ensemble des typologies de fait. Il faut souligner l'augmentation du nombre de jets de projectiles (en comparaison avec 2023 qui était une année particulièrement calme sur ce point) et l'augmentation constante des états d'ébriété, nombre d'entre eux ne posant pas de problèmes réels de sûreté mais étant répertoriés comme nuisance envers les usagers.

A noter également, en ce qui concerne les usagers, un nombre accru de vols par des pickpockets présents sur notre réseau, occasionnant un nombre de relevés vidéos conséquent. Les rixes entre usagers et les états d'ébriété restent les faits les plus fréquents. Les atteintes sexistes ou sexuelles sont également un sujet de préoccupation, avec une hausse des signalements, surtout durant le printemps et l'été.





### 3.3 Santé et sécurité au travail



Les démarches réglementaires et de prévention classiques (DUERP ...) sont déployées au sein de la Régie. Sont rapportées ci-dessous les points particuliers portés en 2024.

En premier lieu, une Politique Santé, sécurité et Qualité de vie au Travail pour la période 2024-2028 a été rédigée et diffusée à l'ensemble du personnel de la régie pour prise en compte.

#### 3.3.1 Plans de prévention

Des plans de prévention sont systématiquement établis avec les entreprises extérieures intervenant sur les sites de l'EPIC T2C et, si besoin, des protocoles de sécurité avec les transporteurs. Cette démarche obligatoire a pour objet de prévenir les risques liés à la co-activité, dus aux interférences entre les activités, les installations et les matériels des différentes équipes présentes sur un même lieu de travail.

Le volume de plans de prévention réalisés en 2024 est quasi identique à celui de 2023.

	2021	2022	2023	2024
Plans de prévention	34	26	27	29

#### 3.3.2 Journées Santé Sécurité au Travail – Nutrition / Santé



En 2024, T2C a établi un partenariat avec le centre de recherche INRAE de Clermont-Ferrand qui a créé en 2022 un réseau multi-acteurs de recherche participative en Nutrition – Santé appelé RéseautAGE dans le but de favoriser le vieillissement réussi sur notre territoire (<https://reseautage.uca.fr/>).

Ce réseau permet d'initier des échanges croisés entre les chercheurs et les professionnels de terrain.

La régie T2C a fait le choix de collaborer avec ce réseau pour participer avec les chercheurs à cette démarche de prévention pour l'alimentation et la promotion du bien vieillir.

Ainsi ont été organisées deux demi-journées d'information sur les sites de Pardieu et de Champratel. A ce jour 60 agents T2C ont été intégrés à la base de données pour participer à ce projet.





### 3.3.3 Journées de travail avec AGIR Transport : le réseau au service de la mobilité

Dans le cadre de sa présence au sein de l'organisme professionnel « AGIR Transport », T2C a organisé en 2024 à Clermont-Ferrand les rencontres nationales de la communauté Santé et Sécurité au Travail sur deux journées. Plusieurs réseaux de transports avaient fait le déplacement en Auvergne. L'objectif étant de permettre des échanges entre les membres de la communauté Santé et Sécurité au Travail autour de la prise en compte des risques lors des interventions extérieures à travers des mises en situations, réalisées sur les sites de Pardieu et Champratel.

Le programme était le suivant :

- Présentation de la régie et de ses activités ;
- Présentation de la procédure de remorquage d'un bus ;
- Exercice de dépannage et de remorquage d'un bus sur le remisage du site de pardieu ;
- Présentation du véhicule de dépannage bus en configuration Engin du Service hivernale (ESH) ;
- Retours d'expérience de l'exercice et partage des pratiques dans les réseaux ;
- Présentation et visite des ateliers de maintenance du Tramway ;
- Déroulement des procédures de remorquage rame/rame ;
- Retour en salle de réunion pour retour d'expérience et échanges.



### 3.3.4 Prévention des risques liés à la consommation d'alcool ou de stupéfiants

Le règlement intérieur a été enrichi notamment sur les articles concernant la consommation d'alcool ou de stupéfiants, avec deux volets :

- Un axe sensibilisation des salariés et accompagnement pour les salariés souffrant de conduites addictives ;
- Un axe contrôle.

La rédaction d'une procédure en collaboration avec les représentants du Personnel sur la prévention de ces risques a été lancée avec ses deux modes opératoires :

- Dépistage de l'alcoolémie ;
- Dépistage de stupéfiants.

### 3.3.5 Etudes Risques Psychosociaux (RPS) et Qualité de Vie au Travail (QVT)

T2C a poursuivi l'étude sur les risques psychosociaux avec le prestataire « Empreinte Humaine ». Après l'étape de fin d'année 2023 sur la phase préparatoire (définition des besoins, cadrage de la démarche, mise en place d'un planning, constitution d'un comité de pilotage paritaire), nous sommes entrés en 2024 sur :



- 1- Une phase de **diagnostic** et **d’analyse quantitative** (distribution d’un questionnaire à l’ensemble du personnel et rédaction d’un support de restitution consolidé) : *mars 2024* ;
- 2- Une phase de **diagnostic** et **d’analyse qualitative** (des entretiens collectifs par entité et individuels ont été menés au sein de la régie par deux psychologues du travail, rédaction d’un support et recommandations d’actions) : *mai 2024* ;
- 3- Une phase de restitution au comité de pilotage et à l’ensemble des collaborateurs : *juin 2024*.

Suite à ces 4 premières étapes, les axes de travail suivants ont été identifiés :

- Axe 0** : Renforcer la démarche de prévention des RPS en interne ;
- Axe 1** : Travailler sur l’intensité et le rythme de travail ;
- Axe 2** : Développer les compétences de la ligne managériale ;
- Axe 3** : Renforcer l’accompagnement des collaborateurs face aux tensions / exigences émotionnelles avec les clients ;
- Axe 4** : Renforcer l’accompagnement des collaborateurs face aux tensions / exigences émotionnelles entre collègues ;
- Axe 5** : Accompagner le changement.

Notre comité de pilotage paritaire se réunit régulièrement pour alimenter un plan d’actions sur les 6 thématiques exposées ci-dessus et s’assure de la bonne prise en compte de la dimension RPS dans les différents chantiers de notre projet d’entreprise « Trajectoire ».

### 3.3.6 Les formations sécurité réglementaires

Tout nouveau salarié suit une séance de formation à la sécurité, que ce soit sur les sites de T2C ou sur le réseau. On lui remet alors un livret rappelant les consignes de sécurité. Le contenu de la séance est adapté selon l’activité (activité de maintenance dans les ateliers, activité administrative).

#### 🕒 Accueil Sécurité

En 2024, l’animation de formation Accueil Sécurité par le Responsable SST représente une cinquantaine de sessions comme suit :

Dossier	Type de formations	Nombre de sessions 2022	Nombre de sessions 2023	Nombre de sessions 2024
Accueil Sécurité	Nouveaux embauchés (4h / session)	17	5	9
Accueil Sécurité	TIG, stagiaires ... (1h / session)	33	42	52

Par ailleurs, un formateur habilité Santé et Sécurité au travail est dédié à 30% de son temps en moyenne pour animer des formations Sécurité obligatoires, en initial ou en recyclage. Les habilitations ou autorisations de conduite sont pilotées par le Responsable SST.

Au 31 décembre 2024, la Régie comptabilise ainsi :

- 95 salariés T2C identifiés SST ;
- 51 salariés Equipiers d’évacuation ;
- 46 salariés Equipiers Incendie.



## Formations réglementaires au poste de travail, assurées en interne T2C

Les formations réglementaires dispensées en interne concernent les chariots élévateurs, les ponts roulants, les plateformes élévatrices, les balayeuses, les engins de déneigement, le travail et le secours en hauteur. Les habilitations électriques, quant à elles, sont dispensées par un organisme externe.

Les fiches détaillées pour demandes de prises en charge par les OPCO ont été établies en 2024 par action de formation liée à la sécurité.

En 2024, **25 sessions** ont été co-pilotées par le Service RH et le pôle SST permettant de former 102 stagiaires (un stagiaire pouvant participer à toutes les sessions utiles à son métier).

Type de formation	Nombre de sessions	Nombre de stagiaires
Balayeuse Pardieu	2	11
Chariots élévateurs	2	11
Engin Service Hivernal	2	5
Grue auxiliaire	1	4
PEMP	3	11
PEMP A3 limitée	2	11
Pontiers	5	21
Remorquage bus	1	4
Remorquage tramway	1	5
Secours en hauteur	2	9
Travail en hauteur	6	32
Tracteur de remorquage	1	4
<b>Total général</b>	<b>25</b>	<b>102</b>

## Formations réglementaires aux Secours

19 sessions ont été organisées pour former 103 stagiaires T2C aux secours :

Type de formation	Nombre de sessions	Nombre de stagiaires
Equipier évacuation – Pardieu	1	3
Equipier évacuation – Champratel	1	2
Equipier incendie – initiale	1	3
Equipier incendie – recyclage	7	38
SST – initiale	1	5
SST – recyclage	8	52
<b>Total général</b>	<b>19</b>	<b>103</b>

## Formations assurées en externe

18 sessions ont été réalisées en externe permettant de former 48 stagiaires :

Type de formation	Nombre de sessions	Nombre de stagiaires
Gestes qui sauvent	4	24
Habilitation électrique – recyclage	11	13
Habilitation électrique – NF18550	1	4
ATEX	1	2
Sensibilisation risques électriques	1	5
<b>Total général</b>	<b>18</b>	<b>48</b>



### 3.3.7 Les accidents du travail

La procédure Accident du travail est restée la même en 2024 que celle les années précédentes.

Les accidents du travail dans nos ateliers et sur le réseau font systématiquement l'objet d'analyse afin de comprendre les circonstances et les mesures correctives à mettre en place. A l'issu de ces analyses suivant la gravité de l'AT, un arbre des causes et/ou un flash sécurité est établi et diffusé à l'ensemble du personnel. Participent à ces réunions des membres de la CSSCT, les responsables concernés, la victime et le témoin de l'accident.

En 2024, nous avons réalisé 9 analyses d'accident du travail, qui ont conduit à des plans d'action et/ou des flashes sécurité, rappelant les consignes de sécurité.

En fin d'année un tableau de bord Santé et sécurité au Travail et un PAPRIACT sont présentés aux membres de la CSSCT et au CSE.

Les indicateurs consolidés par la CPAM comme pour toute entreprise enregistrent un décalage.

Base exercices	Taux appliqué	Evolution
2021 – 2022 – 2023 **	1,71	Taux en attente
2020 – 2021 – 2022 *	1,71	↓
2019 – 2020 – 2021 *	1,92	↓
2018 – 2019 - 2020	2,24	

NB : 2020-2021, pandémie COVID, activités partielles, réduisant mécaniquement le nombre d'occurrences AT.

\* Décision de la branche Risques Professionnels de l'Assurance Maladie, transmise en date du 14/11/2024, revue à la baisse du taux AT-MP de 1,81 à 1,71

\*\* En l'absence de loi de finance 2025, le taux applicable à 2024 a été reconduit à l'identique provisoirement.

### 3.4 Sûreté de fonctionnement tramway

Le Règlement de Sécurité d'Exploitation Tramway (RSE) dans sa version 11 a été acté par l'arrêté n°DDT63/SET-2023-176 du 19 décembre 2023.

Conformément à l'article 92 du décret STPG 2017-440 du 30 mars 2017, l'intégralité de l'activité de la Sécurité de Fonctionnement Tramway et les indicateurs consolidés pour l'année 2024 seront présentés dans le rapport annuel qui sera transmis au SMTC et au STRMTG début juin 2024.

De manière provisoire, les résultats concernant le respect du RSE par les agents de conduite tramway, s'établissent au-delà de l'objectif de 0,33 fixé par le SMTC dans le contrat de service public.

Taux de non-respect du RSE = 0,42% ☒

### 3.5 Gestion des accidents

Le nombre d'accidents constaté en 2024 est en baisse par rapport à 2023 de -49 accidents soit une diminution de -13,8% retrouvant ainsi le niveau de l'année 2022. Nous avons assisté tout au long de l'année 2024 à une baisse régulière du nombre d'accidents, preuve de l'appropriation des conditions de circulation par les agents de conduite malgré des secteurs compliqués en raison des travaux. Le mois de décembre fait figure d'exception avec des



résultats médiocres sur un mois d'hiver fortement impacté par l'accroissement des flux de circulation en lien avec les fêtes de fin d'année.

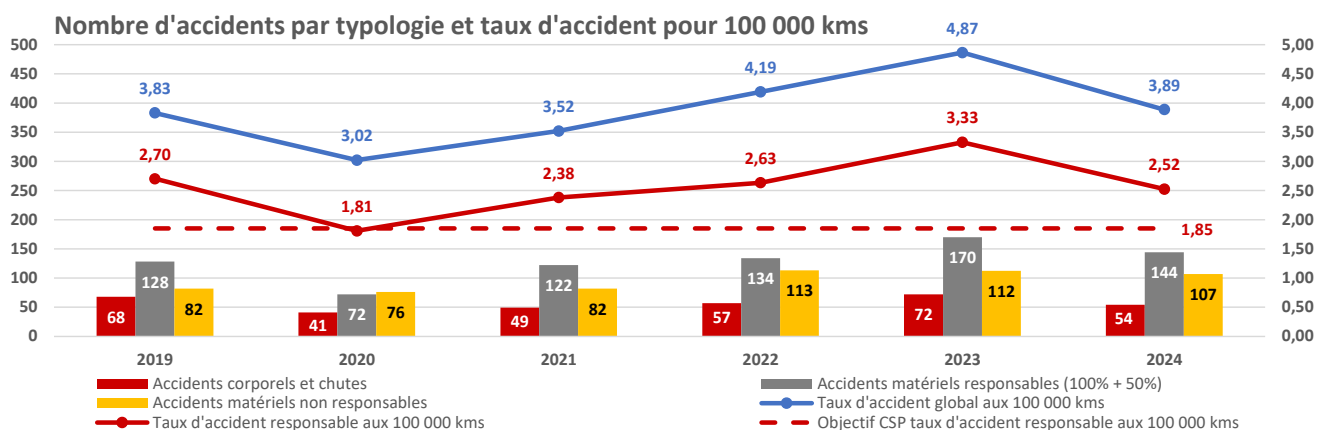
Ainsi, de février 2024 à novembre 2024, les statistiques font état d'une moyenne mensuelle d'accidents de l'ordre de 24 soit celle connue au premier semestre 2022 avant travaux, avant que cette moyenne évolue vers 29 sur le second semestre 2022 et le premier semestre 2023.

Au global, le taux d'accident aux 100 000 kms ressort à 3,89 soit 0,61 point en-dessous de l'objectif de 4,50.

Toutefois, compte tenu d'un début d'année encore fort sur ce point, le taux d'accident responsable (incluant les chutes voyageurs) aux 100 000 kms s'établit à 2,52 soit un niveau de 0,67 point au-dessus de l'objectif du CSP de 1,85.

Les mois de juin (75 %) et juillet (68 %) se distinguent par un taux de responsabilité élevé.

**Taux  
d'accident  
responsable  
= 2,52% ☒**



En dépit de conditions de circulation parfois complexes pour des véhicules imposants comme les bus, les accidents matériels responsables sont en baisse de -15,3 % par rapport à 2023. Les chutes de voyageur à bord des bus représentent 10 % de l'accidentologie sur le réseau bus et 10,5 % sur le réseau tram.

### 3.6 La sécurité informatique

#### ➤ Une nouvelle organisation

En avril 2024 l'équipe Informatique de la Régie T2C s'est restructurée autour de l'arrivée de son nouveau responsable, en intégrant une nouvelle dimension au service informatique : la sécurité des systèmes d'information ou SSI.

Cette activité consiste en la mise en place d'une gouvernance autour de la sécurité et par la mise en place d'une approche par les risques. Rattaché directement au Directeur Général, le nouveau responsable qui porte à la fois la responsabilité du service informatique et la responsabilité de la sécurité de l'information et donc informatique porte le **projet de certification ISO 27001**.

#### ➤ Une nouvelle certification

Cette nouvelle certification ISO 27001 qui peut être comparée à l'ISO 9001 sur la qualité, mais sur le domaine de la sécurité de l'information permettra à la Régie T2C de bien se préparer et répondre aux nouvelles contraintes et exigences en termes de sécurité. L'objectif d'obtention de la certification est fixé pour le premier semestre 2027.



Tout d'abord avec l'arrivée de la **NIS2** (Network Information Security dans sa version 2), Directive européenne qui fixent des obligations de moyens de sécurité aux entités identifiées comme devant entrer dans son périmètre d'application. A ce titre la Régie T2C est identifiée comme Entité Essentielle, soit le plus haut niveau d'exigences en termes de sécurisation et de pénalités le cas échéant. La certification ISO 27001 parce qu'elle s'appuie sur une démarche par les risques associés à des plans de remédiation dans le cadre d'un cycle d'amélioration continue, permet de bien identifier les mesures de sécurisation à mettre en place et ainsi de mieux répondre aux exigences de la Directive NIS2.

Une fois intégrée dans le dispositif NIS2, la Régie T2C doit faire connaître auprès de l'**ANSSI** (l'Agence Nationale de Sécurité des Systèmes d'Information) le nom de la personne en charge de la sécurité de l'information, ainsi que son positionnement vis-à-vis de la Direction et dispose d'un délai calendaire de 3 ans maximum pour porter la conformité aux exigences de sécurité.

### ➡ **Une nouvelle réglementation**

En juillet 2024, une Réglementation Européenne de 2021, dans le cadre des Nations Unies s'est imposée aux constructeurs de Bus, pour tout nouveau véhicule sortant des chaînes de production : l'UN CE R155. Cette réglementation impose aux constructeurs de faire homologuer leur bus en matière de cyber sécurité avant toute production et vente à des clients. Homologué dans un premier temps de façon autonome, l'homologation est ensuite traitée dans l'environnement d'exploitation du véhicule. Dit autrement une fois le BUS intégré dans le réseau de transport de la Régie T2C, celui-ci vient s'interconnecter avec des outils au sol (comme le SAE à titre d'exemple) et doit donc refaire l'objet d'une analyse de risque afin d'identifier les flux qui pourraient générer des menaces pour l'écosystème du bus. Avec sa démarche par les risques, la certification ISO 27001 permet de répondre à ces nouvelles contraintes.

### ➡ **Une nouvelle sensibilisation**

Dernier élément lié à l'arrivée du nouveau responsable des SI et de la Sécurité des SI, la mise en place d'un programme de sensibilisation à la cyber sécurité. Outre le fait que cette sensibilisation est exigée par la Directive NIS2, l'objectif de celle-ci est de faire progressivement de la sécurité une culture d'entreprise où la sécurité est l'affaire de nous et non de quelques experts.

## **3.7 Performance Développement Durable, performance environnementale**

En 2023, ont été engagées plusieurs actions en vue de structurer la démarche environnementale à venir, en phase avec l'ambition du projet Inspire notamment en matière de transition énergétique. A ce titre, l'exercice 2024 aura été une année de transition avec la réalisation de plusieurs études permettant de définir des actions concrètes sur des bases réglementaires.

Ainsi, ont été réalisés en 2024 par les prestataire NEPSSEN, un Bilan des Gaz à effets de serre, un Audit énergétique des bâtiments du site de Pardieu (audit « allégé » en raison de la prévision de déménagement) du site de Champratel et du futur dépôt Inspire et un Audit Transport, et ce, à la fois pour les activités SMTc et T2C.

Un groupe de travail du projet Trajectoire a identifié des actions contributrices à une amélioration de nos actions en faveur de la protection de l'environnement.

Les démarches se poursuivent en 2025 en intégrant l'enjeu de durabilité, socio, économique et environnemental. Ces audits énergétiques et bilan carbone ont permis de sensibiliser les équipes à l'enjeu Carbone, au sein de toutes les équipes T2C.



### 3.7.1 Energies et émissions

Le Bilan GES a traité sur le périmètre T2C et sur la base des données de l'année 2022, l'ensemble des postes énergie, hors énergie, intrants, fret, déplacements, déchets directs et immobilisations. Sans surprise, le poste déplacements est le plus émetteur. A noter que le déploiement du Projet Inspire avec l'arrivée des bus électriques est de fait contributif à la réduction des émissions.

L'empreinte carbone de T2C sur l'année 2022 est de 15 867 tCO<sub>2</sub>e, avec une incertitude de 9%.



Figure 8 : Ventilation des émissions par poste pour T2C

On constate que les 2 postes principaux sont :

- **Déplacements** pour 69% des émissions : ce poste est principalement lié à l'activité de transport de personnes réalisé par T2C (83%), aux transports affrétés (11%) et aux déplacements domicile-travail (6%) ;
- **Intrants** pour 14% des émissions : les émissions sont associées majoritairement aux Achats de biens (96%).

Un plan d'actions suite aux bilans et groupes de travail a conduit à la définition d'une fiche Action « Performance Energétique et environnementale » pour l'année 2025 avec pour objectifs principaux :

- Atteindre les objectifs bas carbone fixés suite au bilan GES 2024 ;
- Réduire de manière générale les consommations énergétiques et de ressources ;
- Suivre la stratégie d'approvisionnement énergétique ;
- Assurer la conformité réglementaire des installations et pratiques (dont ICPE - Installations Classées pour la Protection de l'Environnement).



### 3.7.2 Consommations d’eau

Amorcée en 2023, la démarche consistant à réduire les consommations d’eau de lavage des bus a été déployée :



- Des compteurs d’eau de lavage séparatifs sont en place avec un relevé et une transmission mensuelle pour le suivi ;
- La fréquence des lavages bus et tram a été réduite dans la programmation auprès des équipes.

Ainsi à fin 2024, un premier bilan d’une année complète a pu être réalisé :

#### ➡ Bilan des consommations :

- **MAL Pardieu : 944 m3 en 2024**
- **MAL Champratel : 361 m3**
- **Soit 1305 m3 d’eau**

		M3 consommés	NB Lavage	L / passage
CHAMPRATEL	TRAM	59	864	68,29
CHAMPRATEL	BUS	302	769	392,72
PARDIEU	BUS	944	2783	339,20

#### ➡ Point Qualité perçue par les usagers

Sur le critère de la propreté des véhicules T2C, nous avons pu constater que la volonté de réduire nos consommations d’eau de lavage a peu d’impact sur la qualité perçue par nos usagers en termes de propreté du matériel roulant, et ce malgré les travaux sur les voies de circulation.

En effet, lors de l’enquête Satisfaction en novembre 2024, 91.7 % des interrogés ont considéré les véhicules propres et confortables (contre 93.7% en 2022)



### 3.7.3 Déchets



L’enjeu doit être avant tout de réduire la production de déchets en raisonnant les achats de la Régie tant en termes de volumes que de qualité et d’impact environnemental et d’assurer la traçabilité des déchets du tri jusqu’à leur élimination / valorisation et leur déclaration.

En 2024, le gisement de déchets dangereux est le suivant :



Étiquettes de lignes	Tonnes réceptionnées 2024	Tonnes réceptionnées 2023
<b>Total Déchets Dangereux</b>	<b>47,95</b>	<b>35,00</b>
<b>07 01 01*</b>	<b>7,866</b>	<b>5,241</b>
Dégraissant moteur		0,888
Carburants usés en mélange	3,544	
Liquide de refroidissement	2,242	4,353
Liquide de refroidissement eau + glycol	2,08	
<b>08 01 11*</b>	<b>0,373</b>	<b>0</b>
Diluant de peinture	0,373	
<b>13 01 11*</b>	<b>7</b>	<b>3,034</b>
Huile de vidange	2	
Huiles moteurs	5	3,034
<b>13 02 05*</b>		
HUILES USAGEES		
<b>13 05 02*</b>	<b>4,4</b>	<b>2,75</b>
Boues liquides souillées de séparateur	4,4	2,75
<b>13 05 07*</b>	<b>18,1</b>	<b>16,62</b>
eaux liquides souillées de séparateur	12,4	16,62
Eaux souillées de séparateur	5,7	
<b>13 05 08*</b>	<b>0,848</b>	<b>0</b>
Gel Hydroalcoolique périmé OFFRE N° 2024-160-ED	0,848	
<b>14 06 01*</b>	<b>0,009</b>	<b>0,001</b>
R134A	0,009	
R410A		0,001
<b>15 01 10*</b>	<b>0,939</b>	<b>1,074</b>
Emballages Vides Souillés	0,939	1,074
<b>15 02 02*</b>	<b>3,447</b>	<b>4,143</b>
Absorbants matériaux souillés	0,163	0,405
Filtres à gazoil et à carburant	0,879	1,473
filtres à huile	0,096	0,825
Filtres à huile et à carburant	0,937	
Matériaux souillés	1,138	
Solides imprégnés	0,234	1,44
<b>16 02 13*</b>	<b>0,227</b>	<b>0,106</b>
Tubes néons	0,227	0,106
<b>16 05 04*</b>	<b>0,746</b>	<b>1,418</b>
Aérosols	0,746	1,418
<b>16 06 03*</b>	<b>0,153</b>	<b>0,163</b>
Piles en mélanges	0,123	0,078
Piles Piles en mélange Conditionnés	0,03	0,085
<b>16 07 08*</b>	<b>0,2</b>	<b>0,45</b>
Hydrocarbures provenant du nettoyage de cuve 60m³ GO		0,45
Hydrocarbures provenant du nettoyage de cuve 15m³ GO	0,2	
<b>16 07 09*</b>	<b>3,64</b>	<b>0</b>
Boues liquides souillées de nettoyages de cuve	0,4	
eaux souillées de nettoyages de cuve	3,24	

Il est à noter que l'augmentation dans un premier temps du volume de déchets dangereux n'est pas anormale. Elle peut être liée à un meilleur tri, à un traitement exhaustif des déchets dangereux ...

⇒ L'enjeu 2025 est d'affiner la gestion de ces déchets notamment dans leur traçabilité, types de traitement, coûts de traitement et de préparer Inspire.

### 3.7.4 Déclaration obligatoires et contrôles

T2C se conforme à toutes les déclarations et contrôles obligatoires en termes de sécurité et d'environnement. Les déclarations et contrôles principaux réalisés en 2023 sont les suivants :

#### ➔ Contrôles des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE)

Suite au premier contrôle réalisé des ICPE en février 2023, un plan d'actions a été mis en œuvre pour lever les non-conformités relevées sur les rubriques du site de Pardieu :



- 1413 - Installation de remplissage de bus au GNV ;
- 1435 - Station de distribution de gasoil composée de 4 pompes de distribution ;
- 4734 - stockage de réservoirs Gazole (liquides inflammables).

**Les contrôles complémentaires du 3 juin 2024 ont permis de lever tous les écarts constatés.**

## ➡ Décret Energie Tertiaire

En décembre 2022, la régie s'est mise en conformité avec la Règlementation concernant le Décret Energie Tertiaire, en déclarant ses données à l'Observatoire de la performance énergétique de la rénovation et des actions du tertiaire.

Pour mémoire, Éco Énergie Tertiaire (EET) est une obligation réglementaire qui engage tous les acteurs du tertiaire vers la sobriété énergétique. Issue du décret tertiaire (article 175 de la loi Élan), elle impose une réduction progressive de la consommation d'énergie dans les bâtiments à usage tertiaire afin de lutter contre le changement climatique. Cette réglementation s'impose aux entreprises exploitant plus de 1000 m<sup>2</sup> de locaux avec des activités tertiaires.

## ➡ Consommation calculée Electricité et Gaz compris pour les activités tertiaires

Les déclarations ont été faites pour une valeur calculée de surface utilisée en activité tertiaire de 5 483 m<sup>2</sup> et les consommations ont été ventilées en conséquence.

2016 (référence)	2020 (COVID)	2021	2022	2023	2024
232,30 kWh/m <sup>2</sup>	201.7 kWh/m <sup>2</sup>	234.3 kWh/m <sup>2</sup>	217.3 kWh/m <sup>2</sup>	211.4 kWh/m <sup>2</sup>	217.1 kWh/m <sup>2</sup>

Il est à noter que cette déclaration comme pour la mise en œuvre d'un plan d'actions et d'un suivi efficaces nécessitent de pouvoir évaluer nos consommations de manière plus fine et impose donc de disposer de compteurs divisionnaires par activité, différenciant les activités tertiaires, des autres activités.

Une dégradation est à observer en 2024.

- Le poste « **Chauffage au Gaz** » est en **augmentation de 2,5% en 2024 par rapport à 2023**. La hausse est significativement plus importante sur le site de Pardieu ;
  - L'absence de compteurs électriques divisionnaires pour étudier précisément les postes de coûts est un frein au management des énergies.
- ⇒ La fiche Action du CSP 2025 « Performance énergétique et environnementale » définit un plan d'actions avec pour objectif une meilleure maîtrise des consommations énergétiques.
- ⇒ La plateforme Operat permet de relier directement des compteurs Electriques et Gaz. Pour le lancement d'Inspire, il pourra être opportun d'étudier faisabilité et pertinence.
- ⇒ Dans le cadre du nouveau Centre T2C Ginette Magnier, la présence de compteurs et la remontée des données permettra certainement un meilleur management des énergies et fluides.



## Emissions CO2 / voyage

Selon le Décret N° 2017-639 du 26 avril 2017 relatif à l'information sur la quantité de gaz à effet de serre émise à l'occasion d'une prestation de transport, nous calculons chaque année les gaz à effet de serre (CO2 équivalent) émis lors d'un déplacement sur le réseau.

Ces informations sont communiquées auprès des usagers : sur notre site Internet, à l'Espace T2C, dans les véhicules sur le voussoir Tarifs, aux arrêts de bus et stations tram sur le document « S'informer », chez les dépositaires sur l'affiche Tarifs, ainsi que dans nos documents commerciaux Guide horaire et dépliant Tarifs.

Ci-dessus les résultats des 3 dernières années :

	ANNEE 2023 (données 2022)		ANNEE 2024 (données 2023)		ANNEE 2025 (données 2024)	
	Emissions par voyage g CO2e/passager	Emissions par voy.km	Emissions par voyage g CO2e/passager	Emissions par voy.km	Emissions par voyage g CO2e/passager	Emissions par voy.km
Gazole ARTICULE (T2C)	390,83	76,63	675,05	132,36	615,42	120,67
Gazole STANDARD (T2C)	1073,53	210,50	820,71	160,92	657,24	128,87
GNV (T2C)	703,87	138,01	963,03	188,83	702,62	137,77
AUTRES SERVICES AFFRETES T2C/SMTC (L. 26-27-28, interurbaines dont L.32-33, navette PDD, navette Montjuzet, BEN, TàD, TàD PMR)	1184,98	232,35	1238,90	242,92	943,25	184,95
Traction électrique (Tramway)	21,97	4,31	18,12	3,55	15,20	2,98
<b>TOTAL T2C/SMTC</b>	<b>339,84</b>	<b>66,63</b>	<b>393,37</b>	<b>77,13</b>	<b>326,07</b>	<b>63,94</b>

Base Facteurs d'émissions actuels :

- Gazole : 3.17 kg CO2 équivalent ;
- GNV : 2.28 kg CO2 équivalent ;
- Electricité : 0.048 kg CO2 équivalent.

En 2023, la substitution bus pendant la période d'interruption tramway à l'été avait influé négativement sur les émissions de Gaz à Effet de Serre.

⇒ Pour continuer à réduire les impacts sur l'air, plusieurs leviers identifiés aussi dans le Bilan Transport réalisé en 2024 porteront sur :

- La transition énergétique du Parc Inspire ;
- La valorisation de tous les kilomètres commerciaux en offre commerciale y compris et surtout sur l'offre en sous-traitance ;
- L'ajustement des moyens au plus près des besoins d'offres ;
- La réduction des kilomètres Haut-le-Pied et techniques autant que possible.



## 4- L'OFFRE DE SERVICE

### 4.1 L'offre réalisée

#### 4.1.1 L'offre réalisée en Régie

##### ➤ Les principales évolutions de l'année 2024 >> Régie offre d'hiver 2023 – 2024 :

##### Offre Tramway :

Plusieurs évolutions de l'offre tramway sont mises en place de janvier à juin 2024 en raison de l'adaptation de l'offre à la fréquentation et d'interventions sur la voie ou aux abords de la voie de tram :

- En sortie des vacances de février et jusqu'aux vacances d'avril, l'offre est diminuée d'un service ;
- En sortie des vacances d'avril et jusqu'à l'offre été, l'offre est diminuée d'un service ;
- Application d'une offre type été Tram sur les Petites Vacances Scolaires (PVS) de Printemps ou sur les ponts du mois de mai en raison d'un fort absentéisme et en raison d'une fréquentation faible ;
- Plusieurs mises en place de la ligne de substitution pour permettre les travaux d'entretien périodique de la plateforme et de ses abords ou pour permettre des travaux à proximité immédiate de celle-ci soit en journée soit de nuit (élagage, travaux viaduc St Jacques, entretien plateformes secteur Nord) – 8 grandes nuits et 3 journées.

##### Offre Bus :

Plusieurs évolutions de l'offre bus sont mises en place de janvier à juin 2024 :

- La principale et importante modification concerne l'offre du Lundi à Vendredi (LàV) à partir de fin janvier et à partir de février 2024 pour le Samedi, pour lesquelles une évolution significative des temps de parcours a été nécessaire pour prendre en compte la multiplication des chantiers impactant le réseau bus ;
- Application d'une offre PVS réduites sur les ponts du mois de mai.

##### ➤ Les principales évolutions de l'année 2024 >> Régie offre été 2024 :

##### Offre Tramway :

L'offre tramway standard n'a pas été perturbée au cours de cette année 2024.

##### Offre Bus :

Prise en compte des modifications en lien avec le projet Inspire et la phase 2 du RSB.

##### ➤ Les principales évolutions de l'année 2024 >> Régie offre d'hiver 2024 – 2025 :

##### Offre Tramway :

Plusieurs offres sont mises en place de septembre à décembre 2024 en raison de l'adaptation de l'offre à la fréquentation prévue :

- Offre nominal à 23 rames ;
- Offres grèves en semaine 36 ;
- Une mise en place de la ligne de substitution pour permettre les travaux d'aménagement Inspire aux abords de la plateforme sur le secteur Schuman en octobre ;
- Une mise en place de la ligne de substitution pour permettre les travaux d'entretien périodique de la plateforme sur la partie Nord en novembre.

##### Offre Bus :

- Intégration du réseau travaux phase 2 dit réseau de substitution bus (RSB) phase 2 avec des impacts sur plusieurs lignes avec :
  - Pour le LàV, une augmentation des kilomètres commerciaux de 242 km/j ;



- Pour le Samedi, une augmentation des kilomètres commerciaux de 241 km/j ;
- Pour le Dimanche, une augmentation des kilomètres commerciaux de 83 km/j.
- Offres grèves en semaine 36.

#### 4.1.2 L’offre sous-traitée

En 2024, comme l’année précédente, les transporteurs rencontrent des difficultés à maintenir le service attendu, en raison principalement de la difficulté de recrutement des conducteurs et un absentéisme en augmentation. La rentrée scolaire 2024 est notamment impactée par la décision d’affréter l’offre spécifique scolaire, auparavant assurée en Régie. En respect avec la réglementation, les élèves doivent être assis et attaché et nécessite un matériel dont ne dispose pas la Régie. Cette rentrée se traduit ainsi par :

- 5 nouveaux marchés spécifiques scolaires, assurés jusqu’à juillet 2024 par la Régie ;
- Le renouvellement du TAD TP et MR pour une durée de 16 mois, jusqu’à la mise en service du TSR avec le nouveau réseau INSPIRE (RRB) ;
- La création d’une nouvelle desserte cœur de ville : C’la Navette.

#### ➔ Evolutions de l’offre nominale affrétée : les appels d’offres 2024 :

Les marchés suivants ont été **renouvelés** en 2024 :

- Le Panoramique des Dôme pour une durée de 2 ans ;
- Le Transport à demande – Tous public et Personne à Mobilité Réduite pour une durée de 16 mois, jusqu’à la mise en place du réseau restructuré Inspire (RRB).

Numéro du marché	Objet du marché : <u>Services de transport à la demande</u>	Entreprises attributaires
2024/024	Lot n°1 : Tout public	KEOLIS PAYS DES VOLCANS
2024/025	Lot n°2 : Public à mobilité réduite	KEOLIS PAYS DES VOLCANS

- Les services scolaires suivants pour une durée de 16 mois, jusqu’à la mise en place du RRB : S82, S63, Navette du Prat.

Numéro du marché	Objet du marché : <u>Services de transport de personnes - Exploitation de lignes scolaires et régulières</u>	Entreprises attributaires
2024/026	Lot n°1 : Lycée Sidoine Apollinaire à Clermont-Ferrand	NENOT INTERTOURISME
2024/030	Lot n°5 : Lycée Descartes à Cournon d’Auvergne	CELLIER CHEVANET
2024/031	Lot n°6 : Navette du Prat à Aubière	NENOT INTERTOURISME

- Les services scolaires suivants pour une durée de 4 ans : S89, S88.  
En effet, l’ensemble de ces services scolaires sont indispensables avec la mise en place du RRB.

Numéro du marché	Objet du marché : <u>Services de transport de personnes - Exploitation de lignes scolaires et régulières</u>	Entreprises attributaires
2024/040	Lot n°15 : Collège la Charme à Clermont-Ferrand	CARS DELAYE
2024/041	Lot n°16 : Collège Joliot Curie à Aubière (courses pour Pérignat-lès-Sarliève)	NENOT INTERTOURISME

- Les services scolaires suivants pour une durée de 4 ans :  
S78, S65, S80, S77, S67, S85, S60, S73, S71, BEN ;  
En effet, l’ensemble de ces services scolaires sont indispensables avec la mise en place du RRB.



Numéro du marché	Objet du marché : Services de transport de personnes - Exploitation de lignes scolaires et régulières	Entreprises attributaires
2024/032	Lot n°7 : Ecole de Saint-Genès-Champanelle	KEOLIS PAYS DES VOLCANS
2024/033	Lot n°8 : Collège Henri Pourrat à Ceyrat	NENOT INTERTOURISME
2024/034	Lot n°9 : Ecole de Saulzet	NENOT INTERTOURISME
2024/035	Lot n°10 : Collège Saint-Exupéry à Lempdes	KEOLIS PAYS DES VOLCANS
2024/036	Lot n°11 : Lycée Lafayette à Clermont-Ferrand	GRAND TOURISME GIRON
2024/037	Lot n°12 : Collège et Lycée à Chamalières	KEOLIS PAYS DES VOLCANS
2024/038	Lot n°13 : Collège Anatole France à Gerzat	KEOLIS PAYS DES VOLCANS
2024/039	Lot n°14 : Lycée Pierre Boulanger à Pont-du-Château	GRAND TOURISME GIRON
2024/042	Lot n°17 : Collège Mortaix à Pont-du-Château	CELLIER CHEVANET
2024/043	Lot n°18 : Navette nocturne BEN	CELLIER CHEVANET

- Les marchés des **nouveaux services** spécifiques scolaires : les services scolaires suivants pour une durée de 16 mois, jusqu'à la mise en place du RRB : S87, S86, S88

Numéro du marché	Objet du marché : Services de transport de personnes - Exploitation de lignes scolaires et régulières	Entreprises attributaires
2024/027	Lot n°2 : Collèges Gérard Philippe et Roger Quilliot à Clermont-Ferrand	CARS DELAYE
2024/028	Lot n°3 : Collège Roger Quilliot à Clermont-Ferrand	CARS DELAYE
2024/029	Lot n°4 : Collège Joliot Curie à Aubière (courses pour Romagnat)	CARS DELAYE

Des contrats complémentaires ont été mis en œuvre à l'automne :

- A partir du 17/06/2024, mise en place de C'la Navette, marché transféré par le SMTC à T2C ;
- A partir du 4/11/2024, la desserte de l'Arténium, pour la fédération de Judo, depuis le Lycée de Chamalières a été mise en œuvre par l'intermédiaire d'un contrat avec le transporteur Fontanon, jusqu'à la mise en place du RRB ;
- A partir du 2/12/2024, la desserte du Lycée de Chamalières depuis la gare SNCF le dimanche soir pour les élèves pensionnaires, a été mise en œuvre par l'intermédiaire d'un contrat avec le transporteur Nénot-Intertourisme, jusqu'à la mise en place du RRB.

Il faut également souligner la **fin de la gestion contractuelle et financière de la ligne régulière 35-36** par T2C à la fin de la période été 2024. Ce marché de cette ligne est désormais directement géré par le SMTC. Cette ligne est exploitée à titre expérimental par KEOLIS avec des véhicules Hydrogène. T2C en assure toujours le suivi opérationnel et commercial au même titre que les lignes 32 et 33.

### ➡ Les impacts travaux :

Les différentes travaux (DCE, RCU, Autres, ...) impactant l'agglomération ont nécessité la mise en œuvre de différents ajustements :

- 1<sup>er</sup> semestre 2024
  - Ajustement d'horaires pour les lignes régulières et navettes suivantes : LR 26, LR 35-36 ;
  - Modification d'itinéraire LR 35-36, qui en raison des difficultés de circulation desservira uniquement l'arrêt « Parc SNCF » et ne fera plus la boucle spécifique sur le parvis de la gare SNCF.
- Été 2024 :
  - LR 26 en raison des travaux pas de desserte de Ceyrat-Fontimbert, durant l'été 2024 et l'automne ;
  - LR 28 terminus de « Parc SNCF » est remplacé par un terminus « Gare SNCF » ;
  - LR 37 terminus de « Cournon J Gardet » est remplacé par un terminus à « Cournon Pigeonnier » ;
  - Navette de Montjuzet : l'itinéraire est modifié par la rue Gabriel Péri, car le boulevard Berthelot n'est plus accessible ;
  - Ajustement d'horaires pour la ligne régulière : LR 28.



- Automne 2024
  - S83 – Collège et Lycée de Chamalières, en raison des impacts circulation, un ajustement d’horaire le matin ;
  - S60 – Collège Anatole France : en raison d’une surcharge, mise en place d’un doublage sur 2 courses, 1 depuis la « Place des communes » et l’autre pour le retour à destination de « Fradière » ;
  - S71 –Collège Mortaix : En raison d’une surcharge, modification de l’itinéraire de 2 courses pour la desserte des arrêts « La Boule » & « La Martine » qui ne sont plus desservie par la course au départ de petit Pan mais seront desservis par la course de Docteur Royet ;
  - S85 – Collège et Lycée de Chamalières, modification du terminus de « Salins Pasteur » à « Maison de la Culture » ;
  - S87 – Collège Gérard Philippe : Modification du terminus pour permettre la desserte de l’Institut des Gravouses ;
  - S89 – Collège La Charme, ajustement d’horaires pour les services scolaires suite à une modification d’horaire de l’établissement scolaire.

Chaque année nous effectuons dans la mesure du possible des modifications d’offres pour des raisons de charge. Les transporteurs restent mobilisés pour s’adapter au mieux à ces contraintes.

Courant 2024 des offres dites « évènementielles » ont été mis en place notamment pour les manifestations suivantes :

- Les Nuées Ardentes - Navette PDD ;
- Desserte de Montjuzet augmenté le 14 juillet.

Un travail de pédagogie auprès des transporteurs est effectué au quotidien, pour que nos prestataires comprennent l’intérêt de l’utilisation du Système d’Aide à l’Exploitation (SAE) que nous leur mettons à disposition. En fin d’année 2024, on constate une amélioration sur ce point.

### 4.1.3 Analyse de l’offre kilométrique réalisée en 2024

Les kilomètres réalisés en exploitation sont supérieurs de +2,8% à la prévision (+3,3% hors affrétés) et sont largement supérieurs à ceux de 2023 de plus de 7% en Régie. Même constat pour les kilomètres commerciaux avec une évolution un peu moins marquée de +0,5% par rapport à la prévision.

Offre kilométrique : exploitation	2019	2020	2021	2022	2023	Budget 2024	2024	2024 vs Budget 24	2024 vs 2023
								Ecart	% écart
Kms exploitation bus T2C	5 952 027	5 073 702	5 878 032	5 920 546	6 076 482	6 217 190	6 479 149	261 959	4,2%
Kms exploitation tram T2C	1 305 786	1 183 592	1 309 368	1 335 582	1 199 921	1 376 073	1 366 566	-9 507	-0,7%
Kms exploitation navettes HLP T2C	171 103	118 059	186 551	179 092	173 895	183 647	188 757	5 110	2,8%
<b>Total km exploitation T2C</b>	<b>7 428 916</b>	<b>6 375 353</b>	<b>7 373 951</b>	<b>7 435 220</b>	<b>7 450 298</b>	<b>7 776 910</b>	<b>8 034 472</b>	<b>257 562</b>	<b>3,3%</b>
Kms exploit. Affrètes lignes régulières	764 353	728 850	758 779	791 042	800 436	685 166	650 459	-34 707	-5,1%
Kms exploit. Affrètes lignes scolaires	384 545	253 750	251 813	245 118	244 666	238 055	230 640	-7 415	-3,1%
Kms exploit. Affrètes TSR	578 419	439 234	502 015	517 235	528 523	524 000	567 777	43 777	8,4%
<b>Total kms exploitation</b>	<b>9 156 233</b>	<b>7 797 187</b>	<b>8 886 559</b>	<b>8 988 616</b>	<b>9 023 923</b>	<b>9 224 131</b>	<b>9 483 348</b>	<b>259 217</b>	<b>2,8%</b>



Offre kilométrique : commercial	2019	2020	2021	2022	2023	Budget 2024		2024 vs Budget 24	2024 vs 2023
								Ecart	% Ecart
Kms commerciaux lignes Bus T2C	4 799 088	4 089 642	4 640 631	4 672 050	4 643 957	4 861 045	<b>4 970 349</b>	109 304	<b>2,2%</b>
Kms commerciaux ligne A T2C	1 258 292	1 138 144	1 226 844	1 277 661	1 261 864	1 338 988	<b>1 308 005</b>	-30 983	<b>-2,3%</b>
<b>Total km commerciaux Régie T2C</b>	<b>6 057 380</b>	<b>5 227 786</b>	<b>5 867 475</b>	<b>5 949 711</b>	<b>5 905 821</b>	<b>6 200 033</b>	<b>6 278 354</b>	<b>78 321</b>	<b>1,3%</b>
Kms exploit. Affrètes lignes régulières	664 655	633 783	659 808	687 863	696 031	595 797	<b>565 617</b>	-30 180	<b>-5,1%</b>
Kms exploit. Affrètes lignes scolaires	307 636	203 000	201 451	196 095	195 733	189 208	<b>184 512</b>	-4 696	<b>-2,5%</b>
Kms exploit. Affrètes TSR	352 953	269 950	320 615	331 889	337 107	349 333	<b>342 129</b>	-7 204	<b>-2,1%</b>
<b>Total km commerciaux</b>	<b>7 382 624</b>	<b>6 334 518</b>	<b>7 049 349</b>	<b>7 165 558</b>	<b>7 134 692</b>	<b>7 334 371</b>	<b>7 370 612</b>	<b>36 241</b>	<b>0,5%</b>

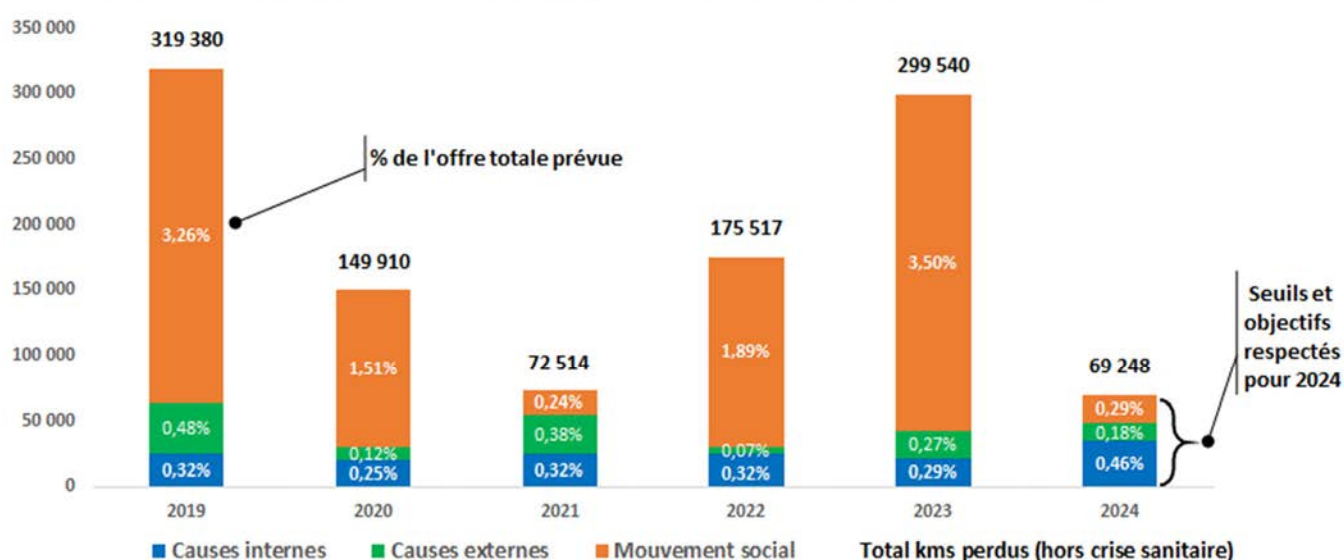
A noter, comme indiqué précédemment, la fin de la gestion contractuelle et financière de la ligne régulière 35-36 à la fin de la période été 2024, le marché de cette ligne étant désormais directement géré par le SMTC.

C'est ainsi une diminution de l'offre sous-traitée de -154 300 kms commerciaux en 2024 par rapport à 2023.

A souligner également l'écart significatif par rapport à la prévision concernant les kilomètres exploitation réalisés en Régie traduisant les difficultés de prévision des Hauts-Le-Pied en raison des travaux qui plus est avec une modification des services depuis le 27 janvier 2024.

La réalisation de l'offre commerciale a été meilleure que les années précédentes avec un peu moins de 70 000 kilomètres commerciaux perdus représentant 0,94% de l'offre prévue. En particulier, on peut noter que l'impact des mouvements sociaux a été moins élevé que les années précédentes.

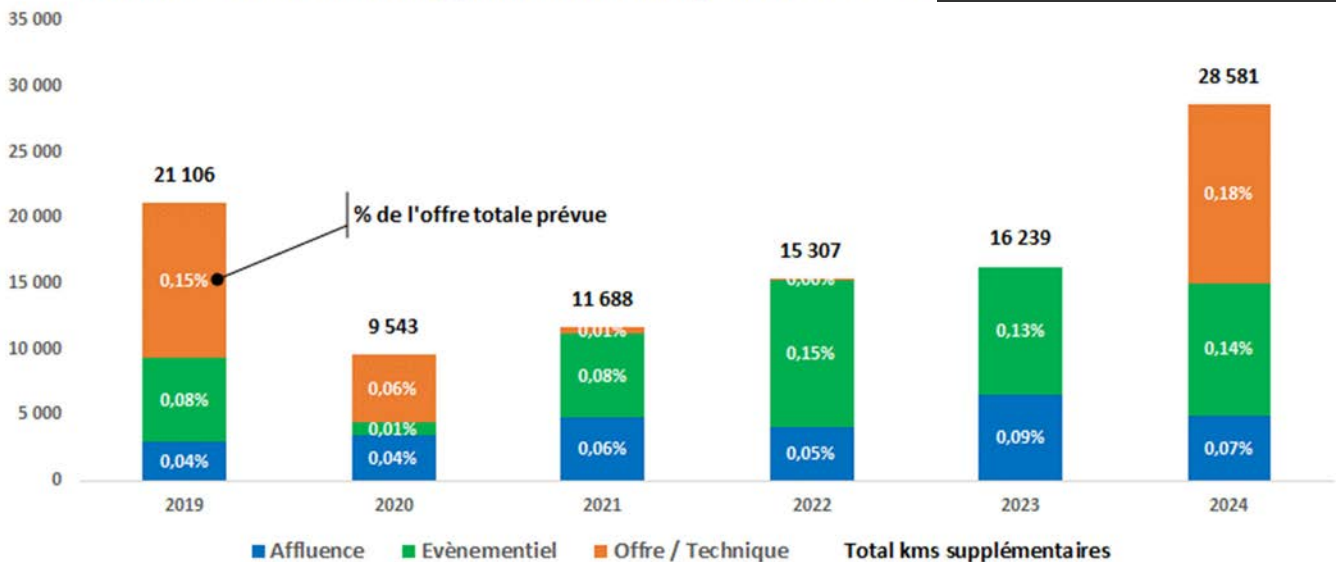
**Kilomètres commerciaux perdus sur la période 2019 - 2024 (hors crise sanitaire 2020 -2021)**



Les kilomètres commerciaux supplémentaires sont identifiés pour des événements sportifs et culturels ou pour des situations de gestion de l'affluence, qu'ils soient récurrents ou ponctuels, intégrés à l'offre initiale prévue ou réellement supplémentaires. En 2024, le nombre de kilomètres supplémentaires représente un total de 28 581 kms commerciaux intégrant pour 13 564 kms (0,18%) l'impact des services supplémentaires liés aux travaux et le transfert des services scolaires effectués en Régie jusqu'en août 2024 et désormais assurés par les sous-traitants.



## Kilomètres commerciaux supplémentaires sur la période 2019 - 2024



Le total des kilomètres perdus en 2024 s'établit ainsi à 69 248 kms. Le taux de couverture de l'offre exprimé sur la base des kilomètres non réalisés s'établit à 99,06% soit un résultat supérieur à l'objectif de 99% fixé au CSP. Toutefois, sous l'angle de l'autre indicateur présent au CSP permettant de déterminer le pourcentage de courses qui ont été entièrement ou partiellement impactées par une perturbation, le résultat de 98,93% s'affiche légèrement en dessous de l'objectif de 99% fixé au CSP. Cet indicateur, comparé à celui basé sur les kilomètres, traduit les perturbations en ligne notamment lié au contexte travaux.

**Taux de couverture en courses = 98,93%** ☒

**Taux de couverture en kms = 99,06%** ☑

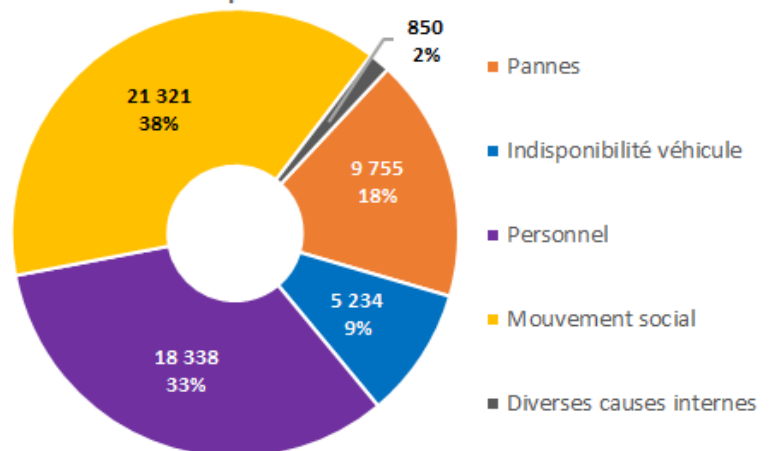
Les kilomètres commerciaux perdus pour cause interne s'élèvent à 55 500 kms soit 0,75% de l'offre dont 0,29% soit 21 320 kms relatifs aux mouvements sociaux internes.

Les kilomètres perdus pour pannes sont en hausse de 20% par rapport à 2023 essentiellement sur la ligne A de tramway.

Les kilomètres perdus pour indisponibilité de personnel sont également en hausse, de manière assez significative, traduisant comme en 2022 le retour à des tensions sur l'effectif des conducteurs en lien avec la recrudescence de l'absentéisme.

Autre élément : les kilomètres perdus pour indisponibilité de véhicules (essentiellement tramway) sont en baisse de -14%.

Kms commerciaux perdus - causes internes 2024





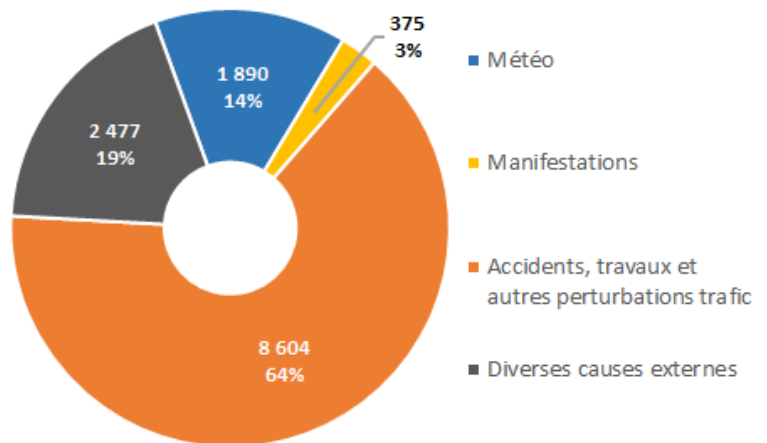
Les kilomètres commerciaux perdus pour cause externe s'élèvent à 13 346 kms

seuil contractuel de 0,40% au-delà duquel une réfaction est calculée. Dans ce total, on retrouve notamment majoritairement des problématiques liées aux conditions de circulation que ce soit en raison des travaux, des congestions de trafic ou d'accidents.

La météo a peu impacté l'exploitation sur cette année 2024 avec 1 890 kms perdus.

De manière similaire, les kms perdus pour mise en sécurité représentent 770 kms perdus, soit un total relativement faible comparé aux 5 260 kms de l'année 2023 suite aux émeutes urbaines.

Kms commerciaux perdus - causes externes 2024



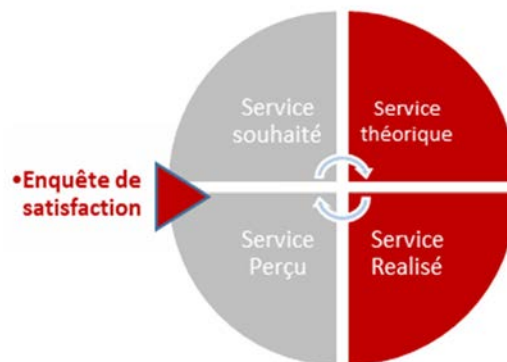
La réfaction kilométrique totale relative aux kilomètres perdus correspond à un manque à gagner en prestation de - 92 028 €, compensée en partie par 29 685 € facturés pour les kilomètres supplémentaires événementiels non prévus.

## 4.2 Enquête satisfaction externe

Les enquêtes de satisfactions permettent de mesurer l'écart entre le service perçu et le service souhaité.

L'enquête Satisfaction 2024 a été réalisée du **21 novembre 2024 au 9 décembre 2024** avec comme objectifs :

- Mesurer la satisfaction globale ;
- Avoir un Zoom spécifique sur la satisfaction quant à l'information Voyageur sur l'ensemble du Parcours Client et les médias utilisés.



En termes de méthodologie, l'enquête a été réalisée :

- Par Tryom ;
- Pour un montant de 8 050 € HT ;
- auprès de 400 usagers et 100 non usagers ;
- Exclusivement administrée par téléphone ;
- Sur la base des fichiers usagers abonnés fournis et l'achats de listes par le prestataire.

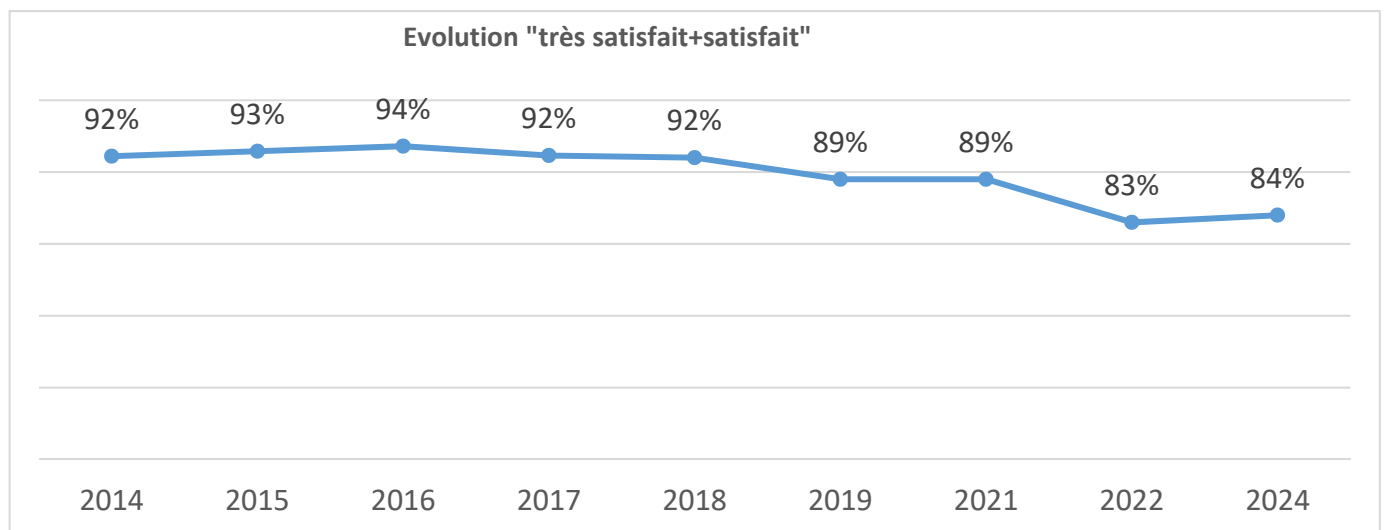


	POIDS DES TITRES			ECHANTILLON 400 Qres			ECHANTILLON
	Enquête 2021	Enquête 2022	selon contenu du fichier	selon taux 2021	selon taux 2022	selon taux fichier	RETENU
annuel tout public+PDE	8%	5%	4%	32	20	16	25
annuel moins 26 ans	31%	18%	30%	124	72	122	120
mensuel tout public+PDE	4%	5%	3%	16	20	13	25
mensuel moins 26 ans	7%	9%	9%	28	36	37	35
mensuel solidaire	38%	56%	42%	152	224	167	150
Annuel solidaire	10%	6%	11%	40	24	44	40
Combiné TER et T2C	1%	1%	1%	4	4	2	5
ABONNES	100%			400	400	401	400



#### 4.2.1 Satisfaction globale

Malgré l'année de travaux 2024, la **satisfaction globale** reste stable à **84%**. Une disparité importante persiste entre les ex-lignes certifiées (A, B et C) et les autres lignes du réseau. A noter que 38% des interrogés indiquent faire régulièrement une correspondance entre lignes T2C.



Il est à prendre en considération le fait que **les non-abonnés et les actifs se détachent encore davantage par leur satisfaction en 2024** que les années précédentes.

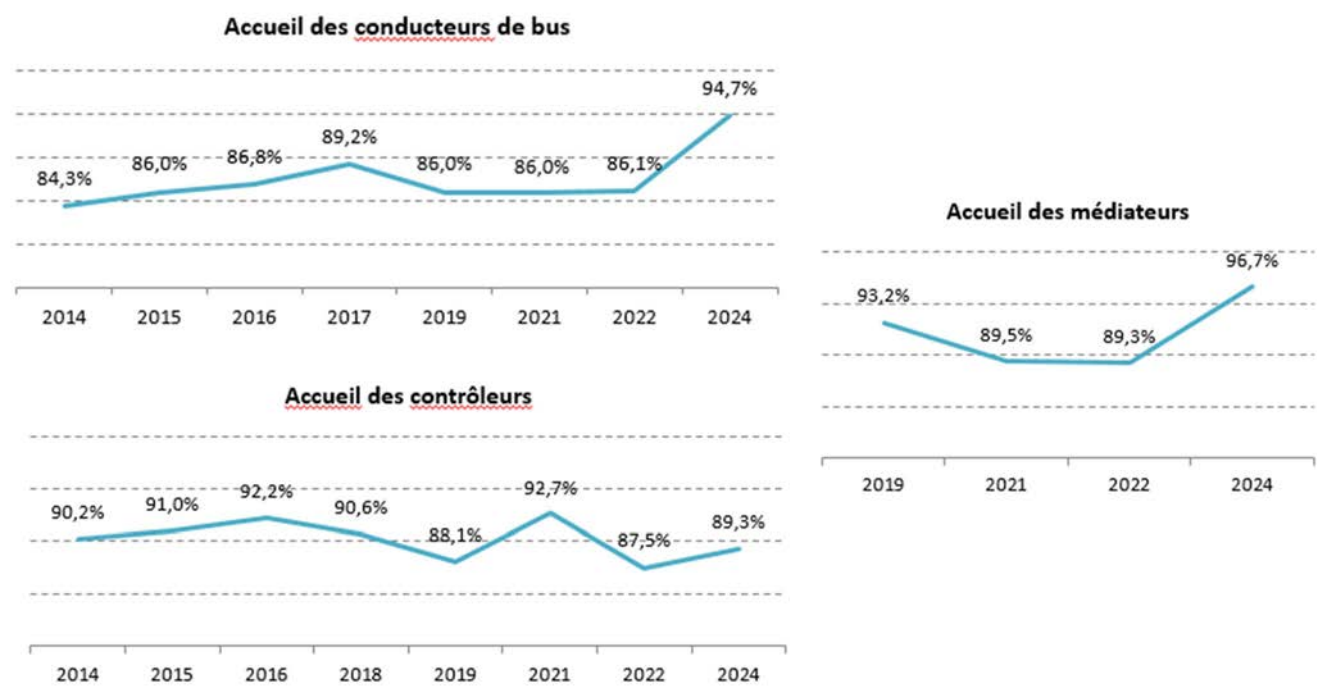
⇒ Ainsi une vigilance particulière sera à porter aux publics non-abonnés et actifs après le déploiement Inspire, afin d'atteindre les objectifs de recettes fixés par le CSP.

Le manque de fréquence et les horaires non adaptés redeviennent le premier motif d'insatisfaction. Les perturbations et mauvaise ponctualité sont régulièrement citées mais moins que les années passées. Depuis 2022,



le poids des insatisfactions du confort du voyage est important, lié à la fréquence de la journée (surcharges).

Malgré les travaux, les équipes restent accueillantes et les personnes interrogées le remarquent. Le taux de satisfaction est en progression.



### 4.2.2 Nouveaux indicateurs

Trois nouveaux indicateurs sont intégrés au système de mesure et deviennent permanents à partir de 2024 pour toutes les enquêtes. Nous obtenons donc un point 0 avant Inspire sur ces indicateurs :

- Le **taux de recommandation** du réseau T2C, via le **Net Promoter Score**, pour lequel nous obtenons un score de **15**. Le score est pénalisé particulièrement par les non-abonnés.





⇒ A noter : une vigilance particulière sera à porter sur ce public des non-abonnés pour les fidéliser

- Le **taux de fidélité** du réseau T2C pour lequel nous obtenons un score de **44,9**. Globalement les usagers conquis restent fidèles.



- Le **taux de facilité à se déplacer avec T2C**, avec l'indicateur **Customer Effort Score (CES)** pour lequel nous obtenons **55,2 points**. Le CES est pénalisé également par les non-abonnés, ce qui confirme l'intérêt de devoir faciliter la compréhension et l'usage des services à tout public pour que le réseau soit recommandé. Fréquence des services et travaux sont les principales raisons de ne pas trouver facile de se déplacer avec T2C.



#### 4.2.3 Zoom sur l'information

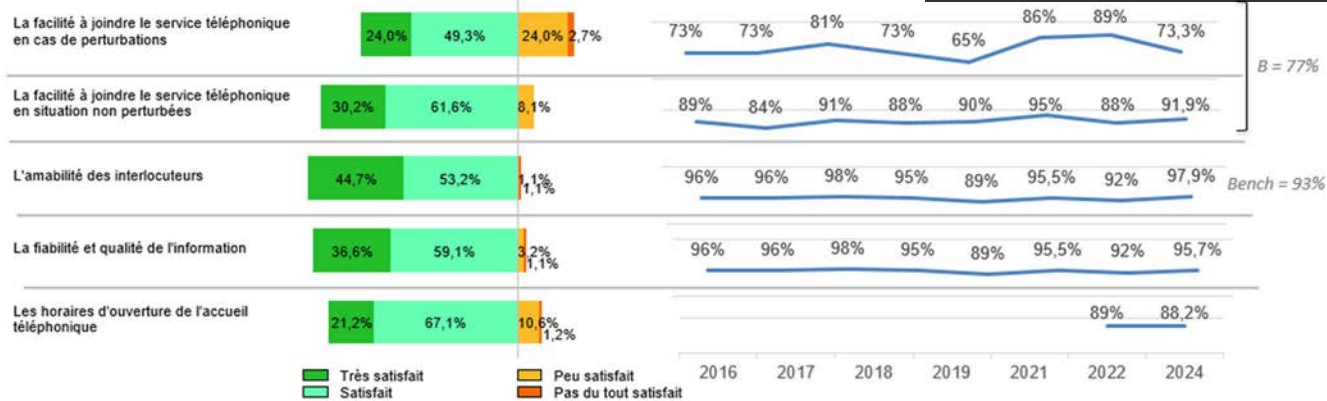
Que ce soit en amont du déplacement, aux arrêts / stations ou à bord, les usagers sont satisfaits globalement de l'information qu'ils trouvent (> à 90%). L'information dynamique est largement plébiscitée et ils la trouvent via leur application, les BIV et les écrans à bord.

En cas de perturbations sur le réseau (inopinées ou, durables et prévues), l'information est davantage remise en cause, mais reste d'un niveau acceptable (aux alentours de 80%).

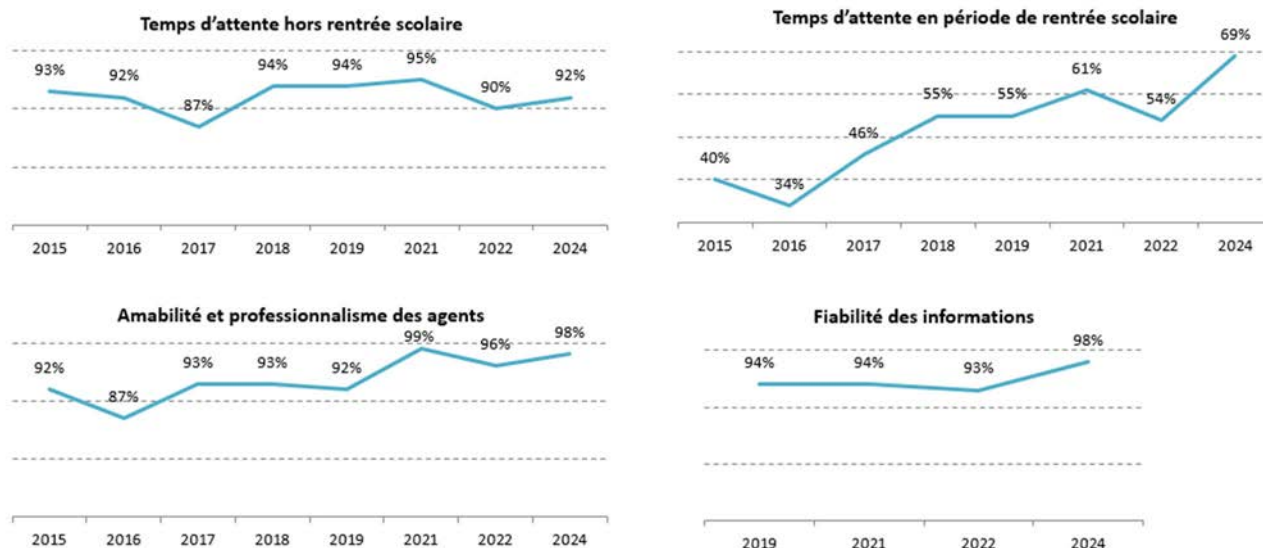
⇒ Près de 20% des interrogés ont contacté **Infolignes**, avec un **taux de satisfaction de 91,7%**

En cas de perturbations le service donne moins satisfaction en termes de facilité à joindre le service. Par ailleurs 12% des interrogés considèrent non adaptés les horaires.

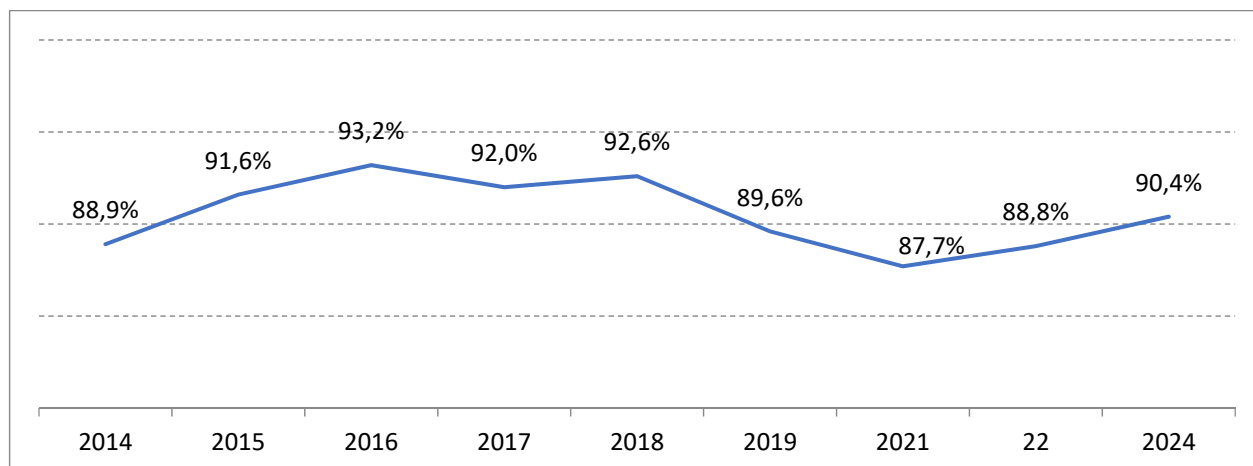




⇒ **78,2 %** des interrogés **se sont rendus à l'Espace T2C**, qui obtient un taux de satisfaction de 96.9%. Tous les critères sont en hausse.



⇒ Plus de 50% des interrogés ont utilisé **Internet** durant l'année et sont **satisfaits à plus de 90%**, retrouvant le taux de 2019.





#### Côté Application,

- ⇒ 34% des interrogés ont utilisé **ClerMoov** avec un **taux de satisfaction de 85,3%**. Il est à préciser que l'application, portée par le SMTC-AC est récente et encore peu connue ;
- ⇒ 80,4% des interrogés ont utilisé l'**application T2C** avec un **taux de satisfaction de 90,8%**, en hausse également depuis 2022. Le volume de perturbations a encouragé les clients à consulter davantage les médias et donc à mieux les utiliser.

#### 4.2.4 Besoin et usages en média

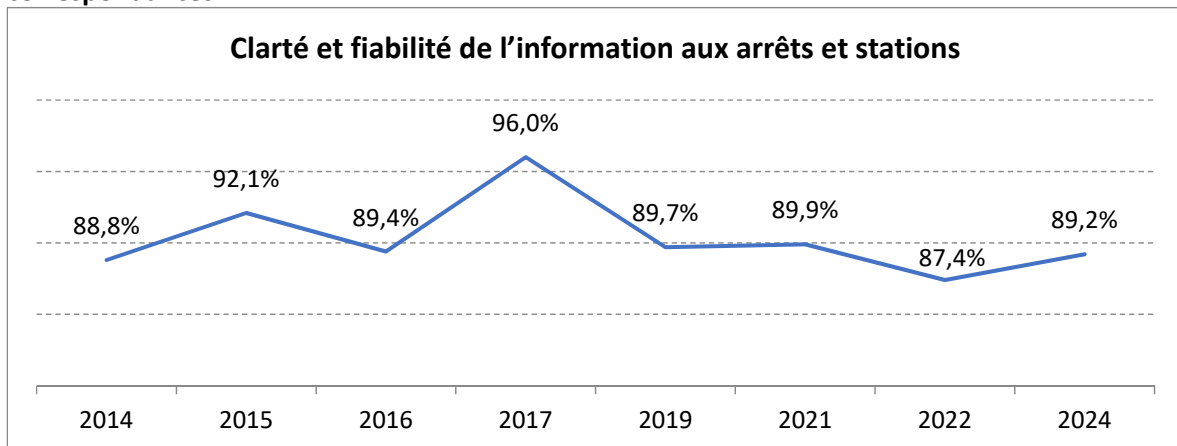
L'enquête avait également pour objectif de valider ou invalider les médias préférés par les usagers, tout au long du parcours Client. Pour que l'expérience voyageurs soit positive, il est nécessaire que sur l'ensemble du parcours que les équipements « digitaux » et supports physiques soient disponibles et fiables. Des actions sont en cours pour améliorer la clarté et la fiabilité de l'information.

Les résultats sont les suivants :

- **Avant le déplacement, l'information numérique** (site internet, application) est clairement le canal préféré. Ce mode est **plébiscité par 84% des clients** et c'est le moyen utilisé en priorité ;
- **En station / à l'arrêt, l'information numérique** (application) reste le **canal préféré pour 60.9% des interrogés** en première intention et c'est celle qui est priorisée. Les bandes d'informations dynamiques (BIV) sont aussi appréciées bien qu'elles mériteraient d'être plus efficaces (89% de satisfaction) et 62.9% des interrogés considèrent la sonorisation nécessaire.

La clarté et la fiabilité de l'information reviennent à un taux équivalent à celui de 2021.

- ⇒ **Un point de vigilance est à porter sur les plans de réseau et de quartier et sur les moyens de faciliter les correspondances.**



- **A bord, 94% des interrogés se déclarent satisfaits de l'information donnée ou disponible.**

Les moyens utilisés sont prioritairement les suivants :

- **Affichage dynamique écrit : 49,7% ;**
- **Annonces sonores : 35,7% ;**
- Application : T2C 2,8 %, ClerMoov 1,2 %, autres 1,8% ;
- Conducteur : 5%.



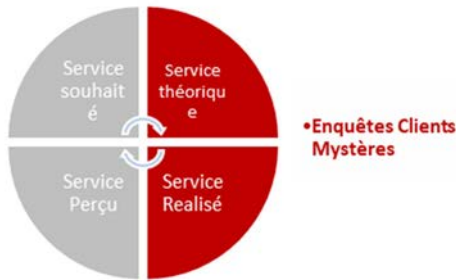
L’information sonore et visuelle sur le prochain arrêt sont à soigner notamment ce qui nécessite que le système soit alimenté par les déviations et prenne en compte les changements de localisation et les communique.

- ⇒ **Un point de vigilance est à porter en la matière pour le déploiement des projets SAE et SIV, et leurs modalités de communication et interfaces entre systèmes (application, internet, BIV ...).**

### 4.3 Qualité du service offert

La mesure de la qualité de service produite permet de mesurer le taux de réalisation de la promesse Client affichée (engagements)

En 2024, consolidée partiellement (pas de mesures en septembre et décembre 2024), les résultats hors ponctualité sont les suivants :



QUALITE HORS PONCTUALITE	Pondération	T1	T2	MOY 2024
INFORMATION	22	99,64	98,74	99,19
DISPO EQUIPEMENTS	21	98,91	98,37	98,64
CONDUITE	17	98,53	98,87	98,7
ACCUEIL	10	99,27	99,22	99,25
PROPRETE	15	95,54	94,38	94,96
<b>TOTAL</b>	<b>85</b>	<b>98,47</b>	<b>97,96</b>	<b>98,22</b>

☒

#### 4.3.1 Démarche Progrès

Suite à partage de la stratégie d’écoute Clients SMTC-AC et T2C, différentes actions d’amélioration ont été portées. En termes de méthode la fin de l’année 2024 est marquée par :

- La simplification des indicateurs de qualité de service pour une meilleure lisibilité et optimisation du temps pour d’autres missions à valeur ajoutée ;
- La fin du marché des enquêtes Mystères par le prestataire SCAT en août 2024 ;
- La remise à plat du système de mesures pour tendre vers :
  - Un niveau de qualité de service commun à tout le réseau T2C opéré par T2C ou affrété ;
  - Impliquant, par indicateur, tous les métiers concernés.
- Le lancement du Comité Qualité Client interne T2C inter-métiers ;
- La revue de la transmission des indicateurs : opérationnels aux équipes opérationnelles, consolidés aux pilotes de processus et CODIR.



➡ **Indicateur Ponctualités** : plusieurs mesures de l'indicateurs étaient réalisées. Par principe de simplification et pour une meilleure compréhension, un seul calcul commun SMTC-T2C basé sur les données SAE pour T2C, données Hubup pour les lignes affrétées, données Moovicité pour les TAD et TADMR.

⇒ **Un point de vigilance est à porter en termes de ponctualité réalisée (particulièrement et prioritairement sur la réduction du taux d'avance) après le lancement Inspire.**

#### 4.3.2 Contrôles et mesures par les contrôleurs QSE, réalisations 2024

L'équipe a continué la simplification et la réduction du volume d'indicateurs puis la dématérialisation des contrôles réalisés par tablette sur l'application « Qualité », avec comme objectifs :

- La réduction des impacts coûts et environnementaux liés aux impressions de fiches de contrôles ;
- La transmission en GMAO de tous les signalements pour une prise en compte plus réactive et tracée ;
- La mise en place d'une interface permettant de suivre plus facilement la traçabilité des opérations réalisées suite à signalement et faire un retour aux équipes.



Copies écran en date du 25/04/2025

Pour mémoire, les contrôleurs QSE (personnels reclassés) ont pour mission d'être un « œil Client » sur le réseau mais aussi un « œil technique », permettant de qualifier les dysfonctionnements et de les transmettre. Ils opèrent par tournées de contrôle et signalent des dysfonctionnement d'équipements, des problèmes d'informations ou des questions de propreté. Les données issues de l'application « Qualité » déjà existante et en cours d'évolution permettent d'éditer des indicateurs opérationnels détaillés pour les équipes notamment du remisage.

Ils participent également dans le cadre du Projet Inspire à vérifier les nouveaux équipements déployés comme les Bornes d'Information Voyageurs par exemple, pour vérifier état et fonctionnement et signaler les écarts, pour reprise par les équipes Projets.

⇒ **Un point de vigilance est à porter sur l'application « Qualité », vieillissante et certainement non maintenable à court terme. Elle est par contre free RGPD.**



#### 4.3.3 Nouvelle démarche Mesure de la Qualité Produite par Clients M

La démarche de mesures de la Qualité produite a été revue et intégrée à la consultation. La société Tryom a été le prestataire retenu avec pour objectif de :

- Mesurer la performance Globale Marque T2C, puis par filtre par opérateur et / ou ligne / service ;
- Conserver les indicateurs classiques du transport de voyageurs ;
- Réaliser des parcours Clients complets permettant de vraiment mesurer la réalité et la qualité de l'information donnée par les différents canaux ... (l'enquête de satisfaction 2024 indiquait qu'un tiers des voyageurs avaient pu être induits en erreur suite à une information donnée par un canal (Infolignes, internet, applications, BIV ...) ;



- Disposer d'une interface permettant de dispenser des informations utiles au Management Opérationnel de la Qualité avec les équipes participant à la réalisation de l'information sur l'ensemble du processus ;

Exemple de l'Achat :



- Disposer d'une interface dédiée de consolidation utile à la décision, avec partage trimestriel des résultats consolidés T2C et SMTC-AC.

☞ La **disponibilité des équipements** continue d'être mesurée mais n'entre pas dans le système d'intéressement, puisqu'il s'agit de moyens et non de finalité Client.

Par exemple, si l'annonce visuelle ou sonore n'est pas affichée, le critère Information est pénalisée (et entre dans l'intéressement par ce biais) : le client n'ayant pas le service promis. L'écart entre également dans le critère Disponibilité comme indicateur opérationnel et non en regard Client.

#### 4.3.4 Disponibilité et la fiabilité des équipements contribuant à la qualité de service

Un point de vigilance est à porter sur la disponibilité et la fiabilité des équipements :

- Des projets SAE et SIV, et leurs modalités de communication et interdépendances entre systèmes (application, internet, BIV ...) ;
- Billettiques sur les services affrétés (particulièrement Moovicité >> acte Achat client non conforme conduisant à une perte de recettes potentielles) ;
- Billettiques services Contrôles (problèmes de fiabilité des Portables De Contrôle) ;
- Annonces sonores aux arrêts et à bord (plus d'un tiers des clients indiquent utiliser les annonces sonores – enquête Satisfaction 2024) ;

Les dysfonctionnements notamment liés aux difficultés d'informations au-delà de la dégradation du service Client peuvent générer des conflits avec les salariés T2C et autres opérateurs.



4.4 La fréquentation du réseau

4.4.1 L'enquête non validation

L'enquête dite de « non-validation » vise à comparer le nombre de montées observées au nombre de validations enregistrées, afin de déterminer les taux de non-validation et de redressement. Elle a été réalisée au cours de la semaine 42, en octobre 2024.

Pour le calcul de la fréquentation de la semaine, les statistiques de validations brutes sont redressées pour obtenir les voyages. En effet, certains voyages, dit Voyages hors validations, ne remontent pas sur le serveur de données billettiques, pour différentes raisons :

- La fraude ;
- Les voyages dématérialisés (Tickets SMS, OpenPayment et Mybus) ;
- Les voyages sur cartes sans contact chargés d'un abonnement ou des BSC en correspondance non validés.

Seul le comportement de non validation par fraude a un impact sur la recette.

Evolution des enquêtes de Voyages Hors Validation :

ÉVOLUTION	avr-14	déc-14	sept-15	sept-17	oct-18	2019	juin-22	mai-23	oct-24
Taux de non validation									
Bus	16.92%	24.12%	13.81%	13.92%	21.07%	17.65%	37,59%	47,66%	44,87%
BHNS	29.81%	30.90%	32.82%	30.02%	30.02%	36.77%	53,75%	51,43%	51,74%
Tram	48.96%	53.16%	51.76%	52.79%	48.33%	52.99%	60,53%	62,93%	64,47%
Global	36.01%	40.95%	38.17%	37.76%	37.03%	40.56%	57,47%	59,66%	57,08%
Coefficient de redressement									
Bus	1.2036	1.3178	1.1602	1.1618	1.2670	1.2143	1,62806	1,91062	1,81399
BHNS	1.4246	1.4473	1.4885	1.4289	1.4289	1.5816	2,11136	2,05895	2,07222
Tram	1.9591	2.1349	2.0731	2.1180	1.9383	2.1273	2,64381	2,69788	2,81430
Global	1.5627	1.6934	1.6174	1.6067	1.5881	1.6825	2,35148	2,47867	2,33018

En 2022, première enquête après la période de crise sanitaire, l'évolution des voyages hors validations a été très importante sur tous les types de véhicules, avec des évolutions des pourcentages de non validations proches de +10 points.

En 2023, si la tendance est à la stabilisation sur les lignes en libre de service (A, B et C), les pourcentages de non validation des lignes de bus évoluent encore de +10 points. Il convient néanmoins de préciser que cette évolution est probablement liée aux lignes choisies : en 2022, comme la ligne 5 n'avait pas encore migré vers les nouveaux équipements billettiques (Flowbird), la ligne 5 a été retenue dans le panel des lignes de bus, en substitution de la ligne 21 habituelle.

En 2024, le panel de lignes enquêtées est le même qu'en 2023 (A B C 10 et 21). La tendance est à la stabilité sur les lignes BHNS (B et C) avec un taux équivalent entre 2023 et 2024. La ligne de tramway voit quant à elle son taux augmenter cette année encore avec une hausse de 2.44%, alors que les lignes de bus voient leur taux diminuer de -5.85%.

Spécificité du calcul de la fréquentation du week-end compte tenu de la gratuité : pour le calcul de la fréquentation du week-end, la méthode est identique à celle utilisée depuis 2022. Elle repose sur les résultats des comptages des 3 week-end de 2022 (comptages réalisés en juin, août et octobre). Les résultats des samedis 2024 sont ainsi les résultats du samedi de 2019 avec une progression de +28 % ; les résultats du dimanche sont ceux du dimanche de 2019 avec une évolution de +62%.



*Nota : La méthode de comptage des week-end reposait sur une comparaison de statistiques avec le réseau de 2019, à réseau équivalent les samedis et dimanches. Avec les changements d'itinéraires des bus intervenus en avril puis en septembre 2023 pour le réseau de Substitution BUS, cette méthode n'était plus applicable. En revanche de nouvelles vagues d'enquêtes vont intervenir en 2025, dans une méthodologie différente, de manière à affiner notre connaissance de cette fréquentation, et notamment sa répartition par lignes.*

#### 4.4.2 La fréquentation de l'année 2024

La fréquentation 2024 s'établit à plus de 33 millions de voyages réalisés (33 078 521 voyages). C'est un résultat très important qui traduit la réussite de la mise en place du réseau de substitution bus avec une progression de +10,6 % par rapport à 2023 (soit +3 159 335 voyages).

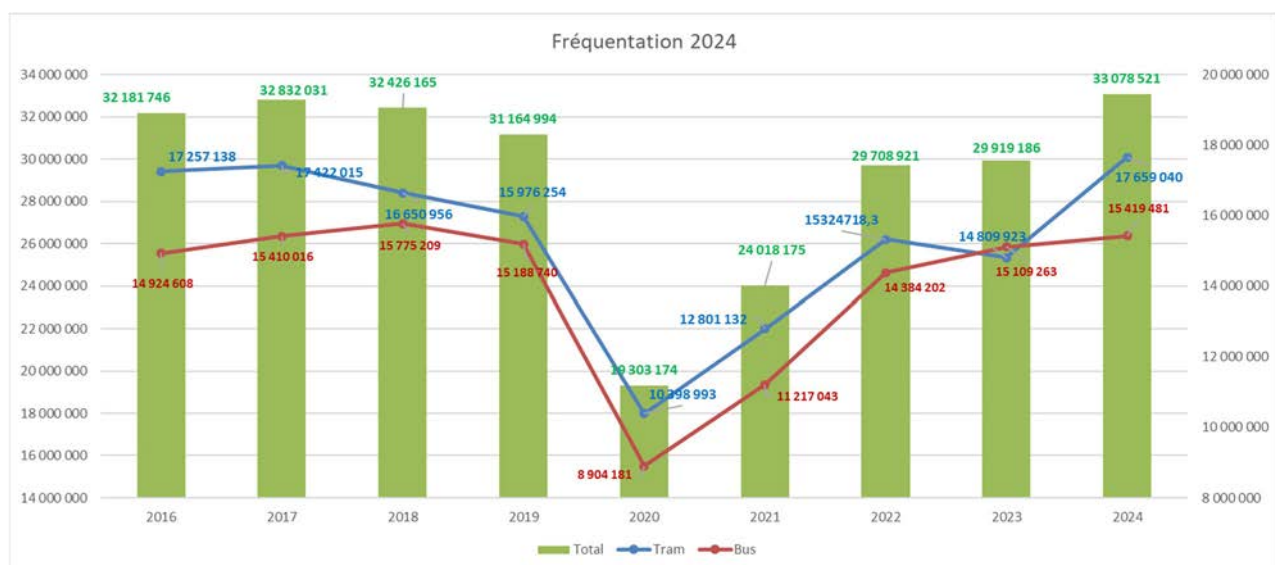
Toutefois, l'objectif annuel 2024 fixé par le SMTC à 33 333 000 voyages n'est pas atteint.

Dans le détail, on peut souligner une progression de :

- +19,2 % sur le tramway : +2 849 117 voyages
- +2,1 % sur le bus : +310 218 voyages

On constate ainsi que 90% de la hausse de la fréquentation est liée uniquement au tramway.

**Nombre de  
voyages =  
33 078 000**



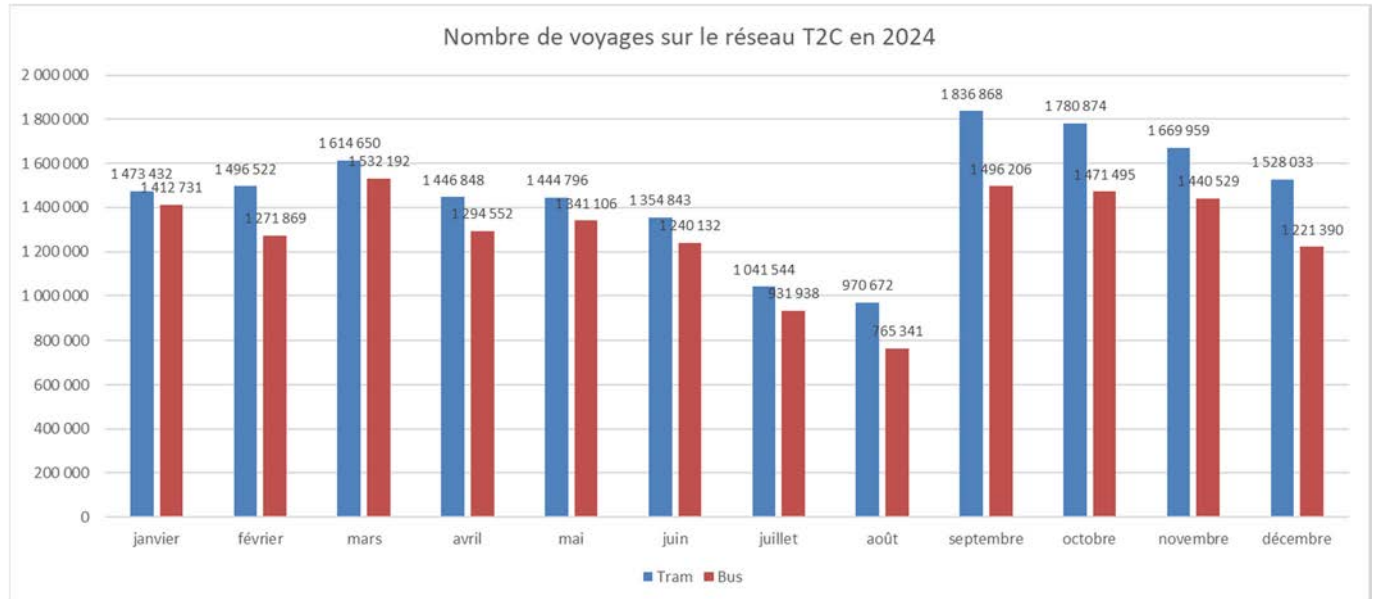
Cette hausse de la fréquentation s'explique notamment par de nombreux travaux dans l'agglomération et à un recours aux TC permettant d'effectuer des trajets plus facilement et plus rapidement qu'en voiture du fait de l'ensemble de ces perturbations.

Contrairement aux années précédentes le tramway n'a pas connu de longues périodes de substitutions et a su conquérir et fidéliser les voyageurs. Pas de mouvements sociaux notables également, et donc de perturbations générant une perte de confiance dans la fiabilité des transports en commun.

En 2024, le tramway retrouve sa position de leader en termes de fréquentation sur l'ensemble du réseau, comme les années précédentes, après une année 2023 où les bus avaient enregistré une fréquentation annuelle plus élevée. À lui seul, il représente plus de 53 % de la fréquentation totale.



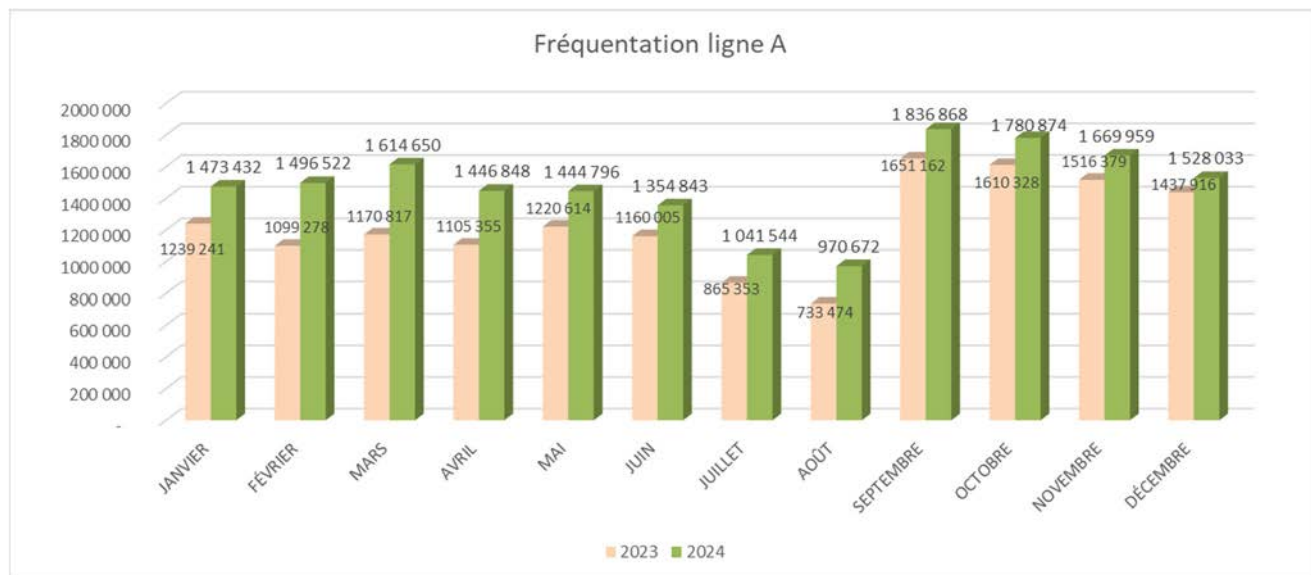
La fréquentation du réseau a été particulièrement élevée au dernier trimestre observé les années précédentes.



Septembre a été le mois le plus fréquenté pour le tramway et les bus, tandis qu'août a enregistré la plus faible affluence, une tendance habituelle. On note une fréquentation 1,89 fois plus élevée en septembre qu'en août pour le tramway, et 1,95 fois plus pour le bus.

#### ⇒ Focus sur la ligne de tramway

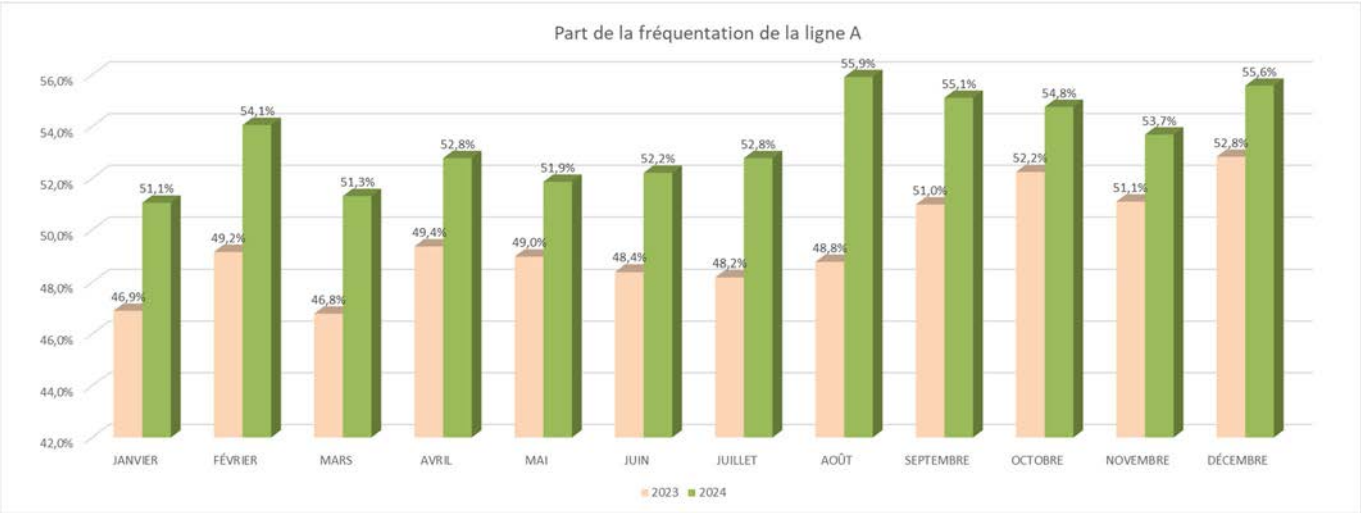
En 2024, 17 659 040 voyages ont été effectués en tramway. Ce chiffre est supérieur à 2023 de +19,2%, soit +2 849 117 voyages.



Cette évolution s'explique par le remplacement du tramway par le bus A durant un mois à l'été 2023. Lors de ces substitutions, la fréquentation de la ligne A diminue, les voyageurs se reportant alors sur d'autres lignes de bus ou optant pour d'autres solutions de mobilité.



La mise en place du Réseau de Substitution Bus (RSB) lors des travaux – en deux phases, en avril puis en août 2023 – a profondément modifié les habitudes de déplacement des voyageurs, entraînant une hausse de l’utilisation du tramway.



Les voyageurs sans alternative de transport en commun pour rejoindre la place de Jaude ou le plateau central ont davantage emprunté le tramway, même pour de courts trajets en correspondance avec le bus. Cela a été particulièrement notable depuis Maison de la Culture ou Delille, où les correspondances bus sont nombreuses, ainsi que depuis Gaillard. L’arrêt Maison de la Culture est ainsi devenu un point central en centre-ville pour les correspondances entre bus et tramway, avec huit lignes de bus desservant cet arrêt. Les correspondances y sont facilitées, notamment dans le sens bus-tram, sans nécessité de traverser la rue.

Le tableau suivant figure les évolutions de fréquentation par mois entre 2023 et 2024 :

Fréquentation moyenne LàV plein trafic - ligne A				
Mois	2023	2024	Ecart	Ecart %
JANVIER	52 160	60 716	8 556	16,40%
FÉVRIER	49 867	65 760	15 893	31,87%
MARS	50 684	63 820	13 136	25,92%
AVRIL	50 450	64 984	14 534	28,81%
MAI	50 691	61 695	11 004	21,71%
JUIN	43 010	54 635	11 625	27,03%
JUILLET	43 398	44 188	790	1,82%
AOÛT	24 897	35 784	10 887	43,73%
SEPTEMBRE	63 377	73 535	10 158	16,03%
OCTOBRE	65 773	72 852	7 079	10,76%
NOVEMBRE	63 729	70 571	6 842	10,74%
DÉCEMBRE	58 875	66 995	8 120	13,79%
MOYENNE	51 409	61 295	9 885	19,23%

En semaine, la fréquentation de la ligne A a progressé de près de 19 % entre 2023 et 2024. Le mois d’août affiche une hausse particulièrement marquée en raison de la substitution mise en place en 2023 sur cette période, tandis que juillet reste stable d’une année sur l’autre. Février, mars et avril enregistrent les plus fortes augmentations en nombre de voyageurs, avec en moyenne 14 521 trajets supplémentaires par mois.



Ces évolutions s’expliquent en grande partie par la mise en place de la phase 1 du Réseau de Substitution Bus (RSB) fin avril 2023. Ainsi, la comparaison entre le premier trimestre 2023 et celui de 2024 repose sur deux configurations de réseau distinctes. En 2023, les bus desservait Jaude et Ballainvilliers, contrairement à 2024 où seul le tramway permettait d’accéder au centre de Clermont-Ferrand.

⇒ **C’La Navette**

Pour compenser l’absence de bus dans le centre-ville, une navette spécifique, C’La Navette, a été mise en service le 17 juin 2024. Elle assurait la liaison entre la Poste Saint-Éloi et l’avenue Julien, en desservant la place de la Victoire, la cathédrale, la place Gaillard et la rue Blatin. Fonctionnant du lundi au samedi de 9h30 à 19h, elle proposait un passage toutes les 30 minutes.

De décembre 2024 à fin janvier 2025, la navette est devenue gratuite afin d’encourager son usage durant les fêtes de fin d’année et les soldes de janvier. Malgré cette incitation, la fréquentation n’a pas augmenté par rapport aux mois précédents. Son succès est resté limité, avec à peine un voyageur par trajet en moyenne, conduisant à l’arrêt définitif du service le 9 février 2025.

### 4.5 Les recettes commerciales

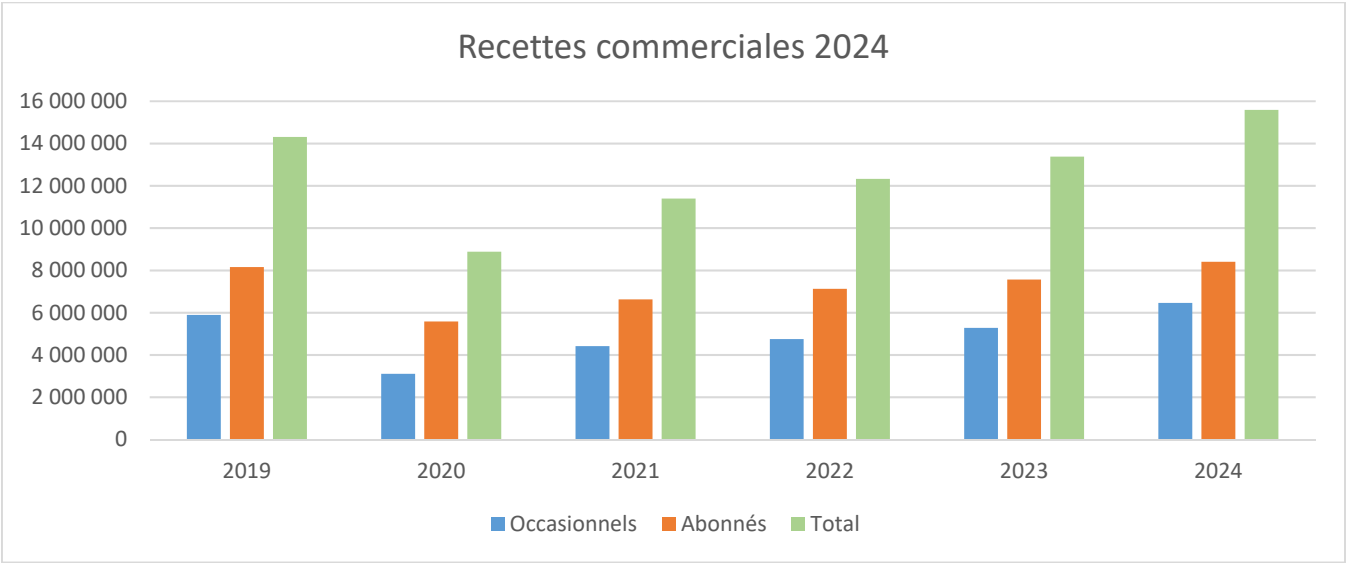
**L’exercice 2024 aboutit à une recette de 15 589 054 €.**

Ce résultat est supérieur à l’objectif de 15 000 000 € fixé par le SMTC, de +3,93%. Il correspond à une progression de +16,5% par rapport à la recette réalisée en 2023, soit +2 211 466 €.

Recettes  
commerciales  
= 15 589 K€  

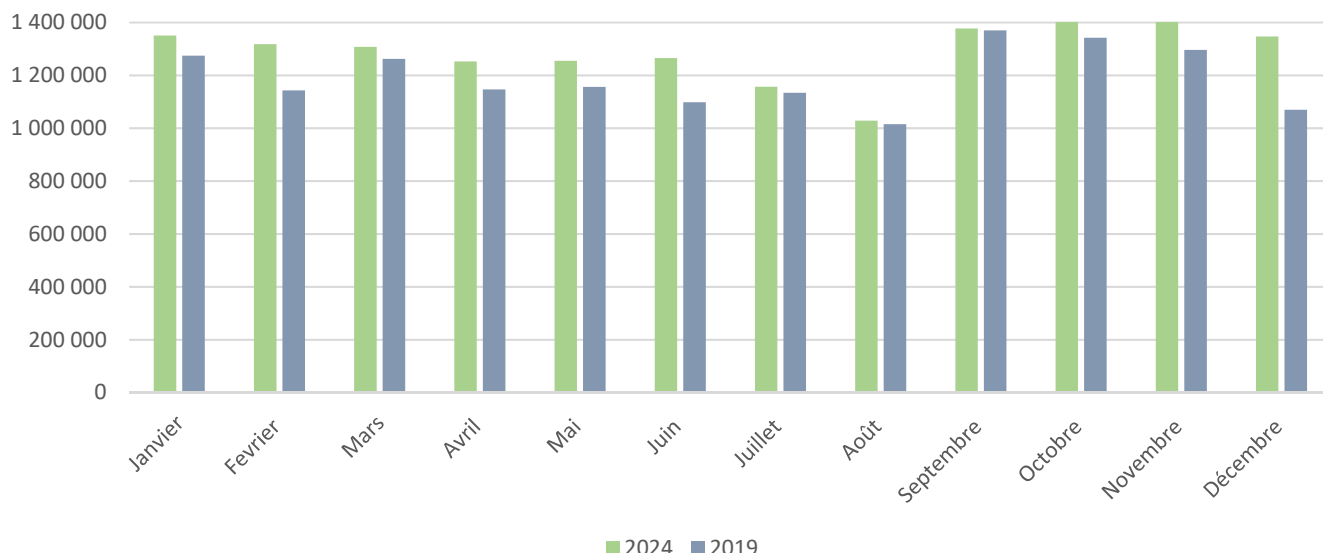

L’année 2023 comme base de comparaison reste délicate, car fortement affectée par les mouvements sociaux du 1<sup>er</sup> semestre 2023 (mouvement national contre la réforme des retraites).

Aussi, en référence à l’année 2019 qui reste la dernière année dite comparable, le résultat de 2024 est supérieur de +8,96 %, soit + 1 282 388 €, et ce malgré l’impact de la gratuité du samedi et dimanche (instaurée depuis décembre 2021) qui pèse significativement sur les résultats. A contrario, il faut rappeler que des hausses tarifaires appliquées au 1er janvier 2021 (+ 3,22 %) et au 1er février 2022 (+ 4,5 %) viennent soutenir le résultat de recette annuelle 2024.





## Comparatif Recettes mensuelles 2024 /



La mise en place du Réseau Substitution Bus depuis le 28 août 2023, ne pénalise pas la fréquentation en 2024, avec de très bons résultats enregistrés sur les ventes de billetterie occasionnelle 2024 (+14,3% par rapport à la prévision), traduisant un report modal vers les transports urbains au cours de cette période de travaux.

En parallèle, les volumes de vente d'abonnements sont conformes à la prévision 2024, ce qui représente une progression de +4,1% par rapport à 2023.

#### 4.5.1 Les ventes de billetterie occasionnelles

**Bien qu'impactées par la gratuité des samedis et dimanche, la recette des ventes de billetterie occasionnelle est en progression par rapport à 2019 (+9,7%, soit une recette supplémentaire de + 572 790 €).**

Les ventes de titres « 1 voyage » réalisées sur l'année 2024 sont supérieures à la prévision (+15.7%), ce qui correspond à une progression de +34.5% en comparaison avec 2023 (très marquée par les conflits sociaux contre la réforme des retraites du 1<sup>er</sup> trimestre 2023).

La répartition par canal de ventes est la suivante en 2024:

**La très grande majorité des titres « 1 voyage » (78%) est désormais vendue via une solution dématérialisée.**

L'usage de la carte bancaire pour voyager continue à s'accroître en 2024 ; à l'inverse la part de la vente à bord ne représente plus que 6.5% en 2024 (elle était en moyenne de 26,4% de janvier à octobre 2022, avant l'instauration du 1 voyage à bord des bus (2€).

Les ventes de titres « 10 voyages » sont supérieures à la prévision sur l'année 2024 (+11%), ce qui correspond à une progression de +12.7% par rapport l'activité 2023.

	Répartition
Open Payment	42,80%
SMS	35,10%
DAT	14,40%
A bord des véhicules	6,50%
Dépositaires	0,60%
Caisse Pardieu	0,50%
Espace T2C	0,10%



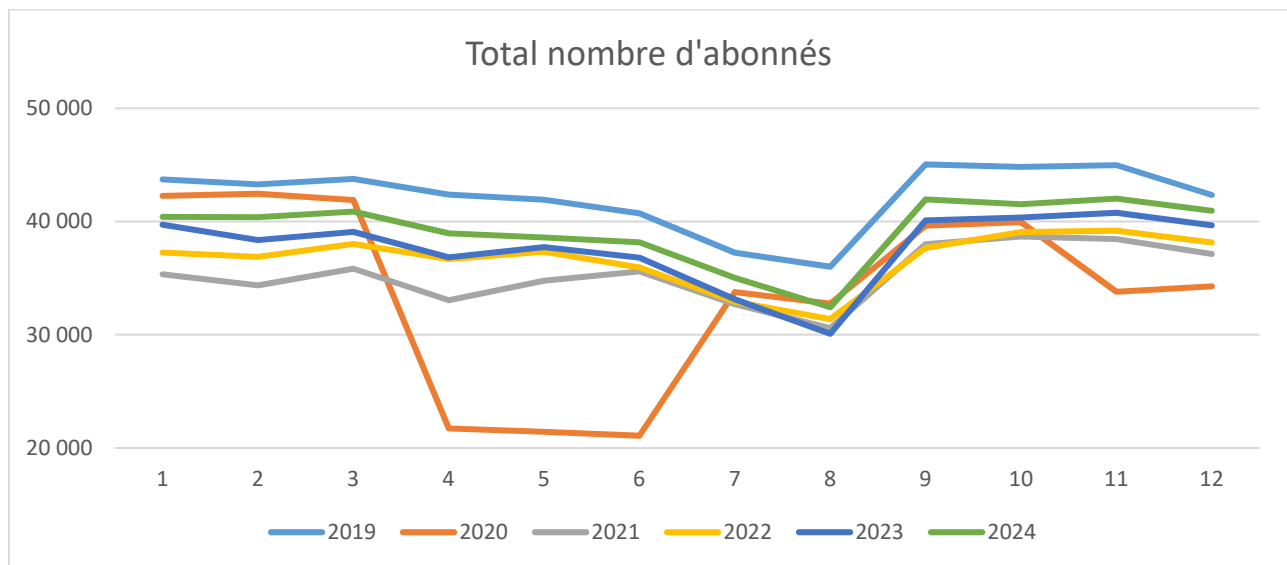
## 4.5.2 Les ventes d'abonnements

**Nous comptabilisons près de 40 950 abonnés à fin d'année 2024.**

Nous n'avons pas encore retrouvé notre volume d'abonnés d'avant la période Covid19, puisque nous comptabilisons 42 355 abonnés en décembre 2019.

**Ce résultat correspond à la perte de près de 1 400 abonnés en comparaison avec l'exercice 2019 (-3,3 %).**

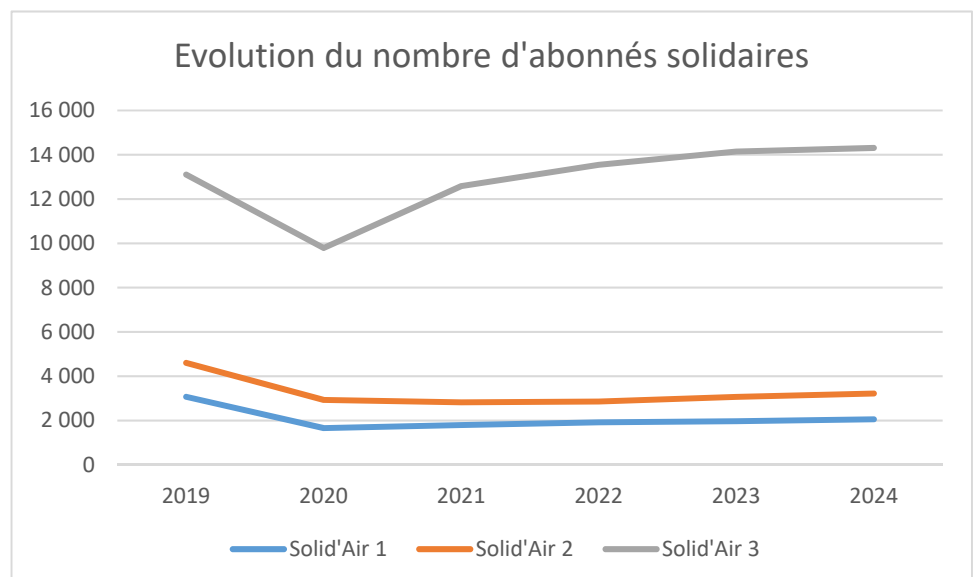
De manière générale, les volumes de ventes d'abonnements annuels restent légèrement supérieurs à 2023, traduisant toujours une difficulté à fidéliser la clientèle sur la durée. Cette tendance pouvant s'expliquer par des incertitudes sur longues périodes quant au service rendu (travaux Inspire principalement).



A l'inverse, les ventes d'abonnements mensuels dits « commerciaux » progressent fortement pour toutes les catégories de clientèle depuis la mise en place du RSB, et plus particulièrement pour les -26 ans (+25,6 %).

**Les ventes d'abonnements mensuels Solid'Air réalisées en 2024 sont inférieures au prévisionnel (-4,2 %).** En comparaison avec

2019, nous avons perdu en moyenne 1 198 abonnés mensuels solidaires (moyenne de 19 581 abonnés en 2024 contre 20 779 en 2019). La part des abonnements Solid'Air 3 est toujours très importante (73%), ce qui tend à « tirer » la recette vers le bas.





### 4.5.3 Les tarifs 2024 par titre

TARIFS	
<b>Titres au voyage</b>	
1 voyage	1,60 €
1 voyage vendu à bord des bus	2,00 €
2 voyages	3,00 €
10 voyages	15,00 €
<b>Titres à la durée</b>	
24 heures Solo	5,30 €
48 heures Solo	9,50 €
72 heures Solo	13,00 €
24 heures Tribu (4 à 10 pers)	13,20 €
48 heures Tribu	30,00 €
72 heures Tribu	45,00 €
24 heures Groupe (11 à 35 pers)	21,90 €
<b>Titres parking relais</b>	
P+R Solo	4,00 €
P+R Groupe	6,00 €
<b>Titres Congrès</b>	
1 jour	3,00 €
Jours supplémentaires	1,00 €
<b>Abonnements mensuels</b>	
Tout Public	60,00 €
Pro	57,00 €
-26 ans	28,80 €
<b>Abonnements mensuels Solid'Air</b>	
Solid'Air 1	24,50 €
Solid'Air 2	10,90 €
Solid'Air 3	4,30 €
<b>Abonnements annuels</b>	
Tout Public	600,00 €
Pro	570,00 €
-26 ans	280,00 €
Employeur	660,00 €
<b>Combinés mensuels TER+T2C</b>	
Tout Public	49,30 €
Jeunes	25,90 €
Billet Sans Contact	0,20 €
Carte Oûra	2,00 €



## 4.6 Bilan des actions commerciales

### 4.6.1 Communication rentrée 2024

#### ➤ Objectifs :

- **Inciter au renouvellement des abonnements** (fidélisation, développement des ventes, ...) ;
- **Maîtriser et organiser au mieux l'affluence en agence commerciale**, occasionnée par le renouvellement des abonnements annuels de la rentrée ;
- **Garantir une communication ciblée auprès des clients concernés par l'achat d'un abonnement annuel T2C** durant l'été 2024, notamment **les moins de 26 ans**.

#### ➤ Moyens :

➔ Des actions générales d'information et communication :

- **Campagne générale d'incitation à renouveler les abonnements annuels de septembre, avant le 24 août 2024** menée selon la déclinaison suivante :
  - Événement web et déclinaisons correspondantes (Guide horaire été, écrans bus BHNS, affiches dans les véhicules, écrans Espace T2C, écrans Centre Jaude...);
  - Notification Appli mobile ;
  - Phonie dans les véhicules et information sur Bornes d'Informations Voyageurs (BIV).
- **Courrier spécifique, à destination des abonnés des communes de Mur-sur-Allier et Pérignat-es-Allier**, pour les informer de l'organisation d'une permanence de ventes d'abonnements en mairie de Mezel, le 3 juillet 2024, avec présence d'un agent commercial de l'Antenne Régionale des transports du Puy-de-Dôme.
- **Ventes délocalisées** organisées sur les communes de Cébazat (29 août 2024), Cournon (30 août 2024) et Lempdes (31 août 2024).



➔ Des actions ciblées sur la clientèle « -26 ans »

- **Campagne par SMS** mi-juin, avec relance 1<sup>ère</sup> quinzaine de juillet, auprès de **7 500** abonnés -26 ans, afin de les inciter à renouveler leur abonnement annuel avant le 24 août 2024, avec renvoi vers [www.t2c.fr](http://www.t2c.fr) pour les modalités pratiques.

➔ Des actions d'accompagnement

- **Mise en place de l'achat à distance d'une carte Oûra chargée d'un abonnement annuel de rentrée, pour les nouveaux abonnés.** Paiement par prélèvements automatiques uniquement.

Dans l'objectif de limiter les files d'attente à l'agence commerciale, il a été proposé aux nouveaux abonnés de souscrire à distance un abonnement annuel de rentrée (valable à compter du 1er septembre 2024) via [t2c.fr](http://t2c.fr).



L'information a été communiquée aux nouveaux abonnés via une information spécifique sur [www.t2c.fr](http://www.t2c.fr) (événement Rentrée 2024).

Les nouveaux abonnés ont pu remplir un formulaire web de demande d'abonnement annuel à distance.

Les cartes créées et chargées par des agents T2C en back-office, ont été retournées directement aux clients par courrier. Près de 425 nouveaux abonnés ont utilisé cette facilité, un résultat en hausse par rapport aux ventes par correspondance papier effectuées en 2023 (340).

- **Dispositif de gestion des files d'attente** à l'Espace T2C mis en œuvre durant la rentrée, en parallèle du doublement de l'équipe sur la période la plus chargée de la rentrée et de l'installation de 2 postes de ventes supplémentaires dans la zone client. Ce dispositif répond à un double besoin :
  - **Commercial : un à deux agent(s) T2C est(sont) présent(s) dans la file d'attente pour préparer de manière personnalisée avec le client son accueil au guichet en fonction de son besoin ;**
  - De sécurité : le public est « filtré » de telle sorte que les flux entrée → accueil au guichet → sortie s'effectuent de manière fluide et sans risque de conflits.

Afin de limiter l'attente, les nouveaux abonnés qui le souhaitent ont pu simplement déposer leur dossier auprès des agents T2C présents dans la file d'attente pour traitement en backoffice immédiat, ou retour par courrier de leur carte Oûra, en cas de trop forte affluence.

#### 4.6.2 Animations commerciales « sur site » 2024

➡ **Objectifs** : promouvoir l'abonnement (ou le réabonnement) aux transports urbains.

T2C assure chaque année des permanences à but informatif, promotionnel et prospectif sur site, essentiellement à ce stade dans le cadre des entreprises ou administrations signataires de PDME.

Date	Libellé action	Lieu
23/01/2024	AUVERGNE HABITAT	CLERMONT-FERRAND
16/03/2024	Portes ouvertes JB de la salle	CLERMONT-FERRAND
14/05/2024	DDFIP	CLERMONT-FERRAND
21/05/2024	EDF	CLERMONT-FERRAND
27/05/2024	DECATHLON	CLERMONT-FERRAND
28/05/2024	ENEDIS	CLERMONT-FERRAND
30/05/2024	CARSAT	CLERMONT-FERRAND
06/06/2024	LA POSTE	CLERMONT-FERRAND
13/06/2024	BANQUE DE FRANCE	CHAMALIERES
20/06/2024	BANQUE DE FRANCE	CHAMALIERES
25/06/2024	ESC	CLERMONT-FERRAND
26/06/2024	MAIRIE	CLERMONT-FERRAND
02/09/2024	ENFIP	CLERMONT-FERRAND
02/09/2024	ISIMA	CLERMONT-FERRAND
10/09/2024	TURING 22	CLERMONT-FERRAND
12/09/2024	CLERMONT AUVERGNE METROPOLE	CLERMONT-FERRAND
17/09/2024	SNCF /DREAL	CLERMONT-FERRAND
18/09/2024	CROUS	CLERMONT-FERRAND
19/09/2024	MICHELIN	CLERMONT-FERRAND
24/09/2024	CPAM	CLERMONT-FERRAND
26/09/2024	SERVICES DE L'ETAT	CLERMONT-FERRAND
04/10/2024	CAISSE EPARGNE	CLERMONT-FERRAND
22-23/11/2024	SALON ORIGINES AUVERGNE	CLERMONT-FERRAND



#### 4.7 Bilan des actions de communication externe

L'année 2024 a été relativement sobre en matière de communication externe. Au cours des premiers mois, aucune campagne particulière ni action de grande envergure n'a été entreprise. La priorité a, en effet, été donnée à la continuité des activités et à la consolidation des liens déjà établis avec nos partenaires (notamment Jazz en Tête ou Clermont en Rose), sans mise en œuvre d'actions de communication particulières.

Toutefois, quelques communications ont été relayées ponctuellement à la demande du SMTc, notamment pour informer nos usagers de certaines initiatives locales ou événements. Ces relais ont permis de maintenir un lien avec nos usagers ; on peut notamment noter l'événement suivant :

##### ➤ DJ Set dans le tram de Clermont – Octobre 2024

Dans le cadre de l'événement "Clermont fête ses étudiants", un DJ set original s'est tenu le 9 octobre 2024 dans une rame de tramway de Clermont-Ferrand.

Organisé par le SMTc en collaboration avec DJ Zig, l'événement a transformé une rame de la ligne A en piste de danse mobile. Le tram a circulé entre Les Vergnes et La Pardieu-Gare, avec des arrêts à des stations emblématiques comme Jaude et le CHU G. Montpied.

L'objectif était d'accueillir les étudiants dans une ambiance festive et immersive. Les usagers pouvaient monter à bord avec un titre de transport classique, et des médiateurs étaient présents pour encadrer l'événement.



En fin d'année, une initiative propre à T2C a été lancée afin de marquer symboliquement notre reconnaissance envers les usagers qui ont été présents et fidèles malgré un réseau perturbé par de nombreux travaux. Une campagne d'affichage a ainsi été diffusée pour remercier nos usagers de leur fidélité et de leur engagement croissant. À travers cette campagne, nous avons souhaité partager un message positif à l'occasion des fêtes de fin d'année.



Ce message de fin d'année, bien que ponctuel, n'était pas anodin : il marque une volonté d'engager une dynamique nouvelle, plus orientée vers l'échange, la valorisation et le développement de notre image de marque. Il donne ainsi le ton des actions de communication à venir, que nous souhaitons plus régulières et tournées vers la mise en valeur de notre savoir-faire, de nos équipes, et de la relation que nous entretenons avec nos usagers.



## 4.8 Information usagers et gestion des réclamations

Le total des sollicitations des usagers est en hausse de 7,75% en 2024 (4 159) comparé à 2023 (3 860). Elles se répartissent en trois grandes catégories :

- Les demandes d'information client (horaires, tarifs ...) : 1 172 ;
- Les autres demandes (demande de justificatifs ou de résiliations, de stage...) : 224 ;
- Les réclamations : 2 763.

### 4.8.1 Les demandes d'informations et demandes diverses

Leur nombre est stable (-0,21% entre 2023 et 2024 avec 1 396 demandes reçues en 2024 contre 1 399 en 2023).

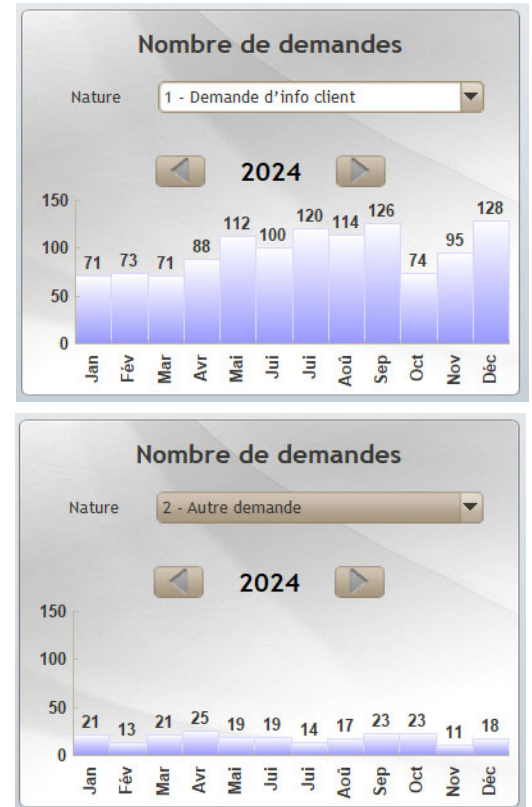
Dans le détail, les demandes d'information pour 2024 sont de 1 172 pour 1 197 en 2023 ; les « autres demandes » sont au nombre de 224 pour 202 en 2023.

Les demandes concernent principalement :

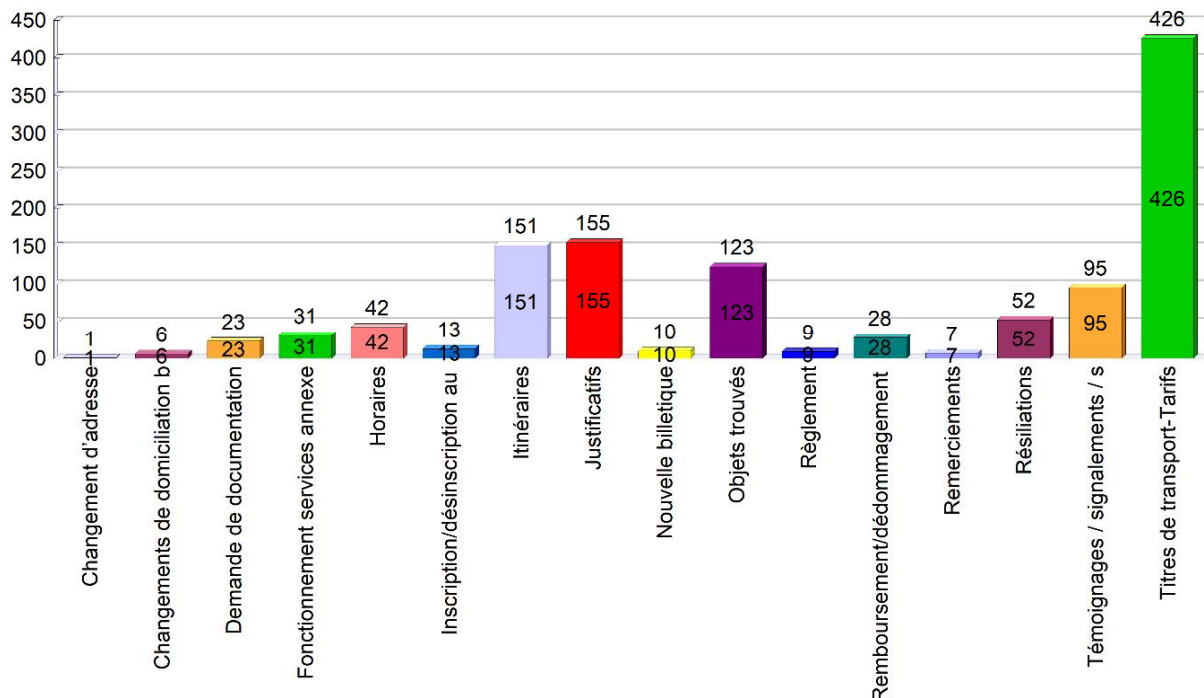
- Des demandes d'information sur les titres et tarifs ;
- Des demandes de justificatifs d'achat ;
- Des itinéraires.

Ces trois catégories portent 62,5 % des « demandes d'informations », part stable par rapport à 2023.

- Des candidatures (emploi ou stages) qui représentent 68,75% des « autres demandes » (en hausse par rapport à 2023).

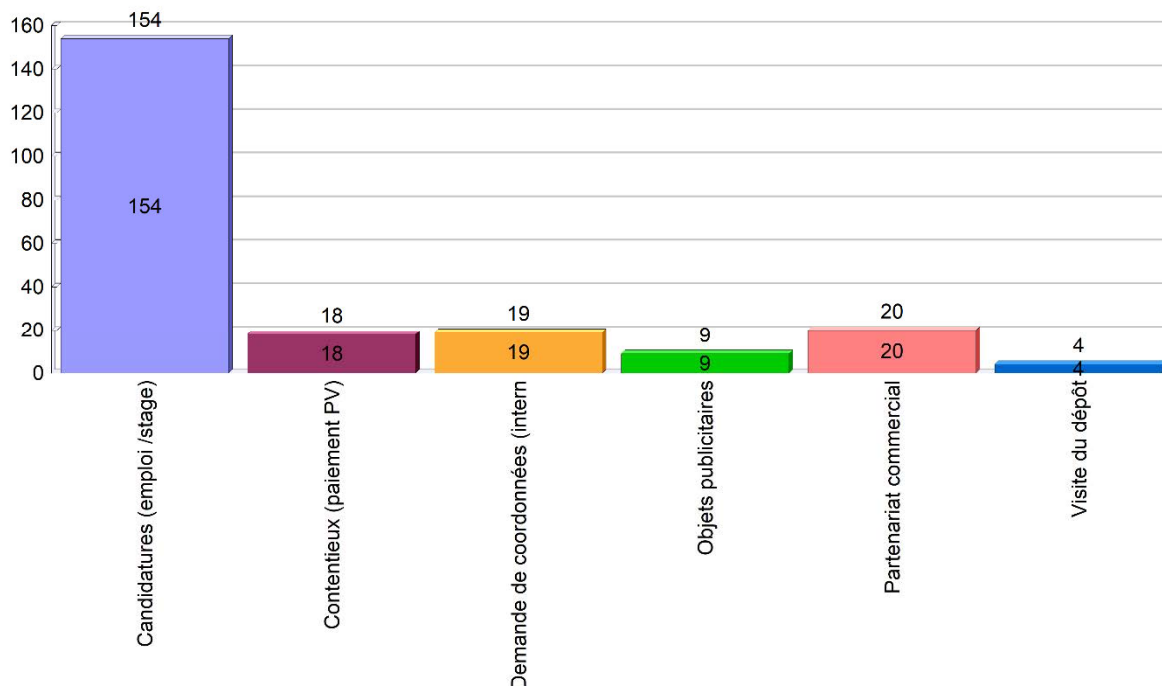


Répartition des demandes





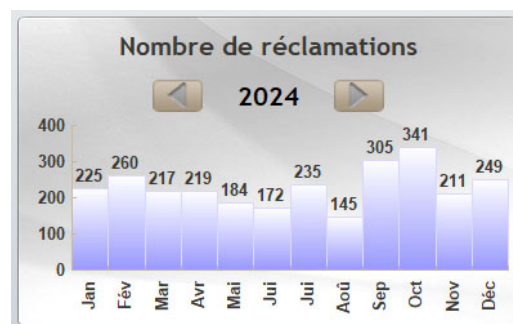
## Répartition des autres demandes



## 4.8.2 Les réclamations

Leur nombre est en hausse de 12,3% entre 2023 et 2024 avec 2 763 demandes reçues en 2024 contre 2 461 en 2023.

En 2024, T2C a répondu à 2 763 réclamations clients, soit une moyenne mensuelle de près de 230 réclamations répondues. Elles l'ont été pour 69% d'entre elles par courriel sur l'adresse mail (1 917) accessible à partir du site internet, proportion en hausse de 12 points par rapport à 2023 (1 708).

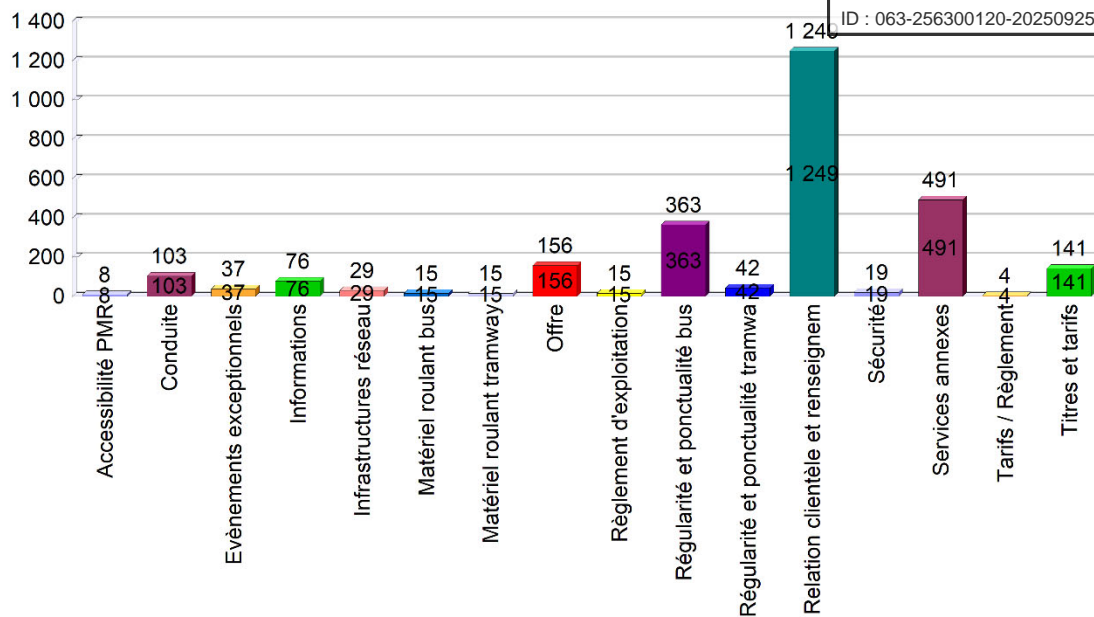


Les « réclamations » représentent 66,4 % du total des sollicitations en 2024 (2 763 sur un total de 4 159), une proportion en hausse par rapport à 2023 (+ 3 points) : 2 461 sur un total de 3 860.

Le nombre de réclamations traitées en 2024 est assez soutenu tout au long de l'année, avec un pic à partir de septembre en lien avec la rentrée scolaire. Un pic en juillet également dû à la mise en place de la phase 2 du RSB concernant notamment les secteurs de Cournon et de l'avenue Berthelot.

Le logiciel des réclamations et demandes d'informations permet le classement des sollicitations par thématique et par équipe en charge du traitement de ces sujets au sein de T2C. Ce classement permet une analyse plus fine et un traitement plus rapide et plus efficace, ainsi qu'une identification plus pertinente des thèmes les plus récurrents.

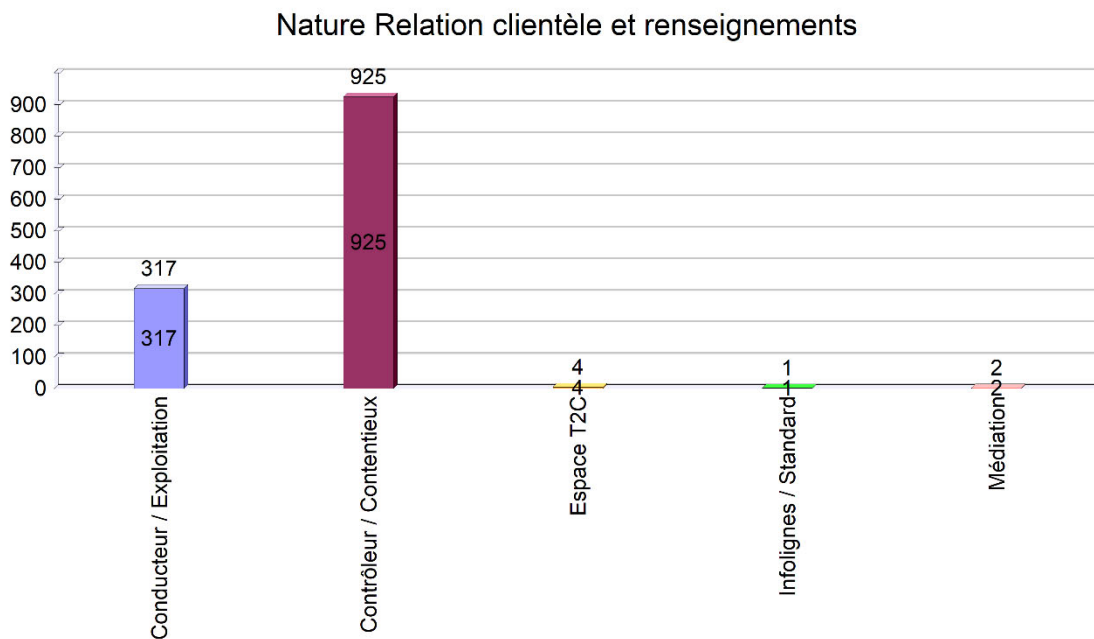




Les deux motifs « Services annexes » et « Relation clientèle & renseignements » représentent près de 63 % des réclamations.

#### Zoom sur la catégorie « Relation clientèle et renseignements »

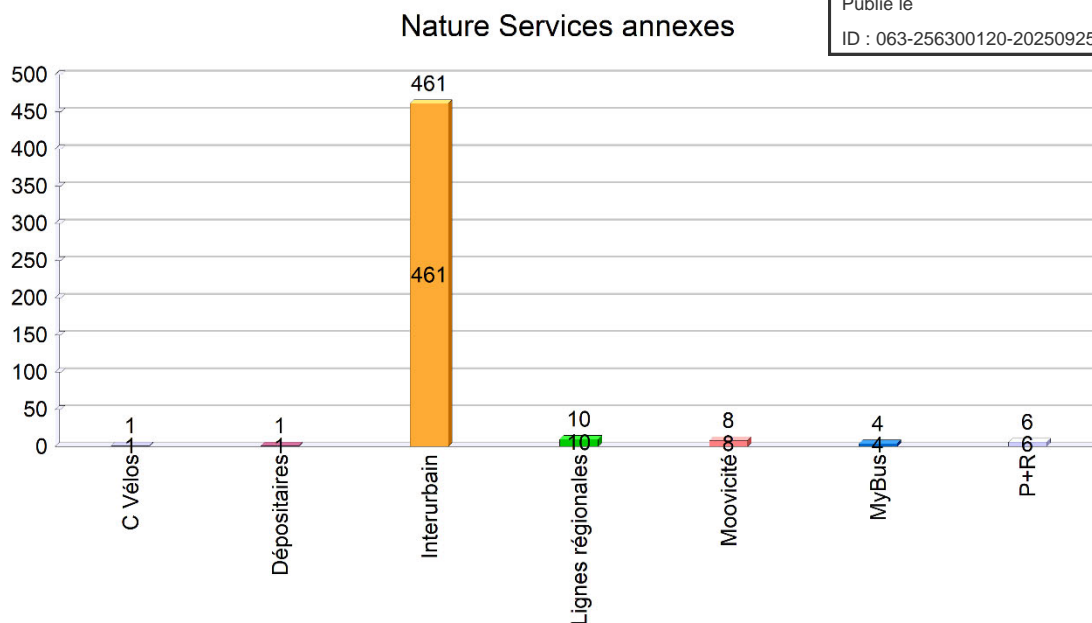
74 % relèvent du périmètre « contentieux », essentiellement des contestations de PV.



#### Zoom sur la catégorie « Services annexes »

Les réclamations liées aux services affrétés représentent près de 94% de cette catégorie.





Ainsi, les 5 principaux thèmes en 2024 par ordre **décroissant** d'importance (en volume) sont :

- Le contentieux (925 demandes) ;
- Les services affrétés (491 demandes) ;
- Les horaires (405 demandes) ;
- Les attitudes et comportements conducteurs (317 demandes) ;
- L'offre (156 demandes).

L'ensemble représente près de 83% des réclamations pour lesquelles les réclamations pour le contentieux pèsent pour 33 %.



## 5- LA MAINTENANCE

D'une manière générale, sur l'activité maintenance, on peut souligner les points suivants :

### ➔ Points forts

- Réalisation des plans de maintenance à coût global maîtrisé ;
- Réactivité et mobilisation des équipes dans la remise en état et réparation des matériels roulants, des équipements et de l'infrastructure système tramway :
  - Casse moteurs et boîtes de vitesse des BHNS Créalis néo ;
  - Rupture LAC ;
  - Reprise des désordres de l'ouvrage d'art du Viaduc Saint-Jacques.
- Réactivité dans la remise en état des éléments de carrosserie et de vitrerie tramway et bus suite aux accidents en ligne ;
- Réactivité des équipes de maintenance pour les opérations de maintenance curatives et rendu bon ;

### ➔ Points d'amélioration

- Améliorer la sécurité dans nos ateliers :
  - Sécurisation des zones de charge batterie ;
  - Port des EPI ;
  - Respect des zones de stockage ;
  - Rangement des bombes aérosol dans des armoires sécurisées ;
- Réduire le délai de traitement des signalements tramway ;
- Développer la responsabilisation des acteurs de la maintenance ;
- Améliorer la traçabilité de l'activité de maintenance en GMAO : activité de dépannage en ligne, temps gamme opérateurs, définition et gestion des temps annexes ;
- Approfondir notre culture SFT ;

## 5.1 Activité bus

L'année 2024 a été marquée par les événements principaux suivants :

- Travaux RSB :  
 Dans le cadre de la phase travaux du projet inspire, les services matériels ont été augmentés entraînant un accroissement des kilomètres d'exploitation réalisés. Cela a eu pour conséquence une augmentation des visites préventives et des opérations de maintenance curatives et une recrudescence du nombre d'accidents en lien avec les zones de travaux difficilement circulables.  
 Cette évolution de l'offre s'est aussi traduite par une baisse significative de notre taux de réserve bus pour un besoin en disponibilité bus très supérieur. Tout a été mis en œuvre pour garantir la disponibilité des matériels roulants afin de couvrir tous les services.
- Nouveau réseau – nouveau dépôt – nouvelle organisation des services :  
 Réflexion sur les besoins de réorganisation des services de maintenance (adéquation charge-capacité) pour garantir la disponibilité des matériels roulants bus.  
 Réflexion sur la mise en œuvre du plan de réforme des bus, les modalités de mise à la route des nouveaux bus, les formations de nos équipes techniques, les affectations par site et les plans de remisage sur chaque dépôt.



- Travaux mi- vie Bus :

Engagement du programme de travaux devant permettre de prolonger la durée de vie de certains bus (+ 5 ans).  
Avancement du planning de travaux tout en prenant en compte l'activité déjà connue et le plan de charge de l'atelier.

- Reprise châssis & traitement châssis :

Poursuite de l'entretien des châssis. Tous les bus malades (corrosion perforante) ont été repris par les sous-traitants extérieurs (Carrosserie Besset & carrosserie Basqueyrisses).

- Curatif lié aux désordres récurrents sur les BHNS IVECO :

Poursuite des remises à niveau technique des Créalis (Moteur, boîte et pont).

- Garantie/SAV :

Un point est fait chaque mois avec les différents constructeur (MAN / IVECO) afin de remonter les désordres identifiés, aider à la résolution des problèmes rencontrés et assurer le bon fonctionnement des matériels roulants encore sous garantie.

- MAN : le défaut régulation moteur est toujours au cœur des points SAV malgré plusieurs relevés sur différents organes. T2C/SMTC restent dans l'attente d'une réparation pérenne. MAN a garanti une prise en charge pour les véhicules sortis de garantie.

- L'apport des méthodes à l'atelier Bus :

En préparation de la mise en service du projet Inspire, les méthodes bus sont chargés pour exemples :

- D'anticiper les approvisionnements des pièces de stock des nouveaux bus et nouveaux systèmes de charge ;
- De définir les nouvelles arborescences en GMAO et intégrer les nouveaux équipements et nouveaux matériels roulant ainsi que les plans de maintenance associés ;
- De préparer le transfert d'activité sur le nouveau dépôt et organiser le déménagement ;
- D'organiser le futur SAV et la traçabilité des interventions des constructeurs sous garantie ;
- De planifier les formations et nouvelles habilitations de nos agents de maintenance ;
- D'anticiper les besoins en outillages spécifiques ;

Dans ce contexte, les résultats de l'activité de maintenance bus en termes de taux de pannes sont satisfaisants et ont eu un impact très limité sur l'exploitation. Ainsi le taux de panne en ligne aux 10 000 kms s'établit à **0,75** soit une très légère hausse par rapport à 2023 de +3,6%. On retrouve dans ce résultat les difficultés liées aux véhicules BHNS CREALIS et MAN GNV.

**Taux de  
fiabilité bus  
= 99,96%**



**Taux de  
disponibilité  
bus = 100%**



L'impact sur l'exploitation, comme indiqué, reste très limité avec un taux de fiabilité bus qui traduit le nombre de kilomètres perdus pour pannes par rapport au nombre de kilomètres prévus de **99,96%** très supérieur à l'objectif de 99% et représentant au total 2 498 kms perdus.

Le taux de disponibilité s'établit lui aussi à un très bon niveau malgré les besoins supplémentaires liés aux réseau travaux avec un résultat de **100%** en lien avec l'organisation mise en place à l'atelier pour absorber la charge supplémentaire (accidents, prolongement de la durée de vie de certains bus), représentant une perte marginale de 94 kms.



Dans ce contexte également, on peut souligner le bon résultat sur les règlements au services des Mines avec seulement 2 refus sur les 400 contrôles réalisés soit un niveau conforme à l'objectif du contrat de service public.

Taux de  
refus Mines

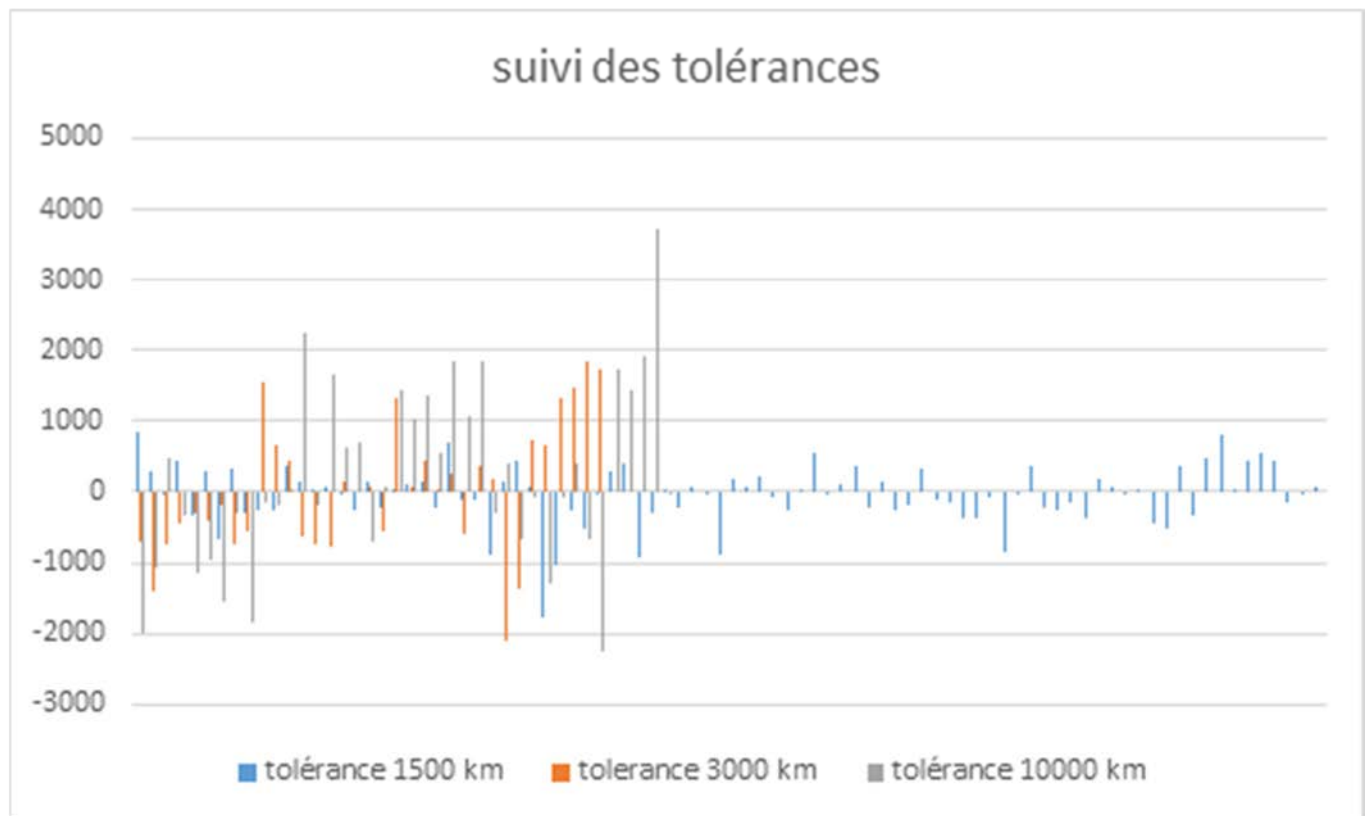
= 2



Dans le cadre de l'amélioration de la traçabilité de l'activité de maintenance en GMAO portée par le contrat de service public, des niveaux d'activité sont référencés sur cette année 2024 avec **58%** des heures des ordres de travail consacrées à des opérations de maintenance corrective et un taux d'enregistrement des temps en ordre de travail de **70,5%**.

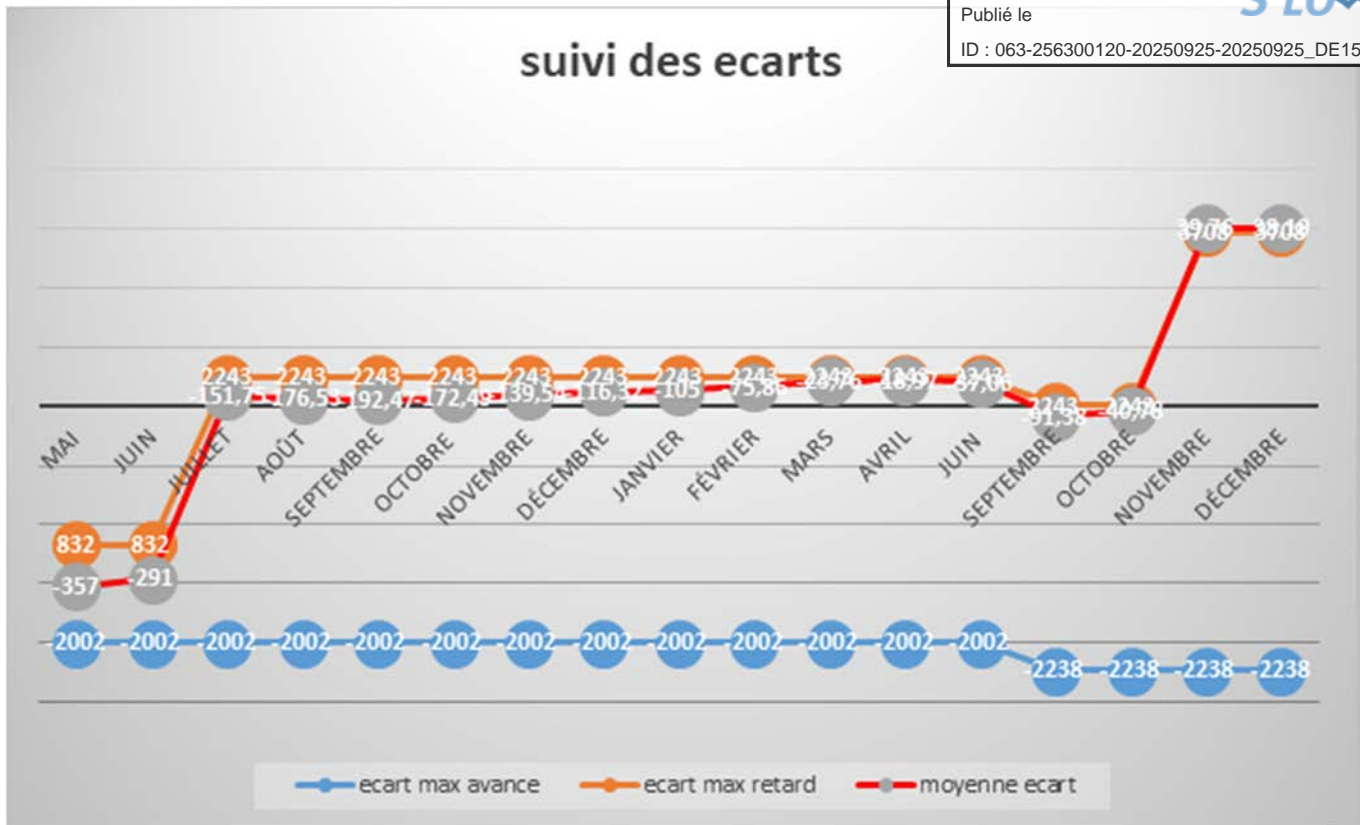
## 5.2 Activité tramway

En ce qui concerne l'activité de maintenance tramway, un suivi des tolérances en écarts kilométriques par rapport à l'objectif du plan initial de maintenance préventive se poursuit en 2024 dont le résultat est présenté ci-dessous. L'objectif est bien de se situer au plus près de la butée kilométrique du pas de maintenance. **Sur l'année 2024, l'écart moyen entre la butée théorique et le kilométrage des rames est de 38,19 km avec un écart type de 2 238 km en dépassement du pas sur une tolérance de 10 000 km.** Après chaque dépassement, la butée kilométrique est recalée tenant compte du kilométrage des rames au sortir de la gamme.





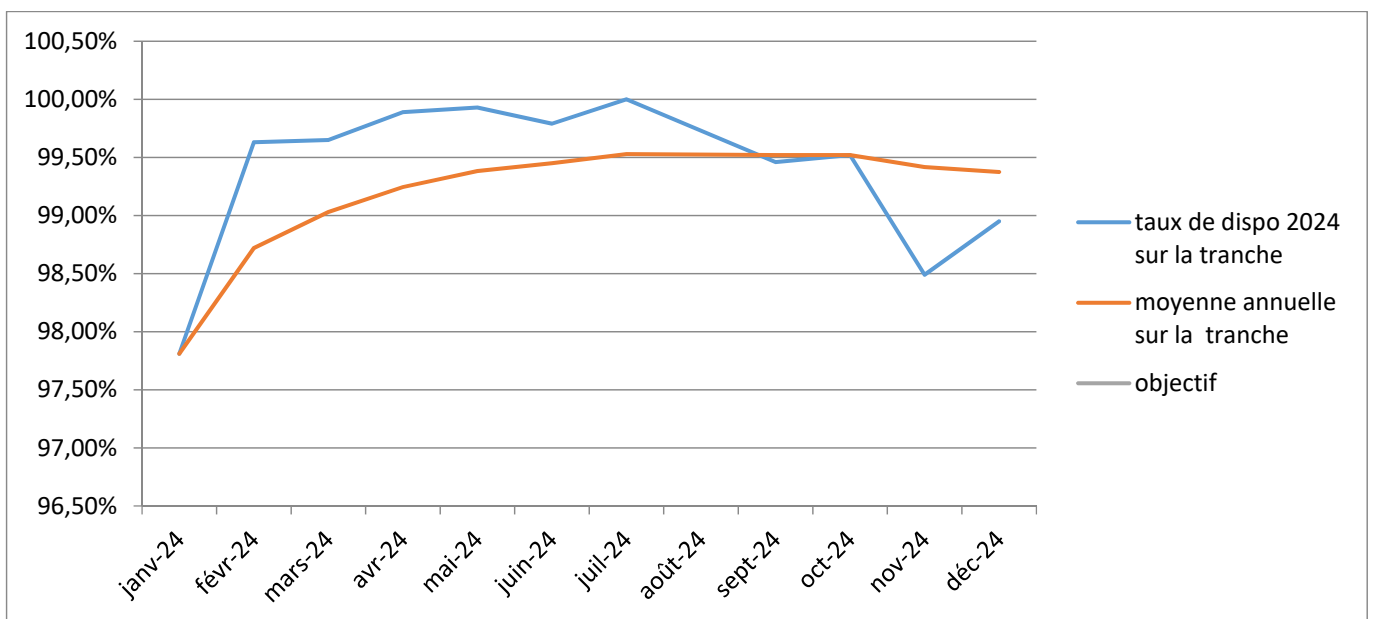
## suivi des écarts



Concernant le **taux de disponibilité** des rames de tramway, l'objectif du contrat de service public est défini pour l'année 2024 à 99,90%. C'est un objectif très ambitieux notamment au regard de l'opération de maintenance à mi-vie des rames THR1.

La mesure s'effectue à la fois en termes de maintenance, c'est-à-dire sur la base du nombre de rames disponibles pour l'exploitation en heure de pointe et en termes d'exploitation en mesurant le rapport entre les kilomètres perdus pour manque de véhicules et le nombre de kilomètres prévus. En termes de maintenance, nous mesurons également le nombre de rames indisponibles par catégorie de pannes.

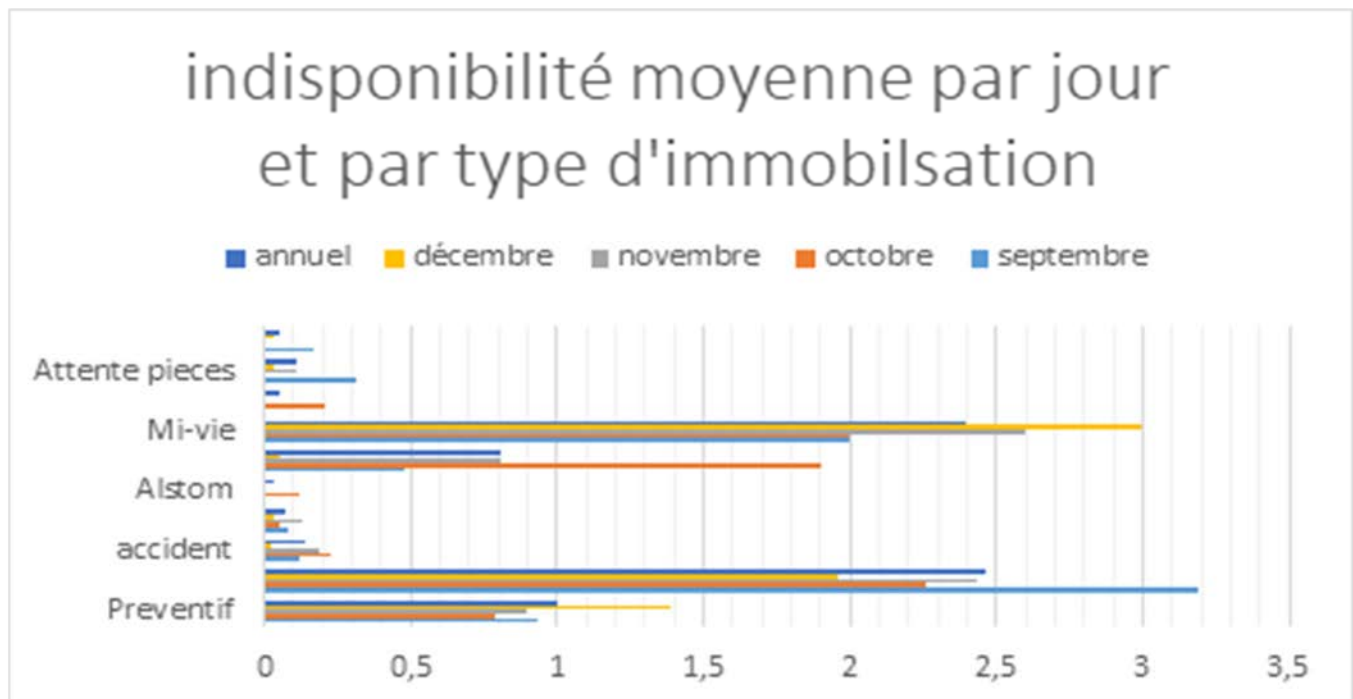
La disponibilité des rames sur l'année 2024 est représentée sur le graphique ci-dessous :





Nous avons connu un effondrement de notre taux de disponibilité sur le mois de novembre 2024 en raison des nombreux défauts furtifs remontés par le dispositif CORAIL (déguidage), ainsi que les nombreuses mises en court-circuit des cartes électroniques de sécurité et de traction suite aux infiltrations d'eau dans les faisceaux et les connecteurs électriques.

L'indisponibilité par type d'intervention s'établit comme suit :



En termes de maintenance, nous obtenons une disponibilité moyenne annuelle de **99,36%** avec un impact important du projet mi-vie lié à de fortes immobilisations des rames de retour de révision chez T2C.

En conséquence sur l'exploitation, le nombre de kilomètres perdus s'établit au total à 5 140 kms soit un taux de disponibilité de **99,62%** en deçà de l'objectif ambitieux de 99,90%.

**Taux de  
disponibilité  
tramway =  
99,62%** ☒

Nous avons parcouru cette année 2024 un total de 1 366 566 kms tramway. Le **taux de défaillance** enregistré aux 10 000 km en 2024 est de 8,77% avec des pannes en augmentation constante (près de 1 200 interventions réalisées en 2024). A l'analyse on observe que le taux de pannes hors rames rénovées en mi-vie et sous garantie est inférieur avec un taux de 6,35% sur la base de 868 interventions, ce qui signifie ainsi que les rames rénovées alourdissent largement le nombre et le taux de pannes.

**Taux de  
fiabilité  
tramway =  
99,47%** ☒

Le **taux de fiabilité** traduit le nombre de kilomètres perdus pour pannes rapportés au nombre de kilomètres prévus. Il s'établit pour l'année 2024 à **99,47%** en deçà de l'objectif du contrat de service public fixé de manière ambitieuse à 99,90%.

Par ailleurs, le **taux de panne en ligne** des rames de tramway ressort à un niveau de **3,69** pour 10 000 kms. Ce taux tient compte du nombre de pannes en ligne ayant engendré une suppression de course, une évacuation des voyageurs ou un temps de figeage en ligne identifié et supérieur à une minute.



Compte tenu d'une période de « déverminage », le taux de panne en ligne des rames avec un taux de **3,54** proche de celui des rames THR1 non renouvelées. Le taux de panne en ligne des rames THR2 est tout juste inférieur à 3 est subit une significative hausse par rapport à 2023.

Ainsi, concernant le parc THR2, certains points techniques rencontrés depuis la mise en exploitation des rames restent toujours sous surveillance, notamment concernant :

- Les batteries du THR2 ont du mal à tenir la charge : cela oblige à les mettre sous charge 750 V permanente sur toute la période hivernale ;
- Le circuit d'air est trop faible et demande un temps important de « gonflage du véhicule » au démarrage provoquant ainsi des pannes rouges en ligne par manque d'air. Un achat a été réalisé pour remplacer les compresseurs actuels avec des groupes d'air 400 L (en lieu et place des réservoirs 200 L) comme sur le THR1 ;
- Les essieux restent sous garantie constructeur avec des vidanges périodiques très rapprochées vis-à-vis du potentiel initial.

Sur ce dernier point, nous restons en attente encore à ce jour d'un plan d'actions NTL pour clôturer ces points toujours ouverts.

Concernant le parc THR1, nous rencontrons, comme évoqué plus haut, de plus en plus de pannes électroniques difficiles à piéger dont l'origine provient de problèmes filaires ou d'étanchéité des faisceaux et des connecteurs. Pour aider au diagnostic, des enregistreurs ont été installés sur l'ensemble du parc THR1 sur le réseau embarqué du véhicule. Ces enregistrements permettent au travers des analyses réalisées par le constructeur de déterminer l'origine de la panne, le sous ensemble incriminé et de préciser le diagnostic.

De manière similaire à l'activité bus, dans le cadre de l'amélioration de la traçabilité de l'activité de maintenance en GMAO portée par le contrat de service public, des niveaux d'activité sont référencés sur cette année 2024 pour l'activité maintenance tramway dans son ensemble avec 42% des heures des ordres de travail consacrées à des opérations de maintenance corrective et un taux d'enregistrement des temps en ordre de travail de 65,6%.

### 5.3 Activité installations fixes et courants faibles

#### ➡ **Faits marquants en 2024 pour l'activité maintenance Installations fixes et courants faibles**

- Audit de notre sous-système d'Energie Tramway et lancement de la consultation par le SMTC pour le traitement de l'obsolescence de ce sous-système ;
- Audit de notre sous-système de Signalisation Ferroviaire Tramway et lancement de la consultation par le SMTC pour le traitement de l'obsolescence de ce sous-système ;
- Reprise des désordres des mezzanines du dépôt de Champratet et du local Michelin et étude de reprise des désordres sur les abouts de poutres d'ancrage de la ligne aérienne de contact (LAC) sur le peigne de sortie du remisage tramway ;

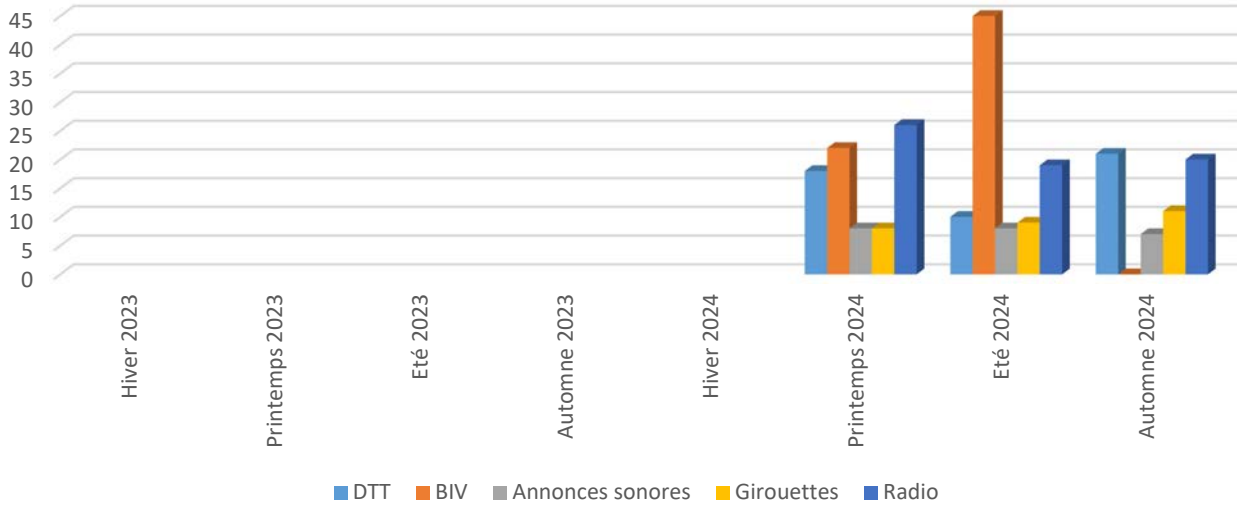
Par ailleurs, pour l'activité de maintenance des installations fixes et systèmes tramway et des courants faibles, un travail d'adaptation des reportings notamment dans le cadre du contrat de service public a été mené. Il permet de mesurer la réactivité des équipes et le taux de réalisation des opérations de maintenance préventives planifiées sur l'année.

Les résultats de ce travail sont présentés ci-dessous :

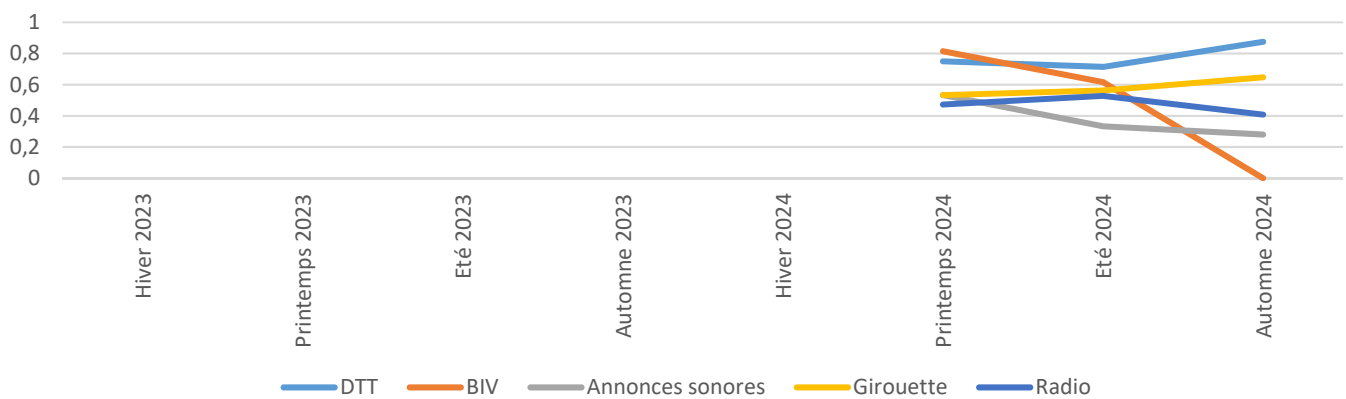
*Nota : DI = demande d'intervention*



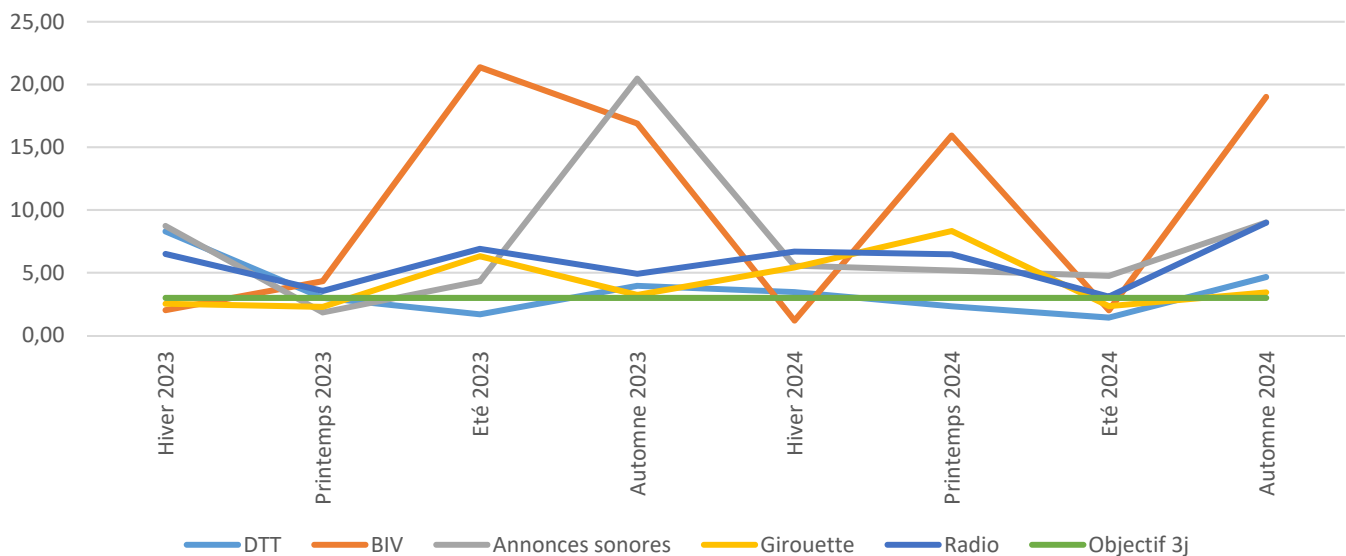
### Nombre de DI Traitées dans les délais (-3j)



### % de DI Traitées dans les délais (-3j)



### Temps de traitement des DI par système





Hiver	Printemps	Été	Automne	Hiver
Hiver 2023	Printemps 2023	Été 2023	Automne 2023	Hiver 2024

Publié le	Été	Automne
2023	2023	2023
ID : 063-256300120-20250925-20250925_DE15-DE		

**Taux de panne CFA**

Temps d'arrêt ou marche dégradée								
Temps d'ouverture	2002:00:00	2024:00:00	2024:00:00	2002:00:00	2002:00:00	2024:00:00	2024:00:00	2002:00:00

**Temps de traitement moyen des DI CFA en jours**

DTT	8,29	3	1,69	3,96	3,46	2,33	1,43	4,66
BIV	2,02	4,33	21,37	16,89	1,19	15,94	2,01	19,01
Annonces sonores	8,72	1,84	4,33	20,47	5,56	5,19	4,75	9,01
Girouette	2,54	2,28	6,32	3,24	5,43	8,33	2,33	3,43
Radio	6,5	3,56	6,9	4,92	6,69	6,47	3,1	8,99
Objectif 3j	3	3	3	3	3	3	3	3

**Nb de DI traitées dans les délais (- de 3j)**

DTT						18	10	21
BIV						22	45	0
Annonces sonores						8	8	7
Girouettes						8	9	11
Radio						26	19	20

**% de DI traitées dans les délais (- de 3j)**

DTT						75,00%	71,43%	87,50%
BIV						81,48%	61,64%	0,00%
Annonces sonores						53,33%	33,33%	28,00%
Girouette						53,33%	56,25%	64,71%
Radio						47,27%	52,78%	40,82%

➔ **Indicateurs IF**

Hiver	Printemps	Été	Automne	Hiver	Printemps	Été	Automne
Hiver 2023	Printemps 2023	Été 2023	Automne 2023	Hiver 2024	Printemps 2024	Été 2024	Automne 2024

**Préventif IF (%)**

Energie Traction	30,00%	100,00%	68,75%	50,00%	75,86%	57,14%	26,67%	55,56%
Signalisation Ferroviaire	100,00%	100,00%	100,00%	95,24%	83,33%	100,00%	100,00%	100,00%
LAC	98,00%	100,00%	86,89%	84,38%	94,00%	97,22%	100,00%	97,22%
Plateforme	26,44%	93,10%	37,37%	83,33%	40,22%	93,55%	70,21%	96,30%
Objectif 90%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%	90,00%

**Taux de panne SF (%)**

Temps d'arrêt ou marche dégradée								
Temps d'ouverture	1926:11:00	1947:21:00	1947:21:00	1926:11:00	1926:11:00	1947:21:00	1947:21:00	1926:11:00

Hiver	Printemps	Été	Automne	Hiver	Printemps	Été	Automne
Hiver 2023	Printemps 2023	Été 2023	Automne 2023	Hiver 2024	Printemps 2024	Été 2024	Automne 2024

**Temps de traitement moyen des DI IF (en jours)**

DI ET	0,78	4,66	30,07	11,41	11,2	24,92	0,87	14,32
DI SF	1,95	1,42	2,99	7,35	2,04	1,44	1,45	3,97
DI PL	1,41	1,68	11,14	11,62	17,07	16,51	1,4	2,4
Objectif 3 j	3	3	3	3	3	3	3	3

**Nb de DI traitées dans les délais (- de 3j)**

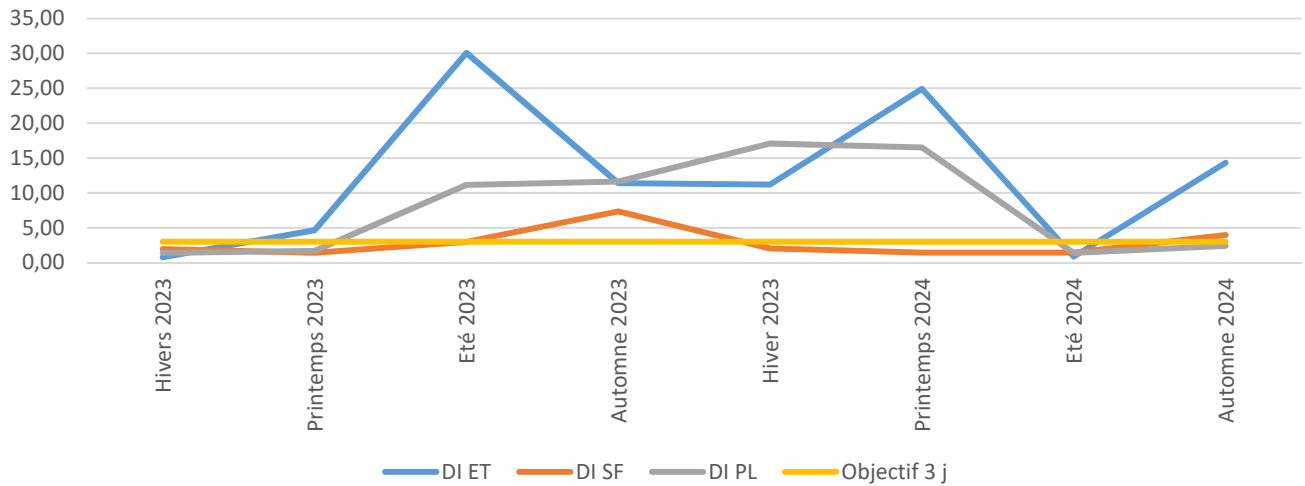
DI ET					16	3	7	25
DI SF					168	195	235	165
DI PL					15	5	17	33

**% de DI traitées dans les délais (- de 3j)**

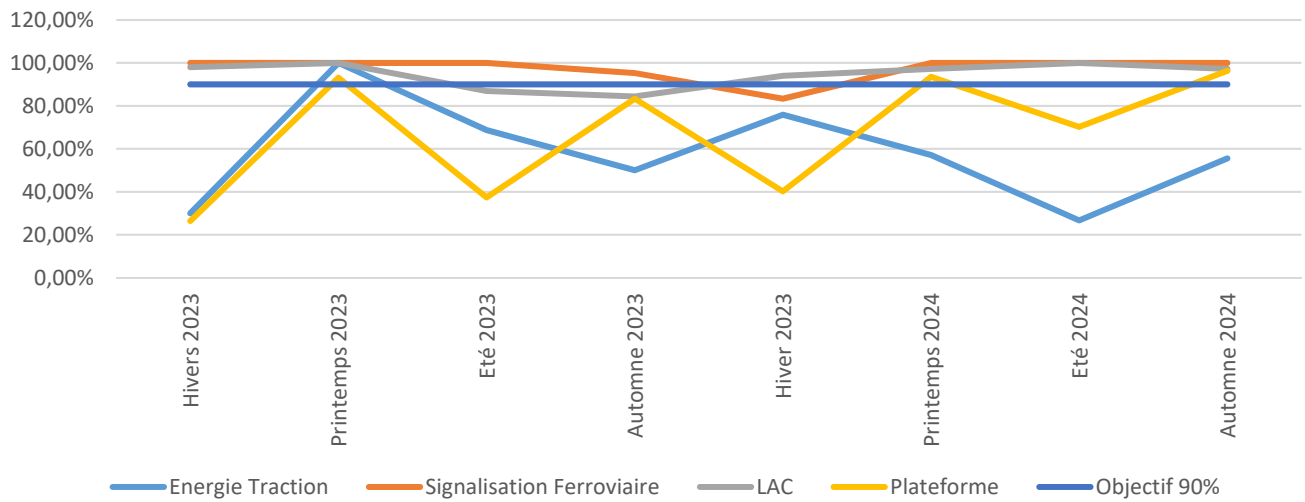
DI ET					69,57%	50,00%	100,00%	52,00%
DI SF					83,58%	91,12%	88,09%	83,03%
DI PL					83,33%	55,56%	88,24%	66,67%



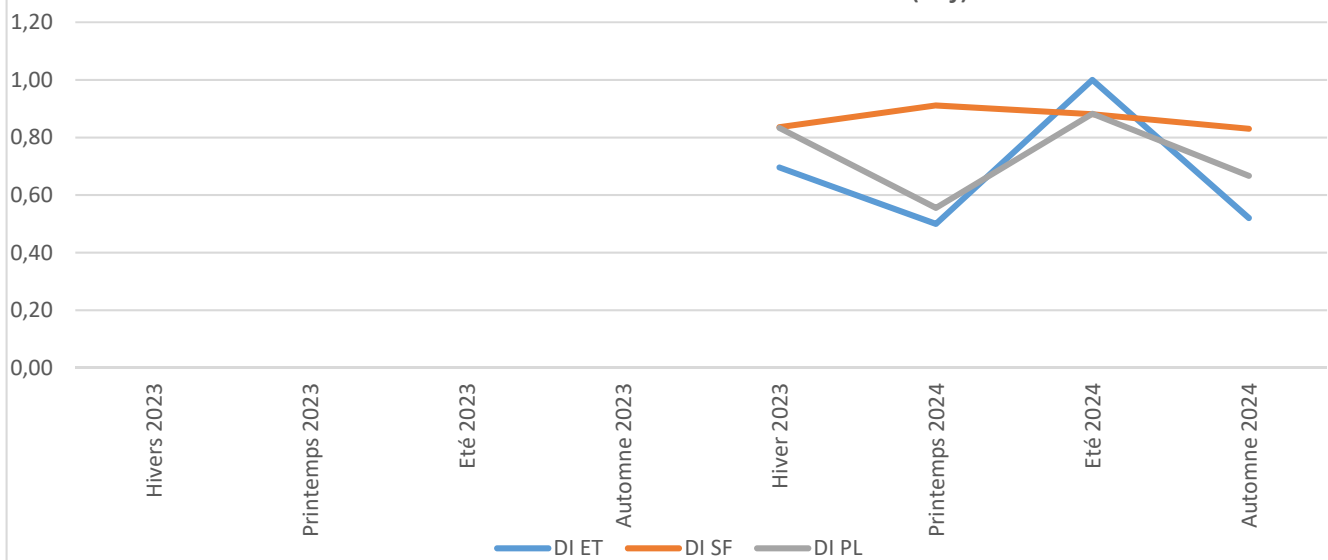
## Temps de traitement moyen des DI par système



## % Evolution du taux de réalisation du préventif



## % de DI traitées dans les délais (-3j)



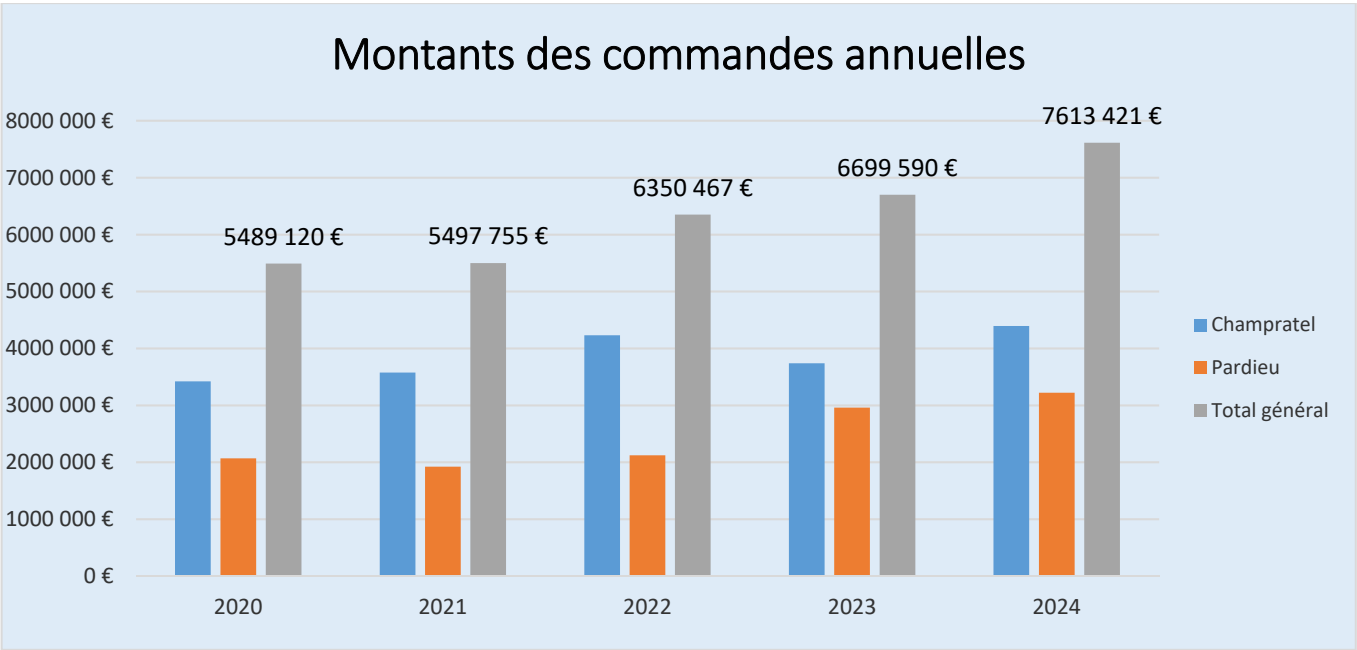


De manière similaire à l’activité matériel roulant, dans le cadre de l’amélioration de la traçabilité de l’activité de maintenance en GMAO portée par le contrat de service public, des niveaux d’activité sont référencés sur cette année 2024 pour l’activité maintenance IF et CFA dans son ensemble avec un taux d’enregistrement des temps en ordre de travail de 60,8%.

### 5.4 Activité achats et logistique des services techniques

🔄 Achats – magasins : bilan des commandes 2024 :

Années	Nombre de commandes service technique	dont Pardieu	dont Champratel	Montant des commandes service technique
2020	3 236	1 546	1 690	5 489 120 €
2021	3 291	1 617	1 674	5 497 755 €
2022	3 210	1 486	1 724	6 350 467 €
2023	3 061	1 633	1 428	6 699 590 €
2024	3 262	1 692	1 570	7 613 421 €



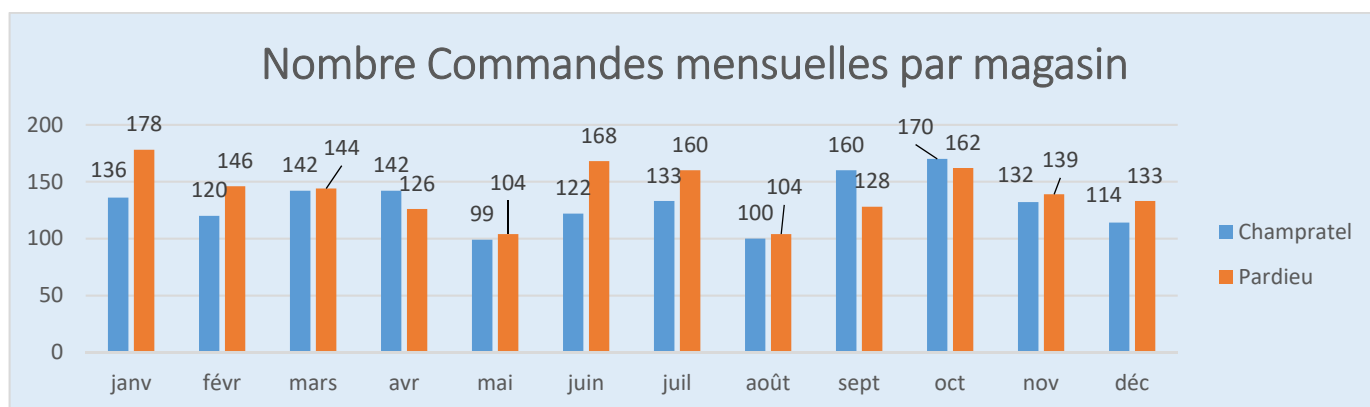


**Classement des principaux fournisseurs pour l'ensemble des magasins ST :**

Fournisseur	Nature dépense majoritaire	2020	2021	2022	2023	2024
ALSTOM TRANSPORT SA	Pièces et prestations tramway		2 038 €	410 563 €	1 309 889 €	1 697 549 €
N. T. L.	Pièces et prestations tramway	1 267 595 €	1 166 904 €	1 207 243 €		
BORNOT & SERRE	Gazole		813 946 €	1 570 159 €	1 828 769 €	1 614 260 €
LAGARDE DISTRIBUTION SAS	Gazole	622 528 €	733 234 €	606 695 €	507 247 €	774 151 €
CBM	Pièces bus	280 732 €	356 715 €	404 253 €	473 292 €	539 650 €
FAURIE RENAULT TRUCKS	Pièces bus	204 692 €	280 496 €	252 721 €	529 858 €	360 066 €
SIEMENS MOBILITY SAS	Signalisation ferroviaire					238 514 €
CAVI (MAN)	Pièces bus					199 442 €
NTTS	Boîtes de vitesse bus					159 097 €
THEVENIN DUCROT	Gazole		123 229 €	271 149 €	212 652 €	140 256 €
ATS	Pièces bus	178 128 €	134 126 €	74 690 €	85 337 €	118 751 €
TOTAL France	Gazole / Lubrifiants	400 104 €	39 959 €			72 871 €
TOTAL ENERGIE PROXI SUD EST	Electricité	514 478 €	118 728 €			
AD - AUTO DISTRIBUTION DUFOUR	Pièces industrielles et VL					88 303 €
MBI MOTOROP BRM INDUSTRIES	Moteur bus pièces et réparations					84 945 €
PROLIANS - DESCOURS & CABAUD	Pièces industrielles et outillages					79 882 €
<b>Total général</b>		<b>3 468 257 €</b>	<b>3 769 375 €</b>	<b>4 797 473 €</b>	<b>4 947 044 €</b>	<b>6 167 737 €</b>

Ces chiffres représentent l'ensemble des commandes ST issues de la GMAO.

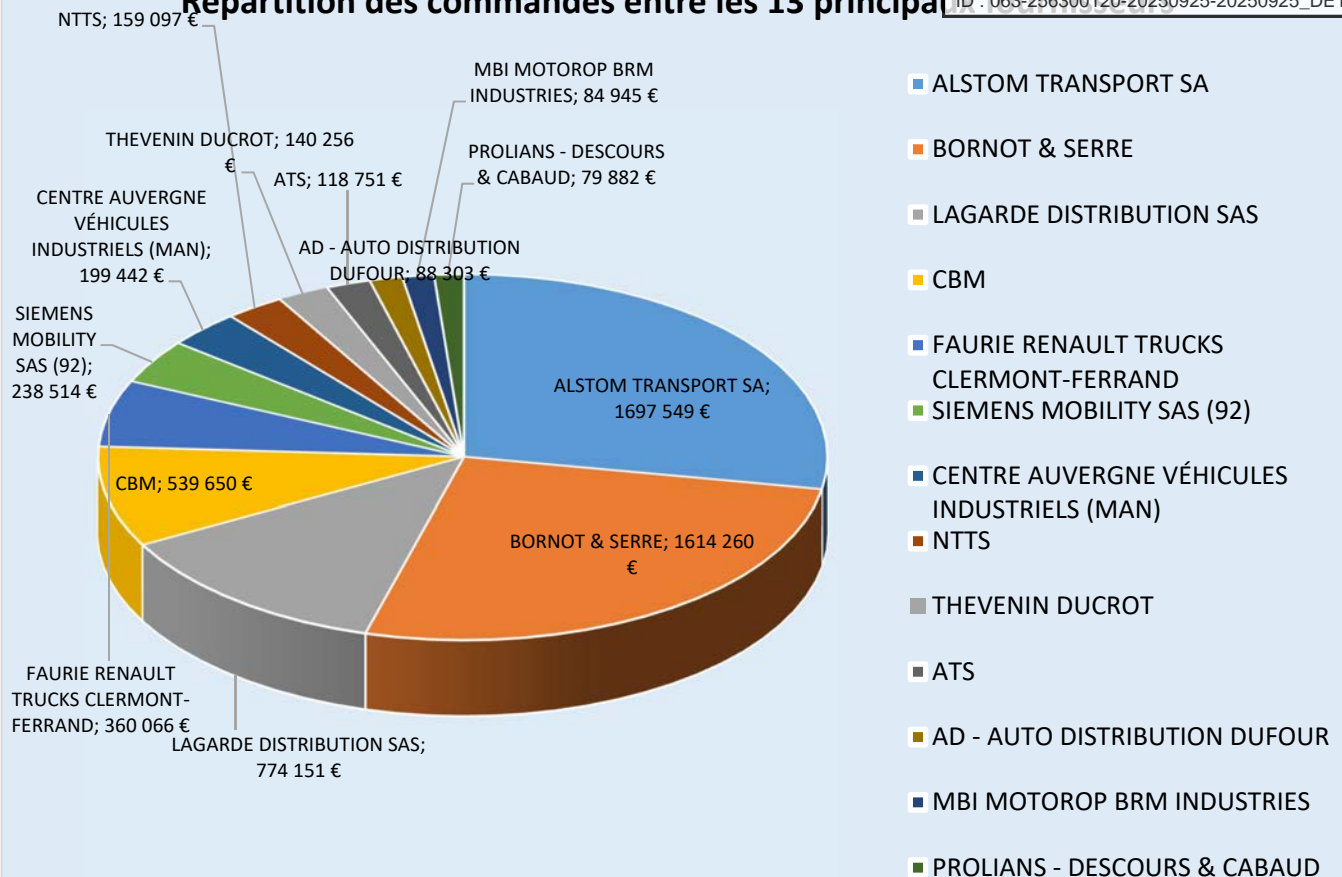
Comme en 2023, on peut constater un nombre inférieur de commandes sur Champratel pour un montant de commandes supérieur à celui de Pardieu : le coût des pièces du système tramway est plus important que le coût des pièces Bus.

**Remarques :**

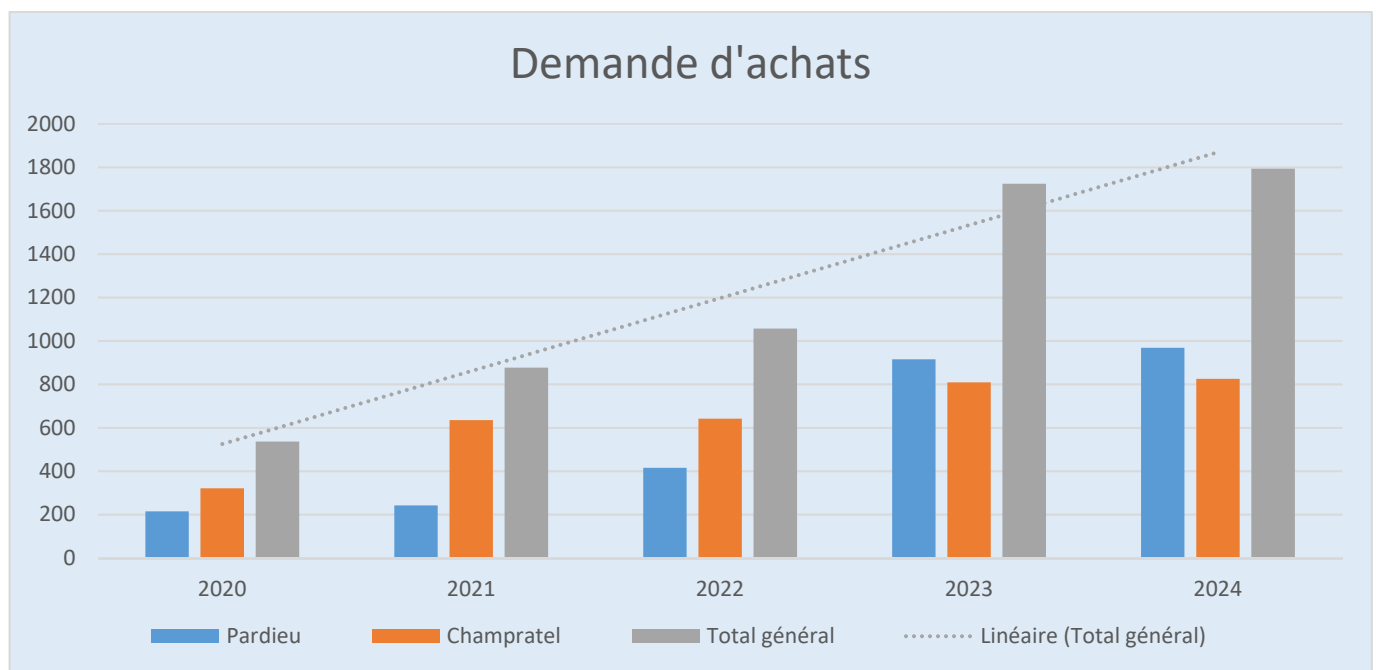
- Les magasins ont passé 497 commandes hors marché, en 2024, pour un montant de 627 083 €, soit 15% des commandes totales : 10% de commandes hors marché pour le magasin de Pardieu et 20% pour le magasin de Champratel ;
- 2 765 commandes sur marchés ont été réalisées sur 126 marchés différents ;
- 3 262 commandes sont réparties sur 233 fournisseurs ;
- 80% du montant total des commandes sont répartis sur 13 fournisseurs (cf. classement ci-dessus).
- Les commandes de gazole auprès de nos 3 fournisseurs représentent 33% du montant total de nos commandes, soit 2 528 667€ répartis sur 52 commandes.
- A noter que pour 2024, ALSTOM devient le fournisseur auprès duquel on passe le plus de commandes en coût total.



## Répartition des commandes entre les 13 principaux fournisseurs



Dans la cadre de l'amélioration continue notamment en lien avec l'utilisation de la GMAO et la traçabilité associée, nous veillons à ce que chaque besoin soit exprimé à travers une demande d'achat qui sera ensuite après analyse transformée en commande. Ainsi, on constate que le nombre de demandes d'achat est en constante progression sur les deux magasins sur la période 2020 – 2024.





➔ **Magasins : gestion de stock et inventaire 2024 :**

Bilan des inventaires ST 2024 :

Inventaire Champratel	2023	2024
Nombre de référence géré en stock	6452	6646
Valeur du stock	3 688 689 €	5 220 354 €
Nombre de référence en écart d'inventaire	1248	1347
Valeur de l'écart d'inventaire	-7 798 €	4 219 €
Pourcentage valeur écart	-0,21%	0,08%
Pourcentage nombre référence en écart	19,34%	20,27%

Inventaire Pardieu	2023	2024
Nombre de référence géré en stock	4391	4510
Valeur du stock	1 029 606 €	900 975 €
Nombre de référence en écart d'inventaire	415	695
Valeur de l'écart d'inventaire	-740 €	2 668 €
Pourcentage valeur écart	-0,07%	2,93%
Pourcentage nombre référence en écart	9,45%	15,41%



## 6- LES DONNEES FINANCIERES

### 6.1 Compte administratif

Le compte administratif 2024 présente un solde positif de 3 768 769,84 € intégrant les titres et mandats émis, les restes à réaliser 2024 et les reports de l'année 2023.

Le résultat net de l'exercice hors restes à réaliser 2024 et hors reports 2023 présente un excédent de 609 989,70 € dont un excédent de 676 055,51 € pour la section de fonctionnement et un déficit de -66 066,21 € pour la section d'investissement.

Exécution du budget	Mandats émis	Titres émis	Solde d'exécution
Section exploitation	95 572 848,92	96 248 904,83	676 055,91
Section investissement	1 001 110,86	935 044,65	-66 066,21
<b>TOTAL</b>	<b>96 573 959,78</b>	<b>97 183 949,48</b>	<b>609 989,70</b>

Report de l'exercice précédent	Dépenses	Recettes
Section exploitation (002)	0,00	2 932 916,21
Section investissement (001)	0,00	398 800,65
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>3 331 716,86</b>

Réalisations de l'exercice (+ reports)	Mandats émis	Titres émis	Solde d'exécution
Section exploitation	95 572 848,92	99 181 821,04	3 608 972,12
Section investissement	1 001 110,86	1 333 845,30	332 734,44
<b>TOTAL (réalisations + reports)</b>	<b>96 573 959,78</b>	<b>100 515 666,34</b>	<b>3 941 706,56</b>

Restes à réaliser de l'exercice	Dépenses	Recettes
Section exploitation	0,00	0,00
Section investissement	172 936,72	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>172 936,72</b>	<b>0,00</b>

Solde avec restes à réaliser
3 608 972,12
159 797,72
<b>3 768 769,84</b>

Le taux d'exécution budgétaire exprime le rapport des dépenses (hors report de résultat) et recettes réalisées sur les dépenses et recettes budgétées.

Taux d'exécution budgétaire	Prévisions budgétaires (hors report)	Réalisations	Taux d'exécution
<b>Recettes</b>			
Section de fonctionnement	97 410 890,00	96 248 904,83	98,8%
Section d'investissement	951 180,00	935 044,65	98,3%
<b>Total des sections</b>	<b>98 362 070,00</b>	<b>97 183 949,48</b>	<b>98,8%</b>
<b>Dépenses</b>			
Section de fonctionnement	97 410 890,00	95 572 848,92	98,1%
Section d'investissement	951 180,00	1 001 110,86	105,2%
<b>Total des sections</b>	<b>98 362 070,00</b>	<b>96 573 959,78</b>	<b>98,2%</b>
<b>Total recettes + dépenses</b>			
Section de fonctionnement	194 821 780,00	191 821 753,75	98,5%
Section d'investissement	1 902 360,00	1 936 155,51	101,8%
<b>Total des sections</b>	<b>196 724 140,00</b>	<b>193 757 909,26</b>	<b>98,5%</b>

Le taux d'exécution budgétaire 2024 s'établit à 98,5% soit une situation relativement stable par rapport à 2023 (-0,4 points).



On peut observer que la structure des soldes de gestion a quelque peu évolué avec notamment une valeur ajoutée plus élevée de 2,4 points par rapport à 2023. En cause, une diminution relative des coûts de production directe liés à la baisse des tarifs de l’énergie et notamment de l’électricité. L’Excédent Brut d’Exploitation peut ainsi dépasser la barre des 1% en lien avec une masse salariale maîtrisée par rapport aux prévisions budgétaires.

SOLDES INTERMEDIAIRES DU RESULTAT DU COMPTE DE GESTION	ANNEE 2024		ANNEE 2023	
	MONTANT	EN %	MONTANT	EN %
Production	87 181 506,95	100,0%	82 158 424,90	100,0%
Valeur ajoutée produite	65 733 349,65	75,4%	59 986 724,92	73,0%
Excédent brut d'exploitation	918 904,84	1,1%	-51 158,31	-0,1%
Résultat d'exploitation	220 101,74	0,3%	-430 095,65	-0,5%
Résultat courant avant impôts	220 101,74	0,3%	-430 095,65	-0,5%
Résultat exceptionnel	455 954,17	0,5%	888 706,09	1,1%
Résultat de l'exercice	676 055,91	0,8%	458 610,44	0,6%

## 6.2 Commande Publique

Le Pôle Commande Publique (PCP) a traité 39 procédures d’adjudication en 2024 :

- 25 en procédures adaptées (inférieures aux seuils européens) ;
- 14 en procédures formalisées (supérieures aux seuils européens) ;
- 6 procédures négociées sans publicité.

A cette occasion, le PCP a reçu et traité 195 offres dématérialisées. La Commission d’Appel d’Offres (C.A.O.) s’est réunie 3 fois.

Le PCP a notifié plus d’une centaine de contrats.

Dans le cadre du mandat, le PCP a également traité 3 dossiers (prolongement de vie des bus, pièces tramway, camion de remorquage) attribués par la CAO du SMTC.

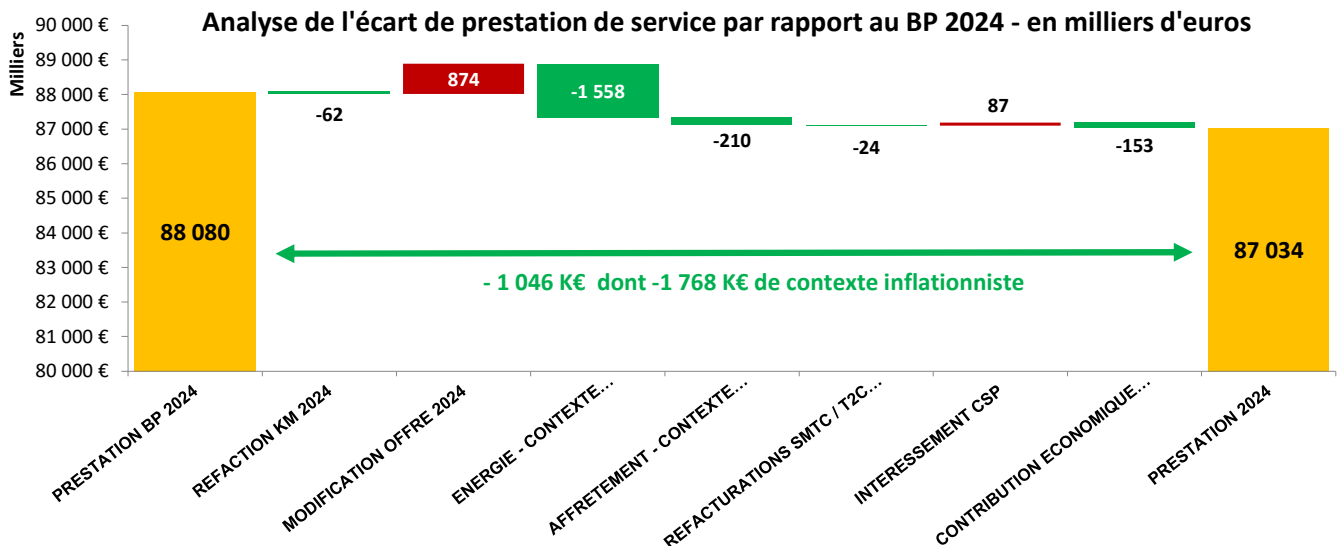
L’année 2024 a été marquée par plusieurs évolutions et dossiers :

- L’adoption par le CA d’une charte sur la probité dans le processus achat intégrée au règlement intérieur de T2C ;
- L’animation par le PCP de sessions de formations internes sur les procédures d’achats publics à T2C, les règles de probités, les marchés publics et le développement durable ;
- La montée en compétence de la dernière personne arrivée au sein du service sur les dossiers d’appels d’offres ;
- La poursuite du projet « Trajectoire » sur plusieurs dossiers ouverts qui se concrétiseront en 2025: guide du fournisseur, guide interne des marchés publics, guide du sourcing ;
- La mise en place de réunions spécifiques interservices sur les dossiers PCP ;
- L’élaboration d’un SPASER compatible avec celui du SMTC et qui sera adopté en 2025.



### 6.3 Prestation de service

La prestation de service 2024 était prévue à hauteur de 88 080 000 € Contribution Economique Territoriale (CET) incluse. La prestation 2024 enregistrée dans les comptes s'établit à 87 034 292 € soit un écart de -1 045 708 € par rapport au budget initial. Les différents facteurs d'évolution de la prestation de service sont présentés ci-dessous par rapport au budget primitif 2024 :



Dans le détail, on retrouve :

- Une réfaction kilométrique de -62 343 € traitant l'ensemble des kilomètres perdus pour cause interne y compris ceux liés aux journées de grève de septembre, déduction faite de la valorisation des kilomètres supplémentaires ponctuels et non récurrents ;
- Le financement pour 874 059 € de la modification structurelle d'offre travaux intervenue en janvier 2024 permettant d'ajuster la construction des services à la réalité des travaux sur le réseau. Cette valorisation des services supplémentaires est compensée en partie sur le périmètre de la Régie par la suppression des services scolaires à la rentrée de septembre. Ces derniers sont valorisés au travers de nouveaux contrats affrétés qui sont intégrés ici ;
- La régularisation des dépenses en lien avec le contexte inflationniste sur l'énergie (-1 557 765 €) et les services affrétés (-210 000 €) à l'exact inverse de la régularisation de l'année 2023, profitant sur cet exercice de la baisse des tarifs non anticipée sur l'électricité et le gaz ;
- La régularisation de la prise en charge par le SMTC pour le compte de T2C à hauteur de 23 534 € de dépenses de communication et concernant la prestation bilan GES ;
- L'intéressement contractuel à hauteur de 86 824 € dans les comptes et pour lequel nous attendons les derniers résultats concernant le RSE et qui pourrait évoluer à la baisse à hauteur de 84 824 € (-2000 €) ;
- La CET à hauteur de 255 051 € en recul de -152 949 € par rapport à la prévision.

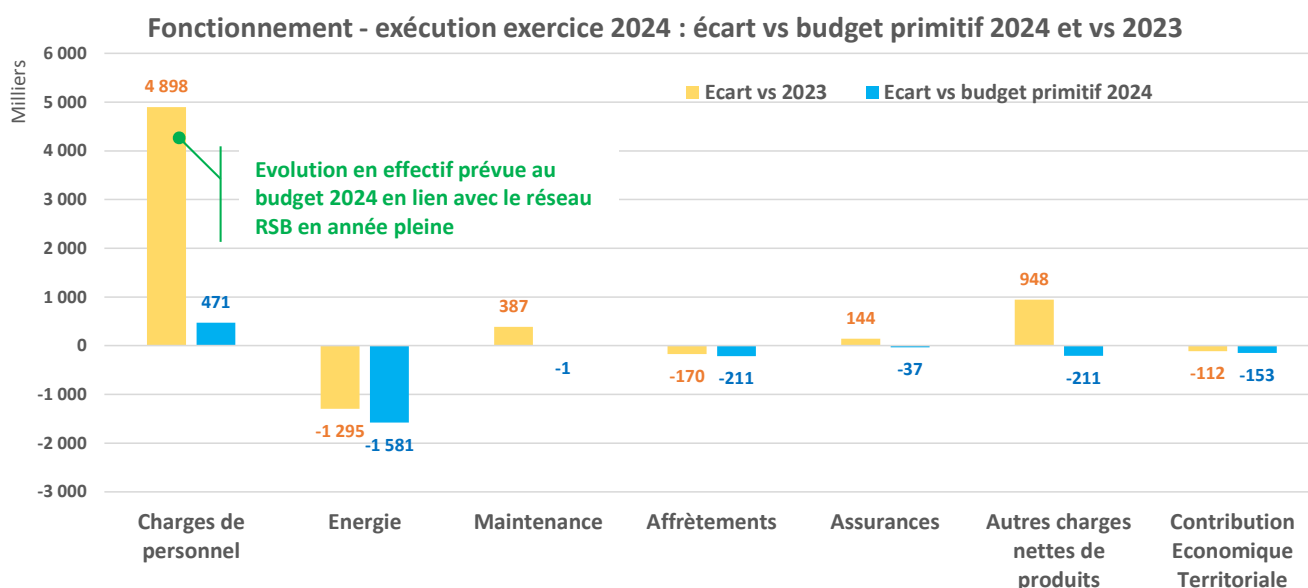


## 6.4 Compte d'exploitation

Le niveau de charge nette de la Régie T2C (CET incluse) s'établit pour 2024 à 86 358 236 €. C'est un résultat nettement inférieur à la prévision de -2% soit -1 721 764 €. Compte tenu d'une prestation à 87 034 292 €, l'exercice comptable 2024 dégage un excédent sur la section de fonctionnement de +676 056 €.

**Coût de  
fonctionnement  
2024 =  
86 358 K€** ☒

Compte d'exploitation : répartition par nature	2022	2023	BP 2024	2024	2024 vs Budget 24 Ecart	2024 vs Budget 24 % écart	2024 vs 2023 Ecart	2024 vs 2023 % écart
Charges de personnel	58 151 759	60 288 116	64 715 170	65 186 323	471 153	0,7%	4 898 207	8,1%
Energie	4 763 174	6 693 838	6 979 610	5 399 085	-1 580 525	-22,6%	-1 294 752	-19,3%
Maintenance	4 772 714	4 688 477	5 076 600	5 075 961	-640	0,0%	387 484	8,3%
Affrètements	5 137 199	5 484 753	5 526 390	5 315 016	-211 375	-3,8%	-169 737	-3,1%
Assurances	1 646 653	1 764 510	1 944 800	1 908 223	-36 577	-1,9%	143 712	8,1%
Autres charges nettes de produits	2 522 523	2 270 450	3 429 429	3 218 578	-210 851	-6,1%	948 128	41,8%
Contribution Economique Territoriale	640 621	367 007	408 000	255 051	-152 949	-37,5%	-111 956	-30,5%
<b>Total Régie T2C</b>	<b>77 634 644</b>	<b>81 557 151</b>	<b>88 080 000</b>	<b>86 358 236</b>	<b>-1 721 764</b>	<b>-2,0%</b>	<b>4 801 086</b>	<b>5,9%</b>
Résultat	-159 146	458 610	0	676 056	676 056	-	217 445	47,4%
<b>Prestation de service transport</b>	<b>77 475 498</b>	<b>82 015 761</b>	<b>88 080 000</b>	<b>87 034 292</b>	<b>-1 045 708</b>	<b>-1,2%</b>	<b>5 018 531</b>	<b>6,1%</b>



Sous l'angle économique et analytique, on peut synthétiser les écarts au budget primitif 2024 et à l'exécution 2023 comme suit, ce qui permet de mettre en évidence plusieurs éléments :

- Les charges de personnel progressent très significativement de +8,1% soit +4 898 K€ par rapport à l'année 2023 en lien avec un effectif en évolution forte pour assurer l'offre du réseau travaux RSB et sous l'effet d'une évolution du point en masse sur l'année de +2,2%. Elles sont légèrement supérieures au budget primitif de +471 K€ (+0,7%) en raison des services conducteurs supplémentaires introduits en janvier 2024 pour adapter l'offre aux travaux. La valorisation de ces services est calculée à hauteur de 752 K€ ce qui signifie par déduction que le budget de masse salariale apparaît conforme au budget hors modification d'offre.



- Comme précédemment souligné, T2C a bénéficié de la baisse des tarifs de l'énergie notamment sur l'électricité et sur le gaz amenant une économie par rapport à la prévision de près de 1 600 K€ ;
- Les charges de maintenance sont parfaitement conformes à la prévision au global mais en hausse significative par rapport à 2023. Dans l'analyse ci-dessous, on pourra noter les disparités d'évolution selon les postes ;
- On peut noter également une évolution forte sur les autres dépenses par rapport à l'année 2023, qui s'explique en partie par la différence de résultat exceptionnel entre les deux années avec un écart de +565 K€ en faveur de 2023 par rapport à 2024 issue notamment de reprises de provisions pour risque.

#### 6.4.1 Les dépenses de personnel

Les frais de personnel progressent de +8,1% soit +4 898 K€ par rapport à l'année 2023 en lien notamment avec un effectif en évolution forte pour assurer l'offre du réseau travaux RSB. Elles sont légèrement supérieures au budget primitif de +471 K€ (+0,7%) et même inférieures de -281 K€ (-0,4%) hors évolution d'offre.

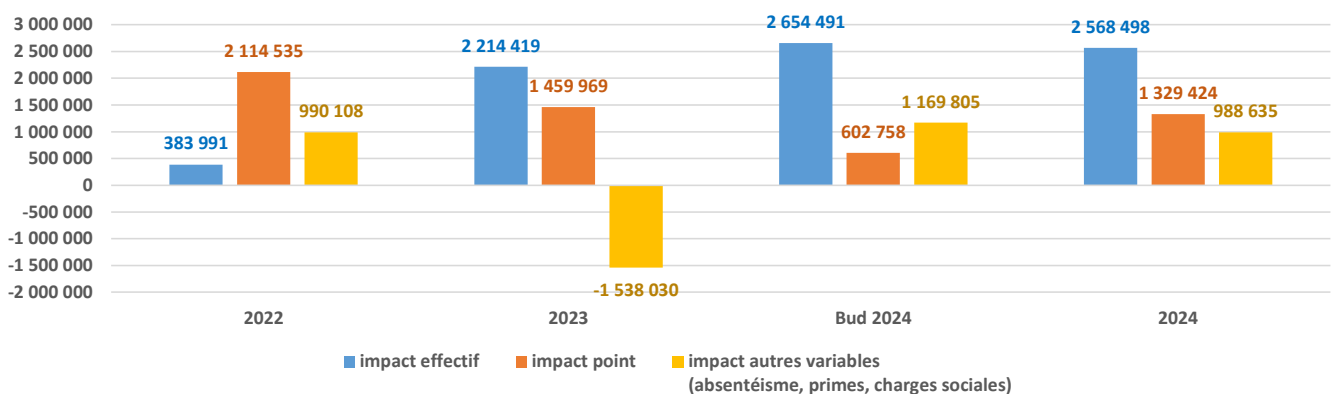
En première analyse, on peut mettre en évidence trois points précis :

- Le niveau des effectifs prévu au budget est respecté avec un écart au global de -1,3 ETP ;
- Le niveau de l'absentéisme s'est détérioré à partir de la fin d'année 2023 obérant les gains possibles sur la gestion de la dette repos et congés ;
- La progression du point ressort à +2,2% par rapport à 2023. Cette progression significative n'a toutefois pas permis de finaliser un accord d'entreprise avec les organisations syndicales représentatives.

Frais de personnel	2022	2023	Budget 2024	2024	Ecart vs budget 2024		Ecart vs 2023	
<b>Charges de personnel (CET* inclus)</b>	<b>58 151 759</b>	<b>60 288 116</b>	<b>64 715 170</b>	<b>65 186 323</b>	<b>471 153</b>	<b>0,73%</b>	<b>7 034 564</b>	<b>11,67%</b>
Dont impact effectif					-88 415	-0,14%	2 568 498	4,26%
Dont impact point					772 305	1,19%	1 329 424	2,21%
Dont impact autres variables (absentéisme, primes, charges sociales)					-224 387	-0,35%	988 635	1,64%
<b>Coût unitaire salarial (CET* inclus)</b>	<b>67 948</b>	<b>67 860</b>	<b>69 771</b>	<b>70 375</b>	<b>604</b>	<b>0,87%</b>	<b>2 427</b>	<b>3,58%</b>

\* CET = Compte Epargne Temps

Frais de personnel : facteurs de variation n / n-1





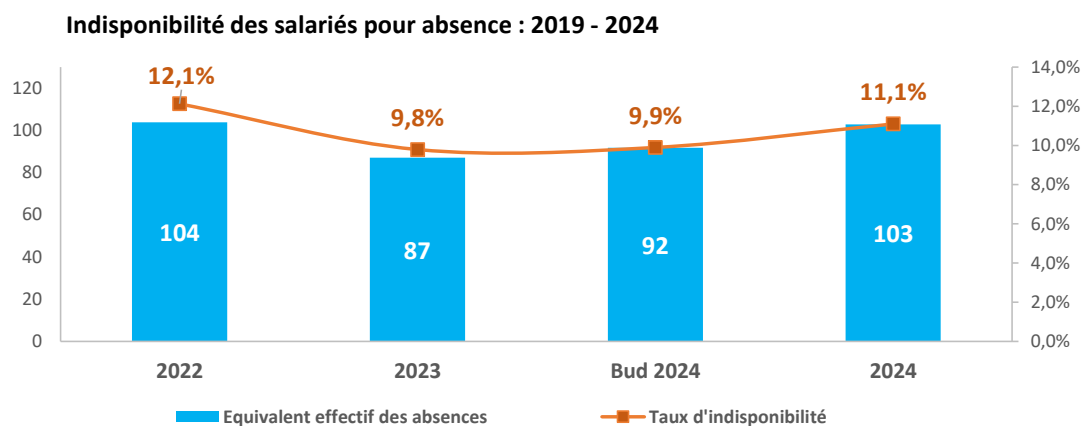
## ➡ Effectif :

L'effectif moyen annuel équivalent temps plein (ETP) de l'année 2023 s'établit à 926,3 en hausse de +37,9 ETP par rapport à 2023 (+4,3%) dont +22,3 ETP conducteurs et remiseurs et 8,4 remplacements d'agents en congés avant retraite. Il reste conforme au global au budget 2024 comme présenté au chapitre 1.2.2.

Effectifs en ETP annuel moyen	2022	2023	Budget 2024	2024	Ecart vs budget 2024		Ecart vs 2023	
Exploitation	607,2	630,6	665,7	649,9	-15,8	-2,4%	19,4	3,1%
Maintenance	152,9	153,3	151,4	157,2	5,8	3,8%	3,9	2,5%
Commercial	29,4	33,4	32,3	31,6	-0,8	-2,4%	-1,9	-5,7%
Services support / structure	40,5	44,7	50,6	52,9	2,2	4,4%	8,2	18,3%
Contrats Pro / apprentissage	4,8	7,3	5,8	7,2	1,3	23,1%	-0,2	-2,1%
Congés sans solde	8,0	7,9	5,9	8,0	2,1	36,3%	0,1	1,3%
Congés CET Retraite	13,1	11,1	15,7	19,5	3,8	24,1%	8,4	75,4%
<b>Total</b>	<b>855,8</b>	<b>888,4</b>	<b>927,5</b>	<b>926,3</b>	<b>-1,3</b>	<b>-0,1%</b>	<b>37,9</b>	<b>4,3%</b>
<b>Total hors contrat pro CSS et CET RET</b>	<b>829,9</b>	<b>862,0</b>	<b>900,1</b>	<b>891,5</b>	<b>-8,5</b>	<b>-0,9%</b>	<b>29,5</b>	<b>3,4%</b>
Intérim	2,3	2,3	1,2	0,7	-0,5	-39,6%	-1,6	-69,0%
<b>Total CPRO / APPR - CSS - CET RETR</b>	<b>25,9</b>	<b>26,4</b>	<b>27,5</b>	<b>34,7</b>	<b>7,3</b>	<b>26,5%</b>	<b>8,3</b>	<b>31,6%</b>

## ➡ Autres éléments de rémunération dont absentéisme et dette repos – congés :

Contrairement à l'année 2023 avec une détente sur le front de l'absentéisme, l'exercice 2024 s'est présenté comme très compliqué sur ce sujet avec un taux d'indisponibilité qui a évolué de 1,2 point entre les deux années. La catégorie des conducteurs a été largement impactée ce qui a pesé largement dans le résultat d'évolution de la dette repos et congés.

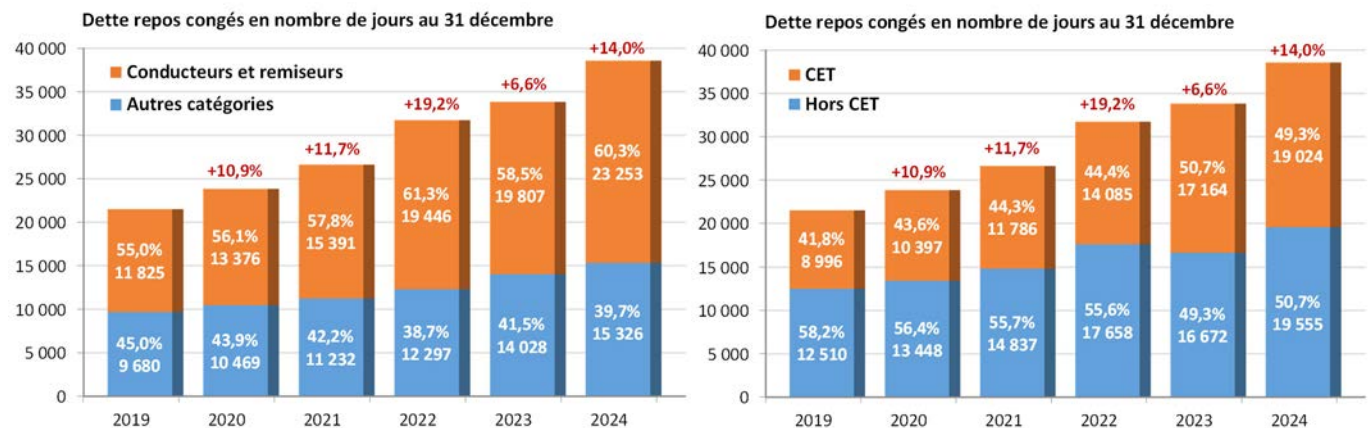


\* Indisponibilité : total des absences pour maladie, AT, maternité/paternité, événements familiaux, congés parental et sans solde

La dette repos et congés hors CET (Compte Epargne Temps) a ainsi augmenté de 4 744 jours en 2024 par rapport à fin 2023 dont +3 446 sur les équipes remisage et conduite qui représentent désormais 60% de la dette totale.



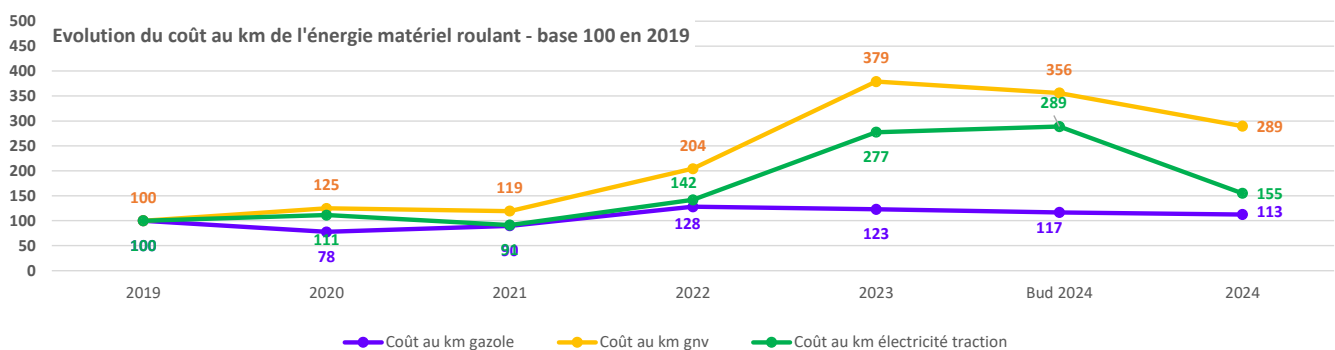
Le Compte Epargne Temps a également progressé de +10,8% mais de façon représentant de l'ordre de 50% de la dette repos et congés de la structure.



## 6.4.2 Les dépenses en énergie

Si la crise de l'énergie n'est pas complètement derrière nous, on constate une amélioration sensible des dépenses sur cette année 2024, en particulier sur l'électricité et dans une moindre mesure sur le gaz, le gazole restant relativement stable depuis 2022.

Ces baisses de coût sur l'électricité et le gaz n'ont pas pu être anticipées dans le budget 2024 et expliquent la réfaction de prestation de service issue du dialogue de gestion.

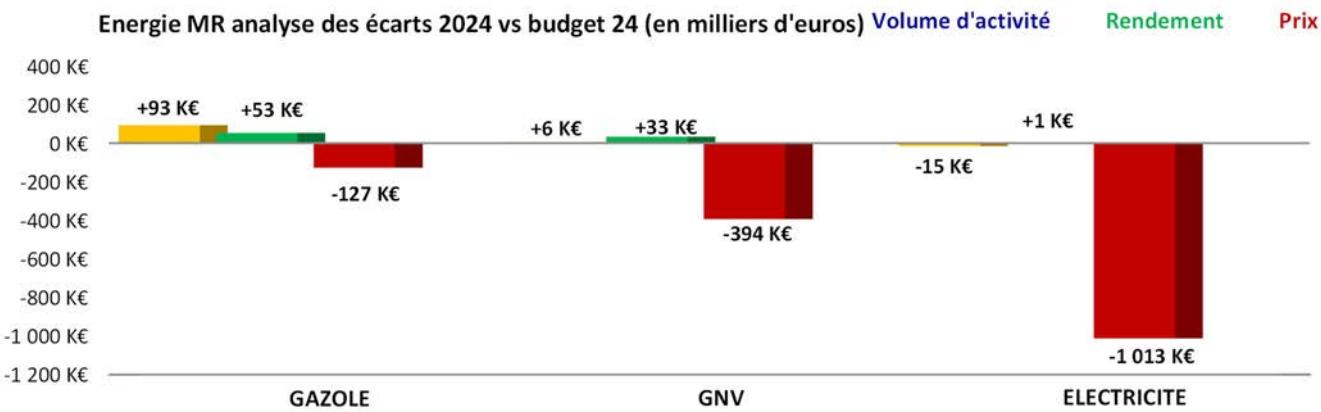
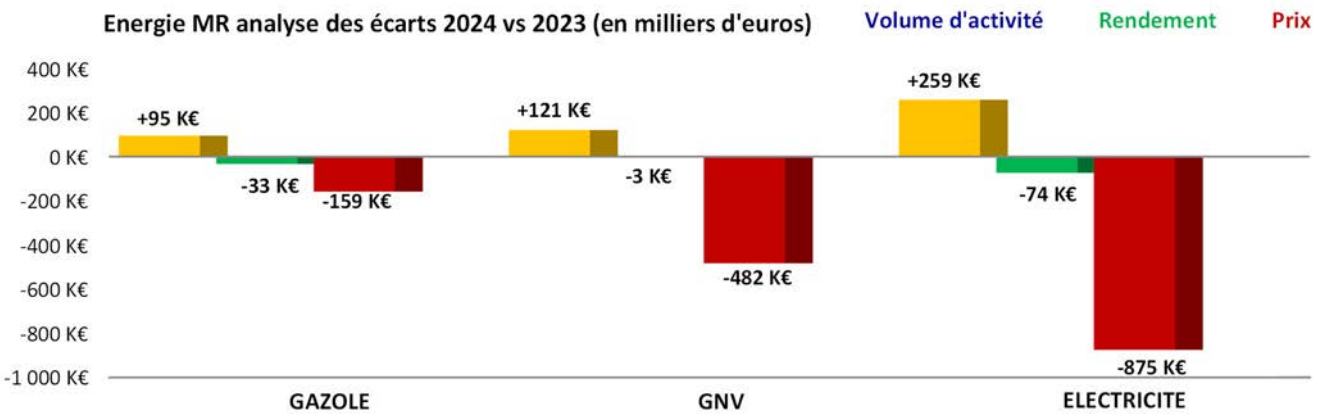


Ce poste affiche ainsi une économie de -1 295 K€ par rapport à 2023 et de -1 580 K€ par rapport au budget 2024 dont près des trois-quarts sur l'électricité.

Energie matériel roulant et sites	2022	2023	Bud 2024	2024	2024 vs budget 2024		2024 vs 2023	
Gazole	2 219,1	2 218,0	2 102,3	2 121,1	18,9	0,9%	-96,9	-4,4%
GNV	1 034,1	1 931,0	1 922,3	1 567,9	-354,4	-18,4%	-363,1	-18,8%
Electricité Traction	905,1	1 589,5	1 897,2	1 011,0	-886,2	-46,7%	-578,5	-36,4%
Electricité sites dont 40% SSR1	357,8	611,6	681,7	398,9	-282,8	-41,5%	-212,7	-34,8%
Gaz de chauffage	165,0	276,2	290,0	243,2	-46,8	-16,1%	-33,0	-11,9%
Eau	37,1	31,7	42,0	28,2	-13,8	-32,8%	-3,5	-11,1%
AD Blue et divers	45,0	35,8	44,2	28,7	-15,5	-35,0%	-7,1	-19,8%
<b>Total énergie matériel roulant</b>	<b>4 158,3</b>	<b>5 738,5</b>	<b>5 921,7</b>	<b>4 700,0</b>	<b>-1 221,7</b>	<b>-20,6%</b>	<b>-1 038,5</b>	<b>-18,1%</b>
<b>Total autres énergies</b>	<b>604,9</b>	<b>955,4</b>	<b>1 057,9</b>	<b>699,1</b>	<b>-358,8</b>	<b>-33,9%</b>	<b>-256,3</b>	<b>-26,8%</b>



C’est sans surprise que l’analyse des écarts de l’énergie matériel roulant par rapport au budget 2024 montre une nette prédominance de l’effet prix sur le Gnv et l’électricité traction.



### 6.4.3 Les dépenses de maintenance

Les charges nettes de maintenance (nettes de produits de remboursement de sinistres par l’assurance) sont en hausse de 8,3% soit +387 K€ par rapport à celles de l’année 2023 mais elles affichent, au global, un résultat tout à fait conforme à la prévision 2024.

On peut mettre en évidence plusieurs facteurs pour expliquer cette situation :

- Le niveau de la maintenance corrective sur le bus reste élevé en 2024 et très nettement supérieur à la prévision budgétaire (de l’ordre de +500 K€) ;
- La programmation préventive de maintenance tramway affiche un résultat très supérieur à celui de 2023 (+430 K€) et légèrement au-delà de la prévision ;
- Le niveau de la maintenance Installations Fixes (IF) et Courants Faibles (CFA) est similaire à celui de l’année 2023 et affiche une économie sensible par rapport au budget 2024 (-210 K€) ;
- Les dépenses de maintenance des systèmes d’information et autres matériels est en baisse de l’ordre de 20% par rapport à 2023 en lien avec la mise en place actuellement en cours des logiciels métiers.



Dépenses directes de maintenance	2022	2023	Bud 2024	2024	2024 vs Budget 2024	2024 vs 2023	2024 vs 2022
Lubrifiants	68,6	81,5	75,0	69,9	-5,1	-6,8%	-14,2%
Pièces maintenance MR	2 425,0	2 417,2	2 318,2	2 882,5	564,4	24,3%	19,2%
Pièces maintenance IF	170,6	150,3	278,8	162,7	-116,1	-41,6%	8,3%
S/traitance maintenance MR	1 811,7	883,4	811,5	1 088,1	276,5	34,1%	23,2%
Maintenance IF & matériel	921,3	952,3	1 265,6	743,3	-522,3	-41,3%	-21,9%
Maintenance info et divers	564,8	462,4	560,8	590,6	29,8	5,3%	27,7%
Maintenance hors produits	5 962,0	4 947,1	5 309,9	5 537,1	227,2	4,3%	11,9%
Produits	-1 189,3	-258,7	-233,3	-461,1	-227,9	97,7%	78,3%
Total maintenance	4 772,7	4 688,5	5 076,6	5 076,0	-0,6	0,0%	8,3%

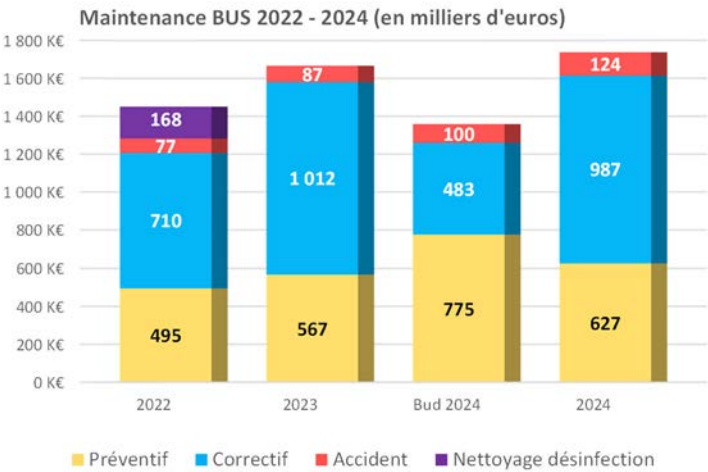
Maintenance bus

Par rapport à 2023, la structure des dépenses de maintenance bus n'évolue que très peu.

Au global, l'écart entre les deux années affiche une hausse de +71 K€ soit +4,3%.

Dans le détail, ce qu'il faut souligner, c'est le caractère toujours soutenu de la maintenance suite à accident (+37 K€) en lien avec le réseau travaux et qui explique également le caractère important des produits d'assurance suite à sinistres (+200 K€ vs 2023).

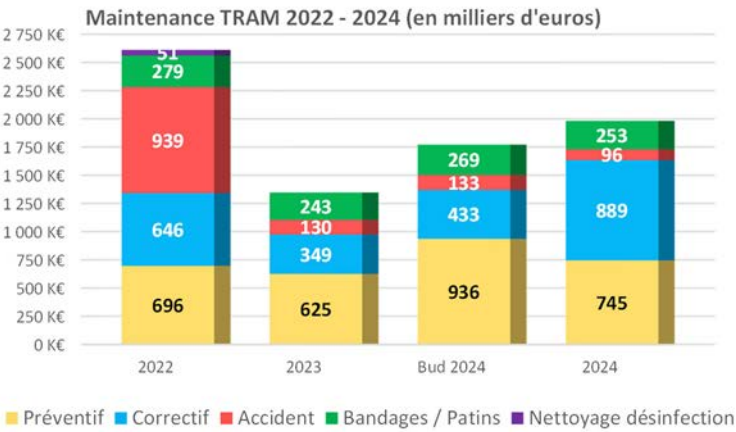
Il faut également noter le niveau élevé de la maintenance corrective nettement supérieur à celui prévu au budget. Cette situation est en lien avec les opérations de maintenance à mi-vie de certains véhicules. Celle-ci globalement prévue au budget d'investissement du SMTC a été portée partiellement en fonctionnement par T2C en 2024 à hauteur de 103 K€ essentiellement des pièces accessoires accompagnant la réfection des boîtes de vitesses et des moteurs. En outre, des réparations à hauteur de 77 K€ pour des boîtes de vitesse de nos véhicules BHNS Créalis ont dû être effectuées alors que ces opérations ont été retirées du budget de fonctionnement suite à arbitrage SMTC. Ces éléments expliquent en partie l'écart avec la prévision.



Maintenance tramway

Par rapport à 2023, la hausse du coût de maintenance en 2024 (+635 K€) était prévue et anticipée, en lien avec l'opération de maintenance préventive des systèmes de guidages des rames de tramway de 2<sup>ème</sup> génération THR2. Celle-ci a été partiellement réalisée en 2024 et décalée sur l'année 2025 pour le solde.

Au-delà, on peut noter une augmentation très sensible des coûts de maintenance corrective





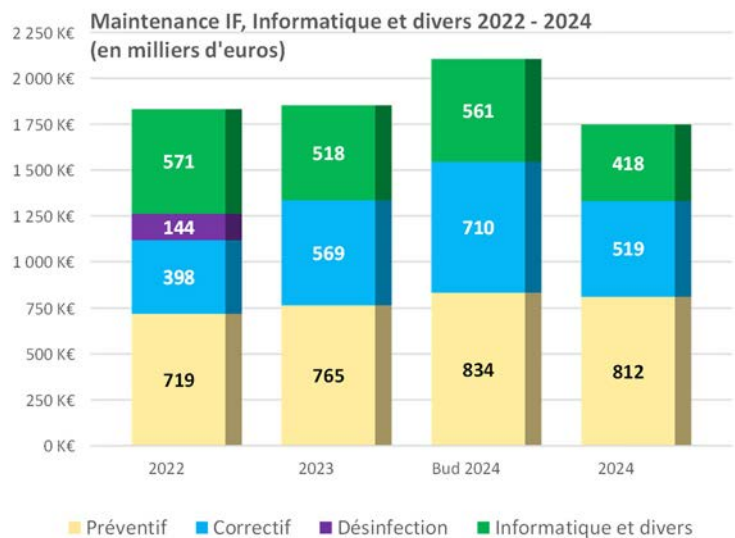
avec une part significative de réparations de gros organes non encore abouties et en conséquence des gros organes non encore réintégrés en stock puisque le solde net des coûts correctifs de gros organes s'élève à près de 400 K€.

## ➔ Maintenance installations fixes, informatique et divers

Pour la partie maintenance installations fixes, courants faibles, informatique et divers, le budget initial est largement respecté (-357 K€) et permet de compenser en partie les coûts supplémentaires constatés sur la maintenance matériel roulant.

Suite à une année 2023 compliquée en termes de maintenance corrective sur nos installations fixes, la prévision avait déterminé un niveau de correctif prudentiel. Finalement, celui-ci s'avère au même niveau que l'année 2023, voire en légère baisse, en lien notamment avec la gestion des gros organes des systèmes embarqués tramway notamment.

Au-delà, on peut souligner la diminution des coûts de maintenance de nos systèmes d'information, en lien avec les projets en cours et sous garantie. Ainsi les logiciels SIRH, de graphicage-habillage ou billettique n'amènent pas de coûts de maintenance en 2024, coûts qui seront réintégrés pour 2027.



## 6.5 Indicateurs d'activité et de performance

Le tableau de bord d'activité présenté en annexe 19 rassemble l'ensemble des indicateurs de l'activité de la Régie en lien avec les objectifs du CSP.

**Coût au voyage**  
 = 2,61 €  
☒

**Recettes sur Dépenses**  
 = 18,05%  
☒

**Coût au km commercial**  
 = 11,72 €  
☒



N° ANNEXE	LIBELLE ANNEXE
ANNEXE 1	VENTES ET RECETTES COMMERCIALES
ANNEXE 2	FREQUENTATION
ANNEXE 3	PLACES - KILOMETRES OFFERTES (PKO)
ANNEXE 4	OFFRE PRODUITE
ANNEXE 5	CONTRÔLE ET FRAUDE
ANNEXE 6	PERFORMANCE D'EXPLOITATION
ANNEXE 7	SECURITE
ANNEXE 8	PARC ET DONNEES DE PRODUCTION ET DE CONSOMMATION
ANNEXE 9	PARC ET RESERVE
ANNEXE 10	ACTIVITE DE MAINTENANCE TRAMWAY
ANNEXE 11	ACTIVITE DE MAINTENANCE BUS
ANNEXE 12	STOCKS 2024
ANNEXE 13	DONNEES FINANCIERES - COMPTE ANALYTIQUE
ANNEXE 14	COÛTS DIRECTS AU KILOMETRE
ANNEXE 15	EMPLOI - EFFECTIFS
ANNEXE 16	DETTE REPOS CONGES (inclus CET)
ANNEXE 17	PRODUCTIVITE ET EFFICACITE DE GESTION
ANNEXE 18	PRESTATION DE SERVICE TRANSPORT
ANNEXE 18 bis	VALORISATION DES KILOMETRES COMMERCIAUX PERDUS ET SUPPLEMENTAIRES
ANNEXE 18 ter	LISTE DES REVERSEMENTS ENTRE SMTc ET T2C
ANNEXE 19	INDICATEURS D'ACTIVITE ET DE PERFORMANCE
ANNEXE 20	COMPTE ADMINISTRATIF
ANNEXE 21	INVENTAIRE DES IMMOBILISATIONS



ANNEXE 1

VENTES ET RECETTES COMMERCIALES

VENTES DE TITRES											
TITRES	Tarif	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TU	1,60 €	1 638 254	762 415	1 046 039	647 930	293 029	321 076				
TU SMS	1,60 €	0	110 941	356 627	474 099	585 366	721 055				
TU OP	1,60 €	0	0	0	79 274	504 806	880 506				
TU dépannage à bord	2,00 €	0	0	0	288 896	146 037	134 464				
Titre 2 Voyages	3,00 €	0	0	0	21 042	183 106	227 328				
Total Titres unitaires		1 638 254	873 356	1 402 666	1 511 241	1 712 344	2 284 429	0	0	0	0
Carnet 10	15,00 €	257 744	128 465	169 615	178 432	162 985	179 514				
Carnet 10 réduit	14,00 €	2 500	4 300	2 800	2 260	-2 003	1 896				
Total 10 voyages		260 244	132 765	172 415	180 692	160 982	181 410	0	0	0	0
24h Solo	5,30 €	8 289	4 701	5 422	6 270	4 629	5 628				
48h Solo	9,50 €	0	0	0	61	660	795				
72h Solo	13,00 €	0	0	0	221	378	469				
24h Tribu (4-10 personnes)	13,20 €	2 016	1 302	1 183	1 566	1 908	2 155				
48h Tribu (4-10 personnes)	30,00 €	0	0	0	1	14	10				
72h Tribu (4-10 personnes)	45,00 €	0	0	0	0	13	7				
24h Groupe (11-35 personnes)	21,90 €	4 178	2 123	1 657	3 480	4 971	5 021				
Titre congrès	3,00 €	8 116	13 457	10 570	37 550	7 503	6 665				
Jour supplémentaire titre congrès	1,00 €										
72h Clermont Pass	4,00 €	300	0	0	0	211	455				
Pass Thermal (21 jours)	25,00 €					344	0				
Total formules courte durée		22 899	21 583	18 832	49 149	20 631	21 205	0	0	0	0
P+R Solo	4,00 €	34 672	8 849	17 320	5 315	7 199	12 610				
P+R Groupe	6,00 €	0	0	0	470	2 565	4 877				
Total P + R		34 672	8 849	17 320	5 785	9 764	17 487	0	0	0	0
Total non abonnés		1 956 069	1 036 553	1 611 233	1 746 867	1 903 721	2 504 531	0	0	0	0
Mensuel tout public	60,00 €	16 922	8 643	9 573	11 165	11 901	13 589				
Mensuel Combiné TER + 26 ans	49,30 €	7 712	2 750	3 699	4 695	4 938	4 934				
Mensuel PDME	57,00 €	4 971	2 475	2 900	4 399	4 314	5 137				
Total mensuel actif		29 605	13 868	16 172	20 259	21 153	23 660	0	0	0	0
Mensuel - 26 ans	28,80 €	25 481	15 462	18 167	21 380	23 783	29 880				
Mensuel Combiné TER - 26 ans	25,90 €	3 623	1 343	1 799	2 235	2 512	2 928				
Total mensuel - 26 ans		29 104	16 805	19 966	23 615	26 295	32 808	0	0	0	0
Mensuel solidaire Tranche 1	4,30 €	157 291	117 456	151 044	162 579	169 733	171 705				
Mensuel solidaire Tranche 2	10,90 €	55 225	35 128	33 852	34 255	36 803	38 613				
Mensuel solidaire Tranche 3	24,50 €	36 834	19 897	21 531	22 965	23 607	24 654				
Total mensuel Solidaire		249 350	172 481	206 427	219 799	230 143	234 972	0	0	0	0
Total mensuel		308 059	203 154	242 565	263 673	277 591	291 440	0	0	0	0
Annuel tout public	600,00 €	23 674	21 444	17 167	16 839	16 822	18 480				
Annuel PDME	570,00 €	20 304	17 829	13 969	14 508	15 686	17 726				
Annuel au porteur	660,00 €	249	256	301	298	311	381				
Annuel Non Voyant	0,00 €	420	129	47							
Total annuel actif (en équivalent mensuel)		44 647	39 658	31 484	31 645	32 819	36 587	0	0	0	0
Annuel - 26 ans	280,00 €	153 531	162 177	150 387	145 121	142 236	143 252				
Total annuel - 26 ans (en équivalent mensuel)		153 531	162 177	150 387	145 121	142 236	143 252	0	0	0	0
Total annuel (en équivalent mensuel)		198 178	201 835	181 871	176 766	175 055	179 839	0	0	0	0
Total abonnés toute période (en équivalent mensuel)		506 237	404 989	424 436	440 439	452 646	471 279	0	0	0	0
Billet Sans Contact	0,20 €	0	0	0	92 313	354 378	365 416				
Carte Sans Contact	2,00 €	26 168	19 356	21 615	25 046	28 091	26 272				
Duplicata Carte Sans Contact	8,00 €										
Total supports		26 168	19 356	21 615	117 359	382 469	391 688	0	0	0	0

Total par profil d'abonnés	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total tout public	40 845	30 343	27 041	28 302	29 034	32 450	0	0	0	0
Total PDME	25 275	20 304	16 869	18 907	20 000	22 863	0	0	0	0
Total - 26 ans	179 012	177 639	168 554	166 501	166 019	173 132	0	0	0	0
Total Combiné TER	11 335	4 093	5 498	6 930	7 450	7 862	0	0	0	0
Total Solidaire	249 350	172 481	206 427	219 799	230 143	234 972	0	0	0	0
Total abonnés toute période (en équivalent mensuel)	505 817	404 860	424 389	440 439	452 646	471 279	0	0	0	0

INDICATEURS	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Taux de cartes actives										
Nbre de cartes actives (porteuses d'un titre en cours de validité)										
Nbr de cartes valides en circulation (aptés à recevoir un titre)										
Taux de nouveaux usagers										
Nbr de cartes émises et chargées d'au moins 1 abonnement dans l'année										
Nbr de cartes ayant chargé un abonnement dans l'année										
Taux de rechargement du BSC										
Recette commerciale par voyages	0,460	0,459	0,473	0,414	0,446	0,471				
Poids de l'OP	0,00%	0,00%	0,00%	5,15%	26,45%	34,98%				
Poids de la vente SMS	0,00%	12,70%	25,42%	30,81%	30,67%	28,65%				
Poids de la vente à bord	41,21%	18,18%	21,57%	19,35%	8,58%	5,81%				



ANNEXE 1VENTES ET RECETTES COMMERCIALES

RECETTES COMMERCIALES HT											
TITRES	Tarif	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TU	1,60 €	2 382 926	1 109 004	1 521 533	942 453	426 224	467 020				
TU SMS	1,60 €	0	161 369	518 730	689 599	851 441	1 048 807				
TU OP	1,60 €	0	0	0	115 308	734 263	1 280 736				
TU dépannage à bord	2,00 €	0	0	0	433 521	264 549	244 480				
Titre 2 Voyages	3,00 €	0	0	0	57 387	499 380	619 985				
Total Titres unitaires		2 382 926	1 270 372	2 040 263	2 238 268	2 775 858	3 661 028	0	0	0	0
Carnet 10	15,00 €	3 253 486	1 681 580	2 220 388	2 335 837	2 212 733	2 447 918				
Carnet 10 réduit	14,00 €	29 545	50 818	33 091	26 709	9 234	24 131				
Total 10 voyages		3 283 031	1 732 398	2 253 479	2 362 546	2 221 967	2 472 049	0	0	0	0
24h Solo	5,30 €	38 076	21 809	25 643	30 240	22 303	27 117				
48h Solo	9,50 €	0	0	0	527	5 700	6 866				
72h Solo	13,00 €	0	0	0	903	4 467	5 543				
24h Tribu (4-10 personnes)	13,20 €	22 734	15 151	14 196	18 796	22 896	25 860				
48h Tribu (4-10 personnes)	30,00 €	0	0	0	27	382	273				
72h Tribu (4-10 personnes)	45,00 €	0	0	0	0	532	286				
24h Groupe (11-35 personnes)	21,90 €	78 164	41 109	30 740	65 945	92 239	99 944				
Titre congrès	3,00 €	7 580	2 443	4 697	7 066	37 756	43 411				
Jour supplémentaire titre congrès	1,00 €										
72h Clermont Pass	4,00 €	941	0	0	0	182	10 341				
Pass Thermal (21 jours)	25,00 €	0	0	0	0	7 818	0				
Total formules courte durée		147 495	80 511	75 276	123 505	194 276	219 640	0	0	0	0
P+R Solo	4,00 €	77 217	25 631	44 727	12 504	11 738	19 145				
P+R Groupe	6,00 €	0	0	0	2 564	13 987	26 589				
Total P + R		77 217	25 631	44 727	15 067	25 725	45 735	0	0	0	0
Total non abonnés		5 890 669	3 108 912	4 413 746	4 739 386	5 217 827	6 398 452	0	0	0	0
Mensuel tout public	60,00 €	776 927	409 912	476 909	556 220	643 955	741 154				
Mensuel Combiné TER + 26 ans	49,30 €	246 654	91 250	128 792	163 471	194 222	221 133				
Mensuel PDME	57,00 €	193 303	99 640	122 591	185 958	219 210	266 190				
Total mensuel actif		1 216 884	600 802	728 293	905 649	1 057 387	1 228 477	0	0	0	0
Mensuel - 26 ans	28,80 €	625 462	379 497	475 645	559 767	622 682	782 313				
Mensuel Combiné TER - 26 ans	25,90 €	62 250	23 075	32 872	40 840	53 235	68 941				
Total mensuel - 26 ans		687 711	402 572	508 517	600 607	675 918	851 254	0	0	0	0
Mensuel solidaire Tranche 1	4,30 €	570 295	417 876	585 780	635 524	663 488	671 184				
Mensuel solidaire Tranche 2	10,90 €	503 738	298 729	331 829	339 436	364 627	382 593				
Mensuel solidaire Tranche 3	24,50 €	668 627	346 365	424 707	457 196	512 656	548 988				
Total mensuel Solidaire		1 742 660	1 062 970	1 342 315	1 432 156	1 540 771	1 602 765	0	0	0	0
Total mensuel		3 647 256	2 066 345	2 579 125	2 938 412	3 274 075	3 682 496	0	0	0	0
Annuel tout public	600,00 €	903 918	656 226	698 572	708 797	729 413	839 914				
Annuel PDME	570,00 €	656 460	460 259	483 240	518 331	605 913	765 441				
Annuel au porteur	660,00 €	9 417	8 459	12 255	12 868	14 370	19 050				
Total annuel actif		1 569 794	1 124 944	1 194 066	1 239 996	1 349 696	1 624 405	0	0	0	0
Annuel - 26 ans	280,00 €	2 860 889	2 334 391	2 855 968	2 875 928	2 884 053	3 038 217				
Total annuel - 26 ans		2 860 889	2 334 391	2 855 968	2 875 928	2 884 053	3 038 217	0	0	0	0
Total annuel		4 430 684	3 459 335	4 050 035	4 115 925	4 233 750	4 662 622	0	0	0	0
Total abonnés toute période		8 077 939	5 525 680	6 629 159	7 054 336	7 507 825	8 345 118	0	0	0	0
Carte Sans Contact	2,00 €	77 076	55 636	63 962	68 538	58 576	58 964				
Duplicata Carte Sans Contact	8,00 €										
BSC	0,20 €	0	0	0	11 532	60 121	65 007				
Total supports		77 076	55 636	63 962	80 070	118 697	123 971	0	0	0	0
TOTAL RECETTE COMMERCIALE		14 045 684	8 690 228	11 106 867	11 873 792	12 844 348	14 867 540	0	0	0	0
Produits à tarification spéciale		58 459	38 033	61 289	56 484	68 909	43 602				
Produits des Procès Verbaux		202 522	156 570	225 266	392 401	464 331	669 995				
Autres produits							7 916				
TOTAL GENERAL NET		14 306 666	8 884 830	11 393 422	12 322 677	13 377 588	15 589 054	0	0	0	0
Total vente de titres prévu							15 000 000				

CA Total par profil d'abonnés	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Total tout public	1 690 261	1 074 598	1 187 736	1 277 885	1 387 738	1 600 118	0	0	0	0
Total PDME	849 763	559 899	605 831	704 289	825 123	1 031 631	0	0	0	0
Total - 26 ans	3 486 351	2 713 888	3 331 613	3 435 696	3 506 735	3 820 529	0	0	0	0
Total Combiné TER	308 904	114 325	161 664	204 311	247 458	290 074	0	0	0	0
Total Solidaire	1 742 660	1 062 970	1 342 315	1 432 156	1 540 771	1 602 765	0	0	0	0
Total abonnés toute période	8 077 939	5 525 680	6 629 159	7 054 336	7 507 825	8 345 118	0	0	0	0

	Recettes commerciales HT par point de vente									
POINTS DE VENTE	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Conducteurs-Receveurs (DAC)	981 964	230 909	440 000	433 158	238 273	212 545				
Distributeurs de titres de transport	5 067 018	2 960 064	3 677 447	3 914 618	3 989 865	4 738 542				
Espace Commercial Montlosier	5 761 567	4 167 016	4 997 696	5 181 221	5 483 033	5 893 243				
Open Payment				115 308	734 263	1 280 736				
Caisse Pardieu	176 163	308 977	653 259	843 289	1 020 945	128 468				
Dépositaires	1 597 805	864 113	1 112 882	1 136 891	1 084 276	1 197 132				
Transporteurs	72 364	17 818	17 818	28 817	20 797	32 276				
Parking relais	79 900	27 005	46 102	16 180	25 437	45 735				
SNCF - intermodalité	308 904	114 325	161 664	204 311	247 458	290 074				
SMS						1 048 807				
Internet						-18				
MAAS										
TOTAL GENERAL	14 045 684	8 690 228	11 106 867	11 873 792	12 844 347	14 867 540	0	0	0	0



## ANNEXE 2

## FREQUENTATION

## FREQUENTATION PAR LIGNE

FREQUENTATION PAR LIGNE A PARTIR DES VALIDATIONS REDRESSEES	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Ligne A</b>	15 884 075	10 398 993	12 801 132	15 324 718	14 809 923	17 659 040				
Ligne B	2 746 049	1 707 774	1 833 257	2 170 022	2 621 556	2 081 752				
Ligne C	2 516 457	1 613 062	2 296 914	3 113 193	2 639 325	2 518 769				
<b>BHNS (BC)</b>	5 262 506	3 320 836	4 130 172	5 283 215	5 260 881	4 600 521				
<b>TOTAL Lignes structurantes (ABC)</b>	21 146 581	13 719 829	16 931 304	20 607 934	20 070 804	22 259 562				
Ligne 3	1 587 205	864 215	1 031 664	1 346 552	1 400 089	1 401 420				
Ligne 4	1 454 934	822 219	997 765	1 245 268	1 386 949	1 545 983				
Ligne 5	362 043	206 417	236 925	281 531	449 659	598 856				
Ligne 7	21 991	13 291	14 435	21 835	21 657	30 380				
Ligne 8	561 122	300 536	407 631	550 798	561 087	566 299				
Ligne 9	855 492	434 943	582 862	668 779	854 537	973 584				
Ligne 10	993 850	538 686	685 823	790 930	1 022 487	1 100 942				
Ligne 12	414 760	277 553	357 298	433 817	509 064	583 803				
Ligne 13	761 736	421 120	621 404	941 612	762 697	892 461				
Ligne 20	602 107	345 669	462 410	566 377	569 916	644 773				
Ligne 21	764 829	435 542	603 255	739 797	763 151	855 531				
Ligne 22	88 172	52 045	62 135	68 967	107 603	119 212				
Ligne 23	24 040	13 471	18 748	21 066	31 153	27 966				
Ligne 24	245 370	125 466	174 488	225 519	193 613	218 555				
Ligne 25	21 084	10 580	11 384	12 548	16 485	21 578				
Ligne 26	1 646	684	587	917	9 834	3 762				
Ligne 27	31 790	20 791	33 570	48 014	37 340	33 326				
Ligne 28	17 183	8 756	11 027	10 799	25 703	37 495				
Autres - aléas	38 224	17 949	41 794	83 837	149 285	55 088				
<b>TOTAL lignes urbaines</b>	8 847 577	4 909 934	6 355 204	8 058 963	8 872 309	9 711 015				
<b>TOTAL BUS (dont BC)</b>	14 110 083	8 230 770	10 485 376	13 342 178	14 133 190	14 311 537				
<b>TOTAL RESEAU URBAIN BUS + TRAM</b>	29 994 158	18 629 763	23 286 508	28 666 896	28 943 113	31 970 577				
Ligne 26	39 022	16 790	21 605	39 483	24 071	32 155				
Ligne 27+28	2 047	3 400	4 235	2 031	16 567	24 761				
Ligne 31	41 700	20 814	17 727	41 987	15 567	15 065				
Ligne 32	79 282	57 625	33 188	80 140	61 320	65 822				
Ligne 33	7 746	6 104	5 503	7 878	5 201	9 879				
Ligne 34	15 371	11 707	11 883	15 443	5 351	14 687				
Ligne 35-36	414 559	234 151	238 338	419 569	388 183	410 646				
Ligne 37	2 384	1 509	15 694	2 399	2 453	1 071				
Navette du PDD - Ligne 40	21 037	6 942	10 929	10 991	9 153	5 864				
Navette Montjuzet - Ligne 41	1 832	2 329	2 883	3 016	2 602	2 240				
Navette Centre ville - Ligne 43	0	0	0	0	0	2 448				
BEN - Ligne 50	26 890	3 418	2 289	4 634	4 806	7 724				
<b>TOTAL PERI URBAIN AFFRETE</b>	651 870	364 789	364 274	627 570	535 272	592 362				
<b>TOTAL SCOLAIRE AFFRETE</b>	410 611	308 511	362 974	414 455	440 801	453 846				
TAD tout public	35 209	26 934	29 296	32 642	34 796	33 485				
TAD PMR	32 203	22 041	26 852	27 330	25 780	28 004				
Mooviguide	0	0	0	1 162	923	247				
<b>TOTAL TAD</b>	67 412	48 975	56 148	61 134	61 499	61 736				
<b>INTERURBAIN</b>	1 129 893	722 275	783 396	1 103 158	1 037 573	1 107 944				
<b>FREQUENTATION TOTALE</b>	31 124 051	19 352 038	24 069 903	29 770 055	29 980 686	33 078 521				
Total prévu						33 333 000				

INDICATEURS	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Taux d'usage porteurs d'une carte active</b>						0%				
Nbr de clients actifs (porteurs d'une carte active ayant validé une fois au cours de la période, Nbr de cartes actives (porteuse d'un titre de transport valide)						0				
						0				
<b>Taux de correspondance</b>						21,23%				
Nbr de validations en correspondance						7 020 838				
<b>Nbr de validations (ou voyages) par déplacement</b>						1,269				
Nbr de déplacements						26 052 841				
<b>Validations mensuelles par abonnés</b>										
Nbr de validations clients actifs						0				
Moyenne validations mensuelles						0				

FREQUENTATION PAR TYPE DE TITRE	2019	2020	2021	2022	2023	2024 (1)	2025	2026	2027	2028
Total Titres unitaires	2 087 136	1 112 656	1 862 308	ND	3 276 295	3 249 057				
Total 10 voyages	3 315 509	1 691 426	2 196 568	ND	3 905 822	3 862 499				
Total formules courte durée	191 315	187 093	161 768	ND	462 999	444 474				
Total P + R	69 344	17 698	34 640	ND	64 873	77 127				
<b>Total non abonnés</b>	5 663 303	3 008 873	4 255 284	ND	7 709 989	7 633 158				
Total non abonnés n-1										
Total mensuel actif	1 552 824	754 997	948 731	ND	1 515 880	1 189 963				
Total mensuel - 26 ans	1 431 357	793 430	1 156 506	ND	1 358 696	1 312 527				
Total mensuel Solidaire	14 605 800	8 622 424	11 534 388	ND	12 986 807	11 777 864				
<b>Total mensuel</b>	17 589 981	10 170 851	13 639 625	ND	15 861 383	14 280 355				
Total annuel actif	2 721 335	2 112 735	1 732 686	ND	1 950 316	1 793 181				
Total annuel - 26 ans	4 925 470	3 863 918	4 258 078	ND	4 245 101	3 349 571				
Total annuel	7 646 804	5 976 653	5 990 764	ND	6 195 417	5 142 752				
<b>Total abonnés toute période</b>	25 393 336	16 294 190	19 758 471	ND	22 209 198	19 820 879				
<b>FREQUENTATION TOTALE</b>	31 056 639	19 303 063	24 013 755	ND	29 919 187	27 454 038				

(1) A partir de l'année 2024, la fréquentation par titres est calculée hors fraude et hors voyages gratuits





ANNEXE 2

FREQUENTATION

FREQUENTATION PAR LIGNE				2024		
détail jours						
FREQUENTATION PAR LIGNE A PARTIR DES VALIDATIONS REDRESSEES	Plein trafic			Vacances Scolaires		
	LàV*	Sa**	Di/JF**	LàV*	Sa**	Di/JF**
TOTAL Ligne A	699 751	429 369	209 780	307 815	253 637	128 251
Ligne B	72 437	78 895	45 190	29 921	47 705	28 105
Ligne C	99 763	68 328	26 906	42 105	40 733	15 983
Ligne 3	53 455	39 367	27 711	20 605	23 126	17 039
Ligne 4	64 491	32 837	18 190	24 197	19 446	10 982
Ligne 5	25 115	9 090	4 358	11 988	5 510	2 699
Ligne 7	1 703	0	0	217	0	0
Ligne 8	24 872	14 194	38	9 306	8 508	0
Ligne 9	39 836	23 811	7 331	16 948	14 220	4 403
Ligne 10	46 741	29 358	127	19 495	17 956	127
Ligne 12	26 535	10 084	8	10 285	6 476	0
Ligne 13	40 465	17 493	0	14 612	10 579	0
Ligne 20	26 066	15 158	6 329	11 368	9 240	3 867
Ligne 21	36 485	19 688	0	16 533	11 691	0
Ligne 22	5 413	2 165	0	2 024	1 263	14
Ligne 23	1 162	793	0	505	357	0
Ligne 24	8 568	5 648	2 597	3 804	3 339	1 593
Ligne 25	740	936	0	451	579	0
Ligne 26	177	0	0	32	0	0
Ligne 27	1 939	0	0	110	0	0
Ligne 28	1 719	0	0	897	0	0
Autres - aléas	2 572	275	217	750	258	94
TOTAL BUS	580 253	368 121	139 003	236 151	220 986	84 905
TOTAL RESEAU URBAIN BUS + TRAM	1 280 004	797 489	348 783	543 967	474 623	213 156
Ligne 26	1 486	0	0	376	0	0
Ligne 28	206	0	0	25	0	0
Ligne 31	868	0	0	374	0	0
Ligne 32	2 882	0	0	610	0	0
Ligne 33	410	0	0	139	0	0
Ligne 34	685	0	0	241	0	0
Ligne 35-36	7 973	0	0	144	0	0
Ligne 37	10 923	0	0	5 510	0	0
Navette du PDD - Ligne 40	54	0	0	25	0	0
Navette Montjuzet - Ligne 41	0	0	0	0	0	0
Navette Centre ville - Ligne 43	0	0	0	0	0	0
BEN - Ligne 50	0	0	0	0	0	0
TOTAL PERI URBAIN AFFRETE	25 487	0	0	7 444	0	0
TAD tout public	0	0	0	0	0	0
TAD PMR	0	0	0	0	0	0
Mooviguide	0	0	0	0	0	0
TOTAL TAD	0	0	0	0	0	0
INTERURBAIN	25 487	0	0	7 444	0	0
TOTAL RESEAU	1 305 491	797 489	348 783	551 410	474 623	213 156

FREQUENTATION PAR ARRET 2024  
(15 arrêts les plus fréquentés) - cumul annuel

N°	Arrêt	Fréquentation
1	MAISON CULTURE	1 220 382
2	JAUDE	1 026 340
3	UCA CAMPUSCENTRE	943 436
4	GAILLARD	673 868
5	MUSÉE R. QUILLOT	624 599
6	PREMIER MAI	540 891
7	ESPLANADE	524 273
8	LAGARLAYE	482 962
9	LA PARDIEU GARE	480 070
10	GARE SNCF	469 422
11	DEL. MONTLOSIER	456 830
12	CHU G. MONTPIED	409 323
13	STADE M. MICHELIN	382 095
14	HAUTS CHANTURGUE	381 319
15	ST JACQUES DOLET	341 157



ANNEXE 3 PLACES - KILOMETRES OFFERTES (PKO)

	Places kilomètres commerciaux offertes (PKO)										Places moyennes :	220,0	159,0	161,5	108,5	98,3	65,4
LIGNES	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Kms cciaux 2024	Tramway	BHNS	Bus articulés	Standard gazole	Standard gnv	Midibus
Ligne A et A1 Sub	276 824 284	250 391 614	279 236 826	281 178 920	270 267 695	289 899 677					1 321 239	99,00%	0,00%	1,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Ligne B	49 642 012	42 327 284	43 784 525	45 830 213	47 975 406	52 061 132					327 429	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Ligne C	101 183 946	88 705 728	99 514 183	98 314 643	101 036 289	115 224 115					765 128	0,00%	79,32%	5,87%	4,31%	10,51%	0,00%
Ligne 3	61 997 861	51 933 703	58 084 554	58 960 568	55 912 660	55 424 662					500 658	0,00%	0,00%	4,15%	95,85%	0,00%	0,00%
Ligne 4	51 923 770	46 545 520	49 927 703	50 798 301	48 946 279	50 081 490					468 597	0,00%	0,00%	9,28%	26,40%	64,32%	0,00%
Ligne 5	11 768 001	10 213 347	10 410 404	9 551 656	9 388 333	9 929 591					151 726	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Ligne 7	1 129 471	947 959	1 037 839	1 151 595	1 087 049	970 188					14 825	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Ligne 8	25 576 477	20 960 230	24 974 387	25 437 528	24 662 675	25 263 034					249 415	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
Ligne 9	27 061 816	23 282 068	26 106 515	27 382 992	28 009 826	32 538 983					321 249	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
Ligne 10	38 140 399	31 584 110	37 731 489	39 631 094	39 889 786	40 939 166					403 382	0,00%	0,00%	0,33%	29,00%	70,67%	0,00%
Ligne 12	24 686 391	22 722 207	23 862 970	24 058 671	23 594 302	24 353 124					240 432	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
Ligne 13	28 285 032	24 663 365	29 088 158	29 499 428	29 445 688	29 747 610					291 988	0,00%	0,00%	0,98%	28,81%	70,21%	0,00%
Ligne 20	38 009 890	34 570 003	37 372 488	38 295 852	37 769 370	37 333 835					364 539	0,00%	0,00%	1,87%	28,55%	69,58%	0,00%
Ligne 21	33 894 650	28 061 313	33 774 153	35 102 479	33 475 249	33 154 040					327 321	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
Ligne 22	13 614 051	11 366 331	13 439 367	13 600 010	13 267 885	14 924 134					147 342	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
Ligne 23	2 935 303	2 476 508	2 958 085	3 084 142	3 069 000	3 619 433					35 734	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
Ligne 24	20 498 843	18 407 686	20 038 403	19 674 905	19 320 065	19 869 251					183 115	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
Ligne 25	2 341 383	1 796 899	2 045 266	2 220 146	2 170 704	2 214 209					21 860	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
Ligne 26 en régie	389 159	356 940	117 538	93 314	87 729	139 343					1 376	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
Ligne 27 en régie	1 674 651	1 375 879	1 708 670	1 778 744	1 757 216	1 463 060					14 444	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
Ligne 28	899 349	846 297	1 038 987	1 036 111	1 018 772	957 293					9 451	0,00%	0,00%	0,00%	29,10%	70,90%	0,00%
TOTAL REGIE	812 476 739	713 534 990	796 252 510	806 681 311	792 151 976	840 107 371	0	0	0	0	6 161 247						



## ANNEXE 4

## OFFRE PRODUITE

Km commerciaux	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>LIGNES</b>										
Ligne A	1 258 292	1 138 144	1 269 258	1 278 086	1 261 864	1 308 005				
Ligne A1						13 234				
<b>Ligne A</b>	<b>1 258 292</b>	<b>1 138 144</b>	<b>1 269 258</b>	<b>1 278 086</b>	<b>1 261 864</b>	<b>1 321 239</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ligne B	309 588	263 748	273 695	286 483	299 892	327 429				
Ligne C	632 000	553 600	623 021	633 096	650 622	765 128				
<b>BHNS (BC)</b>	<b>941 587</b>	<b>817 347</b>	<b>896 716</b>	<b>919 578</b>	<b>950 514</b>	<b>1 092 556</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ligne 3	560 662	470 644	526 565	534 507	506 876	500 658				
Ligne 4	488 497	428 083	462 474	469 127	452 023	468 597				
Ligne 5	157 636	140 771	146 253	144 523	142 052	151 726				
Ligne 7	16 135	14 013	15 703	15 269	14 413	14 825				
Ligne 8	253 203	202 691	243 208	244 588	237 138	249 415				
Ligne 9	267 907	225 144	254 233	258 626	264 546	321 249				
Ligne 10	377 584	305 427	367 440	382 443	384 940	403 382				
Ligne 12	244 391	219 730	232 385	232 168	227 687	240 432				
Ligne 13	278 595	237 309	281 856	284 290	283 772	291 988				
Ligne 20	371 699	330 285	359 583	367 071	362 024	364 539				
Ligne 21	335 551	271 361	328 903	332 124	316 727	327 321				
Ligne 22	134 777	109 916	130 877	132 927	129 681	147 342				
Ligne 23	29 059	23 949	28 807	30 145	29 997	35 734				
Ligne 24	188 452	169 613	184 674	181 324	178 054	183 115				
Ligne 25	23 179	17 377	19 917	21 006	20 538	21 860				
Ligne 26	3 967	3 669	1 214	1 412	1 327	1 376				
Ligne 27	15 396	12 678	15 747	16 393	16 195	14 444				
Ligne 28	8 268	7 798	9 575	9 549	9 389	9 451				
Autres - aléas	102 544	81 837	92 087	99 174	116 065	117 107				
T2C bus lignes urbaines hors BHNS	3 857 501	3 272 294	3 701 501	3 756 664	3 693 443	3 864 559	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL T2C</b>	<b>6 057 380</b>	<b>5 227 786</b>	<b>5 867 475</b>	<b>5 954 328</b>	<b>5 905 821</b>	<b>6 278 354</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ligne 26	62 186	53 108	55 109	67 183	66 247	66 522				
Ligne 28	0	1 994	11 523	11 188	13 956	17 623				
Ligne 31	74 993	74 492	63 484	74 814	70 017	71 416				
Ligne 34	55 190	62 617	55 133	55 846	53 040	60 572				
Ligne 35-36	419 437	394 733	432 259	430 356	424 127	269 788				
Ligne 37	12 429	14 421	14 261	14 259	14 011	14 186				
Navette du PDD - Ligne 40	27 900	22 965	26 851	29 566	37 907	39 924				
Navette Montjuzet - Ligne 41	8 496	7 690	10 586	11 681	12 298	12 420				
Navette Centre ville - Ligne 43					6 327	8 843				
BEN - Ligne 50	4 023	1 763	1 672	4 158	4 430	4 323				
<b>PERI URBAIN AFFRETE</b>	<b>664 655</b>	<b>633 783</b>	<b>670 878</b>	<b>699 051</b>	<b>702 358</b>	<b>565 617</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Scolaire - 60	10 021	11 183	9 569	8 233	9 819	11 079				
Scolaire - 61	5 647	6 467	3 245	0	0	1 780				
Scolaire - 62	0	0	361	367	556	359				
Scolaire - 63	0	0	14 024	15 046	9 830	10 928				
Scolaire - 64	0	0	0	1 063	0	0				
Scolaire - 65	40 488	49 987	11 683	1 593	1 575	1 518				
Scolaire - 66	0	0	0	-121	4 691	3 806				
Scolaire - 67	0	0	2 455	2 921	2 954	2 075				
Scolaire - 68	12 501	13 943	4 104	4 418	4 493	2 610				
Scolaire - 69	8 786	9 775	10 650	10 902	10 951	10 440				
Scolaire - 70	13 366	14 893	24 507	25 958	25 816	24 843				
Scolaire - 71	0	0	10 366	12 126	11 772	8 642				
Scolaire - 72	0	0	0	0	0	269				
Scolaire - 73	29 120	32 278	18 440	19 711	20 032	19 042				
Scolaire - 76	8 228	9 264	7 694	8 000	8 098	7 794				
Scolaire - 77	14 642	16 251	12 240	13 695	13 549	14 094				
Scolaire - 78	11 745	13 103	10 745	9 439	9 163	9 389				
Scolaire - 79	4 587	5 082	2 903	3 017	1 424	1 588				
Scolaire - 80	0	0	0	0	1 201	948				
Scolaire - 82	15 916	17 756	10 458	11 133	11 259	10 516				
Scolaire - 83	50 029	55 769	14 240	15 454	15 436	14 898				
Scolaire - 84	9 918	11 001	11 377	9 761	9 413	9 097				
Scolaire - 85	24 265	28 968	11 146	11 956	12 159	9 716				
Scolaire - 86	0	0	0	0	0	919				
Scolaire - 87	0	0	0	0	0	1 240				
Scolaire - 88	0	0	0	0	0	4 383				
Scolaire - 89	0	0	0	0	0	414				
Scolaire - 91	1 256	0	174	252	2 118	2 126				
divers				16	3 096	0				
<b>SCOLAIRE AFFRETE</b>	<b>260 514</b>	<b>295 721</b>	<b>190 380</b>	<b>184 938</b>	<b>189 406</b>	<b>184 512</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
TAD PMR	206 103	148 593	181 529	191 905	190 619	202 482				
TAD Tout Public	146 850	121 356	139 086	139 984	146 488	139 647				
<b>TAD</b>	<b>352 953</b>	<b>269 950</b>	<b>320 615</b>	<b>331 889</b>	<b>337 107</b>	<b>342 129</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>7 335 502</b>	<b>6 427 239</b>	<b>7 049 348</b>	<b>7 170 207</b>	<b>7 134 692</b>	<b>7 370 612</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
prévu annuel						7 349 879				
<b>Taux de couverture du plan de transport</b>	<b>94,78%</b>	<b>97,52%</b>	<b>99,31%</b>	<b>96,15%</b>	<b>96,10%</b>	<b>99,06%</b>				



## ANNEXE 4

## OFFRE PRODUITE

Km exploitation	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Modes</b>										
Tramway	1 305 786	1 183 405	1 309 368	1 335 582	1 199 921	1 366 566				
Bus	5 952 027	5 073 702	5 878 032	5 920 546	6 076 035	6 479 149				
Navettes VL HLP	171 103	118 059	186 551	179 092	173 895	188 757				
<b>TOTAL KMS EXPLOITATION T2C</b>	<b>7 428 916</b>	<b>6 375 166</b>	<b>7 373 951</b>	<b>7 435 220</b>	<b>7 449 851</b>	<b>8 034 472</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Divers et intervention	437 757	471 667	452 026	449 291	479 905	498 501				
<b>Total KM T2C</b>	<b>7 866 673</b>	<b>6 846 833</b>	<b>7 825 977</b>	<b>7 884 511</b>	<b>7 929 756</b>	<b>8 532 973</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Affrétés	1 148 898	982 600	1 010 593	1 036 161	1 045 102	881 099				
Affrétés TAD	578 419	439 234	502 015	517 235	528 523	567 777				
<b>TOTAL TAD</b>	<b>1 727 317</b>	<b>1 421 834</b>	<b>1 512 608</b>	<b>1 553 396</b>	<b>1 573 625</b>	<b>1 448 876</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>9 593 990</b>	<b>8 268 667</b>	<b>9 338 585</b>	<b>9 437 907</b>	<b>9 503 381</b>	<b>9 981 849</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Km HLP	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>LIGNES</b>										
Ligne A	27 025	28 145	34 732	29 697	37 792	33 033				
Ligne B	110 135	101 801	106 874	110 503	118 848	107 741				
Ligne C	76 789	72 356	69 663	69 397	111 349	136 933				
Ligne 3	116 867	98 184	113 566	117 143	119 449	121 960				
Ligne 4	162 934	151 430	151 401	152 940	175 059	190 963				
Ligne 5	78 450	71 411	78 435	78 925	83 195	98 467				
Ligne 7	12 734	10 563	11 828	11 674	10 980	11 178				
Ligne 8	73 901	62 334	70 928	72 716	87 146	109 391				
Ligne 9	52 101	48 529	56 511	55 697	52 649	70 127				
Ligne 10	73 150	61 422	79 347	83 873	93 988	119 276				
Ligne 12	35 859	33 716	37 034	38 213	38 748	52 602				
Ligne 13	53 113	46 333	63 168	68 130	76 486	88 034				
Ligne 20	125 356	105 277	122 698	124 914	130 391	132 740				
Ligne 21	65 992	57 691	71 204	71 200	75 581	94 618				
Ligne 22	16 602	13 627	14 427	14 176	19 503	26 641				
Ligne 23	12 236	10 546	12 779	13 329	13 561	18 408				
Ligne 24	36 931	30 864	35 914	35 504	31 514	35 425				
Ligne 25	16 631	12 449	14 993	14 480	13 585	16 578				
Ligne 26	4 205	4 563	2 673	2 456	2 485	3 187				
Ligne 27	16 352	14 035	16 684	16 666	18 431	16 897				
Ligne 28	6 856	7 625	11 198	10 860	10 913	10 872				
Navettes	171 103	118 059	186 551	179 092	173 895	188 757				
Autres	26 214	25 134	105 156	109 308	48 482	72 293				
<b>TOTAL GENERAL T2C</b>	<b>1 371 536</b>	<b>1 186 094</b>	<b>1 467 763</b>	<b>1 480 892</b>	<b>1 544 030</b>	<b>1 756 118</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* \*Autres = interlignes, décrochages et kms ateliers

INDICATEURS	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Nbr de course prévues						<b>612 923</b>				
Ligne A						92 113				
Ligne B						48 631				
Ligne C						38 630				
Lignes Régulières produites par T2C						348 827				
Lignes Régulières affrétées						67 393				
Lignes scolaires						17 329				
Nbr de courses supprimées						<b>3 088</b>				
Ligne A						1 334				
Ligne B						310				
Ligne C						49				
Lignes Régulières produites par T2C						1 062				
Lignes Régulières affrétées						273				
Lignes scolaires						60				
courses interrompues en ligne (cours partielles + figeages en ligne d'une durée >= 5 minutes)						<b>3 441</b>				
Ligne A						1 675				
Ligne B						263				
Ligne C						351				
Lignes Régulières produites par T2C						1 152				
<b>% de courses effectuées en mode nominal</b>						<b>98,93%</b>				
% de courses effectuées en mode nominal - A						96,73%				
% de courses effectuées en mode nominal - B						98,82%				
% de courses effectuées en mode nominal - C						98,96%				
% de courses effectuées en mode nominal - LR T2C						99,37%				
% de courses effectuées en mode nominal - LR AF						99,59%				
% de courses effectuées en mode nominal - LS						99,65%				



## ANNEXE 5

## CONTRÔLE ET FRAUDE

FRAUDE - CONTRÔLE		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Ligne A / TRAMWAY	Nbre de voyages L à V	15 976 254	9 459 256	12 801 132	12 084 243	11 821 795	14 690 489				
	Nombre de titres contrôlés	200 242	115 462	116 091	148 751	173 508	269 318				
	Taux de contrôle	1,25%	1,22%	0,91%	1,23%	1,47%	1,83%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Nombre de PV	3 873	3 198	3 586	6 311	7 128	13 919				
	Taux de fraude apparent	1,93%	2,77%	3,09%	4,24%	4,11%	5,17%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Lignes B et C	Nbre de voyages L à V	5 294 780	2 955 825	4 130 172	4 069 457	4 281 208	3 579 346				
	Nombre de titres contrôlés	75 577	36 707	32 838	48 930	54 030	51 073				
	Taux de contrôle	1,43%	1,24%	0,80%	1,20%	1,26%	1,43%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Nombre de PV	2 047	1 317	1 618	3 473	4 166	4 242				
	Taux de fraude apparent	2,71%	3,59%	4,93%	7,10%	7,71%	8,31%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Réseau urbain (T2C)	Nbre de voyages L à V	8 815 303	5 274 945	6 355 204	9 272 721	9 851 982	8 435 134				
	Nombre de titres contrôlés	108 703	47 050	67 233	64 437	73 908	69 479				
	Taux de contrôle	1,23%	0,89%	1,06%	0,69%	0,75%	0,82%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Nombre de PV	2 061	1 422	2 874	4 381	5 927	5 604				
	Taux de fraude apparent	1,90%	3,02%	4,27%	6,80%	8,02%	8,07%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Interurbain (affrété)	Nbre de voyages L à V						517 170				
	Nombre de titres contrôlés						7 153				
	Taux de contrôle	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,38%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Nombre de PV						407				
	Taux de fraude apparent	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	5,69%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Services scolaires	Nbre de voyages L à V						15 174				
	Nombre de titres contrôlés						0				
	Taux de contrôle	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Nombre de PV						42				
	Taux de fraude apparent	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOTAL RESEAU	Nbre de voyages L à V	30 086 337	17 690 026	23 286 508	25 426 421	25 954 985	27 237 313	0	0	0	0
	Nombre de titres contrôlés	384 522	199 219	216 162	262 118	301 446	397 023	0	0	0	0
	Taux de contrôle	1,28%	1,13%	0,93%	1,03%	1,16%	1,46%	-	-	-	-
	Nombre de PV	7 981	5 937	8 078	14 165	17 221	24 214	0	0	0	0
	Taux de fraude apparent	2,08%	2,98%	3,74%	5,40%	5,71%	6,10%	-	-	-	-

Suivi des opérations LAF		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Opérations de proximité	Nombre d'opérations						140				
	Nbr d'opérations						4				
Opérations coup de poing	Ligne - Sens - Arrêt										
	Nbr de contrôles effectués						4 015				
	Nbr de PV						448				
	Taux de fraude apparent	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11,16%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Recettes contrôle - Recouvrement		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
€ recouvrés (dont frais de dossier)		202 522	156 570	225 266	392 401	464 331	669 995				
PV recouvrés	réalisés				7 364	12 145	16 845				
	cible *				11 334	14 274	20 992				
Taux de recouvrement		0,0%	0,0%	0,0%	65,0%	85,1%	80,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

\* cible de recouvrement : décalage de 3 mois dans l'enregistrement des procès-verbaux par rapport à leur date d'établissement



## ANNEXE 6 PERFORMANCE D'EXPLOITATION

## PERFORMANCE D'EXPLOITATION

Ponctualité		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Ligne A (tram)*	Taux de ponctualité						82,13				
	Taux d'avance						6,85				
	Taux de retard						11,01				
Ligne B	Taux de ponctualité						69,39				
	Taux d'avance						10,44				
	Taux de retard						20,17				
Ligne C	Taux de ponctualité						58,50				
	Taux d'avance						18,38				
	Taux de retard						23,12				
Autres LR T2C	Taux de ponctualité						66,61				
	Taux d'avance						15,67				
	Taux de retard						17,72				
Total réseau (pondéré par les km ccx)	Taux de ponctualité		76,80	73,96	75,83	71,50	68,86				
	Taux d'avance						13,86				
	Taux de retard						17,07				

\*Ponctualité Tram selon methode commune  
retenue par SMTC et T2C

Vitesses commerciales		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
LIGNES											
Ligne A		16,92	17,14	17,11	16,95	16,72	16,69				
Ligne A1		18,71	19,95	17,04	16,17	14,47	17,07				
Ligne B		14,08	14,89	14,39	14,95	13,94	12,67				
Ligne C		19,12	19,89	20,69	20,52	18,78	17,68				
Ligne 3		16,74	16,86	16,62	16,46	15,84	15,63				
Ligne 4		16,79	17,27	16,84	16,65	16,02	15,33				
Ligne 5		18,03	18,76	18,50	18,26	17,97	17,25				
Ligne 7		14,08	14,28	14,13	13,94	13,20	12,88				
Ligne 8		14,00	14,13	14,57	14,38	13,39	12,09				
Ligne 9		16,12	16,41	16,27	15,99	14,50	14,29				
Ligne 10		18,37	18,61	18,49	18,35	17,28	15,18				
Ligne 12		19,13	19,65	19,25	19,06	18,40	17,79				
Ligne 13		15,86	16,60	16,42	16,09	15,51	14,42				
Ligne 20		22,89	23,33	22,80	22,51	22,21	21,19				
Ligne 21		17,70	18,02	17,92	17,62	17,10	16,67				
Ligne 22		26,79	27,43	27,18	26,54	25,09	23,31				
Ligne 23		31,32	32,63	31,73	31,24	28,26	26,21				
Ligne 24		23,29	23,84	23,75	23,06	23,07	22,59				
Ligne 25		27,51	27,73	27,61	27,08	26,79	25,45				
Ligne 26		26,67	27,93	27,39	26,94	25,03	25,46				
Ligne 27		20,57	20,64	20,07	19,66	19,25	18,77				
Ligne 28		25,69	25,98	25,22	24,24	23,80	24,47				
TOTAL GENERAL T2C		17,95	18,38	18,30	18,10	17,32	16,64				
Autres lignes hors A / B / C		19,72	20,17	19,99	19,68	18,89	17,96				



## ANNEXE 6 PERFORMANCE D'EXPLOITATION

Haut le pied		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Ligne A + A1	km commerciaux	1 258 292	1 138 144	1 269 258	1 278 086	1 261 864	1 321 239				
	Km HLP	27 025	28 145	34 732	29 697	37 792	33 033				
	Taux de HLP	2,1%	2,5%	2,7%	2,3%	3,0%	2,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne B	km commerciaux	309 588	263 748	273 695	286 483	299 892	327 429				
	Km HLP	110 135	101 801	106 874	110 503	118 848	107 741				
	Taux de HLP	35,6%	38,6%	39,0%	38,6%	39,6%	32,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne C	km commerciaux	632 000	553 600	623 021	633 096	650 622	765 128				
	Km HLP	76 789	72 356	69 663	69 397	111 349	136 933				
	Taux de HLP	12,2%	13,1%	11,2%	11,0%	17,1%	17,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 3	km commerciaux	560 662	470 644	526 565	534 507	506 876	500 658				
	Km HLP	116 867	98 184	113 566	117 143	119 449	121 960				
	Taux de HLP	20,8%	20,9%	21,6%	21,9%	23,6%	24,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 4	km commerciaux	488 497	428 083	462 474	469 127	452 023	468 597				
	Km HLP	162 934	151 430	151 401	152 940	175 059	190 963				
	Taux de HLP	33,4%	35,4%	32,7%	32,6%	38,7%	40,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 5	km commerciaux	157 636	140 771	146 253	144 523	142 052	151 726				
	Km HLP	78 450	71 411	78 435	78 925	83 195	98 467				
	Taux de HLP	49,8%	50,7%	53,6%	54,6%	58,6%	64,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 7	km commerciaux	16 135	14 013	15 703	15 269	14 413	14 825				
	Km HLP	12 734	10 563	11 828	11 674	10 980	11 178				
	Taux de HLP	78,9%	75,4%	75,3%	76,5%	76,2%	75,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 8	km commerciaux	253 203	202 691	243 208	244 588	237 138	249 415				
	Km HLP	73 901	62 334	70 928	72 716	87 146	109 391				
	Taux de HLP	29,2%	30,8%	29,2%	29,7%	36,7%	43,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 9	km commerciaux	267 907	225 144	254 233	258 626	264 546	321 249				
	Km HLP	52 101	48 529	56 511	55 697	52 649	70 127				
	Taux de HLP	19,4%	21,6%	22,2%	21,5%	19,9%	21,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 10	km commerciaux	377 584	305 427	367 440	382 443	384 940	403 382				
	Km HLP	73 150	61 422	79 347	83 873	93 988	119 276				
	Taux de HLP	19,4%	20,1%	21,6%	21,9%	24,4%	29,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 12	km commerciaux	244 391	219 730	232 385	232 168	227 687	240 432				
	Km HLP	35 859	33 716	37 034	38 213	38 748	52 602				
	Taux de HLP	14,7%	15,3%	15,9%	16,5%	17,0%	21,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 13	km commerciaux	278 595	237 309	281 856	284 290	283 772	291 988				
	Km HLP	53 113	46 333	63 168	68 130	76 486	88 034				
	Taux de HLP	19,1%	19,5%	22,4%	24,0%	27,0%	30,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 20	km commerciaux	371 699	330 285	359 583	367 071	362 024	364 539				
	Km HLP	125 356	105 277	122 698	124 914	130 391	132 740				
	Taux de HLP	33,7%	31,9%	34,1%	34,0%	36,0%	36,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 21	km commerciaux	335 551	271 361	328 903	332 124	316 727	327 321				
	Km HLP	65 992	57 691	71 204	71 200	75 581	94 618				
	Taux de HLP	19,7%	21,3%	21,6%	21,4%	23,9%	28,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 22	km commerciaux	134 777	109 916	130 877	132 927	129 681	147 342				
	Km HLP	16 602	13 627	14 427	14 176	19 503	26 641				
	Taux de HLP	12,3%	12,4%	11,0%	10,7%	15,0%	18,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 23	km commerciaux	29 059	23 949	28 807	30 145	29 997	35 734				
	Km HLP	12 236	10 546	12 779	13 329	13 561	18 408				
	Taux de HLP	42,1%	44,0%	44,4%	44,2%	45,2%	51,5%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 24	km commerciaux	188 452	169 613	184 674	181 324	178 054	183 115				
	Km HLP	36 931	30 864	35 914	35 504	31 514	35 425				
	Taux de HLP	19,6%	18,2%	19,4%	19,6%	17,7%	19,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 25	km commerciaux	23 179	17 377	19 917	21 006	20 538	21 860				
	Km HLP	16 631	12 449	14 993	14 480	13 585	16 578				
	Taux de HLP	71,8%	71,6%	75,3%	68,9%	66,1%	75,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 26	km commerciaux	3 967	3 669	1 214	1 412	1 327	1 376				
	Km HLP	4 205	4 563	2 673	2 456	2 485	3 187				
	Taux de HLP	106,0%	124,4%	220,2%	173,9%	187,2%	231,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 27	km commerciaux	15 396	12 678	15 747	16 393	16 195	14 444				
	Km HLP	16 352	14 035	16 684	16 666	18 431	16 897				
	Taux de HLP	106,2%	110,7%	105,9%	101,7%	113,8%	117,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Ligne 28	km commerciaux	8 268	7 798	9 575	9 549	9 389	9 451				
	Km HLP	6 856	7 625	11 198	10 860	10 913	10 872				
	Taux de HLP	82,9%	97,8%	116,9%	113,7%	116,2%	115,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Autre		197 317	143 193	291 707	288 400	222 377	261 050				
TOTAL	km commerciaux	5 954 836	5 145 949	5 775 388	5 855 154	5 789 756	6 161 247				
	Km HLP	1 174 219	1 042 902	1 176 056	1 192 492	1 321 653	1 495 068				
	Taux de HLP	19,7%	20,3%	20,4%	20,4%	22,8%	24,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

\* Autres = interlignes, navettes, décrochages et kms atelier

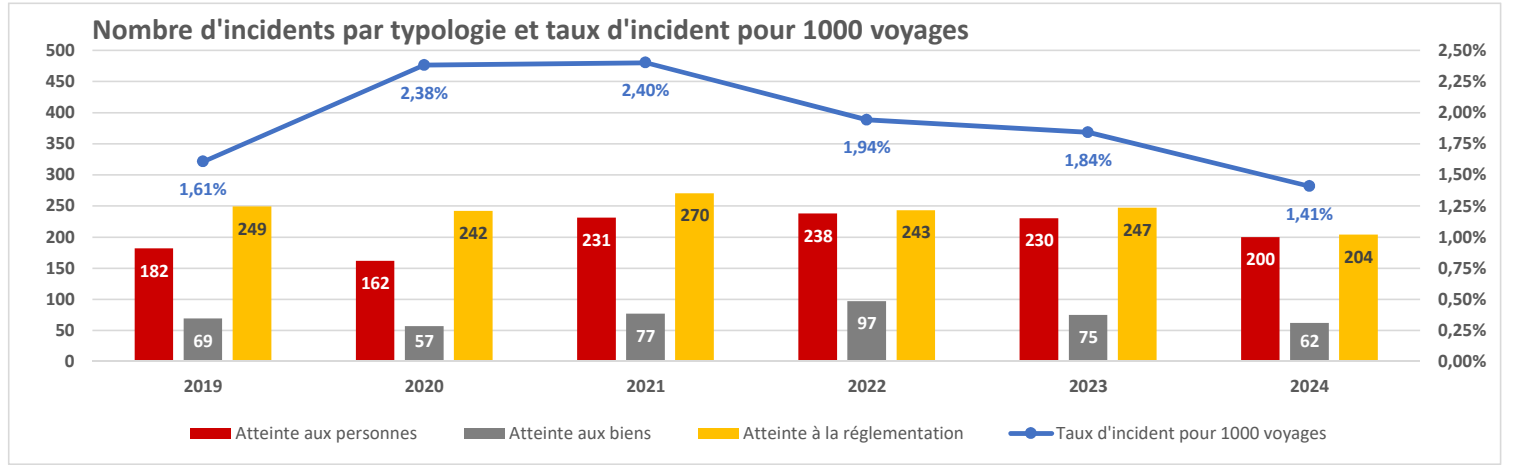


ANNEXE 7

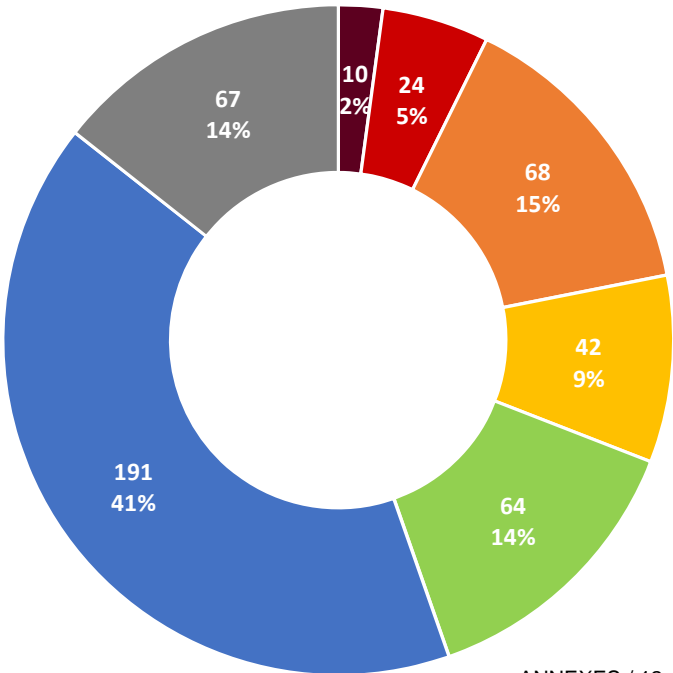
SECURITE

Sécurité sur le réseau : incidents et faits

Rubriques	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<strong>Présentation des incidents et faits par mode</strong>										
Mode bus et hors ligne	312	275	335	323	308	245				
Mode tramway	188	186	243	255	244	221				
<strong>TOTAL</strong>	<strong>500</strong>	<strong>461</strong>	<strong>578</strong>	<strong>578</strong>	<strong>552</strong>	<strong>466</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>
<strong>Présentation des incidents et faits par typologie</strong>										
Atteinte aux personnes	182	162	231	238	230	200				
Atteinte aux biens	69	57	77	97	75	62				
Atteinte à la réglementation	249	242	270	243	247	204				
<strong>TOTAL</strong>	<strong>500</strong>	<strong>461</strong>	<strong>578</strong>	<strong>578</strong>	<strong>552</strong>	<strong>466</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>
Fréquentation	31 124 051	19 352 038	24 069 903	29 770 055	29 980 686	33 078 521				
Taux d'incident pour 1000 voyages	1,61%	2,38%	2,40%	1,94%	1,84%	1,41%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Type de faits et incidents	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Atteinte avec violence physique	8	4	9	16	9	10				
Etat d'ébriété	39	46	77	54	61	68				
Jet de projectiles	42	30	43	56	25	42				
Comportement dangereux	44	60	56	50	47	24				
Infractions à la réglementation	62	44	26	23	37	64				
Violences verbales, menaces avec dépôt de plainte	81	68	65	55	71	64				
Violences verbales, menaces sans dépôt de plainte	91	82	149	164	141	127				
Autres	133	127	153	160	161	67				
<strong>TOTAL</strong>	<strong>500</strong>	<strong>461</strong>	<strong>578</strong>	<strong>578</strong>	<strong>552</strong>	<strong>466</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>	<strong>0</strong>



Répartition des faits 2024 par grandes typologies

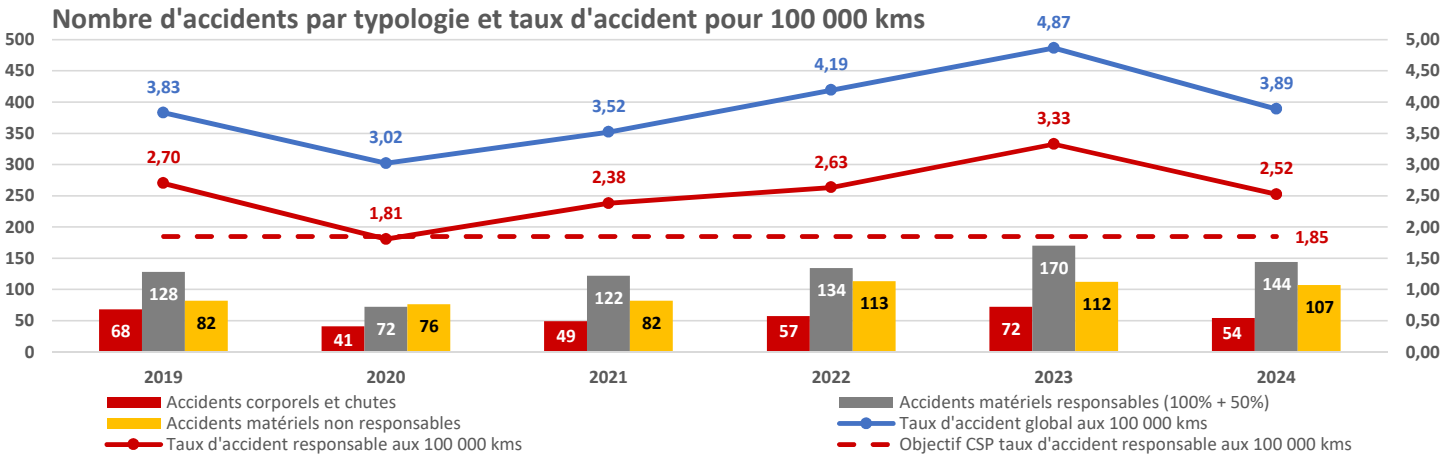
- Atteinte avec violence physique
- Comportement dangereux
- Etat d'ébriété
- Jet de projectiles
- Infractions à la réglementation



ANNEXE 7

SECURITE

Sécurité sur le réseau : accidents										
Rubriques	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Accidents matériels responsables (100% + 50%)	128	72	122	134	170	144				
Accidents matériels non responsables	82	76	82	113	112	107				
Accidents corporels et chutes	68	41	49	57	72	54				
TOTAL	278	189	253	304	354	305	0	0	0	0
Kms exploitation parcourus	7 257 813	6 257 107	7 187 400	7 256 128	7 275 956	7 845 715				
Taux d'accident global aux 100 000 kms	3,83	3,02	3,52	4,19	4,87	3,89				
Taux d'accident responsable aux 100 000 kms	2,70	1,81	2,38	2,63	3,33	2,52				
Objectif CSP taux d'accident responsable aux 100 000 kms	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85				





## ANNEXE 8 PARC &amp; DONNEES DE PRODUCTION ET DE CONSOMMATION

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

Tramway

Type	Norme Euro	Données	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Places moy
THR1 / THR2	-	Parc utilisé	30	30	30	29	30	30					220
		Parc au 31/12/N	30	30	30	30	30	30					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	10,47	11,47	12,47	13,47	14,47	15,47					
		Kms Parc parcourus	1 305 786	1 183 405	1 309 368	1 335 582	1 199 920	1 366 566					
		Consommation (kWh/h)	6 583 246	6 409 986	7 086 823	7 013 000	6 551 970	7 020 322					
		Moy. Kms Parc parcourus	43 526	39 447	43 646	46 055	39 997	45 552					
		Moy. Consommation / 100 kms	504,160	541,656	541,240	525,089	546,034	513,720					

Autobus articulés

Type	Norme Euro	Données	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Places moy
CREALIS	5	Parc utilisé	25	25	25	25	25	25					159
		Parc au 31/12/N	25	25	25	25	25	25					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	6,68	7,68	8,68	9,68	10,68	11,68					
		Kms Parc parcourus	966 512	782 632	931 604	944 396	1 026 709	1 094 119					
		Consommation (L.)	616 353	475 823	549 798	557 762	623 584	657 232					
		Moy. Kms Parc parcourus	38 660	31 305	37 264	37 776	41 068	43 765					
		Moy. Consommation / 100 kms	63,771	60,798	59,016	59,060	60,736	60,069					
GX427	5	Parc utilisé	4	4	4	4	4	4					166
		Parc au 31/12/N	4	4	4	4	4	4					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	9,45	10,45	11,45	12,45	13,45	14,45					
		Kms Parc parcourus	45 034	21 822	39 934	42 432	64 310	54 740					
		Consommation (L.)	27 715	13 205	24 305	24 740	38 044	42 801					
		Moy. Kms Parc parcourus	11 259	5 456	9 984	10 608	16 078	13 685					
		Moy. Consommation / 100 kms	61,543	60,510	60,863	58,305	59,157	78,189					
GX437 inclus GX437 BHNS	6	Parc utilisé	12	12	12	12	12	12					160
		Parc au 31/12/N	12	12	12	12	12	12					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	2,84	3,84	4,84	5,84	6,84	7,84					
		Kms Parc parcourus	252 137	198 647	232 122	265 734	347 085	327 782					
		Consommation (L.)	145 902	112 537	128 749	134 514	191 890	176 821					
		Moy. Kms Parc parcourus	21 011	16 554	19 344	22 145	28 924	27 315					
		Moy. Consommation / 100 kms	57,866	56,652	55,466	50,620	55,286	53,945					

Autobus standards

Type	Norme Euro	Données	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Places moy
GX327	3	Parc utilisé	14	13	10	10	9	10					109
		Parc au 31/12/N	14	10	10	10	10	9					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	13,60	14,60	15,60	16,60	17,60	18,60					
		Kms Parc parcourus	403 613	197 069	218 563	79 481	118 904	168 553					
		Consommation (L.)	184 146	87 860	72 866	36 128	53 965	75 784					
		Moy. Kms Parc parcourus	28 830	15 159	21 856	7 948	13 212	16 855					
		Moy. Consommation / 100 kms	45,624	44,583	33,339	45,455	45,385	44,962					
GX327	5	Parc utilisé	41	41	41	41	41	41					109
		Parc au 31/12/N	41	41	41	41	41	41					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	8,16	9,16	10,16	11,16	12,16	13,16					
		Kms Parc parcourus	1 234 682	1 009 469	896 106	968 602	956 342	1 022 453					
		Consommation (L.)	537 044	429 967	411 686	416 818	412 839	429 348					
		Moy. Kms Parc parcourus	30 114	24 621	21 856	23 624	23 325	24 938					
		Moy. Consommation / 100 kms	43,497	42,593	45,942	43,033	43,169	41,992					
GX337	6	Parc utilisé	16	18	18	18	18	18					107
		Parc au 31/12/N	18	18	18	18	18	18					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	3,55	4,55	5,55	6,55	7,55	8,55					
		Kms Parc parcourus	627 928	725 371	732 655	785 512	712 574	771 444					
		Consommation (L.)	245 086	279 664	287 860	308 552	281 086	300 954					
		Moy. Kms Parc parcourus	39 246	40 298	40 703	43 640	39 587	42 858					
		Moy. Consommation / 100 kms	39,031	38,555	39,290	39,280	39,447	39,012					
GX317 GNV	3	Parc utilisé	15	15	13	3	4	4					106
		Parc au 31/12/N	15	15	4	5	5	5					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	15,53	16,53	17,26	18,26	19,26	20,27					
		Kms Parc parcourus	249 156	156 376	60 183	503	10 969	13 985					
		Consommation (Nm³)	150 180	123 725	35 993	299	6 759	8 573					
		Moy. Kms Parc parcourus	16 610	10 425	4 629	168	2 742	3 496					
		Moy. Consommation / 100 kms	60,276	79,120	59,806	59,397	61,623	61,305					
GX327 GNV	3	Parc utilisé	6	6	6	6	6	6					107
		Parc au 31/12/N	6	6	6	6	6	5					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	13,44	14,44	15,44	16,44	17,44	18,44					
		Kms Parc parcourus	151 741	129 536	126 293	11 090	51 637	69 999					
		Consommation (Nm³)	91 463	86 647	63 855	6 587	31 820	42 913					
		Moy. Kms Parc parcourus	25 290	21 589	21 049	1 848	8 606	11 667					
		Moy. Consommation / 100 kms	60,276	66,890	50,561	59,397	61,623	61,305					
GX327 GNV	5	Parc utilisé	7	7	7	7	7	7					106
		Parc au 31/12/N	7	7	7	7	7	7					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	6,06	7,06	8,06	9,06	10,06	11,06					
		Kms Parc parcourus	243 732	219 947	147 342	141 850	169 362	191 066					
		Consommation (Nm³)	146 911	147 122	74 497	84 255	104 366	117 132					
		Moy. Kms Parc parcourus	34 819	31 421	21 049	20 264	24 195	27 295					
		Moy. Consommation / 100 kms	60,276	66,890	50,561	59,397	61,623	61,305					
MANA21 GNV	6	Parc utilisé	35	35	61	61	61	61					96
		Parc au 31/12/N	35	55	61	61	61	61					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	1,90	1,90	2,70	3,70	4,70	5,70					
		Kms Parc parcourus	1 531 097	1 454 721	2 259 949	2 458 157	2 387 803	2 519 908					
		Consommation (L.)	922 877	973 061	1 142 649	1 460 079	1 471 444	1 544 818					
		Moy. Kms Parc parcourus	43 746	41 563	37 048	40 298	39 144	41 310					
		Moy. Consommation / 100 kms	60,276	66,890	50,561	59,397	61,623	61,305					

Autobus standardsMidibus

Type	Norme Euro	Données	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Places moy
GX117	3	Parc utilisé	10	10	3	2	2	1					69
		Parc au 31/12/N	10	10	2	2	2	1					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	15,07	16,07	15,77	16,77	17,77	18,77					
		Kms Parc parcourus	243 822	172 579	20 734	15 385	13 394	7 155					
		Consommation (L.)	103 950	74 341	9 013	6 970	5 808	3 021					
		Moy. Kms Parc parcourus	24 382	17 258	6 911	7 693	6 697	7 155					
		Moy. Consommation / 100 kms	42,634	43,077	43,470	45,303	43,365	42,218					
GX137	6	Parc utilisé	0	7	8	8	8	8					65
		Parc au 31/12/N	0	8	8	8	8	8					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	0,00	0,21	1,21	2,21	3,21	4,21					
		Kms Parc parcourus	0	5 525	212 547	207 404	208 246	237 945					
		Consommation (L.)	0	2 206	81 533	78 751	79 911	90 314					
		Moy. Kms Parc parcourus	-	789	26 568	25 926	26 031	29 743					
		Moy. Consommation / 100 kms	-	39,933	38,360	37,970	38,373	37,956					



ANNEXE 8 PARC & DONNEES DE PRODUCTION ET DE CONSOMMATION

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

Minibus & divers

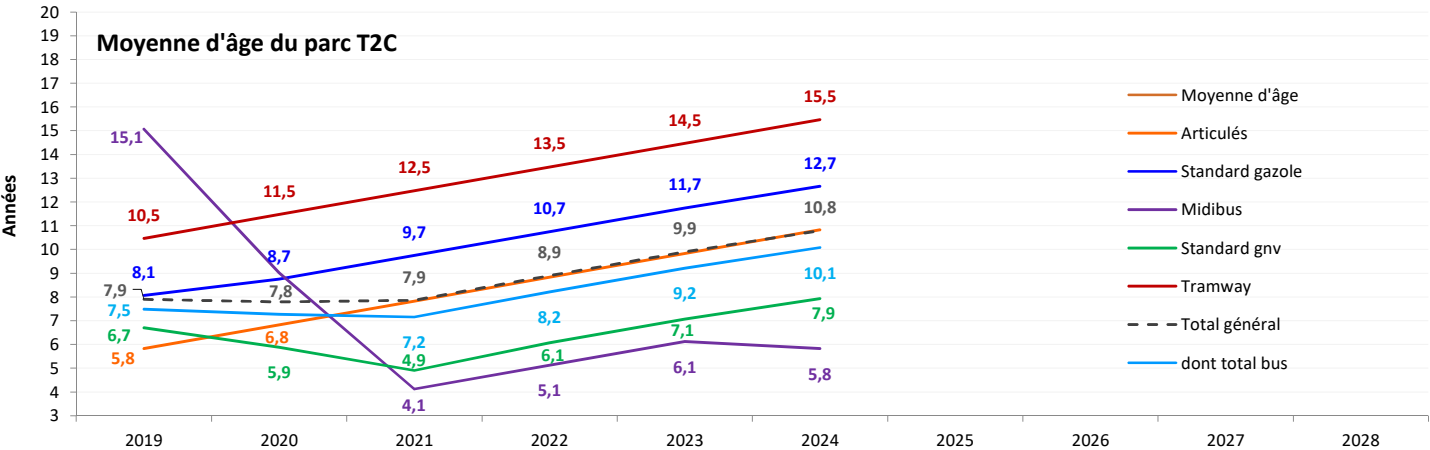
Type	Norme Euro	Données	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Places moy
Navette et véhicules divers	-	Parc utilisé	67	68	68	65	71	70					-
		Parc au 31/12/N	67	69	66	65	71	66					
		Moyenne d'âge au 31/12/N	9,60	8,52	8,36	8,74	9,10	10,36					
		Kms Parc parcourus	608 860	589 726	638 577	628 383	653 800	682 246					
		Consommation (L)	41 678	48 166	52 453	41 305	44 673	45 357					
		Moy. Kms Parc parcourus	9 087	8 672	9 391	9 667	9 208	9 746					
		Moy. Consommation / 100 kms	6,845	8,167	8,214	6,573	6,833	6,648					

Total par catégorie de véhicule

Tramway	Parc utilisé	30	30	30	29	30	30						220
	Parc au 31/12/N	30	30	30	30	30	30						
	Moyenne d'âge au 31/12/N	10,47	11,47	12,47	13,47	14,47	15,47						
	Kms Parc parcourus	1 305 786	1 183 405	1 309 368	1 335 582	1 199 920	1 366 566						
	Consommation (kW/h)	6 583 246	6 409 986	7 086 823	7 013 000	6 551 970	7 020 322						
	Moy. Kms Parc parcourus	43 526	39 447	43 646	46 055	39 997	45 552						
	Moy. Consommation / 100 kms	504,160	541,656	541,240	525,089	546,034	513,720						
Autobus Gazole Articulés	Parc utilisé	41	41	41	41	41	41						160
	Parc au 31/12/N	41	41	41	41	41	41						
	Moyenne d'âge au 31/12/N	5,83	6,83	7,83	8,83	9,83	10,83						
	Kms Parc parcourus	1 263 683	1 003 101	1 203 660	1 252 562	1 438 104	1 476 641						
	Consommation (L)	789 970	601 565	702 852	717 016	853 518	876 853						
	Moy. Kms Parc parcourus	30 822	24 466	29 358	30 550	35 076	36 016						
	Moy. Consommation / 100 kms	62,513	59,971	58,393	57,244	59,350	59,382						
Autobus Gazole standards	Parc utilisé	71	72	69	69	69	68						109
	Parc au 31/12/N	73	69	69	69	69	68						
	Moyenne d'âge au 31/12/N	8,07	8,75	9,75	10,75	11,75	12,66						
	Kms Parc parcourus	2 266 223	1 931 909	1 847 324	1 833 595	1 787 820	1 962 450						
	Consommation (L)	966 276	797 490	772 412	761 498	747 889	806 086						
	Moy. Kms Parc parcourus	31 919	26 832	26 773	26 574	26 291	28 441						
	Moy. Consommation / 100 kms	42,638	41,280	41,812	41,530	41,832	41,076						
Autobus GNV	Parc utilisé	63	63	87	77	78	78						98
	Parc au 31/12/N	63	83	78	79	79	78						
	Moyenne d'âge au 31/12/N	6,70	5,88	4,91	6,06	7,06	7,93						
	Kms Parc parcourus	2 175 726	1 960 580	2 593 767	2 611 600	2 619 771	2 794 958						
	Consommation (Nm3)	1 311 430	1 330 556	1 316 994	1 551 220	1 614 390	1 713 436						
	Moy. Kms Parc parcourus	34 535	31 120	29 813	33 917	33 587	35 833						
	Moy. Consommation / 100 kms	60,276	67,865	50,775	59,397	61,623	61,305						
Midibus	Parc utilisé	10	17	11	10	10	9						65
	Parc au 31/12/N	10	18	10	10	10	9						
	Moyenne d'âge au 31/12/N	15,07	9,02	4,12	5,12	6,12	5,83						
	Kms Parc parcourus	243 822	178 104	233 281	222 789	221 640	245 100						
	Consommation (L)	103 950	76 548	90 546	85 721	85 719	93 335						
	Moy. Kms Parc parcourus	24 382	10 477	21 207	22 279	22 164	27 233						
	Moy. Consommation / 100 kms	42,634	42,979	38,814	38,476	38,675	38,080						
Autre	Parc utilisé	67	68	68	65	71	70						-
	Parc au 31/12/N	67	69	66	65	71	66						
	Moyenne d'âge au 31/12/N	9,60	8,52	8,36	8,74	9,10	10,36						
	Kms Parc parcourus	608 860	589 726	638 577	628 383	653 800	682 246						
	Consommation (L)	41 678	48 166	52 453	42 871	44 673	45 357						
	Moy. Kms Parc parcourus	9 087	8 672	9 391	9 667	9 208	9 746						
	Moy. Consommation / 100 kms	6,845	8,167	8,214	6,822	6,833	6,648						

TOTAL GENERAL

Parc utilisé	Tramway	30	30	30	29	30	30						220
Parc utilisé	Bus	185	193	208	197	197	197						
Parc utilisé	Autres	67	68	68	65	71	70						
Parc au 31/12/N	Tramway	30	30	30	30	30	30						
Parc au 31/12/N	Bus	187	211	198	199	199	196						
Parc au 31/12/N	Autres	67	69	66	65	71	66						
Moyenne d'âge au 31/12/N	Tramway	10,47	11,47	12,47	13,47	14,47	15,47						
Moyenne d'âge au 31/12/N	Bus	7,49	7,27	7,16	8,21	9,21	10,08						
Moyenne d'âge au 31/12/N	Autres	9,60	8,52	8,36	8,74	9,10	10,36						
Kms parcourus	Tramway	1 305 786	1 183 405	1 309 368	1 335 582	1 199 920	1 366 566						
Kms parcourus	Bus	5 949 454	5 073 694	5 878 032	5 920 546	6 067 335	6 479 149						
Kms parcourus	Autres	608 860	589 726	638 577	628 383	653 800	682 246						
Consommation (kWh)	Tramway	6 583 246	6 409 986	7 086 823	7 013 000	6 551 970	7 020 322						
Consommation (L)	Bus Gazole	1 860 197	1 475 603	1 565 810	1 564 236	1 687 126	1 776 274						
Consommation (Nm3)	Bus Gnv	1 311 430	1 330 556	1 316 994	1 551 220	1 614 390	1 713 436						
Consommation (L)	Autres (Gazole)	41 678	48 166	52 453	42 871	44 673	45 357						
Moy. Kms parcourus	Tramway	43 526	39 447	43 646	46 055	39 997	45 552						
Moy. Kms parcourus	Bus	32 159	26 289	28 260	30 054	30 799	32 889						
Moy. Kms parcourus	Autres	9 087	8 672	9 391	9 667	9 208	9 746						
Conso moy. / 100 kms (kWh)	Tramway	504,160	541,656	541,240	525,089	546,034	513,720						
Conso moy. / 100 kms (L)	Bus Gazole	49,293	47,400	47,676	47,273	48,937	47,156						
Conso moy. / 100 kms (Nm3)	Bus Gnv	60,276	67,865	50,775	59,397	61,623	61,305						
Conso moy. / 100 kms (L)	Autres (Gazole)	6,845	8,167	8,214	6,822	6,833	6,648						





## ANNEXE 9 PARC ET RESERVE

SUIVI RESERVE Matériel Roulant		PARC ET RESERVE					
BUS		23 avt trvx	2024	2025	2026	2027	2028
Standard	Parc Heure de Pointe*	100	109				
	Parc utile**	145	146	0	0	0	0
	gazole	66	68				
	GNV	79	78				
	électricité	0	0				
	Parc Réserve	45	37	0	0	0	0
	% Réserve	31%	25%	0%	0%	0%	0%
Articulé BHNS	Parc Heure de Pointe*	23	25				
	Parc utile**	27	27	0	0	0	0
	gazole	27	27				
	GNV	0	0				
	électricité	0	0				
	Parc Réserve	4	2	0	0	0	0
	% Réserve	15%	7%	0%	0%	0%	0%
Articulé	Parc Heure de Pointe*	11	10				
	Parc utile**	14	14	0	0	0	0
	gazole	14	14				
	GNV	0	0				
	électricité	0	0				
	Parc Réserve	3	4	0	0	0	0
	% Réserve	21%	29%	0%	0%	0%	0%
Midibus	Parc Heure de Pointe*	8	7				
	Parc utile**	10	9	0	0	0	0
	gazole	10	9				
	GNV	0	0				
	électricité	0	0				
	Parc Réserve	2	2	0	0	0	0
	% Réserve	20%	22%	0%	0%	0%	0%
Total bus	Parc Heure de Pointe*	142	151	0	0	0	0
	Parc utile**	196	196	0	0	0	0
	gazole	117	118	0	0	0	0
	GNV	79	78	0	0	0	0
	électricité	0	0	0	0	0	0
	Parc Réserve	54	45	0	0	0	0
	% Réserve	28%	23%	0%	0%	0%	0%
* Parc utile : parc bus (hors véhicules dédiés à la formation des conducteurs)							
**Parc Heure de Pointe = Nbr de véhicules nécessaires en heure de pointe							
RAMES		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Rames de tram	Parc Heure de Pointe	23	23				
	Parc utile	28	27	0	0	0	0
	THR1	23	22				
	THR2	5	5				
	rames en mi-vie ou SAV	2	3				
	mi-vie						
	Parc Réserve	5	4	0	0	0	0
	% Réserve	18%	15%	0%	0%	0%	0%
RESERVE TOTAL PARC		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Taux de réserve global	Parc Heure de Pointe	165	174	0	0	0	0
	Parc utile	224	223	0	0	0	0
	Parc Réserve	59	49	0	0	0	0
	% Réserve	26%	22%	0%	0%	0%	0%



## ANNEXE 10 ACTIVITE DE MAINTENANCE TRAMWAY

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

Maintenance préventive tram	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Maintenance sécuritaire préventive MR - THR1</b>	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées
Gamme de maintenance sécuritaire : A Périodicité kilométrique et/ou calendaire : 15 000 KM Tolérance : + ou - 1 500 km					35	41				
Gamme de maintenance sécuritaire : B Périodicité kilométrique et/ou calendaire : 30 000 KM Tolérance : + ou - 3 000 KM					26	34				
Gamme de maintenance sécuritaire : C Périodicité kilométrique et/ou calendaire : 60 000 KM Tolérance : + ou - 10 000 KM					12	11				
Autre gamme de maintenance sécuritaire : F Périodicité kilométrique et/ou calendaire : 540 000 KM Tolérance : + ou - 10 000 KM					0	0				
Autre gamme de maintenance sécuritaire : K Périodicité kilométrique et/ou calendaire : 600 000 KM Tolérance : + ou - 10 000 KM					5	7				
<b>Maintenance sécuritaire préventive MR - THR2</b>	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées
Gamme de maintenance sécuritaire : 15 000 KM Tolérance : + ou - 1 500 KM Périodicité kilométrique et/ou calendaire : 15 000 KM					6	9				
Gamme de maintenance sécuritaire : 30 000 KM Périodicité kilométrique et/ou calendaire : 30 000 KM Tolérance : + ou - 1 500 KM					5	5				
<b>TOTAL MR TRAM</b>	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées	Nb total d'opération réalisées
					89	107				

Maintenance corrective tram	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Taux de pannes maintenance	7,17%	6,81%	6,90%	6,99%	7,85%	8,77%				
Nombre d'interventions correctives tramway	889	809	926	1 000	942	1 198				

Pannes tramway		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
THR1	Kilomètres ccx réalisés					932 137	862 476				
	Pannes impact exploitation (>5min)					281	339				
	Taux de pannes exploitation (10 000)					2,76	3,91				
THR1 après mi-vie	Kilomètres ccx réalisés					33 377	260 003				
	Pannes impact exploitation (>5min)					0	92				
	Taux de pannes exploitation (10 000)					0,00	3,54				
THR2	Kilomètres ccx réalisés					234 407	244 087				
	Pannes impact exploitation (>5min)					37	73				
	Taux de pannes exploitation (10 000)					1,41	2,99				
Kilomètres commerciaux prévus		1 304 608	1 361 603	1 316 061	1 319 984	1 307 133	1 338 988				
km commerciaux perdus cause panne*		3 505	3 984	13 717	4 324	5 088	7 059				
km commerciaux perdus manque de rame		7 904	745	418	2 048	6 033	5 140				
Taux de pannes aux 10 000 km						2,65	3,69				
<b>Taux de fiabilité TRAM n-1</b> (km ccx prévus - km ccx perdus pour panne toute cause hors SAV ACC) / km ccx prévus		99,73%	99,71%	98,96%	99,67%	99,61%	99,47%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Taux de disponibilité des rames</b> (km ccx prévus - km ccx perdus pour manque de rames) / km ccx prévus		99,39%	99,95%	99,97%	99,84%	99,54%	99,62%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Nbre pannes rouges/bloquantes		1 287	1 684	1 390	1 376	2 061	3 797	355	370	344	326

\* panne ou autre défaillance technique hors SAV ACC



## REGIE T2C - RAPPORT ANNUEL DE GESTION 2024 - MAINTENANCE TRAMWAY

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

2025

2026

2027

2028

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

Pannes tramway		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
MAINT. PRODUCTIV. TRAM		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Maintenance préventive											
Temps réels associés	Nbr d'OT préventifs					2 041	2 056				
	heures (décimales)					8 655,97	9 160,07				
	Taux de préventif (OT)					59%	56%				
	Taux de préventif (tps)					61%	58%				
Maintenance curative											
Temps réels associés	Nbr d'OT curatifs					1 414	1 642				
	heures (décimales)					5 426,40	6 560,83				
	Taux de curatif (OT)					41%	44%				
	Taux de curatif (tps)					39%	42%				
Temps constructeur											
Plan de maintenance constructeur	Nbr d'OT réalisées au bon moment + marge STRMTG										
	Nbr d'OT préconisés constructeur										
	Taux de respect du plan										
Temps de maintenance constructeur	OT réalisés dans les tps préconisés constructeur + 20%										
	Taux de respect des temps constructeur										

MAINT. COÛTS		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TRAM	Nbr de véhicules					30	30	0	0	0	0
	€pièces par type de véhicule					2 261 082 €	2 627 722 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	€pièces non affectés					-125 646 €	-739 112 €	0 €	0 €	0 €	0 €
	Tps en OT par type de véhicule					16 167,52	17 239,25	0,00	0,00	0,00	0,00
THR1 non passée en mi-vie	Nbr de véhicules					24	20				
	€pièces*					2 028 299 €	2 029 027 €				
THR1 passées en mi-vie (sous garantie)	Nbr de véhicules					1	5				
	€pièces*					52 105 €	282 669 €				
THR2	Nbr de véhicules					5	5				
	€pièces					180 678 €	316 026 €				
						2 375,55	3 375,80				

\*Pièces utilisées valorisées en €

\*\* Sommes des temps réels de maintenance (décimales)



## ANNEXE 11

## ACTIVITE DE MAINTENANCE BUS

Maintenance BUS - PANNES		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Nbr de pannes aux 10 000 km											
ARTICULES	Pannes	68	119	126	133	162	172	0	0	0	0
	Kilomètres (totaux)	1 263 683	1 003 101	1 203 660	1 252 562	1 438 104	1 476 641	0	0	0	0
	41 Pannes aux 10 000	0,54	1,19	1,05	1,06	1,13	1,16	0,00	0,00	0,00	0,00
GX427	Pannes	1	2	4	4	4	4				
	4 Kilomètres	45 034	21 822	39 934	42 432	64 310	54 740				
	Pannes aux 10 000	0,22	0,92	1,00	0,94	0,62	0,73				
GX437*	Pannes	17	31	31	25	30	26				
	12 Kilomètres	252 137	198 647	232 122	265 734	347 085	327 782				
	Pannes aux 10 000	0,67	1,56	1,34	0,94	0,86	0,79				
	dont 2 BHNS										
CREALIS	Pannes	50	86	91	104	128	142				
	25 Kilomètres	966 512	782 632	931 604	944 396	1 026 709	1 094 119				
	Pannes aux 10 000	0,52	1,10	0,98	1,10	1,25	1,30				
STAND GO	Pannes	61	80	103	102	122	138	0	0	0	0
	Kilomètres (totaux)	2 266 223	1 931 909	1 847 324	1 833 595	1 786 343	1 962 450	0	0	0	0
	69 Pannes aux 10 000	0,27	0,41	0,56	0,56	0,68	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00
GX327	Pannes	53	65	80	85	103	116				
	51 Kilomètres	1 638 295	1 206 538	1 114 669	1 048 083	1 073 769	1 191 006				
	Pannes aux 10 000	0,32	0,54	0,72	0,81	0,96	0,97				
GX337	Pannes	8	15	23	17	19	22				
	18 Kilomètres	627 928	725 371	732 655	785 512	712 574	771 444				
	Pannes aux 10 000	0,13	0,21	0,31	0,22	0,27	0,29				
STANDARD GNV	Pannes	92	108	137	125	148	169	0	0	0	0
	Kilomètres (totaux)	2 175 726	1 960 580	2 593 767	2 611 600	2 629 948	2 794 958	0	0	0	0
	79 Pannes aux 10 000	0,42	0,55	0,53	0,48	0,56	0,60	0,00	0,00	0,00	0,00
GX317GNV	Pannes	33	16	19	1	8	7				
	5 Kilomètres	249 156	156 376	60 183	503	13 653	13 985				
	Pannes aux 10 000	1,32	1,02	3,16	19,88	5,86	5,01				
GX327GNV	Pannes	23	27	30	23	26	38				
	13 Kilomètres	395 473	349 483	273 635	152 940	221 132	261 065				
	Pannes aux 10 000	0,58	0,77	1,10	1,50	1,18	1,46				
A21GNV	Pannes	36	65	88	101	114	124				
	61 Kilomètres	1 531 097	1 454 721	2 259 949	2 458 157	2 395 163	2 519 908				
	Pannes aux 10 000	0,24	0,45	0,39	0,41	0,48	0,49				
MIDIBUS	Pannes	9	21	12	10	8	7	0	0	0	0
	Kilomètres	243 822	178 104	233 281	222 789	221 640	245 100	0	0	0	0
	9 Taux de pannes	0,37	1,18	0,51	0,45	0,36	0,29	0,00	0,00	0,00	0,00
GX117	Pannes	9	21	0	0	0	1				
	1 Kilomètres	243 822	172 579	20 734	15 385	13 394	7 155				
	Pannes aux 10 000	0,37	1,22	0,00	0,00	0,00	1,40				
GX137	Pannes	0	0	12	10	8	6				
	8 Kilomètres	0	5 525	212 547	207 404	208 246	237 945				
	Pannes aux 10 000	0,00	0,00	0,56	0,48	0,38	0,25				
MAINT. BUS - Pannes		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Nbr de pannes aux 10 000 km											
TOTAL BUS	Pannes	231	328	378	370	440	486	0	0	0	0
	Kilomètres	5 990 179	5 139 420	5 878 032	5 931 038	6 076 035	6 479 149	0	0	0	0
	198 Taux de pannes	0,39	0,64	0,64	0,62	0,72	0,75	0,00	0,00	0,00	0,00
km commerciaux prévus		4 988 648	5 018 015	4 779 589	4 781 849	4 719 997	4 861 045				
km perdus cause panne*		2 885	2 396	2 160	2 295	2 829	2 498	0	0	0	0
km perdus cause manque de bus**		114	105	60	109	63	33	0	0	0	0
Taux de fiabilité		(km ccx bus prévus - km ccx bus perdus pour panne toute cause) / km ccx bus prévus	99,94%	99,95%	99,95%	99,95%	99,94%	99,95%	0,00%	0,00%	0,00%
Taux de disponibilité		(km ccx prévus - km ccx perdus pour manque de rames) / km ccx prévus	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%

\* panne ou autre défaillance technique \*\* cause trop de bus immobilisés en maintenance

MAINT. BUS - Mines		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Visites Mines		406	391	414	415	413	400				
Nombre de refus		1	0	0	1	1	2				



## ANNEXE 11

## ACTIVITE DE MAINTENANCE BUS

MAINT. PRODUCTIV. BUS		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Maintenance préventive											
Nbr d'OT préventifs						2 821	2 579				
Temps réels associés	heures (décimales)					19 938,9	17 612,2				
Taux de préventif (OT)	OT préventifs bus/ OT totaux bus					35%	26%				
Taux de préventif (tps)	temps en OT préventifs bus/ temps en OT totaux bus					47%	42%				

MAINT. PRODUCTIV. BUS		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Maintenance curative											
Nbr d'OT curatifs						5 230	7 353				
Temps réels associés	heures (décimales)					22 565,9	24 344,4				
Taux de curatif (OT)	OT curatifs bus/ OT totaux bus					65%	74%				
Taux de curatif (tps)	temps en OT curatifs bus/ temps en OT totaux bus					53%	58%				

Temps constructeurs		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Plan de maintenance constructeur	Nbr d'OT réalisées au bon moment										
	Nbr d'OT préconisés constructeur										
	Taux de respect du plan										
Temps de maintenance constructeur	OT réalisés dans le tps + marge de 20%										
	Taux de respect des temps constructeur										

MAINT. COÛTS		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
ARTICULES											
GX427	km parcourus					64 310	54 740				
	Coût de maintenance *					34 249 €	18 039 €				
	€ conso/organes répartis					1 604 €	584 €				
	temps de maintenance**					497	483				
	€coût / km					0,56 €	0,34 €				
GX437	km parcourus					347 085	327 782				
	Coût de maintenance *					59 790 €	94 476 €				
	€ conso/organes répartis					8 657 €	6 626 €				
	temps de maintenance**					2 092	2 256				
	€coût / km					0,20 €	0,31 €				
CREALIS	km parcourus					1 026 709	1 094 119				
	Coût de maintenance *					304 045 €	339 831 €				
	€ conso/organes répartis					25 607 €	26 842 €				
	temps de maintenance**					7 328	8 109				
	€coût / km					0,32 €	0,34 €				
STAND GO											
GX327	km parcourus					1 073 769	1 191 006				
	Coût de maintenance *					275 315 €	333 116 €				
	€ conso/organes répartis					26 781 €	27 819 €				
	temps de maintenance**					9 284	10 090				
	€coût / km					0,28 €	0,30 €				
GX337	km parcourus					712 574	771 444				
	Coût de maintenance *					110 374 €	118 123 €				
	€ conso/organes répartis					17 772 €	20 296 €				
	temps de maintenance**					3 304	3 594				
	€coût / km					0,18 €	0,18 €				
STANDARD GNV											
GX317GNV	km parcourus					13 653	13 986				
	Coût de maintenance *					240 143 €	33 277 €				
	€ conso/organes répartis					341 €	284 €				
	temps de maintenance**					1 453	1 593				
	€coût / km					17,61 €	2,40 €				
GX327GNV	km parcourus					221 132	261 066				
	Coût de maintenance *					36 232 €	31 820 €				
	€ conso/organes répartis					5 515 €	5 405 €				
	temps de maintenance**					1 438	1 218				
	€coût / km					0,19 €	0,14 €				
MANA21GNV	km parcourus					2 395 163	2 519 909				
	Coût de maintenance *					261 480 €	437 334 €				
	€ conso/organes répartis					59 737 €	60 247 €				
	temps de maintenance**					10 354	11 932				
	€coût / km					0,13 €	0,20 €				



## ANNEXE 11

## ACTIVITE DE MAINTENANCE BUS

MAINT. COÛTS		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
MINIBUS											
GX117	km parcourus					13 394	7 156				
	Coût de maintenance *					3 968 €	685 €				
	€conso/organes répartis					334 €	269 €				
	temps de maintenance**					181	68				
	€coût / km					0,32 €	0,13 €				
GX137	km parcourus					208 246	237 946				
	Coût de maintenance *					6 247 €	12 982 €				
	€conso/organes répartis					5 194 €	5 906 €				
	temps de maintenance**					631	984				
	€coût / km					0,05 €	0,08 €				
VL											
VL	km parcourus					653 800	592 139				
	Coût de maintenance *					63 574 €	58 678 €				
	€conso/organes répartis						0 €				
	temps de maintenance**					1 588	1 680				
	€coût / km					0,10 €	0,10 €				
TOTAL BUS (hors VL)											
TOTAL BUS (hors VL)	km parcourus					6 076 035	6 479 154				
	Coût de maintenance *					1 331 843 €	1 419 683 €				
	€conso/organes répartis					151 541 €	154 279 €				
	temps de maintenance*					36 561,70	40 328,08				
	€coût / km					0,244 €	0,243 €				

\*somme des dépenses (en €) de pièces et de sous-traitance utilisées dans le cadre des OT préventifs et curatifs

\*\* somme des temps réels de maintenance (préventive + curative) enregistrés en OT sur la GMAO



## ANNEXE 12

## STOCKS 2024

## SITUATION DES STOCKS AU 31 DECEMBRE 2024

Famille	Compte	Libellé famille	STOCK INITIAL au 01/01/2024	ENTREES ANNEE 2024	SORTIES ANNEE 2024	STOCK FINAL au 31/12/2024	Variation de stock 2024
<b>Pièces de rechange</b>							
A	602151	Electricité	794 272,72	668 627,92	385 132,31	1 077 768,33	283 495,61
B	602152	Carrosserie	748 841,48	394 999,27	211 614,32	932 226,42	183 384,94
D	602153	Mécanique	1 836 792,19	2 770 756,52	1 830 041,92	2 777 506,79	940 714,60
E	602150	Electronique	532 776,88	238 698,25	55 819,06	715 656,07	182 879,19
H	602155	Quincaillerie	38 412,75	34 831,73	22 633,89	50 610,59	12 197,84
J	602154	Metaux soudure	2 029,44	1 174,44	1 023,77	2 180,11	150,67
K	602230	Produits chimiques	67 121,98	105 177,74	112 806,47	59 493,24	-7 628,74
<b>Sous-total pièces de rechange</b>			<b>4 020 247,44</b>	<b>4 214 265,86</b>	<b>2 619 071,75</b>	<b>5 615 441,55</b>	<b>1 595 194,11</b>
<b>Carburants</b>							
N1	602111	Gazole	136 765,34	2 528 668,33	2 492 736,58	172 697,08	35 931,74
N2	602112	Additif gazole	2 997,96	27 691,88	26 299,91	4 389,93	1 391,97
N3	602113	Super	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N4	602114	GPL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
N5	602115	GNV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sous-total carburants</b>			<b>139 763,30</b>	<b>2 556 360,20</b>	<b>2 519 036,49</b>	<b>177 087,01</b>	<b>37 323,71</b>
<b>Autres produits de maintenance</b>							
P1	602131	Huiles et graisse	61 300,23	70 103,64	67 640,52	63 763,35	2 463,12
P2	602132	Liquide de refroidissement	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L	602221	Produits d'entretien	16 703,99	50 308,38	52 881,19	14 131,19	-2 572,80
Q	602211	Fuel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	602231	Outils stockés	13 079,17	10 022,68	11 223,99	11 877,86	-1 201,31
	602232	Consommables atelier stockés	27 557,85	53 825,86	51 327,65	30 056,06	2 498,21
	602233	Equipements de sécurité stockés	21 307,52	25 900,78	25 667,36	21 540,94	233,42
	602234	Matériel bât. et install. fixes stockés	418 367,02	153 957,99	100 850,55	471 474,45	53 107,43
<b>Sous-total autres produits maintenance</b>			<b>558 315,78</b>	<b>364 119,33</b>	<b>309 591,27</b>	<b>612 843,84</b>	<b>54 528,06</b>
<b>Billetterie</b>							
BILU	602270	Billetterie tickets unité	12 978,86	111 062,90	63 674,91	60 366,85	47 387,99
BILC	602271	Billetterie carnets	171,94	0,00	0,00	171,94	0,00
BILM	602272	Billetterie mensuelle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BILO	602273	Billetterie occasionnelle	533,85	0,00	0,00	533,85	0,00
BILB	602274	Billetterie badges	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BILA	602275	Billetterie annuel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sous-total billetterie</b>			<b>13 684,65</b>	<b>111 062,90</b>	<b>63 674,91</b>	<b>61 072,64</b>	<b>47 387,99</b>
<b>fournitures, imprimés et papier</b>							
MAG	602250	Fournitures administratives	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SAF	602251	Imprimés	7 507,47	10 658,02	13 105,28	5 060,21	-2 447,26
SCP	602251	Papier	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sous-total imprimés et papier</b>			<b>7 507,47</b>	<b>10 658,02</b>	<b>13 105,28</b>	<b>5 060,21</b>	<b>-2 447,26</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>4 739 518,64</b>	<b>7 256 466,31</b>	<b>5 524 479,69</b>	<b>6 471 505,26</b>	<b>1 731 986,62</b>



## ANNEXE 13

## DONNEES FINANCIERES - COMPTE ANALYTIQUE (présenté hors CET)

		Compte analytique (hors CET)									
FONCTIONS	NATURE DE CHARGE	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Contrat 2024	2024	2024 vs Contrat 2024 Ecart	%
Exploitation tramway	Effectif ETP	119,79	146,39	151,28	148,12	147,56	144,35	121,10	124,70	3,60	3,0%
Exploitation tramway	Achats	987 562	1 149 772	1 053 644	1 548 759	1 669 662	2 671 805	2 875 773	1 995 275	-880 498	-30,6%
Exploitation tramway	Charges de personnel	6 725 231	8 716 318	8 712 520	8 631 673	9 369 753	9 074 057	7 433 250	8 238 996	805 746	10,8%
Total exploitation tramway	Total hors effectif	7 712 793	9 866 090	9 766 164	10 180 432	11 039 415	11 745 862	10 309 023	10 234 271	-74 752	-0,7%
Exploitation bus	Effectif ETP	439,46	420,40	417,10	409,35	409,20	433,24	441,26	428,59	-12,67	-2,9%
Exploitation bus	Achats	8 881 733	8 703 797	7 703 425	9 286 208	10 034 835	11 537 232	11 684 008	10 563 091	-1 120 917	-9,6%
Exploitation bus	Charges de personnel	27 228 304	24 381 745	23 942 986	23 896 913	25 940 282	27 205 848	28 670 243	27 763 725	-906 518	-3,2%
Total exploitation bus	Total hors effectif	36 110 038	33 085 543	31 646 411	33 183 121	35 975 117	38 743 080	40 354 251	38 326 816	-2 027 435	-5,0%
Exploitation support	Effectif ETP	21,99	22,99	22,01	23,95	24,58	24,68	25,17	23,71	-1,47	-5,8%
Exploitation support	Achats	43 039	-23 436	27 105	247 780	-93 872	46 690	44 450	137 919	93 469	210,3%
Exploitation support	Charges de personnel	1 862 492	1 938 979	1 930 271	1 916 829	2 264 951	2 345 618	2 254 647	2 164 713	-89 934	-4,0%
Total exploitation support	Total hors effectif	1 905 531	1 915 543	1 957 375	2 164 609	2 171 079	2 392 308	2 299 097	2 302 632	3 535	0,2%
Contrôle des titres	Effectif ETP	20,11	21,54	22,02	21,48	22,31	24,41	29,60	29,11	-0,49	-1,6%
Contrôle des titres	Achats	11 323	13 089	22 611	75 676	72 074	36 567	16 730	-2 155	-18 885	-112,9%
Contrôle des titres	Charges de personnel	1 270 231	1 614 430	1 167 597	1 150 828	1 369 283	1 517 509	1 864 369	1 868 273	3 904	0,2%
Total contrôle des titres	Total hors effectif	1 281 554	1 627 519	1 190 207	1 226 504	1 441 358	1 554 076	1 881 099	1 866 118	-14 982	-0,8%
AMIM	Effectif ETP							18,00	20,26	2,26	12,5%
AMIM	Achats							8 000	68 161	60 161	752,0%
AMIM	Charges de personnel							1 487 450	1 625 687	138 237	9,3%
Total AMIM	Total hors effectif	0	0	0	0	0	0	1 495 450	1 693 849	198 399	13,3%
Médiation	Effectif ETP							36,36	35,26	-1,10	-3,0%
Médiation	Achats							48 000	56 928	8 928	18,6%
Médiation	Charges de personnel							2 328 496	2 161 399	-167 097	-7,2%
Total médiation	Total hors effectif	0	0	0	0	0	0	2 376 496	2 218 326	-158 169	-6,7%
Maintenance tramway	Effectif ETP	21,42	21,18	20,21	20,63	22,21	21,76	19,80	19,83	0,03	0,2%
Maintenance tramway	Achats	1 073 347	1 354 723	1 511 997	1 647 777	2 324 007	1 185 277	1 849 346	2 118 063	268 717	14,5%
Maintenance tramway	Charges de personnel	1 372 291	1 471 413	1 373 679	1 458 303	1 576 166	1 584 006	1 548 420	1 562 161	13 741	0,9%
Total maintenance tramway	Total hors effectif	2 445 638	2 826 136	2 885 676	3 106 080	3 900 173	2 769 283	3 397 765	3 680 223	282 458	8,3%
Maintenance bus	Effectif ETP	85,83	91,07	99,47	96,87	91,80	87,84	86,84	93,75	6,91	8,0%
Maintenance bus	Achats	1 324 123	1 471 594	1 732 227	1 725 062	1 720 703	1 775 565	1 502 161	1 932 056	429 895	28,6%
Maintenance bus	Charges de personnel	4 899 673	5 149 724	5 617 502	5 559 734	6 048 348	6 025 269	5 896 296	6 497 999	601 703	10,2%
Total maintenance bus	Total hors effectif	6 223 796	6 621 318	7 349 729	7 284 796	7 769 051	7 800 833	7 398 457	8 430 056	1 031 599	13,9%
Maintenance support	Effectif ETP	41,76	39,93	45,68	48,53	56,06	61,44	55,04	55,68	0,64	1,2%
Maintenance support	Achats	1 500 222	1 672 356	1 872 829	2 256 394	1 686 684	1 787 546	1 959 440	1 762 595	-196 845	-10,0%
Maintenance support	Charges de personnel	3 143 526	3 202 336	3 519 735	3 669 343	4 176 258	4 290 316	4 200 967	4 349 672	148 705	3,5%
Total maintenance support	Total hors effectif	4 643 748	4 874 691	5 392 565	5 925 736	5 862 942	6 077 862	6 160 407	6 112 267	-48 140	-0,8%



## ANNEXE 13

## DONNEES FINANCIERES - COMPTE ANALYTIQUE (présenté hors CET)

		Compte analytique (hors CET)									
FONCTIONS	NATURE DE CHARGE	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Contrat 2024	2024	2024 vs Contrat 2024	
										Ecart	%
<b>Commercial et marketing</b>	<b>Effectif ETP</b>	<b>35,87</b>	<b>35,96</b>	<b>36,65</b>	<b>36,87</b>	<b>34,97</b>	<b>40,82</b>	<b>38,75</b>	<b>38,08</b>	<b>-0,68</b>	<b>-1,7%</b>
Commercial et marketing	Achats	669 528	599 723	502 611	830 477	717 090	818 511	1 078 170	899 138	-179 032	-16,6%
Commercial et marketing	Charges de personnel	2 291 516	2 295 579	2 351 322	2 330 780	2 616 441	2 883 539	2 987 282	2 933 985	-53 298	-1,8%
<b>Total commercial et marketing</b>	<b>Total hors effectif</b>	<b>2 961 044</b>	<b>2 895 302</b>	<b>2 853 933</b>	<b>3 161 257</b>	<b>3 333 531</b>	<b>3 702 050</b>	<b>4 065 452</b>	<b>3 833 123</b>	<b>-232 330</b>	<b>-5,7%</b>
<b>Qualité environnement sécurité</b>	<b>Effectif ETP</b>	<b>8,60</b>	<b>9,41</b>	<b>8,53</b>	<b>10,06</b>	<b>9,16</b>	<b>7,11</b>	<b>8,13</b>	<b>7,15</b>	<b>-0,98</b>	<b>-12,0%</b>
Qualité environnement sécurité	Achats	93 852	84 900	69 038	146 100	132 146	47 171	196 700	130 425	-66 276	-33,7%
Qualité environnement sécurité	Charges de personnel	728 773	767 475	689 342	661 769	850 590	580 077	718 329	618 180	-100 149	-13,9%
<b>Total qualité environnement sécurité</b>	<b>Total hors effectif</b>	<b>822 625</b>	<b>852 375</b>	<b>758 379</b>	<b>807 870</b>	<b>982 736</b>	<b>627 247</b>	<b>915 029</b>	<b>748 605</b>	<b>-166 424</b>	<b>-18,2%</b>
<b>Informatique</b>	<b>Effectif ETP</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	<b>7,68</b>	<b>8,67</b>	<b>7,64</b>	<b>10,50</b>	<b>8,62</b>	<b>-1,88</b>	<b>-17,9%</b>
Informatique	Achats	670 624	634 638	707 925	691 592	625 795	203 154	223 860	161 600	-62 260	-27,8%
Informatique	Charges de personnel	535 665	542 468	544 674	592 401	695 317	619 975	886 222	659 950	-226 272	-25,5%
<b>Total informatique</b>	<b>Total hors effectif</b>	<b>1 206 289</b>	<b>1 177 105</b>	<b>1 252 600</b>	<b>1 283 993</b>	<b>1 321 112</b>	<b>823 128</b>	<b>1 110 082</b>	<b>821 550</b>	<b>-288 532</b>	<b>-26,0%</b>
<b>Ressources humaines</b>	<b>Effectif ETP</b>	<b>11,47</b>	<b>12,12</b>	<b>12,10</b>	<b>13,90</b>	<b>15,12</b>	<b>16,25</b>	<b>17,90</b>	<b>19,04</b>	<b>1,14</b>	<b>6,4%</b>
Ressources humaines	Achats	319 011	296 613	303 107	509 281	395 226	370 338	480 870	472 500	-8 370	-1,7%
Ressources humaines	Charges de personnel	933 373	999 291	1 085 619	984 223	1 242 866	1 359 027	1 681 426	1 624 716	-56 709	-3,4%
<b>Total ressources humaines</b>	<b>Total hors effectif</b>	<b>1 252 384</b>	<b>1 295 905</b>	<b>1 388 726</b>	<b>1 493 504</b>	<b>1 638 091</b>	<b>1 729 364</b>	<b>2 162 296</b>	<b>2 097 216</b>	<b>-65 080</b>	<b>-3,0%</b>
<b>Finances</b>	<b>Effectif ETP</b>	<b>6,84</b>	<b>6,20</b>	<b>7,20</b>	<b>7,47</b>	<b>7,88</b>	<b>7,38</b>	<b>8,22</b>	<b>8,67</b>	<b>0,46</b>	<b>5,5%</b>
Finances	Achats	113 837	48 179	86 127	65 284	105 983	75 939	214 180	86 499	-127 681	-59,6%
Finances	Charges de personnel	562 291	575 569	580 748	608 052	648 613	714 280	763 760	794 128	30 367	4,0%
<b>Total finances</b>	<b>Total hors effectif</b>	<b>676 129</b>	<b>623 748</b>	<b>666 875</b>	<b>673 336</b>	<b>754 597</b>	<b>790 218</b>	<b>977 940</b>	<b>880 626</b>	<b>-97 314</b>	<b>-10,0%</b>
<b>Autres fonctions</b>	<b>Effectif ETP</b>	<b>5,50</b>	<b>6,00</b>	<b>5,00</b>	<b>4,92</b>	<b>6,32</b>	<b>11,49</b>	<b>10,87</b>	<b>13,82</b>	<b>2,96</b>	<b>27,2%</b>
Autres fonctions	Achats	682 374	749 174	679 933	753 637	807 601	1 197 872	1 325 143	1 257 663	-67 480	-5,1%
Autres fonctions	Charges de personnel	491 782	512 531	527 474	559 461	637 841	1 236 960	1 444 013	1 599 840	155 827	10,8%
<b>Total autres fonctions</b>	<b>Total hors effectif</b>	<b>1 174 157</b>	<b>1 261 705</b>	<b>1 207 407</b>	<b>1 313 098</b>	<b>1 445 441</b>	<b>2 434 831</b>	<b>2 769 155</b>	<b>2 857 503</b>	<b>88 347</b>	<b>3,2%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>Effectif ETP</b>	<b>825,65</b>	<b>840,19</b>	<b>854,27</b>	<b>849,82</b>	<b>855,83</b>	<b>888,42</b>	<b>927,54</b>	<b>926,27</b>	<b>-1,26</b>	<b>-0,1%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>Achats</b>	<b>16 370 576</b>	<b>16 755 121</b>	<b>16 272 579</b>	<b>19 784 026</b>	<b>20 197 936</b>	<b>21 753 665</b>	<b>23 506 830</b>	<b>21 639 756</b>	<b>-1 867 074</b>	<b>-7,9%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>Charges de personnel</b>	<b>52 045 148</b>	<b>52 167 858</b>	<b>52 043 469</b>	<b>52 020 309</b>	<b>57 436 709</b>	<b>59 436 478</b>	<b>64 165 170</b>	<b>64 463 424</b>	<b>298 254</b>	<b>0,5%</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>Total hors effectif</b>	<b>68 415 724</b>	<b>68 922 980</b>	<b>68 316 047</b>	<b>71 804 334</b>	<b>77 634 644</b>	<b>81 190 144</b>	<b>87 672 000</b>	<b>86 103 180</b>	<b>-1 568 820</b>	<b>-1,8%</b>

		Compte analytique - détail des produits									
PRODUITS		2018	2019	2020	2021	2022	2023	Contrat 2024	2024	2024 vs Contrat 2024	
										Ecart	%
Prestation de service facturée		70 400 599	69 782 009	69 157 608	71 063 664	77 475 498	81 648 754	88 080 000	86 692 412	1 387 588	1,6%
Produits financiers		0	25 198	0	0	10 083	0	0	0	0	-
Produits exceptionnels		12 907	113 170	300 568	0	496 698	766 031	560 000	682 673	-122 673	-21,9%
Transferts de charges		837 628	608 974	457 416	478 874	1 274 603	727 628	341 390	357 083	-15 693	-4,6%
<b>TOTAL PRODUITS</b>		<b>71 251 134</b>	<b>70 529 351</b>	<b>69 915 592</b>	<b>71 542 538</b>	<b>79 256 883</b>	<b>83 142 412</b>	<b>88 981 390</b>	<b>87 732 167</b>	<b>1 249 223</b>	<b>1,4%</b>



ANNEXE 14 COÛTS DIRECTS AU KILOMETRE

Montants HT en €uros courants	2019	2020	2021	2022	2023	Contrat 2024	2024	2019		2020		2021		2022		2023		Contrat 2024		2024		Ecart vs Cuntrat 2024	
REALISE	TRAMWAY + BUS							/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total
Kilomètres								7 382 624	9 156 233	6 334 518	7 797 000	7 049 348	8 886 559	7 170 174	8 988 616	7 134 692	9 023 476	7 349 879	9 241 970	7 370 612	9 483 348	0,3%	2,6%
Charges variables exploitation et maintenance véhicules (hors personnel)																							
Energie	2 942 564	2 340 324	2 839 989	4 348 931	6 015 642	6 226 100	4 874 470	0,3986	0,3214	0,3695	0,3002	0,4029	0,3196	0,6065	0,4838	0,8432	0,6667	0,8471	0,6737	0,6613	0,5140	-21,9%	-23,7%
Lubrifiants	66 086	43 284	70 847	54 830	77 497	71 450	62 053	0,0090	0,0072	0,0068	0,0056	0,0101	0,0080	0,0076	0,0061	0,0109	0,0086	0,0097	0,0077	0,0084	0,0065	-13,4%	-15,4%
Pièces détachées variables	1 142 271	1 196 452	927 640	1 098 946	1 154 438	1 271 971	1 243 666	0,1547	0,1248	0,1889	0,1535	0,1316	0,1044	0,1533	0,1223	0,1618	0,1279	0,1731	0,1376	0,1687	0,1311	-2,5%	-4,7%
Pneumatiques	292 185	270 915	304 125	305 166	334 408	358 000	389 322	0,0396	0,0319	0,0428	0,0347	0,0431	0,0342	0,0426	0,0340	0,0469	0,0371	0,0487	0,0387	0,0528	0,0411	8,4%	6,0%
Sous-traitance exploitation	5 392 091	4 853 656	4 698 234	5 137 199	5 484 753	5 526 390	5 261 192	0,7304	0,5889	0,7662	0,6225	0,6665	0,5287	0,7165	0,5715	0,7687	0,6078	0,7519	0,5980	0,7138	0,5548	-5,1%	-7,2%
Sous-traitance matériel roulant	295 077	216 936	319 119	1 123 937	362 685	418 530	490 853	0,0400	0,0322	0,0342	0,0278	0,0453	0,0359	0,1568	0,1250	0,0508	0,0402	0,0569	0,0453	0,0666	0,0518	17,0%	14,3%
Total	10 130 274	8 921 567	9 159 953	12 069 007	13 429 423	13 872 441	12 321 555	1,3722	1,1064	1,4084	1,1442	1,2994	1,0308	1,6832	1,3427	1,8823	1,4883	1,8874	1,5010	1,6717	1,2993	-11,4%	-13,4%
Charges liées au personnel																							
Personnel de conduite	26 751 295	25 868 963	25 805 098	27 669 940	28 697 760	32 161 095	32 476 861	3,6235	2,9216	4,0838	3,3178	3,6606	2,9038	3,8590	3,0783	4,0223	3,1803	4,3757	3,4799	4,4063	3,4246	0,7%	-1,6%
Personnel de médiation	2 011 644	1 778 972	1 887 037	2 156 646	2 131 715	2 328 496	2 161 399	0,2725	0,2197	0,2808	0,2282	0,2677	0,2123	0,3008	0,2399	0,2988	0,2362	0,3168	0,2519	0,2932	0,2279	-7,4%	-9,5%
Personnel d'interv./régulation	4 335 124	5 007 571	4 836 451	5 483 450	5 450 430	5 429 849	5 151 547	0,5872	0,4735	0,7905	0,6422	0,6861	0,5442	0,7648	0,6100	0,7639	0,6040	0,7388	0,5875	0,6989	0,5432	-5,4%	-7,5%
Personnel de maintenance	6 621 137	6 991 181	7 018 037	7 624 514	7 609 275	7 444 716	8 060 160	0,8969	0,7231	1,1037	0,8967	0,9956	0,7897	1,0634	0,8482	1,0665	0,8433	1,0129	0,8055	1,0936	0,8499	8,0%	5,5%
Total	39 719 200	39 646 687	39 546 622	42 934 549	43 889 180	47 364 155	47 849 967	5,3801	4,3379	6,2588	5,0849	5,6100	4,4502	5,9879	4,7765	6,1515	4,8639	6,4442	5,1249	6,4920	5,0457	0,7%	-1,5%
Autres charges liées à l'exploitation et à la maintenance des véhicules																							
Nettoyage sous-traité	111 353	544 336	366 985	228 205	14 270	15 000	9 525	0,0151	0,0122	0,0859	0,0698	0,0521	0,0413	0,0318	0,0254	0,0020	0,0016	0,0020	0,0016	0,0013	0,0010	-36,7%	-38,1%
Autre sous-traitance	166 789	69 887	104 883	51 721	347 792	382 760	283 908	0,0226	0,0182	0,0110	0,0090	0,0149	0,0118	0,0072	0,0058	0,0487	0,0385	0,0521	0,0414	0,0385	0,0299	-26,0%	-27,7%
Assurance	1 261 651	1 312 653	1 360 860	1 488 099	1 583 297	1 752 300	1 763 539	0,1709	0,1378	0,2072	0,1684	0,1930	0,1531	0,2075	0,1656	0,2219	0,1755	0,2384	0,1896	0,2393	0,1860	0,4%	-1,9%
Assistances techniques	198 216	280 357	277 581	151 134	205 952	194 350	148 583	0,0268	0,0216	0,0443	0,0360	0,0394	0,0312	0,0211	0,0168	0,0289	0,0228	0,0264	0,0210	0,0202	0,0157	-23,8%	-25,5%
Autres pièces et fourn.et transfert	750 109	824 803	1 112 773	570 935	1 066 861	1 405 130	2 000 678	0,1016	0,0819	0,1302	0,1058	0,1579	0,1252	0,0796	0,0635	0,1495	0,1182	0,1912	0,1520	0,2714	0,2110	42,0%	38,8%
Autres charges ext. directes	61 496	47 690	1 815 846	1 189 883	522 284	345 300	205 786	0,0083	0,0067	0,0075	0,0061	0,2576	0,2043	0,1659	0,1324	0,0732	0,0579	0,0470	0,0374	0,0279	0,0217	-40,6%	-41,9%
Total	2 549 613	3 079 726	5 038 928	3 679 977	3 740 456	4 094 840	4 412 019	0,3454	0,2785	0,4862	0,3950	0,7148	0,5670	0,5132	0,4094	0,5243	0,4145	0,5571	0,4431	0,5986	0,4652	7,4%	5,0%
TOTAL	52 399 087	51 647 980	53 745 504	58 683 534	61 059 058	65 331 436	64 583 541	7,0976	5,7228	8,1534	6,6241	7,6242	6,0480	8,1844	6,5287	8,5581	6,7667	8,8888	7,0690	8,7623	6,8102	-1,4%	-3,7%



ANNEXE 14 COÛTS DIRECTS AU KILOMETRE

Montants HT en €uros courants	2019	2020	2021	2022	2023	Contrat 2024	2024	2019		2020		2021		2022		2023		Contrat 2024		2024		Ecart vs Cuntrat 2024	
REALISE	TRAMWAY							/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total
Kilomètres								1 255 938	1 305 786	1 136 375	1 183 405	1 226 844	1 309 368	1 273 412	1 335 582	1 139 541	1 199 921	1 338 988	1 376 073	1 308 005	1 366 566	-2,3%	-0,7%
Charges variables exploitation et maintenance véhicules (hors personnel)																							
Energie	623 523	577 231	664 141	1 051 389	1 833 068	2 161 800	1 159 776	0,4965	0,4775	0,5080	0,4878	0,5413	0,5072	0,8256	0,7872	1,6086	1,5277	1,6145	1,5710	0,8867	0,8487	-45,1%	-46,0%
Lubrifiants	11 530	8 550	11 211	12 642	16 359	12 000	7 558	0,0092	0,0088	0,0075	0,0072	0,0091	0,0086	0,0099	0,0095	0,0144	0,0136	0,0090	0,0087	0,0058	0,0055	-35,5%	-36,6%
Pièces détachées variables	343 401	309 307	180 272	278 351	206 403	596 171	194 221	0,2734	0,2630	0,2722	0,2614	0,1469	0,1377	0,2186	0,2084	0,1811	0,1720	0,4452	0,4332	0,1485	0,1421	-66,7%	-67,2%
Pneumatiques	124 870	117 195	129 337	132 946	126 593	148 800	149 491	0,0994	0,0956	0,1031	0,0990	0,1054	0,0988	0,1044	0,0995	0,1111	0,1055	0,1111	0,1081	0,1143	0,1094	2,8%	1,2%
Sous-traitance exploitation	0	0	0	0	0	0	0	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	-	-
Sous-traitance matériel roulant	249 517	175 897	209 771	1 015 219	212 686	351 900	303 242	0,1987	0,1911	0,1548	0,1486	0,1710	0,1602	0,7972	0,7601	0,1866	0,1772	0,2628	0,2557	0,2318	0,2219	-11,8%	-13,2%
Total	1 352 842	1 188 181	1 194 732	2 490 548	2 395 109	3 270 671	1 814 287	1,0772	1,0360	1,0456	1,0040	0,9738	0,9124	1,9558	1,8648	2,1018	1,9961	2,4426	2,3768	1,3871	1,3276	-43,2%	-44,1%
Charges liées au personnel																							
Personnel de conduite	5 989 044	5 977 782	5 848 533	6 228 796	5 982 384	6 655 670	7 065 513	4,7686	4,5865	5,2604	5,0513	4,7671	4,4667	4,8914	4,6637	5,2498	4,9856	4,9707	4,8367	5,4017	5,1703	8,7%	6,9%
Personnel de médiation	1 428 267	1 263 070	1 339 796	1 531 218	1 513 518	1 653 232	1 534 593	1,1372	1,0938	1,1115	1,0673	1,0921	1,0232	1,2025	1,1465	1,3282	1,2613	1,2347	1,2014	1,1732	1,1230	-5,0%	-6,5%
Personnel d'interv./régulation	1 299 007	1 471 668	1 443 344	1 609 739	1 578 154	1 531 341	1 525 404	1,0343	0,9948	1,2951	1,2436	1,1765	1,1023	1,2641	1,2053	1,3849	1,3152	1,1437	1,1128	1,1662	1,1162	2,0%	0,3%
Personnel de maintenance	1 471 413	1 373 679	1 458 303	1 576 166	1 584 006	1 548 420	1 562 161	1,1716	1,1268	1,2088	1,1608	1,1887	1,1137	1,2378	1,1801	1,3900	1,3201	1,1564	1,1252	1,1943	1,1431	3,3%	1,6%
Total	10 187 731	10 086 199	10 089 976	10 945 919	10 658 062	11 388 662	11 687 670	8,1116	7,8020	8,8758	8,5230	8,2243	7,7060	8,5957	8,1956	9,3529	8,8823	8,5054	8,2762	8,9355	8,5526	5,1%	3,3%
Autres charges liées à l'exploitation et à la maintenance des véhicules																							
Nettoyage sous-traité	30 167	127 493	65 187	60 179	14 270	15 000	9 525	0,0240	0,0231	0,1122	0,1077	0,0531	0,0498	0,0473	0,0451	0,0125	0,0119	0,0112	0,0109	0,0073	0,0070	-35,0%	-36,1%
Autre sous-traitance	115 199	43 633	68 888	10 315	159 904	175 640	127 273	0,0917	0,0882	0,0384	0,0369	0,0562	0,0526	0,0081	0,0077	0,1403	0,1333	0,1312	0,1276	0,0973	0,0931	-25,8%	-27,0%
Assurance	419 335	412 397	398 705	443 267	524 255	608 000	608 819	0,3339	0,3211	0,3629	0,3485	0,3250	0,3045	0,3481	0,3319	0,4601	0,4369	0,4541	0,4418	0,4655	0,4455	2,5%	0,8%
Assistances techniques	184 336	265 276	269 653	140 000	196 967	180 520	140 304	0,1468	0,1412	0,2334	0,2242	0,2198	0,2059	0,1099	0,1048	0,1728	0,1642	0,1348	0,1312	0,1073	0,1027	-20,4%	-21,7%
Autres pièces et fourm.et transfert	358 710	503 095	755 706	231 353	401 396	736 342	1 424 598	0,2856	0,2747	0,4427	0,4251	0,6160	0,5772	0,1817	0,1732	0,3522	0,3345	0,5499	0,5351	1,0891	1,0425	98,1%	94,8%
Autres charges ext. directes	43 905	25 565	443 666	618 008	165 182	-128 150	44 095	0,0350	0,0336	0,0225	0,0216	0,3616	0,3388	0,4853	0,4627	0,1450	0,1377	-0,0957	-0,0931	0,0337	0,0323	-135,2%	-134,6%
Total	1 151 653	1 377 460	2 001 804	1 503 122	1 461 974	1 587 352	2 354 614	0,9170	0,8820	1,2122	1,1640	1,6317	1,5288	1,1804	1,1254	1,2830	1,2184	1,1855	1,1535	1,8002	1,7230	51,8%	49,4%
TOTAL	12 692 225	12 651 840	13 286 512	14 939 588	14 515 145	16 246 685	15 856 571	10,1058	9,7200	11,1335	10,6910	10,8298	10,1473	11,7319	11,1858	12,7377	12,0968	12,1336	11,8066	12,1227	11,6032	-0,1%	-1,7%



ANNEXE 14 COÛTS DIRECTS AU KILOMETRE

Montants HT en €uros courants	2019	2020	2021	2022	2023	Contrat 2024	2024	2019		2020		2021		2022		2023		Contrat 2024		2024		Ecart vs Cuntrat 2024	
REALISE	BUS							/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total	/ km ccial	/ km total
Kilomètres					dont BusA			6 126 686	7 850 447	5 198 144	6 613 595	5 822 504	7 577 191	5 896 762	7 653 034	5 995 151	7 823 555	6 010 891	7 865 897	6 062 606	8 116 782	0,9%	3,2%
																122 323				13 234			
Charges variables exploitation et maintenance véhicules (hors personnel)																							
Energie	2 319 041	1 763 092	2 175 847	3 297 542	4 182 574	4 064 300	3 714 694	0,3785	0,2954	0,3392	0,2666	0,3737	0,2872	0,5592	0,4309	0,6977	0,5346	0,6762	0,5167	0,6127	0,4577	-9,4%	-11,4%
Lubrifiants	54 556	34 734	59 636	42 187	61 138	59 450	54 495	0,0089	0,0069	0,0067	0,0053	0,0102	0,0079	0,0072	0,0055	0,0102	0,0078	0,0099	0,0076	0,0090	0,0067	-9,1%	-11,2%
Pièces détachées variables	798 870	887 145	747 368	820 594	948 035	675 800	1 049 445	0,1304	0,1018	0,1707	0,1341	0,1284	0,0986	0,1392	0,1072	0,1581	0,1212	0,1124	0,0859	0,1731	0,1293	54,0%	50,5%
Pneumatiques	167 315	153 721	174 788	172 220	207 815	209 200	239 831	0,0273	0,0213	0,0296	0,0232	0,0300	0,0231	0,0292	0,0225	0,0347	0,0266	0,0348	0,0266	0,0396	0,0295	13,7%	11,1%
Sous-traitance exploitation	5 392 091	4 853 656	4 698 234	5 137 199	5 484 753	5 526 390	5 261 192	0,8801	0,6869	0,9337	0,7339	0,8069	0,6200	0,8712	0,6713	0,9149	0,7011	0,9194	0,7026	0,8678	0,6482	-5,6%	-7,7%
Sous-traitance matériel roulant	45 560	41 039	109 348	108 717	149 999	66 630	187 611	0,0074	0,0058	0,0079	0,0062	0,0188	0,0144	0,0184	0,0142	0,0250	0,0192	0,0111	0,0085	0,0309	0,0231	179,2%	172,9%
Total	8 777 432	7 733 387	7 965 221	9 578 460	11 034 315	10 601 770	10 507 268	1,4327	1,1181	1,4877	1,1693	1,3680	1,0512	1,6244	1,2516	1,8405	1,4104	1,7638	1,3478	1,7331	1,2945	-1,7%	-4,0%
Charges liées au personnel																							
Personnel de conduite	20 762 251	19 891 181	19 956 565	21 441 144	22 715 376	25 505 425	25 411 349	3,3888	2,6447	3,8266	3,0076	3,4275	2,6338	3,6361	2,8017	3,7890	2,9035	4,2432	3,2425	4,1915	3,1307	-1,2%	-3,4%
Personnel de médiation	583 377	515 902	547 241	625 427	618 197	675 264	626 806	0,0952	0,0743	0,0992	0,0780	0,0940	0,0722	0,1061	0,0817	0,1031	0,0790	0,1123	0,0858	0,1034	0,0772	-8,0%	-10,0%
Personnel d'interv./régulation	3 036 117	3 535 903	3 393 107	3 873 711	3 872 275	3 898 508	3 626 143	0,4956	0,3867	0,6802	0,5346	0,5828	0,4478	0,6569	0,5062	0,6459	0,4950	0,6486	0,4956	0,5981	0,4467	-7,8%	-9,9%
Personnel de maintenance	5 149 724	5 617 502	5 559 734	6 048 348	6 025 269	5 896 296	6 497 999	0,8405	0,6560	1,0807	0,8494	0,9549	0,7337	1,0257	0,7903	1,0050	0,7701	0,9809	0,7496	1,0718	0,8006	9,3%	6,8%
Total	29 531 469	29 560 488	29 456 647	31 988 630	33 231 117	35 975 493	36 162 297	4,8201	3,7618	5,6867	4,4697	5,0591	3,8875	5,4248	4,1799	5,5430	4,2476	5,9851	4,5736	5,9648	4,4553	-0,3%	-2,6%
Autres charges liées à l'exploitation et à la maintenance des véhicules																							
Nettoyage sous-traité	81 186	416 842	301 798	168 026	0	0	0	0,0133	0,0103	0,0802	0,0630	0,0518	0,0398	0,0285	0,0220	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	-	-
Autre sous-traitance	51 589	26 253	35 995	41 406	187 888	207 120	156 635	0,0084	0,0066	0,0051	0,0040	0,0062	0,0048	0,0070	0,0054	0,0313	0,0240	0,0345	0,0263	0,0258	0,0193	-25,0%	-26,7%
Assurance	842 315	900 256	962 155	1 044 832	1 059 043	1 144 300	1 154 720	0,1375	0,1073	0,1732	0,1361	0,1652	0,1270	0,1772	0,1365	0,1766	0,1354	0,1904	0,1455	0,1905	0,1423	0,0%	-2,2%
Assistances techniques	13 880	15 081	7 928	11 134	8 985	13 830	8 279	0,0023	0,0018	0,0029	0,0023	0,0014	0,0010	0,0019	0,0015	0,0015	0,0011	0,0023	0,0018	0,0014	0,0010	-40,7%	-42,0%
Autres pièces et fourn.et transferts	391 399	321 708	357 067	339 583	665 465	668 788	576 080	0,0639	0,0499	0,0619	0,0486	0,0613	0,0471	0,0576	0,0444	0,1110	0,0851	0,1113	0,0850	0,0950	0,0710	-14,6%	-16,5%
Autres charges ext. directes	17 591	22 125	1 372 181	571 875	357 102	473 450	161 691	0,0029	0,0022	0,0043	0,0033	0,2357	0,1811	0,0970	0,0747	0,0596	0,0456	0,0788	0,0602	0,0267	0,0199	-66,1%	-66,9%
Total	1 397 960	1 702 266	3 037 124	2 176 855	2 278 481	2 507 488	2 057 405	0,2282	0,1781	0,3275	0,2574	0,5216	0,4008	0,3692	0,2844	0,3801	0,2912	0,4172	0,3188	0,3394	0,2535	-18,6%	-20,5%
TOTAL	39 706 861	38 996 140	40 458 992	43 743 945	46 543 913	49 084 751	48 726 970	6,4810	5,0579	7,5019	5,8964	6,9487	5,3396	7,4183	5,7159	7,7636	5,9492	8,1660	6,2402	8,0373	6,0032	-1,6%	-3,8%



ANNEXE 15 EMPLOIS - EFFECTIFS

EFFECTIF MOYEN ANNUEL ETP

Effectifs ETP : moyenne annuelle 2024			366	Prévu	Réel	Écart	Prévu	Réel	Écart	Prévu	Réel	Écart	Prévu	Réel	Écart	Prévu	Réel	Écart	Prévu	Réel	Écart	Prévu	Réel	Écart	Prévu	Réel	Écart	Prévu	Réel	Écart	Prévu	Réel	Écart		
Service	Équipe	Sous-équipe	Cadres			Agents de maîtrise			Employés / Ouvriers / CR			TOTAL 2024			DONT Congés sans solde			DONT CET RETRAITE			DONT CDD			DONT APPR / CPRO			DONT SAISONNIERS								
Exploitation	Conduite		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	532,3	523,7	-8,6	532,3	523,7	-8,6	4,4	5,7	1,3	8,3	10,4	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Médiation		0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	32,4	31,3	-1,1	36,4	35,3	-1,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Contrôle		0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	0,0	22,6	22,1	-0,5	29,6	29,1	-0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Régulation		0,0	0,0	0,0	18,0	18,6	0,6	0,0	0,0	0,0	18,0	18,6	0,6	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Resp. d'équipe		0,0	0,0	0,0	20,8	19,3	-1,5	0,0	0,0	0,0	20,8	19,3	-1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Intervention AMIM		0,0	0,0	0,0	18,0	18,9	0,9	0,0	0,0	0,0	18,0	18,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Fonctions	Bus affrétés	0,0	0,9	0,9	1,9	1,0	-0,9	0,0	0,0	0,0	1,9	1,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Accident	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Contentieux	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	1,2	1,4	0,3	2,2	2,4	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Planning	0,0	0,0	0,0	6,0	5,6	-0,4	0,0	0,0	0,0	6,0	5,6	-0,4	0,0	0,0	0,0	1,0	0,6	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Réseau	0,0	0,0	0,0	1,0	1,8	0,8	0,0	0,0	0,0	1,0	1,8	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Méthodes		0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	0,0	3,0	3,3	0,3	6,0	6,3	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Communs		4,0	4,0	0,0	1,0	0,3	-0,7	2,1	2,3	0,3	7,1	6,6	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,5	0,0	0,1	0,0	-0,1	
Total		4,0	4,9	0,9	82,6	81,4	-1,3	593,5	584,1	-9,4	680,2	670,4	-9,8	4,4	6,8	2,4	9,3	12,9	3,6	0,0	1,0	1,0	0,5	0,8	0,3	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	
Maintenance	Bus	Carrosserie	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	7,5	7,8	0,3	8,5	8,8	0,3	0,0	0,0	0,0	0,5	0,9	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Bus		0,0	0,0	0,0	7,0	7,0	0,0	30,3	32,1	1,7	37,3	39,1	1,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,7	0,0	0,7	0,7	0,0	0,3	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Remisage et Nettoyage	Remisage	0,0	0,0	0,0	4,9	4,9	0,0	20,4	24,9	4,5	25,3	29,7	4,5	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,5	0,1		
		Nettoyage	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	11,7	11,3	-0,4	12,7	12,3	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,3	0,1	-0,2		
	Tram	Carrosserie	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Tram	1,0	1,0	0,0	5,0	5,0	0,0	13,8	13,8	0,0	19,8	19,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	IF / CFA	IF tram	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	8,7	9,0	0,3	13,7	14,0	0,3	1,0	0,2	-0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		IF bâtiment	1,0	1,0	0,0	3,0	2,4	-0,6	4,6	6,2	1,5	8,6	9,6	1,0	0,0	0,0	0,0	0,1	1,0	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1		
	Magasins et Méthodes	CFA	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	7,3	7,2	-0,1	8,3	8,2	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,3	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Magasins	0,0	0,0	0,0	5,0	5,0	0,0	7,7	8,0	0,3	12,7	13,0	0,3	1,0	1,0	0,0	0,6	0,2	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	-0,1		
	Mi-vie et Communs	Méthodes	1,0	1,0	0,0	3,0	3,0	0,0	2,0	2,0	0,0	6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Mi-vie		0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Communs		1,0	1,0	0,0	0,0	0,5	0,5	1,0	1,0	0,0	2,0	2,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Total		4,0	4,0	0,0	37,9	37,8	-0,1	115,1	123,3	8,2	157,0	165,1	8,1	2,0	1,3	-0,7	1,6	3,6	2,0	0,0	1,7	1,7	2,4	3,0	0,6	0,8	0,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,1	
Marketing et Comm	Agence		1,0	1,0	0,0	1,0	1,8	0,8	6,4	6,6	0,2	8,4	9,4	1,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2	
	Caisse-Recettes		0,0	0,0	0,0	1,7	1,7	0,0	3,1	3,1	0,0	4,8	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0		
	Informations commerciales		1,0	1,0	0,0	1,0	1,0	0,0	8,9	8,8	-0,1	10,9	10,8	-0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4	0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,0	
	IF commerciales		0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	2,0	2,0	0,0	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Marketing et Communs	Marketing	2,9	2,4	-0,5	1,0	0,8	-0,2	1,0	1,3	0,3	4,9	4,5	-0,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Communs	1,0	1,3	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,3	0,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Total		5,9	5,6	-0,3	5,7	6,3	0,6	21,3	21,8	0,5	32,9	33,8	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2	1,2	0,0	1,1	1,1	0,6	1,0	0,4	1,3	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Ressources Humaines	Formation		0,0	0,0	0,0	3,9	3,8	-0,1	1,3	2,3	1,0	5,2	6,2	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Social		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	4,0	0,0	4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Communs		3,0	3,0	0,0	2,0	1,9	-0,1	4,7	4,0	-0,7	9,7	8,9	-0,8	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Total		3,0	3,0	0,0	5,9	5,7	-0,2	10,0	10,3	0,3	18,9	19,0	0,1	0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Qualité Sécurité Environnement	Qualité		0,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0	2,0	1,8</																									



ANNEXE 15 EMPLOIS - EFFECTIFS

EFFECTIF PHYSIQUE MOYEN ANNUEL ET EFFECTIF PHYSIQUE AU 31/12/2024

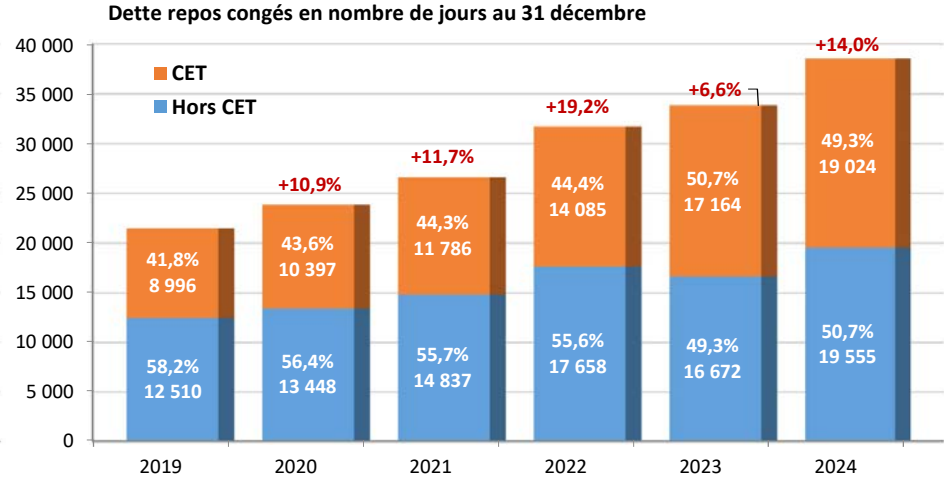
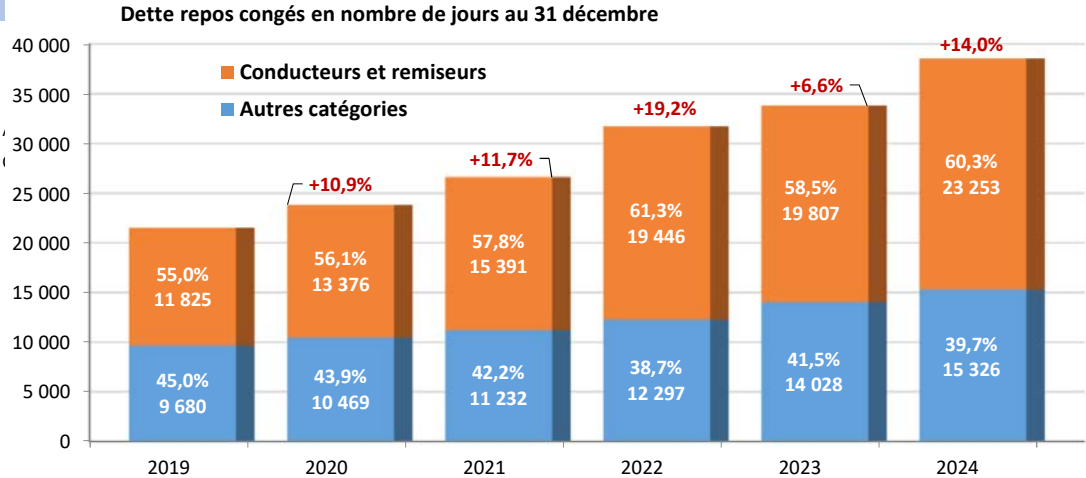
Effectifs physiques			Effectif physique moyen			
Effectifs physiques	Équipe	Sous-équipe	Cadre	Maîtrise	Employé / Ouvr / CR	Total
Exploitation	Conduite		0,0	0,0	534,5	534,5
	Médiation		0,0	4,0	31,8	35,8
	Contrôle		0,0	7,0	22,8	29,8
	Régulation		0,0	18,6	0,0	18,6
	Resp. d'équipe		0,0	19,3	0,0	19,3
	Intervention AMIM		0,0	18,9	0,0	18,9
	Fonctions	Bus affrétés	1,0	1,0	0,0	2,0
		Accident	0,0	1,0	0,0	1,0
		Contentieux	0,0	1,0	1,4	2,4
		Planning	0,0	6,0	0,0	6,0
		Réseau	0,0	1,8	0,5	2,3
		Méthodes	0,0	3,0	3,3	6,3
		Communs	4,0	0,0	2,5	6,5
		Total		5,0	81,5	596,8
Maintenance	Bus	Carrosserie	0,0	1,0	7,8	8,8
		Bus	0,0	7,0	32,2	39,2
	Remisage et Nettoyage	Remisage	0,0	5,1	25,9	31,0
		Nettoyage	0,0	1,0	11,5	12,5
	Tram	Carrosserie	0,0	0,0	0,0	0,0
		Tram	1,0	5,0	14,1	20,1
	IF / CFA	IF tram	0,0	5,0	9,0	14,0
		IF bâtiment	1,0	2,4	6,5	9,9
		CFA	0,0	1,0	7,6	8,6
	Magasins et Méthodes	Magasins	0,0	5,0	8,9	13,9
		Méthodes	1,0	3,0	2,0	6,0
Mi-vie et Communs	Mi-vie	0,0	2,0	0,0	2,0	
	Communs	1,0	0,5	1,0	2,5	
Total		4,0	38,0	126,4	168,4	
Commercial	Agence		1,0	1,8	7,2	10,0
	Caisse-Recettes		0,0	2,0	3,1	5,1
	Informations commerciales		1,0	1,0	9,0	11,0
	IF commerciales		0,0	1,0	2,0	3,0
	Marketing et Communs	Marketing	2,6	1,0	1,5	5,1
		Communs	1,3	0,0	0,0	1,3
	Total		5,8	6,8	22,8	35,4
Ressources Humaines	Formation		0,0	4,0	2,3	6,3
	Social		0,0	0,0	5,0	5,0
	Communs		3,0	1,9	4,2	9,1
	Total		3,0	5,9	11,5	20,4
QSE	Qualité		0,0	1,0	1,8	2,8
	Sécurité		1,0	2,0	0,0	3,0
	Communs		1,0	0,1	0,0	1,1
	Total		2,0	3,1	1,8	6,8
INFORMATIQUE			0,4	5,7	3,0	9,1
COMMANDE PUBLIQUE			1,0	1,0	1,0	3,0
FINANCES			2,0	2,0	4,9	8,9
DIRECTION			3,0	1,8	3,0	7,8
GÉNÉRALE			2,3	1,6	0,0	3,9
TOTAL GÉNÉRAL			28,6	147,3	771,2	947,1
				INVALIDES :		20,3
				dont stagiaires :		1,3

Effectifs physiques 31/12/2024					
Cadre	Maîtrise	Employé / Ouvr / CR	Total	dont Femmes	dont Hommes
0,0	0,0	541,0	541,0	86,0	455,0
0,0	4,0	32,0	36,0	8,0	28,0
0,0	7,0	22,0	29,0	9,0	20,0
0,0	19,0	0,0	19,0	0,0	19,0
0,0	19,0	0,0	19,0	1,0	18,0
0,0	19,0	0,0	19,0	4,0	15,0
1,0	1,0	0,0	2,0	1,0	1,0
0,0	1,0	0,0	1,0	0,0	1,0
0,0	1,0	2,0	3,0	2,0	1,0
0,0	6,0	0,0	6,0	2,0	4,0
0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	2,0
0,0	3,0	4,0	7,0	3,0	4,0
4,0	0,0	2,0	6,0	2,0	4,0
5,0	82,0	603,0	690,0	118,0	572,0
0,0	1,0	6,0	7,0	0,0	7,0
0,0	7,0	34,0	41,0	0,0	41,0
0,0	5,0	27,0	32,0	0,0	32,0
0,0	1,0	12,0	13,0	6,0	7,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1,0	5,0	14,0	20,0	0,0	20,0
0,0	5,0	9,0	14,0	0,0	14,0
1,0	2,0	6,0	9,0	0,0	9,0
0,0	1,0	7,0	8,0	0,0	8,0
0,0	5,0	9,0	14,0	4,0	10,0
1,0	3,0	2,0	6,0	1,0	5,0
0,0	2,0	0,0	2,0	0,0	2,0
1,0	1,0	1,0	3,0	1,0	2,0
4,0	38,0	127,0	169,0	12,0	157,0
1,0	2,0	6,0	9,0	5,0	4,0
0,0	2,0	3,0	5,0	5,0	0,0
1,0	1,0	8,0	10,0	10,0	0,0
0,0	1,0	2,0	3,0	0,0	3,0
2,0	1,0	2,0	5,0	2,0	3,0
2,0	0,0	0,0	2,0	1,0	1,0
6,0	7,0	21,0	34,0	23,0	11,0
0,0	4,0	2,0	6,0	3,0	3,0
0,0	0,0	5,0	5,0	3,0	2,0
3,0	2,0	4,0	9,0	7,0	2,0
3,0	6,0	11,0	20,0	13,0	7,0
0,0	1,0	2,0	3,0	2,0	1,0
1,0	2,0	0,0	3,0	0,0	3,0
1,0	0,0	0,0	1,0	1,0	0,0
2,0	3,0	2,0	7,0	3,0	4,0
0,0	6,0	3,0	9,0	0,0	9,0
1,0	1,0	1,0	3,0	1,0	2,0
2,0	2,0	5,0	9,0	7,0	2,0
3,0	1,0	2,0	6,0	3,0	3,0
3,0	2,0	0,0	5,0	2,0	3,0
29,0	148,0	775,0	952,0	182,0	770,0
			INVALIDES :		20,0
			dont stagiaires :		0,0



ANNEXE 16 DETTE REPOS CONGES (inclus CET)

	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
Equipes	Jours	Montant	Jours	Montant	Jours	Montant	Jours	Montant	Jours	Montant	Jours	Montant
Encadrement	812,1	367 153,05 €	857,6	407 053,14 €	815,1	410 191,07 €	635,6	327 568,52 €	843,6	439 477,00 €	959,1	538 841,39 €
Employés administratifs	1 135,6	226 944,77 €	1 389,6	286 598,79 €	1 245,2	286 927,52 €	1 417,9	303 881,34 €	1 602,9	336 790,55 €	1 311,6	288 807,23 €
Maîtrises administratifs	1 074,7	301 365,12 €	1 049,8	298 497,42 €	1 000,9	267 086,35 €	1 020,7	279 114,83 €	1 047,0	293 223,56 €	1 601,5	449 103,71 €
Employés techniques	49,8	6 541,94 €	202,5	27 910,12 €	266,3	39 668,39 €	444,0	66 365,88 €	497,6	75 905,40 €	651,0	102 060,99 €
Opérateurs techniques	1 121,5	202 983,18 €	1 201,7	223 485,83 €	1 734,5	330 961,93 €	2 001,7	399 605,51 €	2 066,1	418 803,82 €	2 339,6	502 166,66 €
Remiseurs	409,4	60 563,81 €	472,2	70 974,22 €	487,4	77 018,90 €	769,2	127 655,54 €	456,6	76 166,90 €	927,8	172 883,78 €
Maîtrises techniques	1 127,6	273 652,15 €	1 318,4	331 493,17 €	1 397,1	360 830,61 €	1 431,3	373 827,59 €	1 890,0	503 981,39 €	2 156,4	593 935,65 €
Employés Som	1 055,9	169 687,75 €	1 087,4	181 693,92 €	1 302,9	223 373,30 €	1 596,6	285 599,81 €	1 750,7	322 536,90 €	1 835,8	345 535,75 €
Conducteurs Receveurs	11 415,8	2 157 998,47 €	12 903,7	2 498 219,83 €	14 903,8	2 918 869,49 €	18 676,7	3 743 542,55 €	19 350,7	4 003 254,29 €	22 325,5	4 740 694,15 €
Maîtrises exploitation	3 303,2	808 532,10 €	3 362,0	828 864,13 €	3 470,1	846 096,53 €	3 749,3	944 634,80 €	4 330,5	1 129 372,41 €	4 471,0	1 205 447,93 €
TOTAL	21 505,5	4 575 422,35 €	23 844,8	5 154 790,57 €	26 623,1	5 761 024,09 €	31 742,9	6 851 796,37 €	33 835,5	7 599 512,23 €	38 579,2	8 939 477,24 €
% variation			10,9%	12,7%	11,7%	11,8%	19,2%	18,9%	6,6%	10,9%	14,0%	17,6%





## ANNEXE 17 PRODUCTIVITE ET EFFICACITE DE GESTION

PRODUCTIVITE - EFFICACITE de GESTION		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Global</b>											
ETP totaux T2C							926,3				
Km commerciaux produits							7 370 612				
km commerciaux produits / ETP							7 957				
<b>Conduite</b>											
Conducteurs : heures théoriques contractuelles							953 180				
dont conducteurs : hr théo contractuelles CET retraite et sans solde							34 103				
Conducteurs : heures travaillées (base théorique, hors hr suppl.)							668 244				
	Heures de formations						-15 415				
	Heures de délégations						-9 493				
	Heures de détachements						-20 409				
Conducteurs : heures disponibles pour la production							622 928				
Conducteurs : heures disponibles / heures travaillées (base théo)							<b>93,2%</b>				
Temps de conduite	Heures de conduite commerciale						439 048				
	Heures de conduite HLP						70 854				
	Heures de conduite totales						509 902				
	Taux de conduite						<b>81,9%</b>				
Temps de non conduite (décimales)	Heures de battement						75 259				
	Heures tps annexes, coupure, aléas						37 767				
	Taux de non conduite						<b>18,1%</b>				
Km commerciaux produits par ETP CR non détachés							<b>14 841</b>				
<b>Maintenance Matériel Roulant BUS (MR BUS) - OPERATEURS</b>											
Mainteneurs MR : heures théoriques contractuelles opérateurs							72 648				
Mainteneurs MR : heures travaillées (base théorique, hors hr suppl.)							56 136				
Mainteneurs MR : heures disponibles pour la production opérateurs							55 535				
Mainteneurs MR : heures disponibles / heures travaillées (base théo)							<b>98,9%</b>				
OT (Ordres de Travail)	Temps total en OT OPERATEURS MR BUS						39 156				
	% de temps en OT OPERATEURS MR BUS						<b>70,5%</b>				
<b>Maintenance Matériel Roulant TRAM (MR TRAM) - OPERATEURS</b>											
Mainteneurs MR : heures théoriques contractuelles opérateurs							25 176				
Mainteneurs MR : heures travaillées (base théorique, hors hr suppl.)							20 002				
Mainteneurs MR : heures disponibles pour la production opérateurs							19 627				
Mainteneurs MR : heures disponibles / heures travaillées (base théo)							<b>98,1%</b>				
OT (Ordres de Travail)	Temps total en OT OPERATEURS MR TRAM						12 883				
	% de temps en OT OPERATEURS MR TRAM						<b>65,6%</b>				
<b>Maintenance Installations Fixes (IF) - OPERATEURS</b>											
Mainteneurs IF : heures théoriques contractuelles opérateurs							38 936				
Mainteneurs IF : heures travaillées (base théorique, hors hr suppl.)							25 942				
Mainteneurs IF : heures disponibles pour la production opérateurs							24 798				
Mainteneurs IF : heures disponibles / heures travaillées (base théo)							<b>95,6%</b>				
OT (Ordres de Travail)	Temps total en OT OPERATEURS IF						15 089				
	% de temps en OT OPERATEURS IF						<b>60,8%</b>				
<b>Contrôle</b>											
Contrôleurs : heures théoriques contractuelles							49 292				
Contrôleurs : heures travaillées (base théorique, hors hr suppl.)							35 517				
Contrôleurs : heures disponibles pour la production							33 606				
Contrôleurs : heures disponibles / heures travaillées (base théo)							<b>94,6%</b>				
Temps de contrôle	Temps de contrôle*						24 852				
	Taux de temps de contrôle						<b>73,9%</b>				
Temps de non contrôle	Temps de non contrôle						6 607				
	Taux de temps de non contrôle						<b>19,7%</b>				
Contrôles	Contrôles réalisés						397 023				
	Nb de contrôles / contrôleurs présents						<b>21 502</b>				

\*temps de contrôle = temps prévu de contrôle exprimé en services ou demi-services prévus pour le contrôle des titres même si la période est interrompue



## ANNEXE 18

## PRESTATION DE SERVICE TRANSPORT

Prestation de service transport - synthèse							
Rubriques	CSP 2024 - 2028	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Prestation de service transport tranche ferme (2)		79 566 000	87 672 000				
Réfaction kilométrique		-186 363	-92 028				
Solde des aléas d'exploitation <1% de l'offre annuelle de base		104 688	0				
Solde des aléas d'exploitation >1% de l'offre annuelle de base							
Solde des modification d'offre régulières		110 559	758 680				
Solde des modification d'offre ponctuelles		92 623	29 685				
Solde des évolutions d'offres services affrétés		44 291	115 379				
Réfaction mouvement social national		-526 425	0				
Total modifications de service		-360 628	811 716	0,00	0,00	0,00	0,00
Sous-total prestation de service transport		79 205 372	88 483 716	0,00			
Dialogue de gestion infra-annuel		2 447 784	-1 791 304	0,00	0,00	0,00	0,00
Régularisation sur contexte inflationniste et autres transferts de charge *		2 467 446	-1 767 765				
Revision reliquat 2023		-19 662					
Reversements T2C vers STMC			-23 539				
Avenants		0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
Total prestation de service transport en euros courants		81 653 156	86 692 412	0,00	0,00	0,00	0,00
Intéressement aux résultats (1)		0	84 824				
Total prestation de service transport + intéressement		81 653 156	86 777 236	0,00	0,00	0,00	0,00

Ecarts par rapport à arrêté des comptes au 31/12	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Prestation de service transport arrêté comptable	81 648 754	86 779 236				
<b>Ecart vs prestation de service transport définitive</b>	<b>4 402</b>	<b>-2 000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ajustements calculs post clôture	4 402	0				
Régularisation prestation de service année n-1	0	0				
Ecart intéressement année n-1	0	-2 000				
Ecart de révision suite publication indices définitifs	0	0				
<b>Total écarts</b>	<b>4 402</b>	<b>-2 000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## ANNEXE 18

## PRESTATION DE SERVICE TRANSPORT

## (1) Intéressement aux résultats 2024

Intéressement aux résultats	Objectif 2024	Résultat 2024	Ecart	Malus	Malus	Solde
<b>Offre de service / Performance commerciale</b>						
Fréquentation	33 333 333	33 078 521	-254 812	0	0	0
Recette commerciale	15 000 000	15 589 054	589 054	0	8 824	8 824
Qualité de service Semestre 1	97,53	98,22	0,69	0	0	0
Qualité de service Semestre 2	Neutralisé	Neutralisé	-	-	-	-
Information voyageurs	0	0	-	-	-	-
Taux de qualification de la base de données clients	+5%	0	0	0	17 647	17 647
Taux de nouveaux usagers	Neutralisé	Neutralisé	-	-	-	-
Dév. Des actions de com. Valorisation les TC de l'agglom.	2	1	-1	0	0	0
<b>Performance d'exploitation</b>						
Non respects de RSE	0,33	0,42	0,09	-9 000	0	-9 000
Accidents responsables	1,85	2,45	0,60	0	0	0
Vitesse commerciale A	17,70	16,69	-1,01	-15 000	0	-15 000
Vitesse commerciale réseau	Neutralisé	Neutralisé	-	-	-	-
Ponctualité	76,00%	68,90%	-7,10%	0	0	0
<b>Performance de la maintenance</b>						
Nbr de véhicules par ETP mainteneur	3,49	3,52	0,03	0	23 529	23 529
Taux de temps en OT Tran et Bus	Neutralisé	Neutralisé	-	-	-	-
Taux de respect des temps de maintenance constructeur - TRAM	Neutralisé	Neutralisé	-	-	-	-
Taux de disponibilité TRAM	99,90%	99,49%	-0,41%	0	0	0
Taux de fiabilité TRAM	99,90%	99,63%	-0,27%	0	0	0
Taux de respect des temps de maintenance constructeurs - BUS	Neutralisé	Neutralisé	-	-	-	-
Taux de disponibilité BUS	99,00%	100,00%	1,00%	0	5 882	5 882
Taux de fiabilité BUS	99,00%	99,96%	0,96%	0	5 882	5 882
Refus au contrôle technique BUS	2	2	0	0	0	0
<b>Performance de gestion et productivité</b>						
km commerciaux par ETP CR	15 229	13 500	-1 729	0	0	0
Ratio R/D	17,03%	18,14%	1,11%	0	5 882	5 882
Coût de production du km ccial	12,01	11,66	-0,35	0	17 647	17 647
Coût moyen employeur par ETP	68 212	69 163	951	0	0	0
<b>Lutte contre la fraude</b>						
Taux de contrôle	1,30%	1,46%	0,16%	0	11 765	11 765
Nbr de contrôles par ETP contrôleur	16 000	21 604	5 604	0	11 765	11 765
				-24 000	108 824	84 824



## ANNEXE 18

## PRESTATION DE SERVICE TRANSPORT

## PRESTATION DE SERVICE

ANNEE 2024		janv.-24	févr.-24	mars-24	avr.-24	mai-24	juin-24	juil.-24	août-24	sept.-24	oct.-24	nov.-24	déc.-24	année 2024
Budget 2024 en euros 2024 hors CET CET	TF	1 281 391 €	7 207 473 €	7 354 957 €	7 125 482 €	7 289 624 €	7 173 171 €	7 075 525 €	7 023 095 €	7 298 068 €	7 227 910 €	7 140 954 €	14 474 350 €	87 672 000 €
													408 000 €	408 000 €
Aléas d'exploitation <1%														
Kms non réalisés (cause interne)	Bord 1	-9 051 €	-2 410 €	-3 513 €	-16 263 €	-2 659 €	-2 006 €	-2 821 €	-2 739 €	-31 032 €	-2 741 €	-2 868 €	-2 541 €	-80 644 €
Kms non réalisés (cause externe) valorisés au-delà de 0,4% de l'offre annuelle de base														
Kms supplémentaires														
Aléas d'exploitation >1%														
Kms non réalisés (cause interne)	Bord 2	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Kms non réalisés (cause externe) valorisés au-delà de 0,4% de l'offre annuelle de base														
Kms supplémentaires														
Modifications d'offre régulières														
Evolution d'offre 2024	Bord 3	24 549 €	83 340 €	91 842 €	81 742 €	81 179 €	86 201 €	39 837 €	43 151 €	48 291 €	68 915 €	50 392 €	59 241 €	758 680 €
Modifications d'offre ponctuelles (dont evenements ponctuels)														
	Bord 4	4 817 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	8 657 €	0 €	4 169 €	1 619 €	0 €	10 423 €	29 685 €
Kms non réalisés sur journée de grève nationale														
	Bord 5	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Km affrétées (par T2C)														
Km non réalisés affrétés	Bord 6	-3 963 €	-1 284 €	-384 €	-581 €	-879 €	-1 568 €	-1 167 €	-741 €	-176 €	-218 €	-317 €	-107 €	-11 384 €
Kms supplémentaires affrétés		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	32 696 €	21 730 €	34 044 €	26 909 €	115 379 €



ANNEXE 18

PRESTATION DE SERVICE TRANSPORT

PRESTATION DE SERVICE										ID : 063-256300120-20250925-20250925_DE15-DE					
ANNEE 2024		janv.-24	févr.-24	mars-24	avr.-24	mai-24	juin-24	juil.-24	août-24	sept.-24	oct.-24	nov.-24	déc.-24	année 2024	
Dialogue de gestion infra-annuel	Comités budgétaires														
Refacturations diverses															
TOTAL MODIFICATIONS DE SERVICE HORS AFFRETES														811 716 €	
Dialogue de gestion infra-annuel		Critères	janv.-24	févr.-24	mars-24	avr.-24	mai-24	juin-24	juil.-24	août-24	sept.-24	oct.-24	nov.-24	déc.-24	Année 2024
Gain sur énergie exécution budgétaire 2024 Ecart sur exécution budgétaire TAD 2024															-1 557 765,0 -210 000,0
Refacturations diverses		Critères	janv.-24	févr.-24	mars-24	avr.-24	mai-24	juin-24	juil.-24	août-24	sept.-24	oct.-24	nov.-24	déc.-24	Année 2024
T2C vers SMTC (+ de la prestation) <div>détails</div>															
SMTC vers T2C (- de la prestation)															22 525,0
Bilan GES															
DPO Consulting															
Communication marché Decaux															1 014,0
TOTAL PRESTATION DE SERVICE APRES DIALOGUE DE GESTION														86 692 412 €	
TOTAL CET														255 051 €	



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



ANNEXE 18 bis VALORISATION DES KILOMETRES COMMERCIAUX PERDUS ET SUPPLEMENTAIRES

VALORISATION DES AEAS D'EXPLOITATION <1% - ANNEE 2024 - BORDEREAU DES PRIX N°1									Répartition de la ligne			
Mois	TRIM	Date	Evènement	Commentaires	Ligne	Saison	Jour / Nuit	KMS	Tramway	Bus thermique	Bus électrique	Valeur €
janvier	TRIM 1	janvier 2024	Kms perdus sur cause interne		A	HIVER	JOUR	-3 199,9	-3 199,9	0,0		-7 487,81 €
janvier	TRIM 1	janvier 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	HIVER	JOUR	-1 240,7	0,0	-1 240,7		-1 563,30 €
janvier	TRIM 1	janvier 2024	Kms perdus sur cause interne		A	HIVER	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
janvier	TRIM 1	janvier 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	HIVER	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
février	TRIM 1	février 2024	Kms perdus sur cause interne		A	HIVER	JOUR	-765,1	-765,1	0,0		-1 790,29 €
février	TRIM 1	février 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	HIVER	JOUR	-492,0	0,0	-492,0		-619,89 €
février	TRIM 1	février 2024	Kms perdus sur cause interne		A	HIVER	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
février	TRIM 1	février 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	HIVER	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
mars	TRIM 1	mars 2024	Kms perdus sur cause interne		A	HIVER	JOUR	-1 345,9	-1 345,9	0,0		-3 149,44 €
mars	TRIM 1	mars 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	HIVER	JOUR	-288,8	0,0	-288,8		-363,85 €
mars	TRIM 1	mars 2024	Kms perdus sur cause interne		A	HIVER	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
mars	TRIM 1	mars 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	HIVER	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
avril	TRIM 2	avril 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	JOUR	-5 552,0	-5 552,0	0,0		-9 549,51 €
avril	TRIM 2	avril 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	JOUR	-5 254,5	0,0	-5 254,5		-6 620,69 €
avril	TRIM 2	avril 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	NUIT	-51,6	-51,6	0,0		-92,37 €
avril	TRIM 2	avril 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
mai	TRIM 2	mai 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	JOUR	-1 248,9	-1 248,9	0,0		-2 148,09 €
mai	TRIM 2	mai 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	JOUR	-395,4	0,0	-395,4		-498,27 €
mai	TRIM 2	mai 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	NUIT	-13,6	-13,6	0,0		-24,35 €
mai	TRIM 2	mai 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	NUIT	8,5	0,0	8,5		11,29 €
												0,00 €
												0,00 €
juin	TRIM 2	juin 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	JOUR	-816,6	-816,6	0,0		-1 404,53 €
juin	TRIM 2	juin 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	JOUR	-477,7	0,0	-477,7		-601,93 €
juin	TRIM 2	juin 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
juin	TRIM 2	juin 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
juillet	TRIM 3	juillet 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	JOUR	-928,9	-928,9	0,0		-1 597,76 €
juillet	TRIM 3	juillet 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	JOUR	-949,4	0,0	-949,4		-1 196,19 €
juillet	TRIM 3	juillet 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	NUIT	-15,2	-15,2	0,0		-27,12 €
juillet	TRIM 3	juillet 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
août	TRIM 3	août 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	JOUR	-1 062,1	-1 062,1	0,0		-1 826,85 €
août	TRIM 3	août 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	JOUR	-711,7	0,0	-711,7		-896,69 €
août	TRIM 3	août 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	NUIT	-8,6	-8,6	0,0		-15,42 €
août	TRIM 3	août 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
septembre	TRIM 3	septembre 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	JOUR	-3 080,6	-3 080,6	0,0		-5 298,71 €
septembre	TRIM 3	septembre 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	JOUR	-20 420,8	0,0	-20 420,8		-25 730,16 €
septembre	TRIM 3	septembre 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	NUIT	-1,6	-1,6	0,0		-2,77 €
septembre	TRIM 3	septembre 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
octobre	TRIM 4	octobre 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	JOUR	-967,1	-967,1	0,0		-1 663,46 €
octobre	TRIM 4	octobre 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	JOUR	-855,1	0,0	-855,1		-1 077,47 €
octobre	TRIM 4	octobre 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
octobre	TRIM 4	octobre 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
novembre	TRIM 4	novembre 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	JOUR	-1 313,5	-1 313,5	0,0		-2 259,16 €
novembre	TRIM 4	novembre 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	JOUR	-452,9	0,0	-452,9		-570,68 €
novembre	TRIM 4	novembre 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	NUIT	-21,1	-21,1	0,0		-37,75 €
novembre	TRIM 4	novembre 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
décembre	TRIM 4	décembre 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	JOUR	-928,2	-928,2	0,0		-1 596,44 €
décembre	TRIM 4	décembre 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	JOUR	-742,9	0,0	-742,9		-936,09 €
décembre	TRIM 4	décembre 2024	Kms perdus sur cause interne		A	ÉTÉ	NUIT	-4,6	-4,6	0,0		-8,32 €
décembre	TRIM 4	décembre 2024	Kms perdus sur cause interne		BUS	ÉTÉ	NUIT	0,0	0,0	0,0		0,00 €
												0,00 €
												0,00 €
TOTAL bord 1								-53 598,6	-21 325,1	-32 273,4		-80 644,06 €

globale €
-7 487,81 €
-1 563,30 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
-1 790,29 €
-619,89 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
-3 149,44 €
-363,85 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
-9 549,51 €
-6 620,69 €
-92,37 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
-2 148,09 €
-498,27 €
-24,35 €
11,29 €
0,00 €
0,00 €
-1 404,53 €
-601,93 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
-1 597,76 €
-1 196,19 €
-27,12 €
0,00 €
0,00 €
-1 826,85 €
-896,69 €
-15,42 €
0,00 €
0,00 €
-5 298,71 €
-25 730,16 €
-2,77 €
0,00 €
0,00 €
-1 663,46 €
-1 077,47 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
-2 259,16 €
-570,68 €
-37,75 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
-1 596,44 €
-936,09 €
-8,32 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
-80 644,06 €



25  
S<sup>2</sup>LO  
TOTAL  
20250925 DE15-DE

[illegible]

TOTAL
Valeur globale €
24 549,00
83 339,58
91 842,02
81 741,91
81 179,15
86 201,11
39 837,26
43 150,62
73 555,76
85 622,78
73 281,58
77 357,68
-25 264,76
-16 907,68
-22 889,60
-18 116,70
0,00
0,00
758 679,70 €

Répartition de la ligne - MAIN d'ŒUVRE SUPPLÉMENTAIRE (UO service)							
	LàV Jour	LàV Nuit	Samedi Jour	Samedi Nuit	Dimanche Jour	Dimanche Nuit	Valeur €
Conduite Médiation	63	0	12	0	0	0	24 549 0
Conduite Médiation	211	0	37	0	0	0	81 170 0
Conduite Médiation	227	0	47	0	0	0	89 692 0
Conduite Médiation	207	0	36	0	0	0	79 533 0
Conduite Médiation	205	0	37	0	0	0	79 208 0
Conduite Médiation	209	0	48	0	0	0	84 196 0
Conduite Médiation	80	0	17	0	16	0	38 665 0
Conduite Médiation	75	0	26	0	20	0	41 719 0
Conduite Médiation	158	0	34	0	20	0	71 492 0
Conduite Médiation	200	0	34	0	16	0	83 498 0
Conduite Médiation	143	0	43	0	24	0	71 276 0
Conduite Médiation	164	0	34	0	24	0	75 182 0
Conduite Médiation	-63						-20 601 0
Conduite Médiation	-42						-13 734 0
Conduite Médiation	-57						-18 639 0
Conduite Médiation	-45						-14 715 0
Conduite Médiation							0 0
Conduite Médiation							0 0
Conduite Médiation							0 0
	1 735	0	405	0	120	0	752 491 0



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



ANNEXE 18 bis VALORISATION DES KILOMETRES COMMERCIAUX PERDUS ET SUPPLEMENTAIRES

VALORISATION DES MODIFICATIONS D'OFFRE PONCTUELLE ANNEE 2024 - BORDEREAU DES PRIX N°4									Répartition de la ligne - ROULAGE + maintenance variable(UO km)				Répartition de la ligne - MAIN d'ŒUVRE SUPPLEMENTAIRE (UO nb grévistes)										TOTAL	
Mois	TRIM	Date	Événement	Commentaires	Ligne	Saison	Jour / Nuit	KMS	Tramway	Bus thermique	Bus électrique	Valeur €		LâV Standard	LâV Majoré	LâV Nuit	Samedi Standard	Samedi Majoré	Samedi Nuit	Standard	Majoré	Dimanche Nuit	Valeur €	globale €
janvier	TRIM 1	janvier 2024	Renfort Auversup	Ligne 23	BUS	HIVER	Jour	904,3	0,0	904,3		1 211,78 €	Conduite Médiation Intervention Autre (Préciser) Autre (Préciser)		8,0			4,0					3 604,86 € 0,00 € 0,00 € 0,00 € 0,00 €	4 816,64 €
juillet	TRIM 3	juillet 2024	Service préparation JO équipes de lutte 26km par trajet (Dépot-1er Mai- Arténium-dépot) Du 15 juillet PM au 3 août	Spécifique	BUS	ÉTÉ	Jour	1 976,0	0,0	1 976,0		2 647,84 €	Conduite Médiation Intervention Resp Equipe Autre (Préciser)	3,6 10,9			0,8 2,3			1,5			1 100,75 € 0,00 € 0,00 € 4 908,65 € 0,00 €	8 657,23 €
septembre	TRIM 3	septembre 2024	Renfort DropHouse 2024	Tram A	A	ÉTÉ	Nuit	115,0	115,0	0,0		299,04 €	Conduite Médiation Intervention Régulation Autre (Préciser)			0,9 1,8 1,8 0,4		0,9 1,8 1,8 0,4				552,85 € 1 398,34 € 1 557,86 € 360,67 € 0,00 €	4 168,76 €	
octobre	TRIM 3	octobre 2024	Dispositif spécifique pour animation DJ ZIG dans une rame de tramway dédiée	Tram A	A	ÉTÉ	Jour	31,4	31,4	0,0		81,64 €	Conduite Médiation Intervention Resp Equipe Autre (Préciser)	0,5 2,0 1,0 2,0								125,66 € 443,48 € 305,82 € 662,71 € 0,00 €	1 619,31 €	
décembre	TRIM 4	décembre 2024	Présentation du bus Hess place de Jaude 7 jours en LâV + 3 samedis + 3 dimanches	Spécifique	BUS ELEC	HIVER	Jour		0,0	0,0	0,0	0,00 €	Conduite Médiation Intervention Opérateur ST Autre (Préciser)							4,0 2,0	4,0 2,0		0,00 € 0,00 € 7 492,99 € 2 930,49 € 0,00 €	10 423,48 €
TOTAL bord 4												4 240,30 €											9,00 €	29 685,42 €

VALORISATION DE LA GREVE A MOTIF NATIONAL ANNEE 2024 - BORDEREAU DES PRIX N°5									Répartition de la ligne - ROULAGE + maintenance variable(UO km)				Répartition de la ligne - MAIN d'ŒUVRE A DEFALQUER DE LA PRESTATION (UO nb grévistes)				TOTAL	
Mois	TRIM	Date	Événement	Commentaires	Ligne	Saison	Jour / Nuit	KMS	Tramway	Bus thermique	Bus électrique	Valeur €		Journée gréviste	1/2 journée gréviste	heure gréviste	Valeur €	Valeur globale €
					A	HIVER	-		0,0	0,0		0,00 €					0,00 €	0,00 €
									0,0	0,0		0,00 €					0,00 €	0,00 €
									0,0	0,0		0,00 €					0,00 €	0,00 €
									0,0	0,0		0,00 €					0,00 €	0,00 €
									0,0	0,0		0,00 €					0,00 €	0,00 €
TOTAL bord 5									0,0			0,00 €		0,00	0,00	0,00	0,00 €	0,00 €



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

ANNEXE 18 bis VALORISATION DES KILOMETRES COMMERCIAUX PERDUS ET SUPPLEMENTAIRES

VALORISATION DES KM AFFRETES PAR T2C ANNEE 2024 - BORDEREAU DES PRIX N°6											
Mois	TRIM	Date	Evènement	Commentaires	Ligne	(Marché)	Code expl.	KMS	Exploitant	Tarif Unitaire	Valeur €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Panne	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-10,6	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-47,34 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Panne	kms perdus	S60	2020007*	F01826	-5,8	Kéolis Pays des Volcans	7,54 €	-43,60 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-189,6	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-843,97 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Indispo agent	kms perdus	LR34	2023017*	F01826	-58,5	Kéolis Pays des Volcans	5,08 €	-296,97 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Indispo agent	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-11,2	Oscars Auvergne	3,58 €	-40,10 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Météo	kms perdus	S60	2020007*	F01826	-6,9	Kéolis Pays des Volcans	7,54 €	-52,27 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Météo	kms perdus	S65	2020012*	F00263	-4,4	Nénont Intertourisme	6,64 €	-29,20 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Météo	kms perdus	S66	2020017*	F01826	-5,5	Kéolis Pays des Volcans	5,07 €	-27,91 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Météo	kms perdus	S70	2020006*	F00262	-65,3	Transport Fontanon	25,45 €	-1 661,78 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Météo	kms perdus	S76	2020015*	F00263	-24,7	Nénont Intertourisme	5,18 €	-127,94 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Météo	kms perdus	S77	2020016*	F01826	-8,7	Kéolis Pays des Volcans	7,78 €	-67,66 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Météo	kms perdus	S83	2020014*	F00263	-37,6	Nénont Intertourisme	10,51 €	-395,12 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Météo	kms perdus	LR26	2021051*	F00263	-40,1	Nénont Intertourisme	3,05 €	-122,44 €
janvier	TRIM 1	janvier-24	Météo	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-46,5	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-206,89 €
février	TRIM 1	février-24	Panne	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-34,7	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-154,41 €
février	TRIM 1	février-24	Panne	kms perdus	LR34	2023017*	F01826	-24,5	Kéolis Pays des Volcans	5,08 €	-124,40 €
février	TRIM 1	février-24	Panne	kms perdus	S60	2020007*	F01826	-6,9	Kéolis Pays des Volcans	7,54 €	-52,27 €
février	TRIM 1	février-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-149,7	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-666,46 €
février	TRIM 1	février-24	Indispo agent	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-38,8	Oscars Auvergne	3,58 €	-139,00 €
février	TRIM 1	février-24	Autre problème technique	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-21,3	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-94,85 €
février	TRIM 1	février-24	Panne	kms perdus	S60	2020007*	F01826	-6,9	Kéolis Pays des Volcans	7,54 €	-52,27 €
mars	TRIM 1	mars-24	Panne	kms perdus	LR26	2021051*	F00263	-16,1	Nénont Intertourisme	3,05 €	-48,97 €
mars	TRIM 1	mars-24	Indispo agent	kms perdus	S60	2020007*	F01826	-6,9	Kéolis Pays des Volcans	7,54 €	-52,27 €
mars	TRIM 1	mars-24	Autre problème technique	kms perdus	S63	2020018*	F01824	-11,1	Oscars Auvergne	10,06 €	-111,78 €
mars	TRIM 1	mars-24	Indispo agent	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-36,6	Oscars Auvergne	3,58 €	-131,02 €
mars	TRIM 1	mars-24	Autre problème technique	kms perdus	S84	2022029*	F00262	-11,4	Transport Fontanon	3,51 €	-39,99 €
avril	TRIM 2	avril-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-56,0	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-249,44 €
avril	TRIM 2	avril-24	Indispo agent	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-32,2	Oscars Auvergne	3,58 €	-115,30 €
avril	TRIM 2	avril-24	Indispo agent	kms perdus	S60	2020007*	F01826	-20,9	Kéolis Pays des Volcans	7,54 €	-157,26 €
avril	TRIM 2	avril-24	Accident	kms perdus	S77	2020016*	F01826	-7,6	Kéolis Pays des Volcans	7,78 €	-58,72 €
mai	TRIM 2	mai-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-34,7	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-154,41 €
mai	TRIM 2	mai-24	Indispo agent	kms perdus	LR34	2023017*	F01826	-24,9	Kéolis Pays des Volcans	5,08 €	-126,35 €
mai	TRIM 2	mai-24	Indispo agent	kms perdus	LR40	2024005*	F01826	-73,6	Kéolis Pays des Volcans	5,32 €	-391,76 €
mai	TRIM 2	mai-24	Indispo agent	kms perdus	S60	2020007*	F01826	-10,3	Kéolis Pays des Volcans	7,54 €	-77,69 €
mai	TRIM 2	mai-24	Indispo agent	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-36,0	Oscars Auvergne	3,58 €	-128,98 €
juin	TRIM 2	juin-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-208,4	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-927,58 €
juin	TRIM 2	juin-24	Autre problème technique	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-13,3	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-59,38 €
juin	TRIM 2	juin-24	Indispo agent	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-52,1	Oscars Auvergne	3,58 €	-186,65 €
juin	TRIM 2	juin-24	Panne	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-9,2	Oscars Auvergne	3,58 €	-33,01 €
juin	TRIM 2	juin-24	Autre problème technique	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-48,7	Oscars Auvergne	3,58 €	-174,48 €
juin	TRIM 2	juin-24	Autre évènement	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-16,5	Oscars Auvergne	3,58 €	-59,21 €
juin	TRIM 2	juin-24	Panne	kms perdus	S76	2020015*	F00263	-24,7	Nénont Intertourisme	5,18 €	-127,94 €
juillet	TRIM 3	juillet-24	Indispo agent	kms perdus	LR26	2021051*	F00263	-81,1	Nénont Intertourisme	3,05 €	-247,48 €
juillet	TRIM 3	juillet-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-88,0	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-391,66 €
juillet	TRIM 3	juillet-24	Indispo agent	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-108,1	Oscars Auvergne	3,58 €	-386,97 €
juillet	TRIM 3	juillet-24	Autre problème technique	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-36,0	Oscars Auvergne	3,58 €	-128,98 €
juillet	TRIM 3	juillet-24	Indispo agent	kms perdus	S62	2023016*	F01826	-2,6	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-11,57 €
août	TRIM 3	août-24	Accident	kms perdus	LR26	2021051*	F00263	-13,5	Nénont Intertourisme	3,05 €	-41,25 €
août	TRIM 3	août-24	Panne	kms perdus	LR34	2023017*	F01826	-33,2	Kéolis Pays des Volcans	5,08 €	-168,54 €
août	TRIM 3	août-24	Autre perturbation trafic	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-17,9	Oscars Auvergne	3,58 €	-64,11 €
août	TRIM 3	août-24	Panne	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-58,3	Oscars Auvergne	3,58 €	-208,80 €
août	TRIM 3	août-24	Indispo agent	kms perdus	LR3536	2020020*	F01824	-72,1	Oscars Auvergne	3,58 €	-257,98 €
septembre	TRIM 3	septembre-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-10,7	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-47,49 €
septembre	TRIM 3	septembre-24	Indispo agent	kms perdus	S78	2024032*	F01826	-11,7	Kéolis Pays des Volcans	10,98 €	-128,47 €
octobre	TRIM 4	octobre-24	Panne	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-13,3	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-59,38 €
octobre	TRIM 4	octobre-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-10,7	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-47,49 €
octobre	TRIM 4	octobre-24	Accident	kms perdus	LR34	2023017*	F01826	-8,7	Kéolis Pays des Volcans	5,08 €	-44,16 €
octobre	TRIM 4	octobre-24	Panne	kms perdus	LR40	2024005*	F01826	-12,7	Kéolis Pays des Volcans	5,29 €	-67,03 €
novembre	TRIM 4	novembre-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-10,6	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-47,36 €
novembre	TRIM 4	novembre-24	Panne	kms perdus	S85	2024037*	F01826	-31,1	Kéolis Pays des Volcans	8,68 €	-269,51 €
décembre	TRIM 4	décembre-24	Indispo agent	kms perdus	LR31	2023016*	F01826	-24,0	Kéolis Pays des Volcans	4,45 €	-106,92 €
											0,00 €
											0,00 €

Code expl.	Exploitant	globale €
F00256	Ceillier-Chevanet	-47,34 €
F00262	Transport Fontanon	-43,60 €
F00263	Nénont Intertourisme	-843,97 €
F01620	Grand Tourisme Giron	-296,97 €
F01824	Oscars Auvergne	-40,10 €
F01826	Kéolis Pays des Volcans	-52,27 €
F01840	Freedom Evasion	-29,20 €
F02098	Cars Delaye	-27,91 €
		-1 661,78 €
		-127,94 €
		-67,66 €
		-395,12 €
		-122,44 €
		-206,89 €
		-154,41 €
		-124,40 €
		-52,27 €
		-666,46 €
		-139,00 €
		-94,85 €
		-52,27 €
		-48,97 €
		-52,27 €
		-111,78 €
		-131,02 €
		-39,99 €
		-249,44 €
		-115,30 €
		-157,26 €
		-58,72 €
		-154,41 €
		-126,35 €
		-391,76 €
		-77,69 €
		-128,98 €
		-927,58 €
		-59,38 €
		-186,65 €
		-33,01 €
		-174,48 €
		-59,21 €
		-127,94 €
		-247,48 €
		-391,66 €
		-386,97 €
		-128,98 €
		-11,57 €
		-41,25 €
		-168,54 €
		-64,11 €
		-208,80 €
		-257,98 €
		-47,49 €
		-128,47 €
		-59,38 €
		-47,49 €
		-44,16 €
		-67,03 €
		-47,36 €
		-269,51 €
		-106,92 €
		0,00 €
		0,00 €







ANNEXE 18 ter

LISTE DES REVERSEMENTS ENTRE SMTC ET T2C

Doc mis à jour - 06/02/25

Liste des reversements entre T2C/SMTC en 2024

De T2C vers SMTC			
Objets du reversement	Montant HT	Montant TTC	Commentaires
Marché bilan GES - NEPSEN	22 525,00 €	27 030,00 €	SMTC prend en charge le BEGES / T2C prend en charge les audits énergétiques (bâtiments et transport)
Marché DPO Consulting			Neutralisé - non réalisé
Dcaux - campagne de com MUPI fev 2024 - OS n°15 - Nouvelle agence	676,00 €	811,20 €	
Dcaux - campagne de com MUPI 02/05/24 - OS n°18 - Rentrée abonnement (1/2 parc)	338,00 €	405,60 €	
Total	23 539,00 €	28 246,80 €	

Du SMTC vers T2C			
Objets du reversement	Montant HT	Montant TTC	Commentaires
Total	- €	- €	



## ANNEXE 19

## INDICATEURS D'ACTIVITE ET DE PERFORMANCE

Rapport annuel de gestion - Tableau de bord d'activité											
Indicateur	Périmètre	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Nombre d'habitants	Réseau	300 408	300 923	305 172	306 557	306 557	300 493				
Coût d'exploitation CET incluse	Réseau	69 878 654	69 256 725	72 410 399	78 275 265	81 557 151	86 358 236				
dont charges de personnel Régie	Régie	52 150 981	52 043 431	54 663 125	58 151 759	60 288 116	65 186 323				
dont affrétés	Affrétés et TAD	5 392 091	4 853 656	4 698 234	5 137 199	5 484 753	5 315 016				
Effectif ETP annuel moyen	Régie	840,86	854,35	849,82	855,83	888,42	926,27				
Effectif ETP annuel moyen de conduite	Régie	462,86	460,29	451,62	449,15	474,28	496,63				
Recette commerciale	Réseau	14 306 666 €	8 884 830 €	11 393 422 €	12 322 677 €	13 377 588 €	15 589 054 €				
Fréquentation	Réseau	31 124 051	19 352 038	24 069 903	29 770 055	29 980 686	33 078 521				
Production commerciale	Réseau	7 335 502	6 427 239	7 049 348	7 170 207	7 134 692	7 370 612				
dont production sous-traitée	Affrétés et TAD	1 278 121	1 199 453	1 181 874	1 215 879	1 228 871	1 092 257				
dont TAD	TAD	352 953	269 950	320 615	331 889	337 107	342 129				
Production exploitation	Réseau	9 156 233	7 797 000	8 886 559	8 988 616	9 023 476	9 483 348				
dont production sous-traitée	Affrétés et TAD	1 727 317	1 421 834	1 512 608	1 553 396	1 573 625	1 448 876				
dont TAD	TAD	578 419	439 234	502 015	517 235	528 523	567 777				
Vitesse commerciale réseau	Régie	18,0	18,4	18,3	18,1	17,3	16,6				
Ponctualité	Régie	-	76,8	74,0	75,8	71,5	68,9				
Nombre de kilomètres commerciaux par agent conduite	Réseau	15 848	13 964	15 609	15 964	15 043	14 841				
Indisponibilité	Régie	5,22%	2,48%	0,69%	3,85%	3,90%	0,94%				
Voyages perdus (cause interne)	Réseau hors TAD	200 468	90 546	166 945	783 570	185 832	382 669				
Emission de CO2 équiv GES	Régie	66,96 g	82,82 g	92,46 g	66,63 g	77,13 g	63,94 g				
Voyages avec zéro GES	Réseau	51,0%	53,7%	53,2%	51,5%	49,4%	53,4%				
Taux d'accident	Régie	3,83	3,02	3,52	4,19	4,87	3,89				
Taux d'accident responsable (chutes incluses)	Régie	2,70	1,81	2,38	2,63	3,33	2,52				
Qualité de service Régie	Régie	98,11%	96,93%	98,62%	98,31%	97,93%	98,22%				
Taux de satisfaction	Régie	89,00%	-	89,00%	83,00%	-	84,00%				
Taux de recommandation	Régie	-	-	-	-	-	15				
Taux de fidélité	Régie	-	-	-	-	-	44,9				
Customer Effort Score (CES)	Régie	-	-	-	-	-	55,2				
Taux de contrôle	Réseau	1,28%	1,13%	0,93%	1,03%	1,16%	1,46%				
Taux de fraude apparente	Réseau	2,08%	2,98%	3,74%	5,40%	5,71%	6,10%				
Taux de fraude enquêtée	Réseau	10,00%	16,00%	14,80%	17,90%	19,50%	10,00%				
Recette perdue	Réseau	1 202 047 €	1 233 867 €	1 418 550 €	1 733 008 €	2 040 317 €	817 550 €				
Taux de panne en ligne bus pour 10 000 kms	Réseau	0,39	0,64	0,64	0,62	0,72	0,75				
Taux de panne en ligne tram pour 10 000 kms	Réseau	0,00	0,00	0,00	0,00	2,65	3,688				
Taux de disponibilité en ligne bus	Réseau	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%				
Taux de disponibilité en ligne tramway	Réseau	99,39%	99,95%	99,97%	99,84%	99,54%	99,62%				



## ANNEXE 19

## INDICATEURS D'ACTIVITE ET DE PERFORMANCE

Rapport annuel de gestion - Tableau de bord d'activité											
Indicateur	Périmètre	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Fréquentation / habitant	Réseau	103,6	64,3	78,9	97,1	97,8	110,1				
Voyages / kilomètres ccial (V/K)	Réseau	4,24	3,01	3,41	4,15	4,20	4,49				
Taux de remplissage des véhicules	Régie	16,05%	11,35%	12,71%	15,45%	15,89%	16,89%				
Recette au kilomètre (km ccial) (R/K)	Réseau	1,95	1,38	1,62	1,72	1,88	2,12				
Recettes sur Dépenses (R/D)	Réseau	20,47%	12,83%	15,73%	15,74%	16,40%	18,05%				
Recette au voyage (R/V)	Réseau	0,460	0,459	0,473	0,414	0,446	0,471				
Coût kilométrique total (km ccial) (C/K)	Réseau	9,53	10,78	10,27	10,92	11,43	11,72				
Coût direct kilométrique tram (km ccial)	Tram	10,11	11,13	10,83	11,73	12,74	12,13				
Coût direct kilométrique bus (km ccial)	Bus	6,48	7,50	6,95	7,42	7,76	8,17				
Coût direct kilométrique (km ccial)	Réseau	7,10	8,15	7,62	8,18	8,56	8,89				
Coût au voyage (km ccial) (C/V)	Réseau	2,25	3,58	3,01	2,63	2,72	2,61				
Contribution financière publique	Réseau	185,0	200,6	199,9	215,1	222,4	235,5				
Financement public au voyage	Réseau	1,79	3,12	2,53	2,22	2,27	2,14				
Masse salariale / km commercial régie	Régie	8,61	9,96	9,32	9,77	10,21	10,38				
Coût de conduite / km commercial régie	Régie	4,42	4,95	4,40	4,65	4,86	5,12				
Coût salarial moyen	Régie	62 021	60 916	64 323	67 948	67 860	70 375				
Part masse salariale	Régie	74,6%	75,1%	75,5%	74,3%	73,9%	75,5%				
Part prime / salaire	Régie	14,9%	15,7%	15,0%	13,9%	14,4%	14,6%				

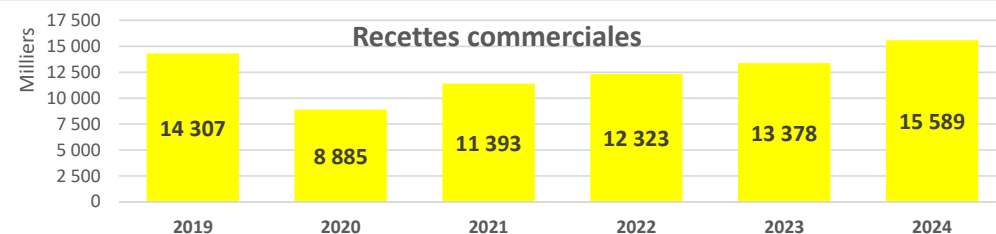


## ANNEXE 19

## INDICATEURS D'ACTIVITE ET DE PERFORMANCE

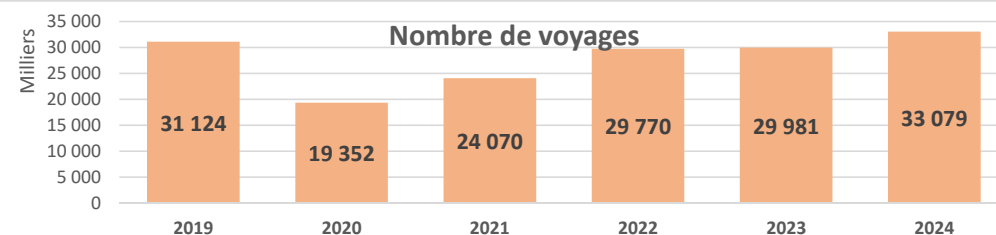
## RECETTES COMMERCIALES &gt; Objectif 24 = 15 000 000 €

Année 2024 = vs 2023 > ✓ **+16,5%**  
**15 589 054 €** vs objectif > ✓ **+3,9%**



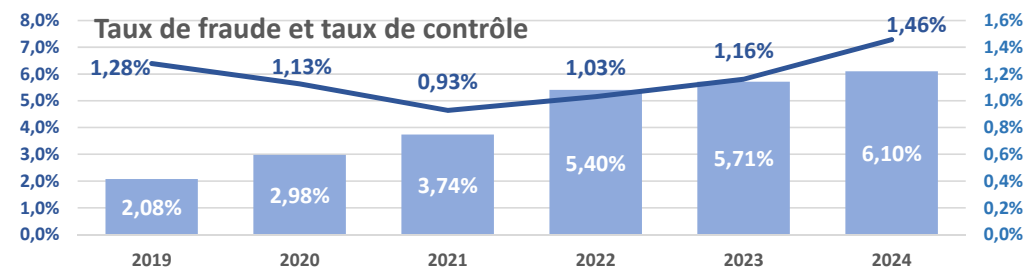
## VOYAGES &gt; Objectif 24 = 33 333 000

Année 2024 = vs 2023 > ✓ **+10,3%**  
**33 078 521** vs objectif > ! **-0,8%**



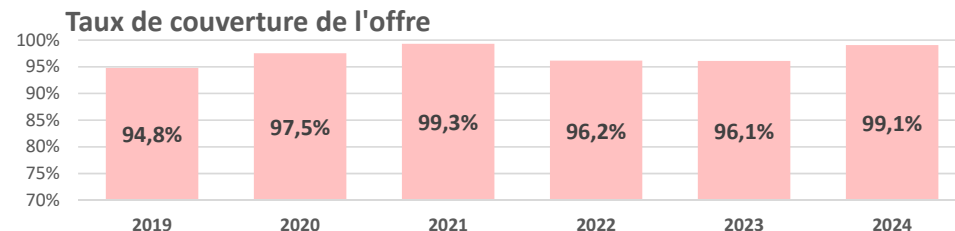
## TAUX DE FRAUDE/TAUX DE CONTRÔLE &gt; obj. 24 = 1,3%

Taux de fraude 2024 = vs 2023 > ✗ **+6,8%**  
**6,10%**  
Taux de contrôle 2024 = vs 2023 > ✓ **+25,5%**  
**1,46%** vs objectif > ✓ **+12,1%**



## TAUX DE COUVERTURE DE L'OFFRE &gt; obj. 24 = 99%

Année 2024 = vs 2023 > ✓ **+3,1%**  
**99,06%** vs objectif > ✓ **+0,1%**





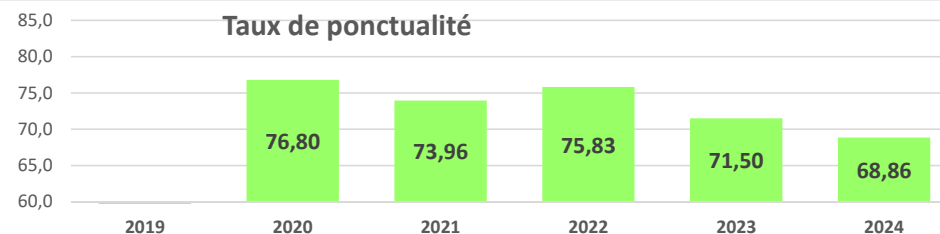
## ANNEXE 19

## INDICATEURS D'ACTIVITE ET DE PERFORMANCE

## TAUX DE PONCTUALITE &gt; Objectif 24 = 76%

Année 2024 = vs 2023 &gt; ❌ -3,8%

68,86 vs objectif &gt; ❌ -9,4%



## VITESSES COMMERCIALES

Ligne A 2024 (Objectif 24 = 17,7 km/h) = vs 2023 &gt; ⚠️ -0,1%

16,69 Km/h vs objectif &gt; ❌ -5,7%

Ligne B 2024 (Objectif 24 = 14,0 km/h) = vs 2023 &gt; ❌ -9,2%

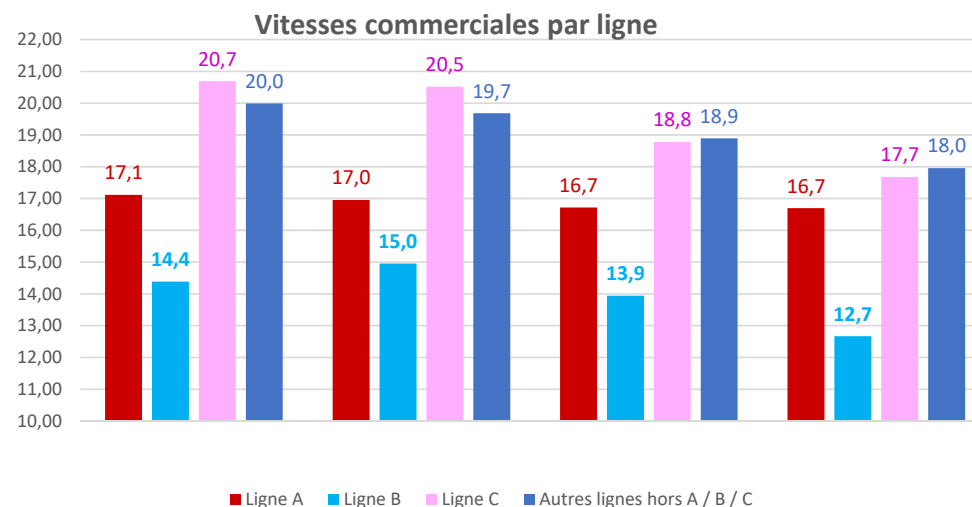
12,67 Km/h vs objectif &gt; ❌ -9,5%

Ligne C 2024 (Objectif 24 = 19,0 km/h) = vs 2023 &gt; ❌ -5,9%

17,68 Km/h vs objectif &gt; ❌ -7,0%

Autres lignes 2024 (Obj. 24 = 18,0 km/h) = vs 2023 &gt; ❌ -5,0%

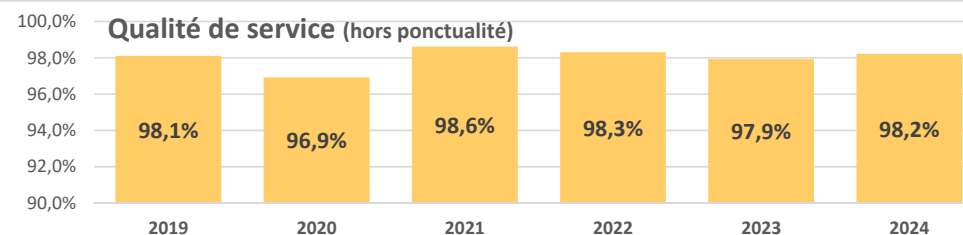
17,96 Km/h vs objectif &gt; ❌ -0,2%



## QUALITE DE SERVICE &gt; Objectif 24 = 97,53%

Année 2024 = vs 2023 &gt; ✅ +0,3%

98,22% vs objectif &gt; ✅ +0,7%





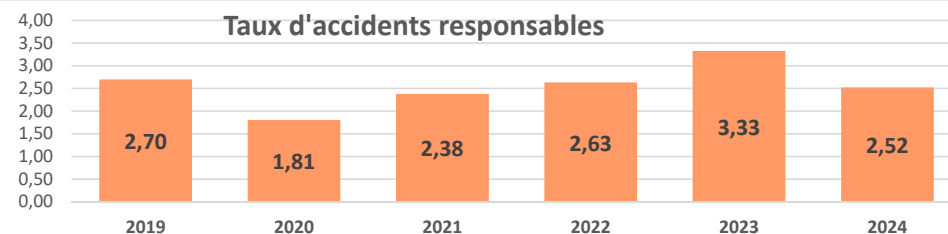
## ANNEXE 19

## INDICATEURS D'ACTIVITE ET DE PERFORMANCE

## TAUX D'ACCIDENTS RESPONSABLES &gt; obj. 24 = 1,85%

Année 2024 = vs 2023 &gt; ✓ -24,1%

2,52% vs objectif &gt; ✗ +36,4%



## TAUX DE PANNES EN LIGNE &gt; Objectif 24 bus = 0,65%

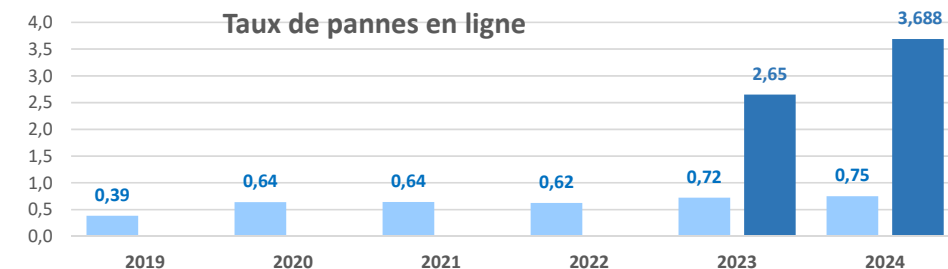
Tramway 2024 = vs 2023 &gt; ✗ +39,2%

3,69%

Bus 2024 = vs 2023 &gt; ✗ +4,2%

0,73%

vs objectif &gt; ✗ +12,1%

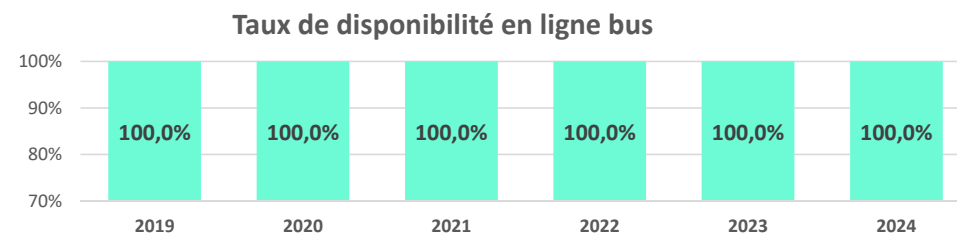


## TAUX DE DISPONIBILITE EN LIGNE BUS &gt; obj. 24 = 99%

Année 2024 = vs 2023 &gt; ✓ +0,0%

100,00%

vs objectif &gt; ✓ +1,0%

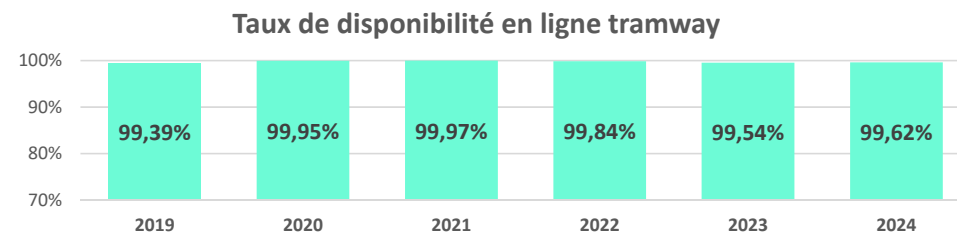


## TAUX DE DISPONIBILITE EN LIGNE TRAM &gt; obj. 24 = 99,9%

Année 2024 = vs 2023 &gt; ✓ +0,1%

99,62%

vs objectif &gt; ! -0,3%





## ANNEXE 19

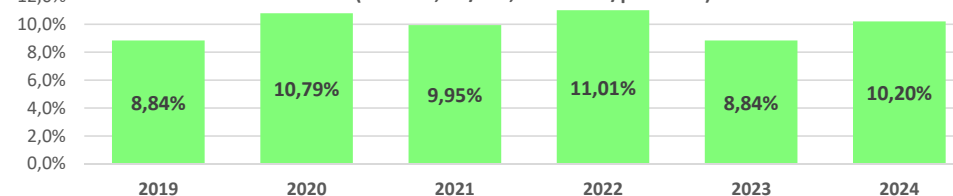
## INDICATEURS D'ACTIVITE ET DE PERFORMANCE

## TAUX D'ABSENTEISME &gt; Objectif 24 = 9%

Année 2024 = vs 2023 &gt; ❌ +15,5%

10,20% vs objectif &gt; ❌ +13,4%

Taux d'absentéisme (maladie, AT/MP, maternité/paternité)

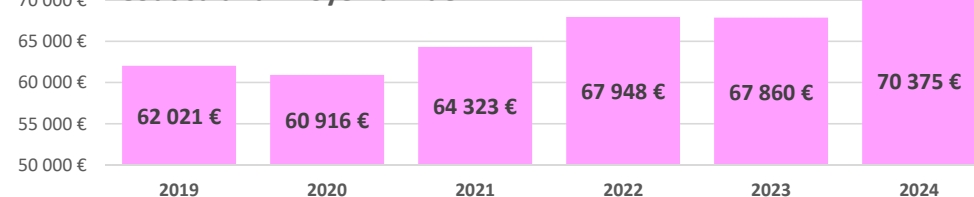


## COÛT SALARIAL MOYEN &gt; Objectif 24 = 69 178 €

Année 2024 = vs 2023 &gt; ❌ +3,7%

70 375 € vs objectif &gt; ❌ +1,7%

Coût salarial moyen annuel

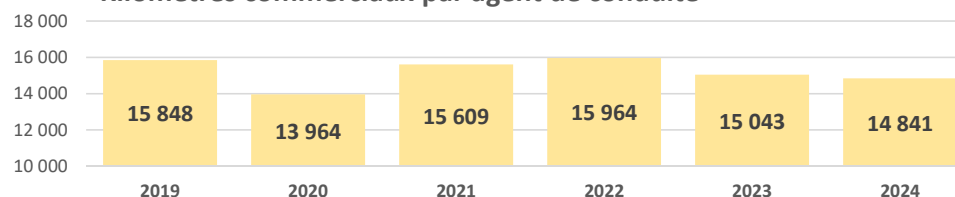


## KMS CCIAUX PAR AGENT DE CONDUITE &gt; Obj. 24 = 15 229

Année 2024 = vs 2023 &gt; ❌ -1,3%

14 841 vs objectif &gt; ❌ -2,5%

Kilomètres commerciaux par agent de conduite

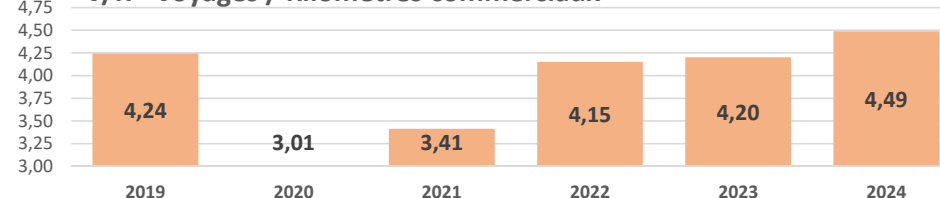


## V/K VOYAGES / KILOMETRES &gt; Objectif 24 = 4,535 €

Année 2024 = vs 2023 &gt; ✅ +6,8%

4,49 vs objectif &gt; ❌ -1,0%

V/K - Voyages / Kilomètres commerciaux

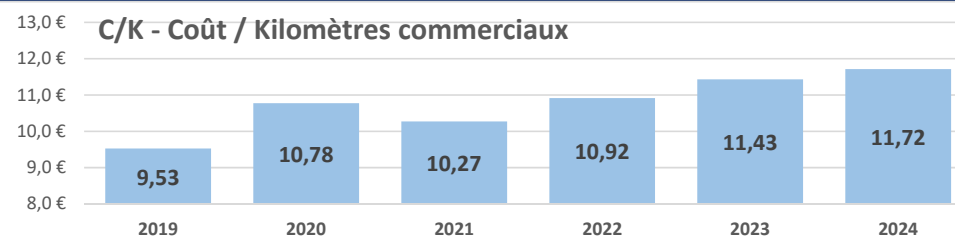




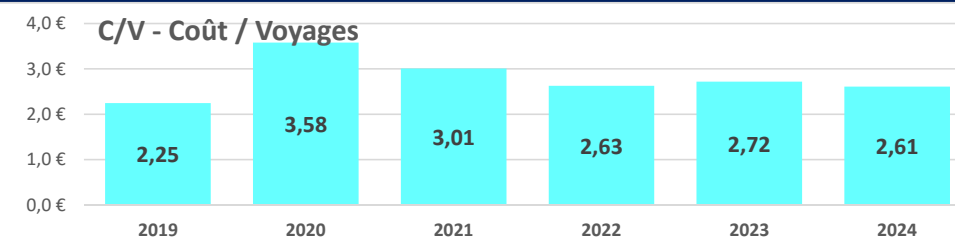
## ANNEXE 19

## INDICATEURS D'ACTIVITE ET DE PERFORMANCE

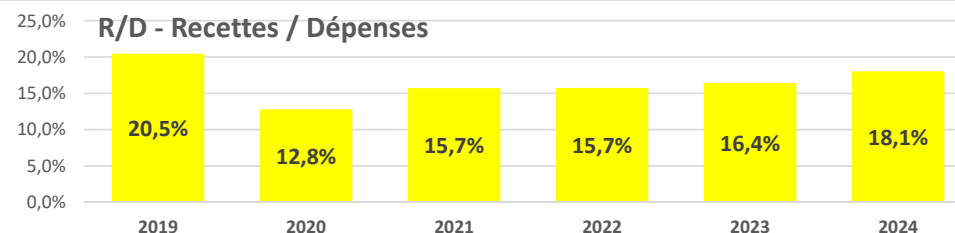
## C/K COÛT / KILOMETRES &gt; Objectif 24 = 11,98 €

Année 2024 = vs 2023 >  +2,5%11,72 € vs objectif >  -2,2%

## C/V COÛT / VOYAGES &gt; Objectif 24 = 2,64 €

Année 2024 = vs 2023 >  -4,0%2,61 € vs objectif >  -1,1%

## R/D RECETTES / DEPENSES &gt; Objectif 24 = 17,03%

Année 2024 = vs 2023 >  +10,1%18,05% vs objectif >  +6,0%



REPUBLIQUE FRANCAISE

789515160T2C

POSTE COMPTABLE DE SGC CLERMONT METROPOLE ET AMENDES

SERVICE PUBLIC LOCAL  
EPIC  
T2C

M43

COMPTE ADMINISTRATIF

EPIC T2C

ANNEE 2024



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
VUE D'ENSEMBLE	A1

EXECUTION DU BUDGET

		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION
REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres)	Section d'exploitation	a 95 572 848.92	g 96 248 904.83	676 055.91
	Section d'investissement	b 1 001 110.86	h 935 044.65	-66 066.21
+		+		
REPORTS DE L'EXERCICE N-1	Report en section d'exploitation (002)	c (si déficit)	i (si excédent)	
	Report en section d'investissement (001)	d (si déficit)	j (si excédent)	
=		=		
		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION
	TOTAL (réalisations + reports)	96 573 959.78 =a+b+c+d	97 183 949.48 =g+h+i+j	609 989.70
RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1	Section d'exploitation	e	k	
	Section d'investissement	f 172 936.72	l	
	TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1	=e+f 172 936.72	=k+l	
		DEPENSES	RECETTES	SOLDE D'EXECUTION
RESULTAT CUMULE	Section d'exploitation	=a+c+e 95 572 848.92	=g+i+k 96 248 904.83	676 055.91
	Section d'investissement	=b+d+f 1 174 047.58	=h+j+l 935 044.65	-239 002.93
	TOTAL CUMULE	=a+b+c+d+e+f 96 746 896.50	=g+h+i+j+k+l 97 183 949.48	437 052.98



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
VUE D'ENSEMBLE	A1

DETAIL DES RESTES A REALISER

Chap/Art.	Libellé	Dépenses engagées non mandatées	Titres restant à émettre
	SECTION D'INVESTISSEMENT	172 936.72	
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	7 201.33	
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	152 531.87	
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	13 203.52	



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES	A2

DEPENSES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Charges rattachées	Restes à réaliser	Crédits annulés
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	31 246 741.00	26 295 440.47	1 193 137.35		3 758 163.18
012	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	67 273 470.00	66 578 228.15	8 366.00		686 875.85
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	8 345.21	1 089.81			7 255.40
Total des dépenses de gestion courante		98 528 556.21	92 874 758.43	1 201 503.35		4 452 294.43
66	CHARGES FINANCIERES					
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	203 450.00	155 199.08			48 250.92
68	DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX PROVISION	1 050 000.00	798 123.41			251 876.59
S						
Total des dépenses réelles d'exploitation		99 782 006.21	93 828 080.92	1 201 503.35		4 752 421.94
042	OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTION	561 800.00	543 264.65			18 535.35
S						
Total des dépenses d'ordre d'exploitation		561 800.00	543 264.65			18 535.35
TOTAL		100 343 806.21	94 371 345.57	1 201 503.35		4 770 957.29
Pour information						
D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1						



**II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF****II****SECTION D'EXPLOITATION - CHAPITRES****A2**

## RECETTES D'EXPLOITATION

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Produits rattachés	Restes à réaliser	Crédits annulés
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL					
013	ATTENUATIONS DE CHARGES	8 059 500.00	7 812 569.86			246 930.14
70	VENTES DE PRODUITS FABRIQUES,SERVICES,MARCHAN	88 172 000.00	87 181 506.95			990 493.05
74	REPRISES D'EXPLOITATION					
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	619 390.00	594 383.74			25 006.26
<b>Total des recettes de gestion courante</b>		96 850 890.00	95 588 460.55			1 262 429.45
76	PRODUITS FINANCIERS					
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS		95 361.29			-95 361.29
78	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS		23 926.89			-23 926.89
<b>Total des recettes réelles d'exploitation</b>		96 850 890.00	95 707 748.73			1 143 141.27
<b>042</b>	<b>OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTION</b>	<b>560 000.00</b>	<b>541 156.10</b>			<b>18 843.90</b>
<b>Total des recettes d'ordre d'exploitation</b>		<b>560 000.00</b>	<b>541 156.10</b>			<b>18 843.90</b>
<b>TOTAL</b>		97 410 890.00	96 248 904.83			1 161 985.17
<b>Pour information</b>						
<b>R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1</b>		2 932 916.21				



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES	A3

DEPENSES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Mandats émis	Restes à réaliser	Crédits annulés
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	88 103.33	3 902.00	7 201.33	77 000.00
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	671 873.80	456 052.76	152 531.87	63 289.17
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	24 203.52		13 203.52	11 000.00
	Total des opérations d'équipement				
	Total des dépenses d'équipement	784 180.65	459 954.76	172 936.72	151 289.17
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	5 800.00			5 800.00
	Total des dépenses financières	5 800.00			5 800.00
4581	Total des opérations pour compte de tiers				
	Total des dépenses réelles d'investissement	789 980.65	459 954.76	172 936.72	157 089.17
040	OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTION S	560 000.00	541 156.10		18 843.90
	Total des dépenses d'ordre d'investissement	560 000.00	541 156.10		18 843.90
	TOTAL	1 349 980.65	1 001 110.86	172 936.72	175 933.07
	Pour information				
	D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1				



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
SECTION D'INVESTISSEMENT - CHAPITRES	A3

RECETTES D'INVESTISSEMENT

Chap.	Libellé	Crédits ouverts (BP+DM+RAR N-1)	Titres émis	Restes à réaliser	Crédits annulés
13 21	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT IMMOBILISATIONS CORPORELLES	389 380.00	389 380.00 346.00		-346.00
Total des recettes d'équipement		389 380.00	389 726.00		-346.00
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES		2 400.00		-2 400.00
Total des recettes financières			2 400.00		-2 400.00
4582	Total des opérations pour compte de tiers				
Total des recettes réelles d'investissement		389 380.00	392 126.00		-2 746.00
040 S	OPERATIONS D'ORDRE DE TRANSFERT ENTRE SECTION	561 800.00	542 918.65		18 881.35
Total des recettes d'ordre d'investissement		561 800.00	542 918.65		18 881.35
TOTAL		951 180.00	935 044.65		16 135.35
Pour information R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1		398 800.65			



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B1

1 - Mandats émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	EXPLOITATION	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL	27 488 577.82		27 488 577.82
012	CHARGES DE PERSONNEL ET FRAIS ASSIMILES	66 586 594.15		66 586 594.15
65	AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 089.81		1 089.81
66	CHARGES FINANCIERES			
67	CHARGES EXCEPTIONNELLES	155 199.08	346.00	155 545.08
68	Dotations aux amort., aux dépréciations et prov.	798 123.41	542 918.65	1 341 042.06
Dépenses d'exploitation - Total		95 029 584.27	543 264.65	95 572 848.92
+				
D 002 Déficit d'exploitation reporté de N-1				
=				
TOTAL DES DEPENSES D'EXPLOITATION CUMULEES				95 572 848.92



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B1

1 - Mandats émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	INVESTISSEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT		541 156.10	541 156.10
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES (hors opérations)	3 902.00		3 902.00
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES (hors opérations)	456 052.76		456 052.76
23	IMMOBILISATIONS EN COURS (hors opérations)			
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES			
Dépenses d'investissement - Total		459 954.76	541 156.10	1 001 110.86
				+
D 001 Solde d'exécution négatif reporté de N-1				
				=
TOTAL DES DEPENSES D'INVESTISSEMENT CUMULEES				1 001 110.86



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B2

2 - Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	EXPLOITATION	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
011	CHARGES A CARACTERE GENERAL			
013	ATTENUATIONS DE CHARGES	7 812 569.86		7 812 569.86
70	VENTES DE PRODUITS FABRIQUES,SERVICES,MARCHANDISES	87 181 506.95		87 181 506.95
74	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION			
75	AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	594 383.74		594 383.74
76	PRODUITS FINANCIERS			
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	95 361.29	541 156.10	636 517.39
78	REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	23 926.89		23 926.89
Recettes d'exploitation - Total		95 707 748.73	541 156.10	96 248 904.83
+				
R 002 Excédent d'exploitation reporté de N-1				
=				
TOTAL DES RECETTES D'EXPLOITATION CUMULEES				96 248 904.83



II - PRESENTATION GENERALE DU COMPTE ADMINISTRATIF	II
BALANCE GENERALE DU BUDGET	B2

2 - Titres émis (y compris sur les restes à réaliser N-1)

	INVESTISSEMENT	Opérations Réelles	Opérations d'ordre	TOTAL
13	SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	389 380.00		389 380.00
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	346.00		346.00
27	AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	2 400.00		2 400.00
28	AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS		542 918.65	542 918.65
Recettes d'investissement - Total		392 126.00	542 918.65	935 044.65
				+
R 001 Solde d'exécution positif reporté de N-1				
				+
Affectation aux comptes 106				
				=
TOTAL DES RECETTES D'INVESTISSEMENT CUMULEES				935 044.65



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

S<sup>2</sup>LOW



# BILAN D'ACTIVITÉ 2024

CityBike France





# Sommaire

I.	Le service C.vélo .....	3
1.1	Indicateurs du marché C.vélo .....	6
1.2	Le service VLS.....	10
1.3	Les VLD.....	18
1.4	La C.vélo Box.....	24
1.5	Les indicateurs complémentaires .....	27
II.	Le rapport d'exploitation.....	29
2.1	La maintenance .....	30
2.2	L'organisation .....	33
III.	Le bilan communication .....	35
3.1.	Contexte C.vélo .....	36
3.2.	Accompagnement des évolutions du service et de la métropole.....	37
3.3.	Animations terrain et événements pour renforcer l'adhésion au service.....	39
IV.	Conclusion et perspectives.....	50



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



# Le service C.vélo





## Nombre d'abonnés VLS



## Nombre total de courses



## Nombre de VLS



## Nombre de VLD

Fin 2023

Fin 2024

16	Classiques	16
20	Pliants	17
8	PDME	8
842	VAE	986
0	Longtail	14

## Moyenne d'emplacement utilisés C.vélo BOX



**2024 en chiffres clés**





## Avant-propos

---

Ce bilan annuel permettra de mettre en avant les résultats et les performances de l'offre C.vélo au cours de l'année écoulée. Nous verrons que cette année a été marquée par des avancées significatives, notamment en ce qui concerne les locations longues durées et l'expansion du parc de VAE. Nous examinerons également les statistiques liées aux vélos en libre-service et notamment l'engouement sur les pass 1 jour et 7 jours, qui ont connu une croissance sans précédent. Nous aborderons aussi les perspectives de développement pour l'année à venir, en particulier en ce qui concerne la C.vélo Box et son potentiel de croissance.



## 1.1 Indicateurs du marché C.vélo

Item	Indicateur VLD	Objectif CCTP	Moy. 2024	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Septembr e	Octobre	Novemnb re	Décembr e
1	Taux de vélos en location à la fin du mois (Vélos en stock depuis plus de 6 mois)	Supérieur à 90%	91,19%	90,57%	91,60%	92,26%	92,91%	93,22%	92,74%	90,47%	89,96%	89,97%	90,40%	90,10%	90,04%
2	Spécial mise à disposition de nouveaux VAE, mesuré entre 3 et 6 mois après la mise à disposition (au-delà de 6 mois ces nouveaux VAE sont intégrés dans la comptabilisation du taux de stock global - indicateur précédent) : Taux de vélos en location à la fin du mois	Supérieur à 80%	95,88%	96,00%	95,20%	95,38%	98,86%	96,34%	96,12%	98,44%	95,59%	96,12%	95,32%	94,10%	93,08%
3	Taux de vélo immobilisé en maintenance	Inférieur à 5%	2,00%	2,01%	1,71%	1,47%	1,72%	1,35%	2,36%	2,20%	2,26%	2,29%	2,04%	2,34%	2,23%
4	Taux de rotation des abonnés : Nombre de nouveaux abonnés sur nbre total d'abonnés	Sans	11,28%	6,87%	8,98%	8,25%	7,12%	19,66%	23,35%	9,66%	6,51%	7,42%	13,49%	8,00%	16,08%
5	Taux de renouvellement d'abonnement des usagers	Sans	88,71%	93,12%	91,01%	91,74%	92,87%	80,33%	76,64%	90,33%	93,48%	92,57%	86,50%	92,00%	83,91%
6	Taux de montée de durée d'abonnement lors des renouvellements ( ex: passage de 1 à 3 mois)	Supérieur à 50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
7	Nombre de demande de location en attente	Pas de limite	980,5833	805	862	925	962	928	866	972	1050	1161	1280	1075	881
8	Taux de réclamation sur le service VLD (nb de réclamation /nbre	Sans	0,00%	0,0%	0%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
9	Durée moyenne de maintenance d'un vélo en atelier	Inférieur à 7 jours consécutifs	3,05	2,3	2,74	2,55	2,67	2,69	3,75	3,2	3,48	3,37	3,21	3,28	3,31
10	Nombre de vélos maintenus en un mois (préventif, curatif)	Sans	382,58	352	314	389	365	331	384	389	402	474	404	375	412
11	Coût unitaire d'exploitation d'un VLD/mois	Sans	75,60 €	58,27 €	58,27 €	58,27 €	58,27 €	84,27 €	84,27 €	84,27 €	84,27 €	84,27 €	84,27 €	84,27 €	84,27 €
12	Coût unitaire de maintenance d'un VLD/mois (pièces)	Sans	11,13 €	9,20 €	9,20 €	11,10 €	10,40 €	8,40 €	10,10 €	10,10 €	13,50 €	13,29 €	12,50 €	13,10 €	12,70 €
13	Nombre de jours de location VLD/vélo	Sans	24,26	24,49	22,94	24,73	24,16	24,69	23,71	24,41	24,43	24,42	24,44	24,33	24,41



Item	Indicateur VLS	Objectif CCTP	Moy. 2024	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1	Taux global de disponibilité des VLS (nombre de VLS disponibles sur le réseau/nombre de VLS totaux)	Supérieur à 90%	97,68%	97,58%	96,93%	97,28%	96,90%	96,42%	96,01%	96,10%	98,78%	99,81%			
2	Taux d'indisponibilité des stations supérieur à 1h00 (station vide ou pleine / de 7h00 à 19h00 du lundi au vendredi hors jour férié) : Nbre mensuel d'évènements/nbre de stations/nbre de jours	Inférieur à 10%	6,93%	6,10%	7,80%	7,32%	6,89%	8,42%	6,35%	7,34%	6,26%	7,60%	7,52%	8,04%	3,51%
3	Taux d'indisponibilité du réseau (durée en heures d'indisponibilité (durée en heures d'indisponibilité des stations sans report possible/Nbre de stations X nbre d'heures du mois (de 7h à 19h) ; Somme des durées pendant laquelle une station est totalement vide ou occupée et toutes les stations situées à moins de 400m sont indisponibles	Inférieur à 1%	1,67%	1,10%	1,56%	1,83%	1,62%	1,37%	1,37%	1,20%	1,94%	2,71%	2,43%	2,31%	0,63%
4	Taux de rotation moyen/vélo/jour sur 1 mois Sans objectif	Sans	2,51	2,5	2	2	2,39	2,64	2,75	2,74	2,2	3,11	3,05	2,77	1,99
5	Durée moyenne de maintenance d'un vélo (maintenance en atelier en minutes)	Sans	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66
6	Nombre de vélos entretenu/réparé en 1 mois (entretien préventif, maintenance curative)	Sans	149,75	153	187	132	93	147	143	181	204	145	149	165	98
7	Durée moyenne entre 2 interventions sur un même vélo en jours (entretien préventif, maintenance curative)	Sans	21,00	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
8	Nombre moyen de vélos déplacés par jour sur un mois (équilage de stations)	Sans	282,23	308,57	268,38	266,71	261,33	256,46	323,36	274,85	246,47	303,23	333,43	288,12	255,9
9	Coût unitaire d'exploitation d'un VLS/mois	Sans	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €	220,47 €
10	Coût unitaire de maintenance d'un VLS/mois (pièces)	Sans	7,05 €	4,80 €	4,80 €	5,90 €	5,10 €	5,10 €	6,60 €	6,60 €	8,10 €	9,50 €	8,40 €	10,05 €	9,60 €
11	Nombre de réclamations sur le service (hors tarifs, infrastructures cyclables)	Sans	284,67	98	121	133	133	147	264	306	436	427	464	503	384
12	Taux de réclamation sur le service VLS (nb de réclamation / nb d'abonnements)	Sans	2,22%	0,52%	0,93%	1,04%	1,05%	1,15%	2,06%	2,40%	3,47%	3,45%	3,74%	3,76%	3,12%
13	Taux de renouvellement d'abonnement des usagers Sans objectif (dépend des tarifs)	Sans	6,28%	5,87%	7,24%	6,89%	6,52%	6,43%	6,46%	6,43%	6,21%	7,14%	6,13%	5,31%	4,68%





Item	Indicateur C.vélo Box	Objectif CCTP	Moy. 2024	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1	Taux de remplissage moyen sur le mois pendant la première année	Supérieur à 50%													
2	Taux de remplissage moyen sur le mois après 12 mois d'exploitation	Supérieur à 75%	77,28%	63,33%	63,33%	69,33%	73,33%	75,33%	79,33%	80,00%	82,00%	84,00%	87,33%	84,66%	85,33%
3	Taux de vélos "ventouse" (nbre de vélos en présence continue up à 15j/nbre total de places)	Néant	Néant	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

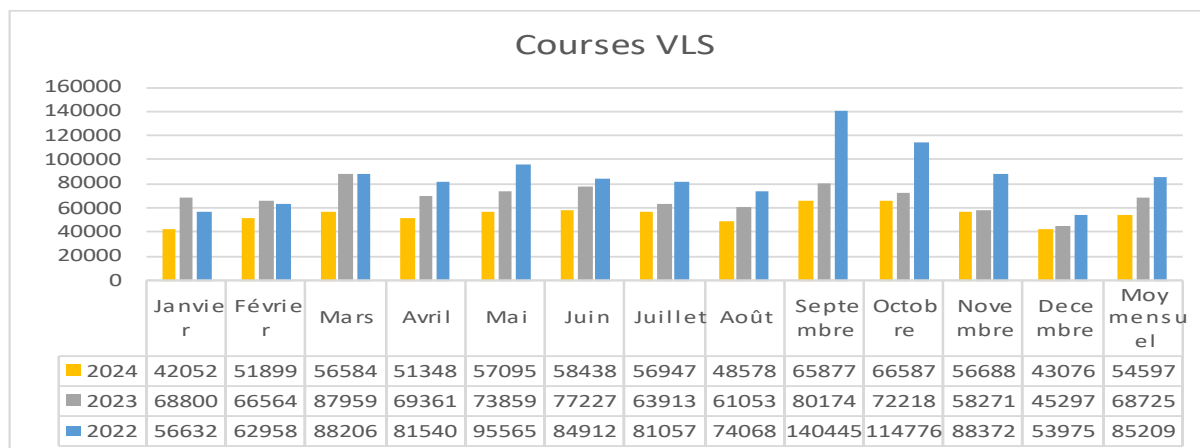


Item	Indicateur Relations commerciales	Objectif CCTP	Moy. 2024	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1	Taux de réclamations traitées en moins de 15 jours calendaires (hors tarifs, infrastructures cyclables)	Supérieur à 90%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
2	Taux de réclamations total = nombre total de réclamations /nbre de courses VLS+ Nbre de VLD loués X 40	Inférieur à 1% en année 1 puis à 0,5% les années suivantes	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
3	Taux de réclamations avec demande de remboursement pour lesquelles la fiabilité du système VLS est évoquée = nbre de réclamations spécifiques/nbre total de réclamations	Inférieur à 50% en année 1 puis à 5% les années suivantes	0,11%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,36%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	Taux de recouvrement des produits	Supérieur à 97%	97,98%	99,48%	99,59%	98,61%	98,45%	99,36%	98,63%	96,89%	94,82%	98,10%	96,20%	97,36%	98,28%



## 1.2 Le service VLS

### 1.2.1 La fréquentation du service



L'année 2024 marque un recul notable dans l'utilisation des vélos en libre-service (VLS) par rapport aux années précédentes. Avec une moyenne mensuelle de **54 597 courses**, la fréquentation a chuté de **20,6%** par rapport à 2023 (68 725 courses/mois) et de **35,9%** par rapport à 2022 (85 209 courses/mois). Cette diminution est observée sur l'ensemble de l'année, avec des baisses particulièrement marquées en **janvier (-39%)**, **mai (-22,7%)** et **septembre (-17,8%)** par rapport à 2023.

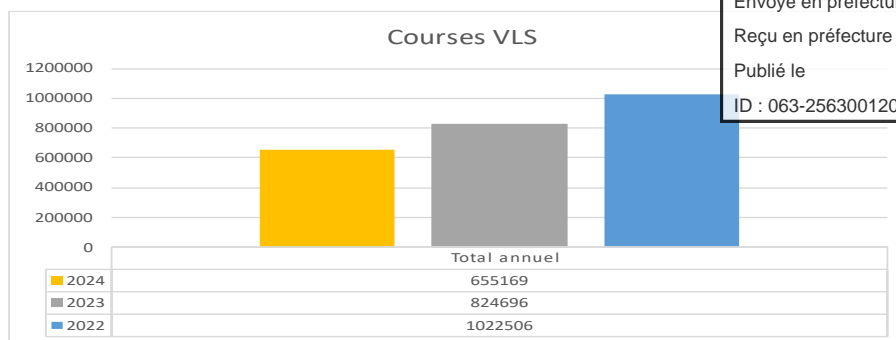
Si la baisse est visible en 2024, elle s'inscrit dans une dynamique amorcée depuis 2022. En **septembre 2022, le pic d'utilisation atteignait 140 445 courses**, soit plus du double du chiffre atteint en septembre 2024 (65 877). De même, les mois traditionnellement les plus actifs, comme **mai et juin**, affichent une réduction progressive d'année en année. Toutefois, on observe que certains mois, comme **septembre et octobre**, résistent mieux à cette baisse, laissant entrevoir une persistance de la demande sur certaines périodes spécifiques.

L'une des explications majeures de la baisse de fréquentation des vélos en libre-service en 2024 réside dans les **grands chantiers urbains** en cours au sein de la Métropole. Ces travaux, prévus sur plusieurs années, ont entraîné des **perturbations significatives** dans les habitudes de déplacement des usagers, impactant directement l'accessibilité des stations de VLS et modifiant les itinéraires cyclables habituels.

**Plusieurs facteurs liés aux travaux ont pu freiner l'usage des VLS :**

- **Conditions de circulation moins favorables** : Avec l'augmentation des embouteillages et la cohabitation avec des zones de chantier, certains usagers ont pu juger l'usage du vélo moins fluide et sécurisant qu'auparavant
- **Stations temporairement inaccessibles** : Certaines stations ont été déplacées ou supprimées temporairement, rendant difficile la prise et la dépose des vélos dans des zones stratégiques.

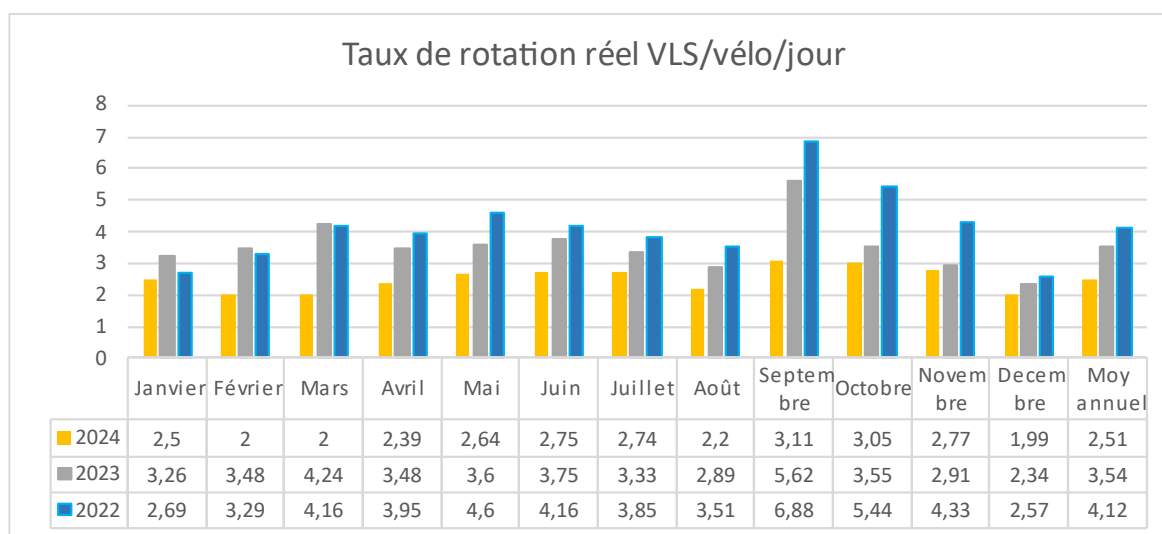




L'analyse du **nombre total de courses en vélos libre-service (VLS)** sur les trois dernières années met en évidence une **baisse progressive et significative** de la fréquentation :

- **En 2022**, le service a enregistré un total de **1 022 506 courses**, marquant un niveau d'utilisation élevé.
- **En 2023**, le nombre total de courses a chuté à **824 696**, soit une diminution de **19,3%** par rapport à 2022.
- **En 2024**, la tendance à la baisse s'est poursuivie avec un total de **655 169 courses**, soit une réduction supplémentaire de **20,6%** par rapport à 2023 et une baisse globale de **35,9%** depuis 2022.

Cette diminution continue du volume de courses peut être attribuée à plusieurs facteurs, notamment **l'impact des travaux urbains**, qui ont perturbé l'accessibilité des stations et modifié les itinéraires cyclables.



Le **taux de rotation réel des VLS**, qui correspond au nombre moyen de courses effectuées par vélo et par jour, montre une **diminution progressive** sur les trois dernières années, confirmant la tendance générale de baisse de l'utilisation du service :

- **En 2022**, le taux de rotation annuel moyen était de **4,12 courses** par vélo et par jour, avec un pic en **septembre à 6,88**.
- **En 2023**, le taux a baissé à **3,54**, avec un maximum de **5,62 en septembre**, marquant déjà une baisse d'activité par rapport à l'année précédente.

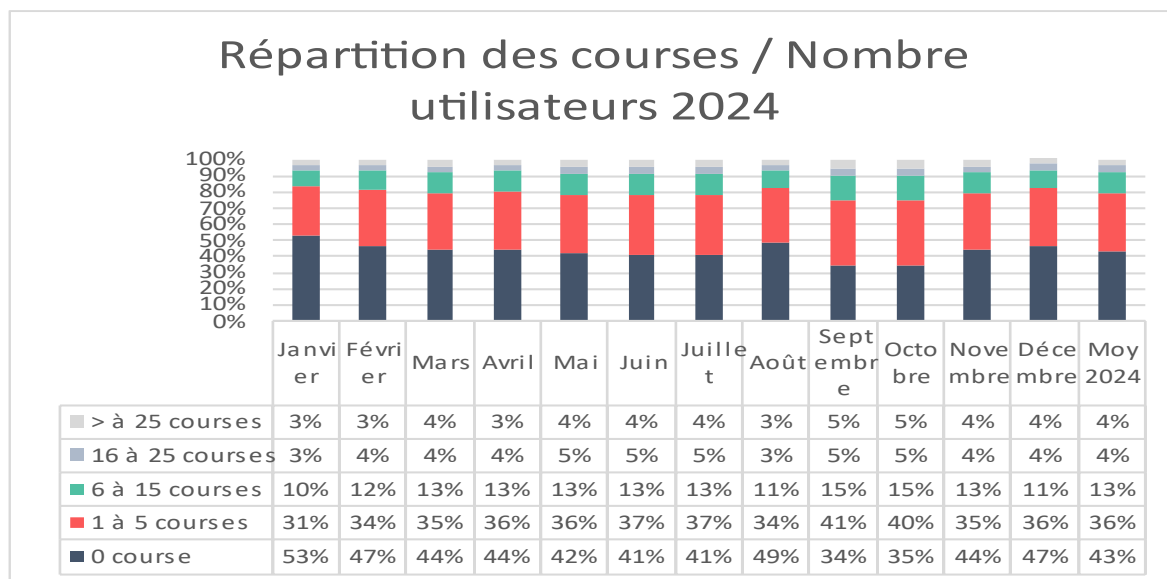


- **En 2024**, la diminution se poursuit avec un taux moyen annuel de **2,51**, et des valeurs particulièrement basses en **janvier (2,5)**, **février (2,0)** et **décembre (1,99)**.

Cette chute du taux de rotation reflète **une utilisation moindre des vélos** en libre-service, en lien avec **la baisse du nombre total de courses** et les **perturbations liées aux travaux urbains**. L'impact est visible sur **toute l'année**, avec une diminution marquée durant les mois traditionnellement les plus actifs (mai, septembre, octobre).



## 1.2.2 Les abonnés et leur utilisation



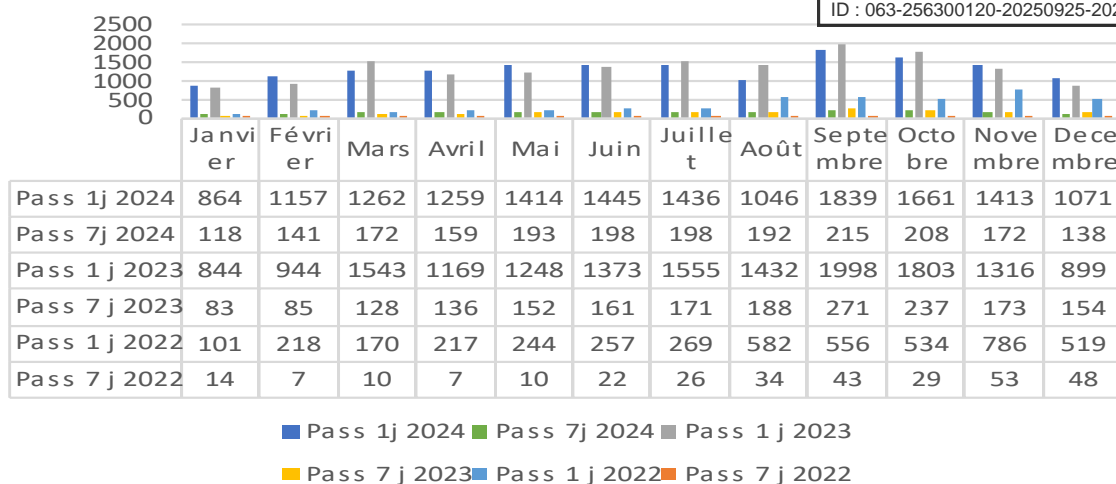
L’analyse de la répartition des courses par utilisateur en **2024**, comparée à **2023**, met en évidence une **baisse du taux d’inactivité**, mais aussi une légère diminution de la part des utilisateurs les plus réguliers. En **2023**, **49% des utilisateurs** n’avaient effectué **aucune course** en moyenne, tandis qu’en **2024**, ce taux est descendu à **43%**, ce qui indique une amélioration du taux d’engagement des usagers. Cependant, cette diminution ne s’est pas forcément traduite par une forte augmentation du nombre d’utilisateurs réguliers.

Les **utilisateurs occasionnels (1 à 5 courses par mois)** restent la catégorie dominante, représentant **35% à 37% en 2024**, contre **27% à 39% en 2023**. Cela montre que si plus d’usagers utilisent désormais le service, ils restent dans une pratique ponctuelle. Les **utilisateurs réguliers (6 à 15 courses par mois)** sont restés relativement stables entre les deux années, oscillant entre **10% et 15% en 2024**, contre **8% à 17% en 2023**, avec une légère baisse dans les mois de forte activité. En revanche, la proportion des **usagers très fréquents (> 16 courses par mois)** est restée similaire voire légèrement inférieure, avec une part moyenne de **8% en 2024** contre **9% en 2023**, traduisant un certain plafonnement de l’usage intensif du service.

Cette évolution laisse penser que si **l’usage des VLS s’est légèrement élargi à un plus grand nombre d’utilisateurs actifs**, ceux-ci n’ont pas nécessairement adopté une pratique plus fréquente. Cette stagnation peut être en partie due **aux travaux urbains** qui ont perturbé l’accès à certaines stations et modifié les trajets habituels des usagers.



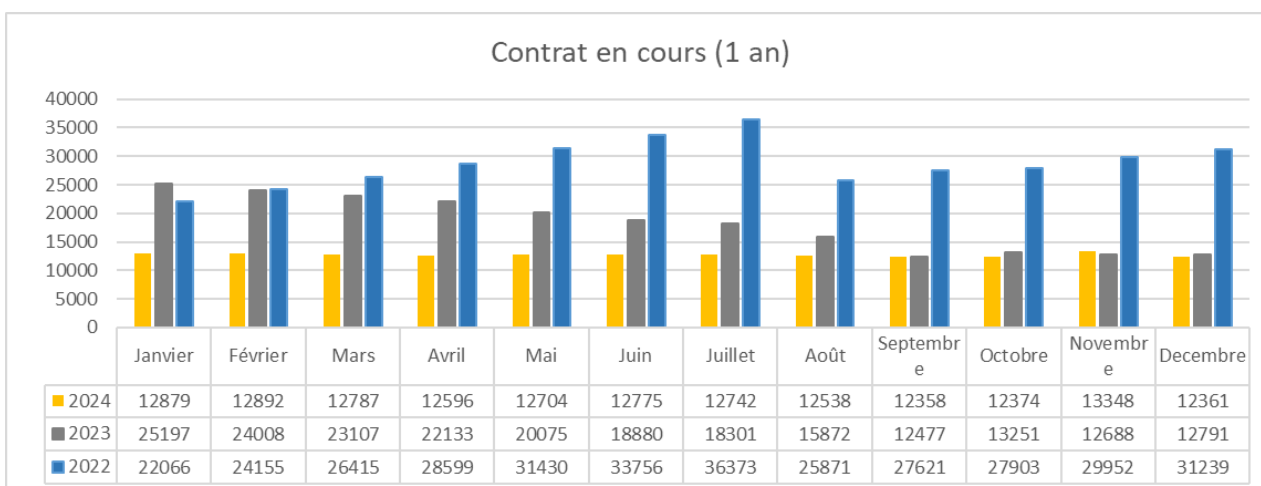
## Pass 1 j et 7 j



L'évolution des ventes de **Pass 1 jour et 7 jours** en **2024** montre une tendance **globalement stable** par rapport à **2023**, avec quelques variations mensuelles. Le **Pass 1 jour** reste le plus utilisé, avec des ventes comparables à celles de l'année précédente, bien qu'en légère baisse sur certains mois comme **septembre (1839 ventes en 2024 contre 1998 en 2023)**. En revanche, certains mois affichent une **augmentation** par rapport à 2023, notamment **janvier (864 ventes en 2024 contre 844 en 2023)** et **février (1157 contre 944)**, ce qui peut traduire une légère reprise saisonnière.

Le **Pass 7 jours**, bien que **moins populaire**, connaît lui aussi une **progression modérée** par rapport aux années précédentes. En **2024**, les ventes restent **plus élevées qu'en 2023** sur l'ensemble des mois, avec une progression particulièrement marquée en **septembre (216 ventes contre 188 en 2023)** et en **octobre (208 contre 237 en 2023)**. Par rapport à **2022**, l'évolution est nettement positive, les ventes étant beaucoup plus élevées dans tous les mois, ce qui confirme une adoption croissante de ce type de pass.

En conclusion, **les ventes de pass court-terme (1j et 7j) restent relativement stables** entre 2023 et 2024, avec une légère augmentation pour le **Pass 7 jours**, qui semble attirer davantage d'utilisateurs qu'auparavant.





L'évolution du **nombre de contrats en cours d'un an** montre une **baisse continue** en 2024 par rapport aux années précédentes, confirmant une tendance amorcée depuis 2022. L'une des explications majeures de cette diminution est la mise en place, en **2022**, de **l'obligation de télécharger des pièces justificatives** pour souscrire à un abonnement annuel. Cette exigence administrative a pu constituer un frein pour certains utilisateurs, réduisant le nombre de nouveaux abonnés et limitant le renouvellement des contrats.

- En **2022**, malgré cette nouvelle contrainte, le nombre de contrats en cours restait élevé, dépassant **30 000 abonnés en fin d'année**. Cette année-là, l'impact de cette mesure n'était pas encore totalement visible, les anciens abonnés ayant encore des contrats actifs.
- En **2023**, on observe une baisse notable avec une moyenne mensuelle d'environ **20 000 contrats**, traduisant une diminution progressive des renouvellements et une moindre adhésion aux abonnements longue durée.
- En **2024**, cette tendance s'accroît avec un **effondrement du nombre de contrats**, qui se stabilise autour de **12 700 abonnés mensuels**, soit une chute de **50% par rapport à 2022** et **40% par rapport à 2023**.



## 1.2.3 La fréquentation usager station par station

Pour l'année 2024, les stations les plus utilisées sont Jaude, UCA- Campus Centre et Lagarlaye. L'année dernière nous retrouvons sur le podium les mêmes stations (voir second graphique).

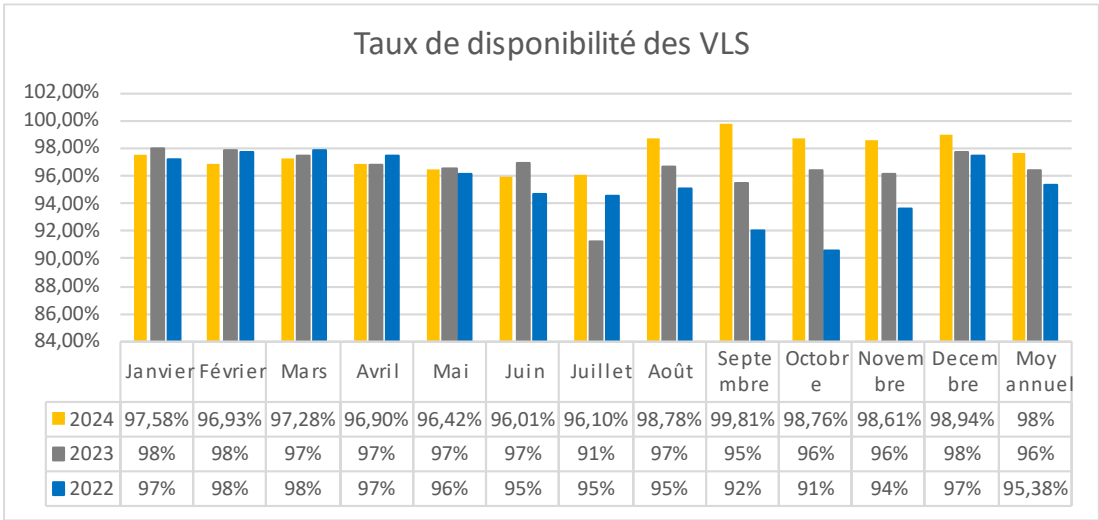
	DEPART	RETOUR	TOTAL MVT	ECART	%	CLASSMT DEPART	CLASSMT RETOUR	CLASSMT TRAFFIC	REPARTITION TRAFFIC	20/80
01 - Jaude	53304	45340	98644	-7964	85,06%	1	1	1	7,53%	7,53%
03 - UCA - Campus Centre	37978	44159	82137	6181	116,28%	2	2	2	6,27%	13,80%
23 - Lagarlaye	33837	32044	65881	-1793	94,70%	3	3	3	5,03%	18,83%
06 - Salins	30164	30287	60451	123	100,41%	4	4	4	4,61%	23,44%
07 - Delille	27616	23310	50926	-4306	84,41%	5	6	5	3,89%	27,33%
11B - Gare - Terminal routier	22017	26926	48943	4909	122,30%	6	5	6	3,74%	31,06%
21 - CROUS / Dolet	21857	15973	37830	-5884	73,08%	7	13	7	2,89%	33,95%
19 - Amboise	17678	18731	36409	1053	105,96%	13	7	8	2,78%	36,73%
18 - Côte Blatin	17895	18295	36190	400	102,24%	12	8	9	2,76%	39,49%
30 - Coubertin	18145	17832	35977	-313	98,28%	11	9	10	2,75%	42,24%
08B - Gaillard	18708	15341	34049	-3367	82,00%	8	15	11	2,60%	44,84%
31 - Poncillon	17334	16672	34006	-662	96,18%	14	12	12	2,60%	47,43%
14 - Les Carmes	14599	17735	32334	3136	121,48%	16	10	13	2,47%	49,90%
33 - La Fayette	15900	14548	30448	-1352	91,50%	15	17	14	2,32%	52,23%
34 - République	12339	14779	27118	2440	119,77%	19	16	15	2,07%	54,29%
11A - Gare - Terminal routier	9377	17575	26952	8198	187,43%	24	11	16	2,06%	56,35%
47 - Carnot	18541	8035	26576	-10506	43,34%	9	33	17	2,03%	58,39%
24 - Dumas	12027	13903	25930	1876	115,60%	20	18	18	1,98%	60,38%
49 - Galaxie	13101	11985	25086	-1116	91,48%	18	21	19	1,91%	62,27%
02 - Parvis de la gare	8204	15905	24109	7701	193,87%	29	14	20	1,84%	64,11%
15 - Maison des sports	9634	13766	23400	4132	142,89%	23	20	21	1,79%	65,90%
09 - Chamalières Mairie	13717	9342	23059	-4375	68,11%	17	25	22	1,76%	67,66%
06 - CHU G.Montpied	18357	4419	22776	-13938	24,07%	10	46	23	1,74%	69,40%
35 - Cataroux	8828	13806	22634	4978	156,39%	27	19	24	1,73%	71,13%
25 - Apollinaire	8091	10718	18809	2627	132,47%	30	23	25	1,44%	72,56%
16 - Fontgêve	9060	8411	17471	-649	92,84%	25	30	26	1,33%	73,90%
12 - Montferand	5798	11397	17195	5599	196,57%	39	22	27	1,31%	75,21%
08A - Gaillard	10755	5999	16754	-4756	55,78%	21	38	28	1,28%	76,49%
53 - Les Carmes - Barbusse	7262	9175	16437	1913	126,34%	33	26	29	1,25%	77,74%
27 - Berthelot	9049	7311	16360	-1738	80,79%	26	36	30	1,25%	78,99%
41 - Cézeaux Pellez	10626	5225	15851	-5401	49,17%	22	43	31	1,21%	80,20%
26 - Clos Notre Dame	7308	8170	15478	862	111,80%	32	32	32	1,18%	81,38%
45 - Trois coquins	6673	8688	15361	2015	130,20%	34	27	33	1,17%	82,55%
04 - UCA - Campus Cézeaux	8712	6332	15044	-2380	72,68%	28	37	34	1,15%	83,70%
44 - Braga	4831	2418	7249	-4787	109,09%	46	24	35	1,10%	84,88%
17 - Hôpital d'Estaing	5765	8329	14094	2564	144,48%	40	31	36	1,08%	85,88%
37 - Musée d'art Roger Quilliot	5189	8522	13711	3333	164,23%	44	28	37	1,05%	86,93%
20 - Pochet Lagaye	8037	5672	13709	-2365	70,57%	31	42	38	1,05%	87,97%
13 - 1er mai	4900	8487	13387	3587	173,20%	45	29	39	1,02%	89,00%
46 - Musset	5211	7410	12621	2199	142,20%	43	35	40	0,96%	89,96%
38 - Les Paulines	4551	7859	12410	3308	172,69%	48	34	41	0,95%	90,91%
22 - Jaurès	6479	5876	12355	-603	90,69%	35	39	42	0,94%	91,85%
29 - Regensburg	6447	5681	12128	-766	88,12%	36	41	43	0,93%	92,77%
48 - Voltaire	6387	4557	10944	-1830	71,35%	37	45	44	0,84%	93,61%
57 - Croix de Neyrat	4701	5801	10502	1100	123,40%	47	40	45	0,80%	94,41%
52 - La Glacière	5818	2901	8719	-2917	49,86%	38	51	46	0,67%	95,08%
42 - Les pistes	2947	5081	8028	2134	172,41%	51	44	47	0,61%	95,69%
50 - Sabourin	3671	4101	7772	430	111,71%	49	48	48	0,59%	96,28%
32 - Liondards	5215	2363	7578	-2852	45,31%	42	52	49	0,58%	96,86%
10 - Ballainvilliers	5441	1697	7138	-3744	31,19%	41	56	50	0,54%	97,41%
43 - Chandiots	2803	4289	7092	1486	153,01%	52	47	51	0,54%	97,95%
40 - Parking Gare	2484	4062	6546	-1578	163,53%	53	49	52	0,50%	98,45%
36 - Rodade	3177	3319	6496	-38	98,80%	50	50	53	0,48%	98,93%
55 - Viviani	1504	3129	4633	-625	141,50%	56	53	54	0,28%	99,11%
54 - La Plaine	1509	2049	3558	540	135,79%	55	54	55	0,27%	99,48%
51 - Montjuzet	2220	1267	3487	-953	57,07%	54	57	56	0,27%	99,74%
56 - Collège Albert Camus	1350	1996	3346	646	147,85%	57	55	57	0,26%	100,00%
28 - Morel Ladeuil	0	0	0	0	#DIV/0!	58	58	58	0,00%	100,00%
39 - Oradou	0	0	0	0	#DIV/0!	58	58	58	0,00%	100,00%
	655128	655020	1310148						100,00%	

	DEPART	RETOUR	TOTAL MVT	ECART	%	CLASSMT DEPART	CLASSMT RETOUR	CLASSMT TRAFFIC	REPARTITION TRAFFIC	20/80
03 - Universités	65053	71591	136644	6538	110,05%	2	1	1	6,68%	6,68%
01 - Jaude	65266	64337	129603	-929	98,58%	1	2	2	6,34%	13,02%
23 - Lagarlaye	53356	51990	105346	-1366	97,44%	3	3	3	5,15%	18,17%
08 - Gaillard	49343	38952	88295	-10391	78,94%	4	5	4	4,32%	22,49%
07 - Delille	46373	35580	81953	-10793	76,73%	5	6	5	4,01%	26,50%
05 - Salins	37082	35960	73042	-1222	96,70%	6	7	6	3,57%	30,07%
02 - Parvis de la gare	29156	38402	67558	9246	131,71%	10	8	7	3,30%	33,37%
38 - Les Paulines	30825	34611	65436	3786	112,28%	9	9	8	3,20%	36,57%
11 - Gare - Terminal routier	25462	39959	65421	14497	156,94%	13	4	9	3,20%	39,77%
31 - Poncillon	31013	30281	61294	-732	97,64%	8	10	10	3,00%	42,77%
21 - CROUS / Dolet	31911	26696	58607	-5215	83,66%	7	12	11	2,87%	45,63%
26 - Les Carmes	28576	28586	57162	1	100,00%	14	11	12	2,62%	46,93%
30 - Coubertin	26062	25442	51504	-620	97,62%	12	13	13	2,52%	50,77%
19 - Amboise	21345	22625	43970	1280	106,00%	17	15	14	2,15%	52,92%
18 - Côte Blatin	21491	22133	43624	642	102,99%	15	16	15	2,13%	55,06%
34 - République	18728	22961	41689	4233	122,60%	19	14	16	2,04%	57,09%
24 - Dumas	18428	21083	39511	2655	114,41%	20	17	17	1,93%	59,03%
33 - La Fayette	18954	17551	36505	-1403	92,60%	18	22	18	1,79%	60,81%
06 - CHU G.Montpied	26115	8958	35073	-17157	34,30%	11	44	19	1,72%	62,53%
49 - Galaxie	18289	16705	34994	-1584	91,34%	21	23	20	1,71%	64,24%
15 - Maison des sports	14207	18920	33127	4713	133,17%	23	19	21	1,62%	65,86%
47 - Carnot	21447	11100	32547	-10347	51,76%	16	35	22	1,59%	67,45%
35 - Cataroux	12962	18182	31144	5220	140,27%	27	20	23	1,52%	68,97%
12 - Montferand	11047	18052	29099	7005	163,41%	33	21	24	1,42%	70,40%
20 - Pochet Lagaye	15769	12422	28191	-3347	78,77%	22	30	25	1,38%	71,78%
37 - Musée d'art Roger Quilliot	11556	16291	27847	4735	140,97%	30	24	26	1,36%	73,14%
25 - Apollinaire	12597	14659	27256	2062	116,37%	29	25	27	1,33%	74,47%
10 - Ballainvilliers	6204	20679	26883	14475	333,32%	49	18	28	1,31%	75,79%
28 - Morel Ladeuil	13943	11666	25609	-2277	83,67%	24	31	29	1,25%	77,04%
09 - Chamalières Mairie	10552	14437	24989	3885	136,82%	34	26	30	1,22%	78,26%
29 - Regensburg	13068	11550	24618	-1518	88,38%	26	32	31	1,20%	79,46%
04 - Campus	12604	10371	22975	-2233	82,28%	28	41	32	1,12%	80,59%
45 - Trois coquins	10295	12543	22838	2248	121,84%	35	29	33	1,12%	81,70%
16 - Fontgêve	11175	11520	22695	345	103,09%	32	33	34	1,1%	82,81%
17 - Hôpital d'Estaing	9049	13141	22190	4092	145,22%	40	27	35	1,09%	83,90%
39 - Oradou	10008	11466	21474	1458	114,57%	36	34	36	1,05%	84,95%
27 - Berthelot	11217	9873	21090	-1344	88,02%	31	43	37	1,03%	85,98%
41 - Cézeaux Pellez	13385	7653	21038	-5732	57,18%	25	47	38	1,03%	87,01%
42 - Les pistes	8458	12562	21020	4104	148,52%	41	28	39	1,03%	88,04%
26 - Clos Notre Dame	9649	10655	20504	806	106,18%	37	38	40	1,00%	89,04%
57 - Croix de Neyrat	9262	10840	20102	1578	117,04%	38	37	41	0,98%	90,02%
46 - Musset	7259	10917	18176	3658	150,39%	45	36	42	0,89%	90,91%
53 - Les Carmes - Barbusse	7388	10561	17949	3173	142,95%	44	39	43	0,88%	91,79%
13 - 1er mai	7627	10223	17850	2596	134,04%	43	42	44	0,87%	92,66%
22 - Jaurès	9156	8064	17220	-1092	88,07%	39	45	45	0,84%	93,51%
44 - Braga	6427	10408	16835	3981	161,94%	48	40	46	0,82%	94,33%
50 - Sabourin	7161	7985	15146	824	111,51%	46	46	47	0,74%	95,07%
40 - Parking Gare	5293	7328	12621	2035	138,45%	52	48	48	0,62%	95,69%
32 - Liondards	8380	4189	12569	-4191	49,99%	42	54	49	0,61%	96,30%
48 - Voltaire	7099	5045	12144	-2054	71,07%	47	53	50	0,59%	96,90%
54 - La Plaine	5034	6266	11300	1232	124,47%	53	49	51	0,55%	97,45%
36 - Rodade	5229	11061	16291	-603	89,88%	51	52	51	0,54%	97,59%
43 - Chandiots	4135	6115	10250	1980	147,88%	55	50	53	0,50%	98,49%
55 - Viviani	4209	5840	10049	1631	138,75%	54	51	54	0,49%	98,98%
52 - La Glacière	5989	3848	9837	-2141	64,25%	50	58	55	0,48%	99,46%
66 - Collège Albert Camus	2753	3758	6511	803	129,17%	56	52	56	0,31%	99,77%
51 - Montbrun	2874	1798	4672	-1076	62,21%	52	57	52	0,23%	100,00%



Gare Terminal routier, Braga et Montferrand sont les stations avec le plus grand delta entre les retours et les arrivées de vélos. Par conséquent, un travail plus conséquent est réalisé sur celles-ci, par nos équipes d'équilibrage. La topographie de Clermont-Ferrand n'est évidemment pas un avantage pour l'équilibre naturel du réseau VLS, il est donc essentiel d'avoir une action d'exploitation pour que le réseau ne soit pas saturé de vélos sur certaines zones et vides dans les autres. Nous remarquerons que sur l'année 2024 les deltas ont légèrement augmenté par rapport à 2023.

### 1.2.4 Le taux de disponibilité



Le **taux de disponibilité des vélos en libre-service (VLS)** en **2024** affiche une amélioration notable par rapport aux années précédentes, atteignant une **moyenne annuelle de 98%**, contre **96% en 2023** et **95,38% en 2022**. Cette progression démontre une meilleure gestion de la maintenance et de la répartition des vélos, garantissant aux usagers une disponibilité accrue du service.

#### Comparaison mensuelle et évolution

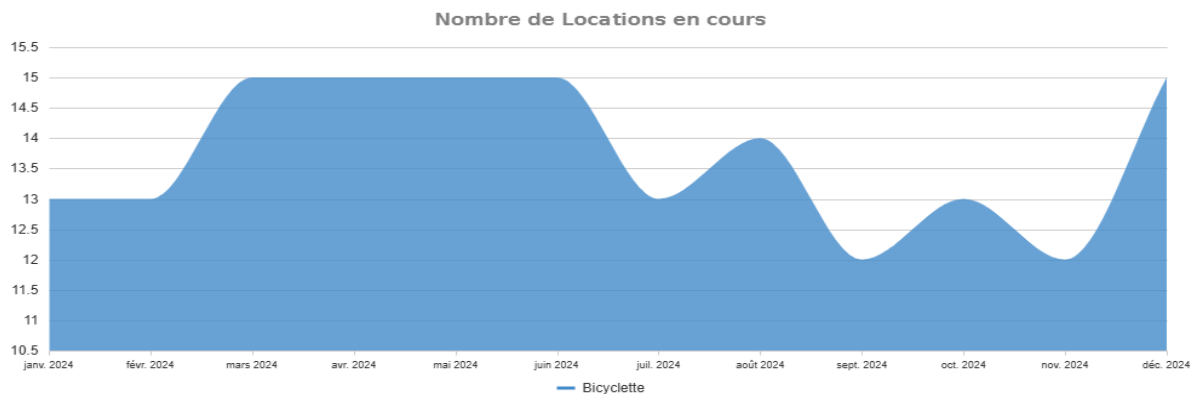
- Hiver 2024 (janvier-mars)** : Les taux restent élevés, variant entre **96,93% et 97,58%**, des niveaux similaires à 2023 et supérieurs à 2022.
- Printemps-été 2024 (avril-août)** : Les taux se stabilisent autour de **96-98%**, confirmant une continuité dans l'amélioration du service. Cependant, **juillet (91%)** affiche une baisse marquée, similaire aux tendances des années précédentes.
- Automne 2024 (septembre-décembre)** : La disponibilité atteint ses meilleurs niveaux, dépassant **98% en septembre, octobre et décembre**, ce qui reflète un service optimisé en fin d'année.



## 1.3 Les VLD

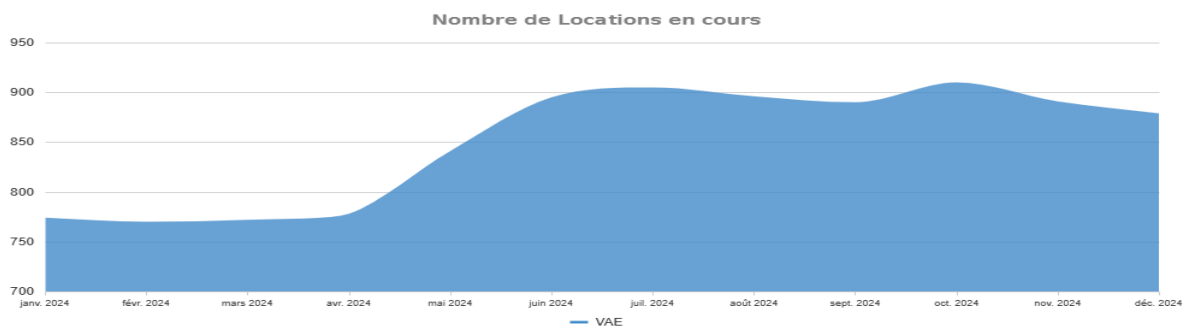
### 1.3.1 Le parc des VLD

#### a) Les vélos classiques



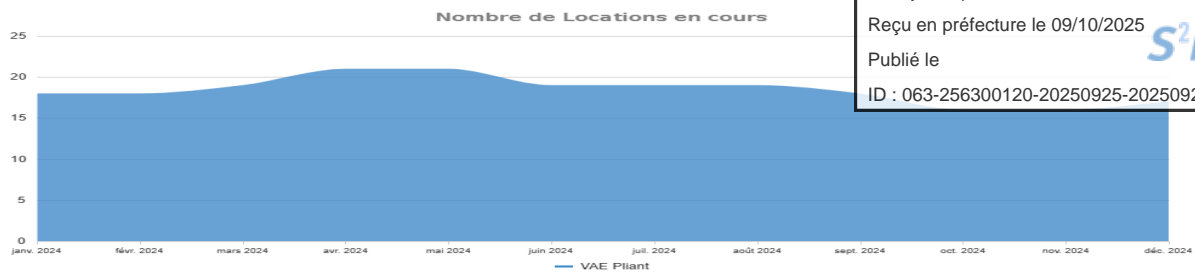
Une augmentation notable est observée dès février, atteignant un pic de 15 vélos, en mars et avril, avant de chuter en juillet, période où l'on observe généralement une baisse de la demande, due aux vacances. Une reprise est visible en novembre et un niveau élevé en décembre.

#### b) Les vélos à assistance électrique



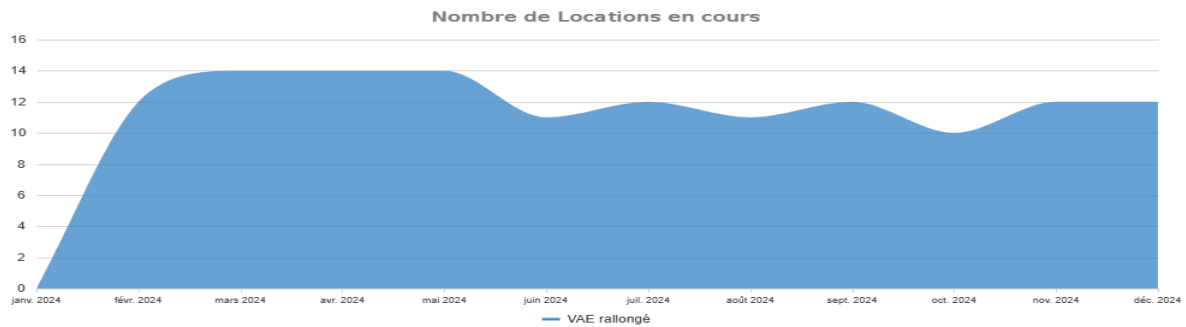
L'évolution du **nombre de locations en cours de vélos à assistance électrique (VAE)** en 2024 met en évidence une **croissance marquée au printemps**, principalement portée par l'**arrivée de 150 nouveaux VAE** en mai (75 le 6 mai et 75 le 22 mai). Toutefois, une **baisse notable des locations à partir d'octobre** est observée, liée à la **mise en place de nouvelles Conditions Générales de Vente (CGV)**, qui ont induit une **hausse des tarifs** et une **limitation des renouvellements de contrats**.





La location des vélos à assistance électrique pliants est quasi à 100 % tout au long de l'année.

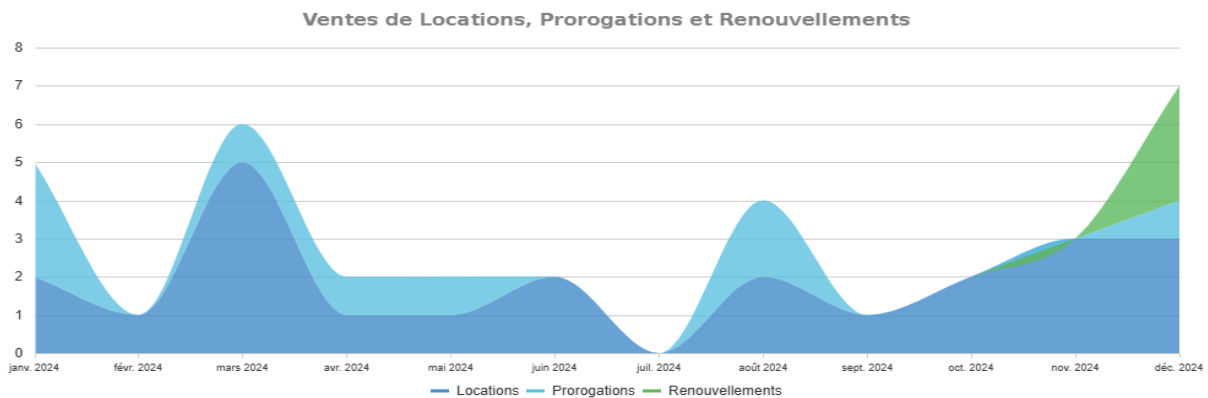
### c) Les longtails



L'offre de louer un longtail a débuté fin janvier 2024, très rapidement, la totalité du parc a été loué. Nous avons dû bloquer la liste d'attente atteignant une cinquantaine de personnes en mai. Nous l'avons rouverte début septembre en étant redescendu à 20 personnes.

## 1.3.2 Les contrats VLD

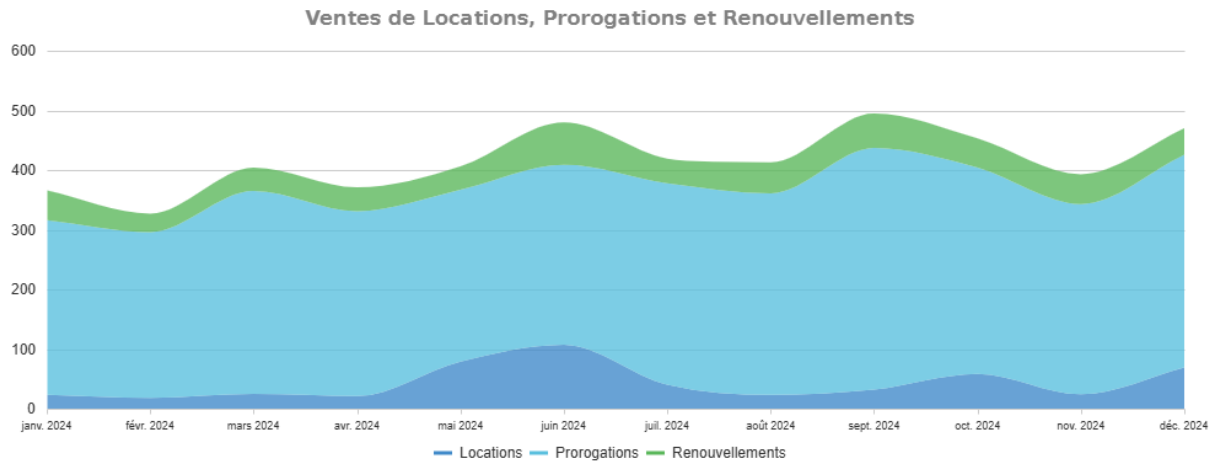
### a) Les vélos classiques



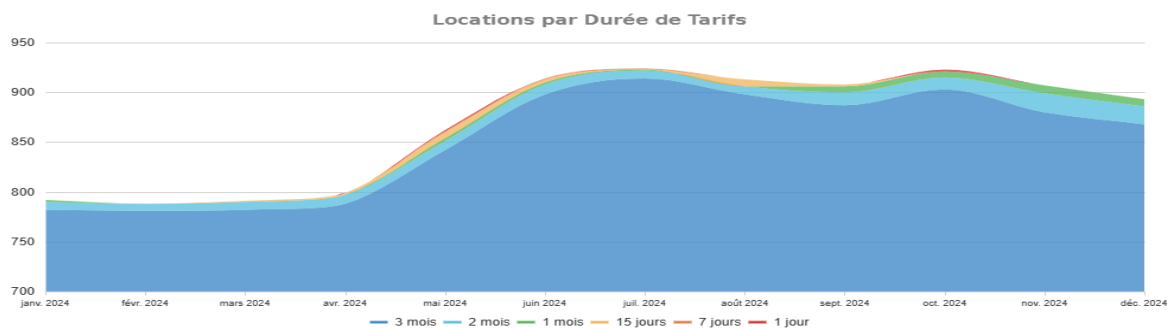
On remarque un pic de contrats en mars et en août sur les vélos classiques, ce sont généralement des étudiants qui louent un vélo pour se rendre sur leurs lieux de travail.



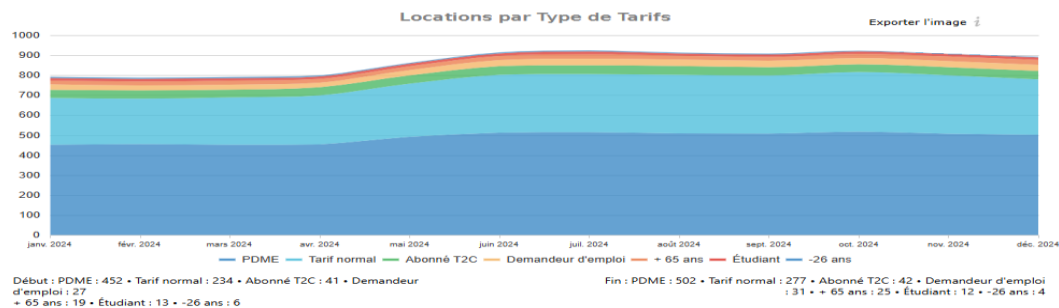
## b) Les vélos à assistance électrique



Tout au long de l'année, nous réalisons entre 350 et 500 contrats par mois



95% des usagers de la location longue durée sont couverts par un contrat de 3 mois.



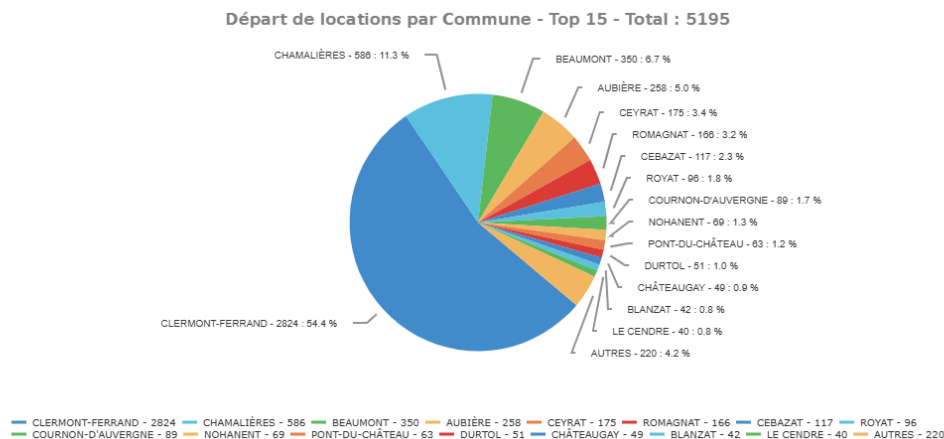
Au début de l'année, le nombre total de locations est d'environ 750 avec une répartition équilibrée entre les différents types de tarifs.

Une progression notable se produit entre avril et juin, atteignant près de 900 locations, en grande partie grâce à l'augmentation de l'offre avec l'ajout de 150 nouveaux VAE en mai. Cette période marque un essor du nombre d'abonnés, notamment parmi les bénéficiaires du tarif PDME et du tarif normal.

Les abonnés T2C et les demandeurs d'emploi montrent également une légère progression sur cette période, profitant sans doute de la disponibilité accrue du nombre de vélos.



### 1.3.3 Les permanences dans les communes et retraits dans les bureaux de postes du ressort territorial du SMTTC

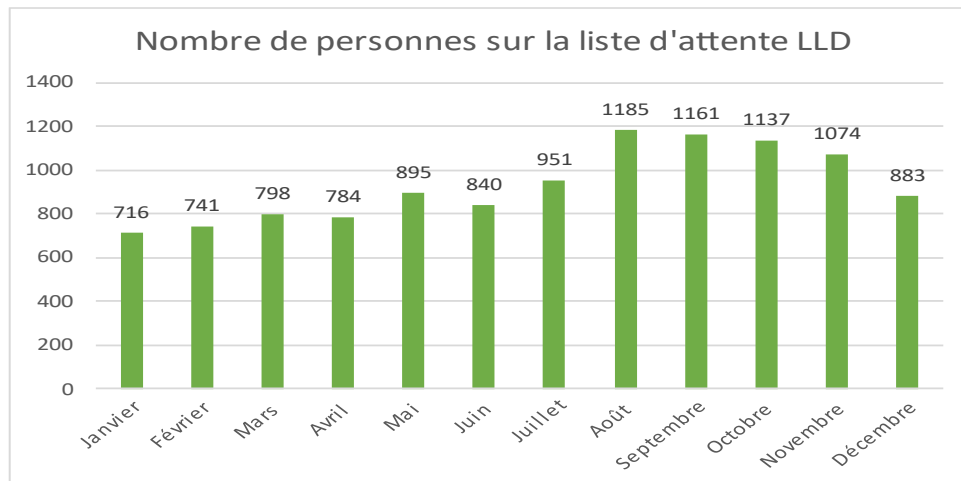


Ce graphique présente la répartition des **lieux d'habitation des usagers en location longue durée (LLD)**, avec un total de **5 195 contrats**.

- **Clermont-Ferrand domine largement avec 2 824 contrats, soit 54,4% du total.** Cette forte concentration reflète la centralité de la ville et son attractivité pour les déplacements quotidiens à vélo, notamment pour le travail ou les études.
- **Chamalières (586 contrats, 11,3%) et Beaumont (350 contrats, 6,7%)** se démarquent comme les deux principales communes résidentielles après Clermont-Ferrand, ce qui suggère une adoption notable du service dans les communes voisines.
- **D'autres communes comme Aubière (5,0%), Ceyrat (3,4%), Romagnat (3,2%) et Cebazat (2,3%)** affichent une présence modérée d'usagers LLD, mais leur proportion reste significative, indiquant un usage régulier du vélo comme mode de déplacement.
- Les communes plus petites, telles que **Royat (1,8%), Nohanent (1,3%) ou Pont-du-Château (1,2%)**, comptent un nombre plus restreint d'usagers en LLD.
- **Les autres communes totalisent 4,2% des abonnés**, montrant une dispersion plus large mais encore limitée en dehors de l'agglomération proche de Clermont-Ferrand.



### 1.3.4 Liste d'attente

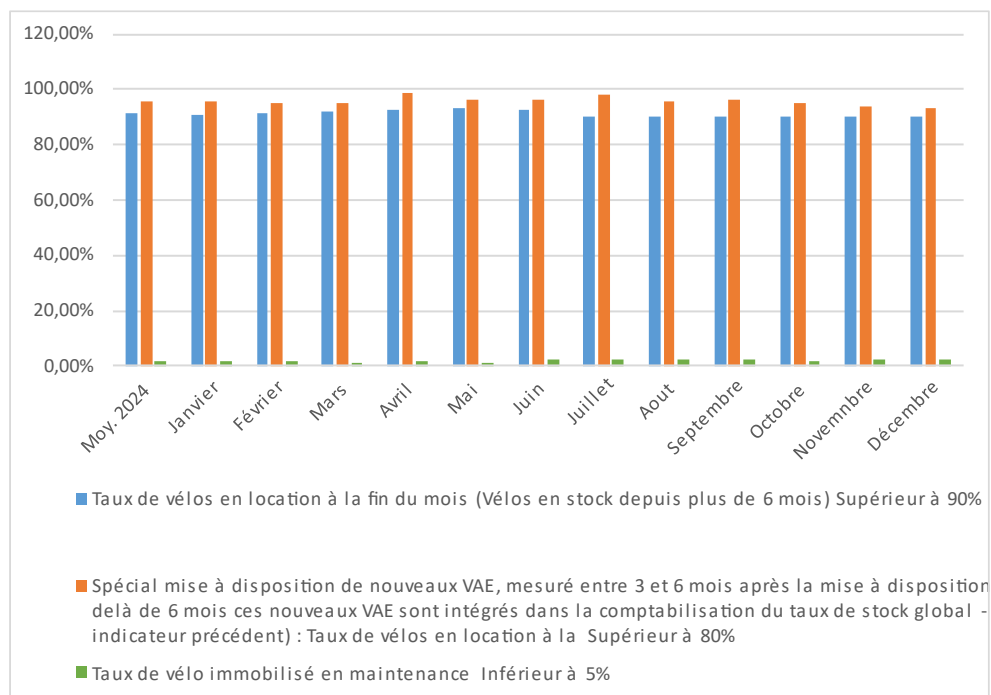


Le nombre de **personnes en attente d'un vélo en location longue durée (LLD)** a suivi une tendance croissante tout au long de l'année, atteignant son **pic en août avec 1 185 demandes** avant de redescendre légèrement en fin d'année.

- **Début d'année modéré** : En **janvier (716) et février (741)**, la demande est relativement stable, avec une augmentation progressive à partir de mars.
- **Croissance constante jusqu'à l'été** : À partir d'avril, la liste d'attente dépasse les **800 demandes**, et en **juillet, elle atteint 951**, illustrant une montée en puissance de la demande.
- **Un pic en août et une forte attente jusqu'en octobre** : Le mois d'**août enregistre un record avec 1 185 personnes en attente**, suivi de **septembre (1 161) et octobre (1 137)**, confirmant un engouement important à la rentrée.
- **Baisse progressive en fin d'année** : Après novembre (1 074), la liste d'attente diminue mais reste élevée avec **883 demandes en décembre**, signe que le besoin en vélos longue durée reste soutenu.



### 1.3.5 Le taux de location et de disponibilité



Le graphique montre un **taux de location élevé des vélos longue durée (LLD)** tout au long de l'année, **dépassant 90%** pour les vélos en stock depuis plus de **6 mois**, et **80% pour les nouveaux VAE** (intégrés entre 3 et 6 mois après leur mise en service).

- **Stabilité du parc en location** : La forte demande garantit un taux de location constant au-dessus des seuils fixés, confirmant que la majorité des vélos disponibles trouvent preneur rapidement.
- **Faible immobilisation en maintenance** : Le **taux de vélos immobilisés reste sous 5%**, indiquant une gestion efficace de la maintenance et une disponibilité optimisée du parc.
- **Effet positif de l'ajout de nouveaux VAE** : Leur mise en service a **immédiatement trouvé une clientèle**, renforçant la nécessité d'augmenter l'offre face à la forte demande.

Le **service de location longue durée fonctionne à pleine capacité**, avec **très peu de vélos immobilisés**, soulignant un **équilibre efficace entre disponibilité et gestion du parc**. Toutefois, la forte demande et la **liste d'attente importante** justifie une **augmentation du nombre de vélos disponibles** et les **modifications des CGV** en 2025.



## 1.4 La C.vélo Box

### 1.4.1 Les contrats C.vélo Box

2024	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Cumul
Contrats 1 mois	0	0	3	2	0	0	1	1	1	1	1	0	10
Renouvellement 1 mois	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3
Contrats 2 mois	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	3
Renouvellement 2 mois	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Contrats 3 mois	0	1	2	1	1	1	2	0	2	0	0	1	11
Renouvellement 3 mois	0	0	1	0	2	1	0	1	0	0	0	0	5
Contrats 6 mois	4	3	6	10	5	9	0	9	11	6	8	0	71
Renouvellement 6 mois	8	10	18	17	10	6	12	9	20	17	12	15	154
Contrats non-renouvelés	0	2	2	7	4	4	2	14	11	3	9	0	58
Nbre de contrats en cours	94	95	104	110	115	119	120	123	126	131	127	128	1390
Nbre emplacements libres	56	55	46	40	37	31	30	27	24	19	23	21	
Caution encaissée en euros	0,00 €	10,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10,00 €	10,00 €	0,00 €	30,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €	90,00 €

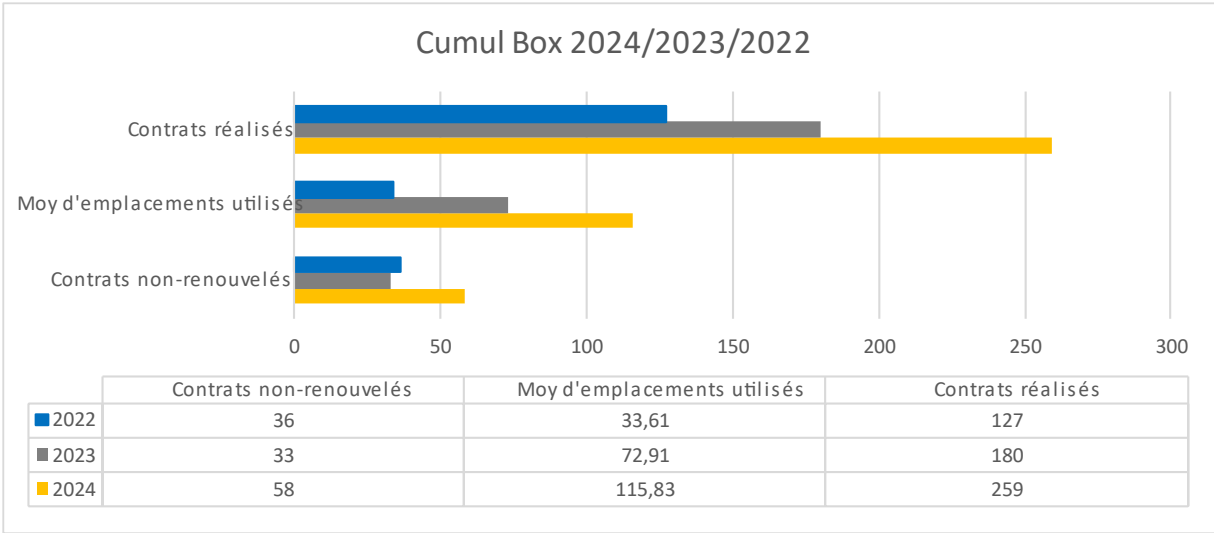
2023	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Cumul	Répartition en %
Contrats 1 mois	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	6	3,33%
Renouvellement 1 mois	0	1	1	0	0	0	0	1	0	2	0	0	5	2,77%
Contrats 2 mois	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0,53%
Renouvellement 2 mois	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1%
Contrats 3 mois	0	0	0	1	2	2	0	0	3	0	1	0	9	5,00%
Renouvellement 3 mois	0	0	5	0	2	3	0	0	0	0	0	1	11	6,11%
Contrats 6 mois	1	1	2	7	9	1	0	3	10	6	6	1	47	26,11%
Renouvellement 6 mois	3	5	12	8	3	6	8	7	13	15	10	7	99	55,00%
Contrats réalisés	7	8	21	18	16	13	9	11	26	23	18	10	180	100,00%
Nbre d'emplacements utilisés	57	58	59	63	73	73	73	73	80	86	90	90	875	
Moy d'emplacements utilisés	38%	39%	39%	42%	49%	49%	49%	49%	53%	57%	60%	60%		48,61% sur l'année
Contrats non-renouvelés	3	1	2	6	1	4	1	3	6	0	4	2	33	

2022	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Cumul	Répartition en %
Contrats 1 mois	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0	4	3,15%
Renouvellement 1 mois	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00%
Contrats 2 mois	0	0	0	0	1	0	2	0	1	1	1	0	6	4,72%
Renouvellement 2 mois	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0,79%
Contrats 3 mois	0	0	3	2	0	0	1	1	3	1	0	1	12	9,48%
Renouvellement 3 mois	1	0	2	0	0	3	1	0	1	1	0	2	11	5,66%
Contrats 6 mois	1	0	1	4	2	4	0	3	5	4	4	1	29	22,83%
Renouvellement 6 mois	10	5	6	5	3	1	6	6	6	7	5	4	64	50,39%
Contrats réalisés	12	5	12	12	6	8	12	10	17	15	10	8	127	100,00%
Contrats non-renouvelés	0	3	0	6	3	5	0	2	5	0	7	5	36	
Nbre de contrats en cours	44	41	45	46	46	45	49	51	56	63	61	58	605	
Moy d'emplacements utilisés	29,33%	27,33%	30,00%	30,67%	30,67%	30,00%	32,67%	34,00%	37,33%	42,00%	40,67%	38,67%		33,61%

La C.vélo Box, sur l'année 2024, a continué de progresser. Pendant la deuxième partie de l'année, nous avons oscillé entre 120 et 130 emplacements occupés. L'abonnement 6 mois continue d'emporter largement les suffrages auprès de nos abonnés C.vélo Box avec 87% des contrats souscrits.





Le service de **consignes sécurisées Box** a connu une **forte croissance** en 2024 avec **259 contrats réalisés**, contre **180 en 2023** et **127 en 2022**. Le nombre moyen d’emplacements utilisés a **plus que triplé depuis 2022**. Cette montée en puissance reflète l’adoption progressive du service et son **intégration dans les habitudes de mobilité des usagers**.



## 1.4.2 Les communes d'appartenance des usagers

*Contrats en cours au 31/12/2024*

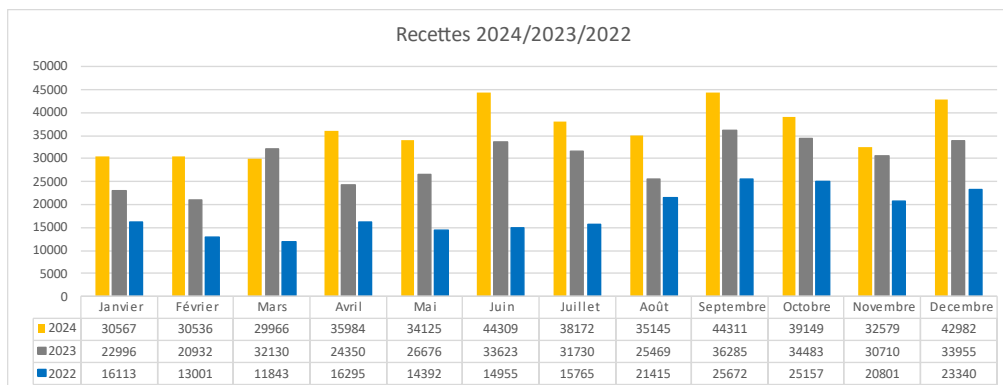
Commune	Code postal	Total	Part en %
Clermont-Ferrand	63000	78	60,94%
Riom	63200	9	7,03%
Chamalières	63400	6	4,69%
Pont-du-Château	63430	6	4,69%
Aulnat	63500	3	2,34%
Beaumont	63110	3	2,34%
Bellerive sur Allier	03700	3	2,34%
Vic le Comte	63270	3	2,34%
Billom	63106	2	1,56%
Issoire	63500	2	1,56%
Vichy	03200	2	1,56%
Beauregard l'évêque	63116	1	0,78%
Cébazat	63118	1	0,78%
Châlons en champagne	51000	1	0,78%
Corent	63730	1	0,78%
Egliseneuve près Billom	63160	1	0,78%
Le Cendre	63670	1	0,78%
Plougovelin	29217	1	0,78%
Saint Maurice	63270	1	0,78%
Saint-Vallier	71230	1	0,78%
Salledes	63270	1	0,78%
Volvic	63530	1	0,78%
Busset	03270	0	0,00%
Chambaron sur Morges	63200	0	0,00%
Chirac Bellevue	19160	0	0,00%
Dallet	63111	0	0,00%
Joze	63350	0	0,00%
Nohanent	63830	0	0,00%
Orléat	63190	0	0,00%
Paris	75000	0	0,00%
Poezat	03800	0	0,00%
Prompsat	63200	0	0,00%
Randan	63310	0	0,00%
Romagnat	63540	0	0,00%
Saint Mostien	43260	0	0,00%
Solignat	63870	0	0,00%
Yronde et Buron	63270	0	0,00%

La majorité de nos usagers sont Clermontois, ils utilisent la C.vélo Box pour éviter de voyager en train avec leurs vélos pour se rendre sur leur lieu de travail. Nous retrouvons juste derrière Riom et Chamalières.

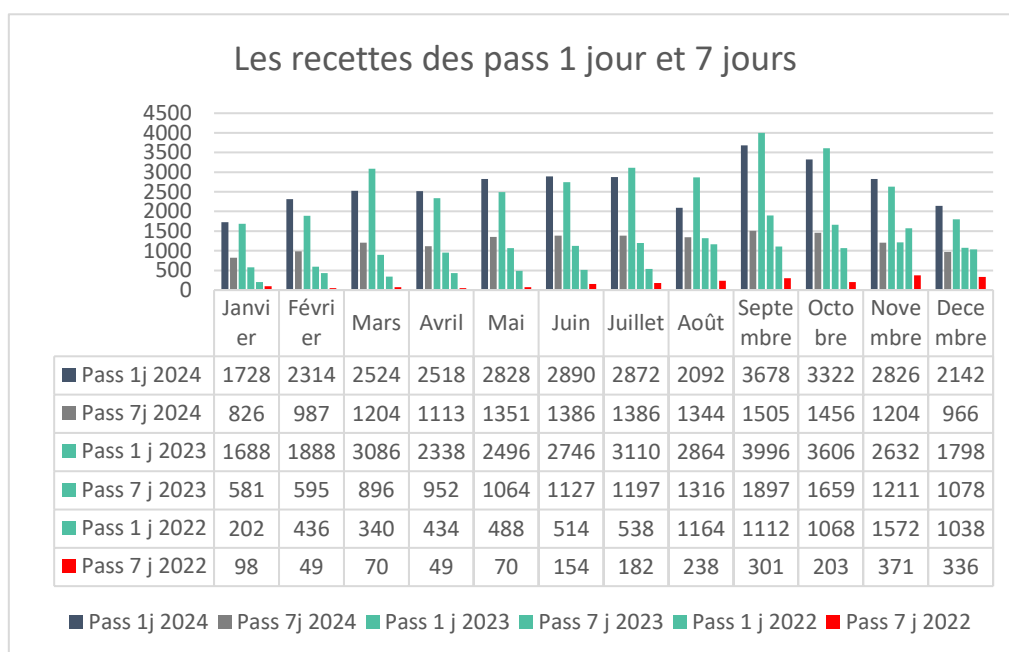


## 1.5 Les indicateurs complémentaires

### 1.5.1 Les recettes du service



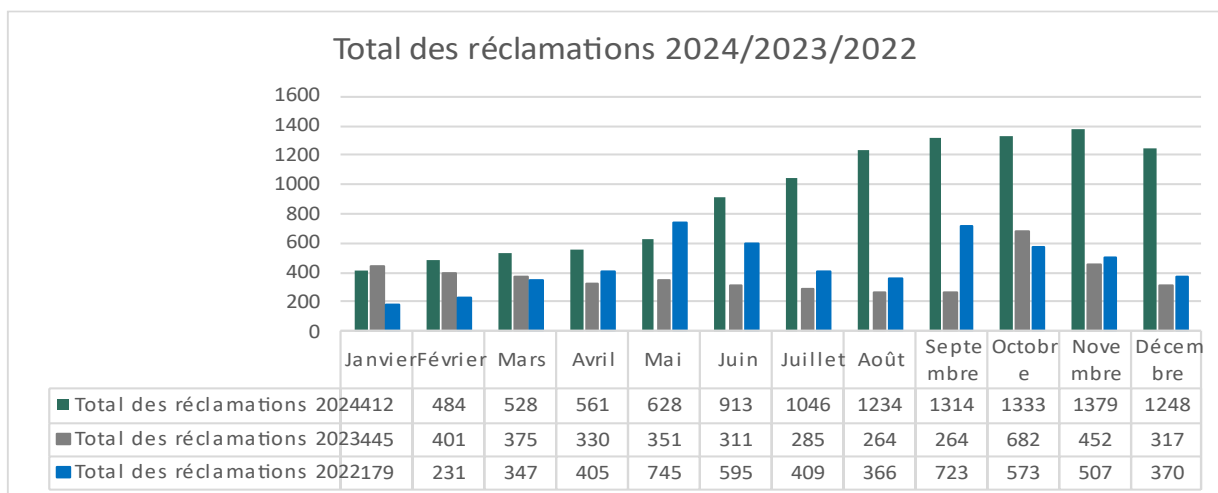
Les recettes du service en **2024** affichent une **hausse significative** par rapport aux années précédentes, dépassant **les niveaux de 2023 et 2022 sur chaque mois**. En moyenne, les recettes mensuelles de **2024 dépassent de 30% à 40% celles de 2023 et sont presque le double de celles de 2022**, c'est notamment dû à l'agrandissement du parc VAE.



Les recettes des **pass 1 jour et 7 jours** en **2024** restent **globalement stables** par rapport à **2023**, avec des **pics en septembre (3 678 € pour le pass 1j et 1 505 € pour le pass 7j)**.



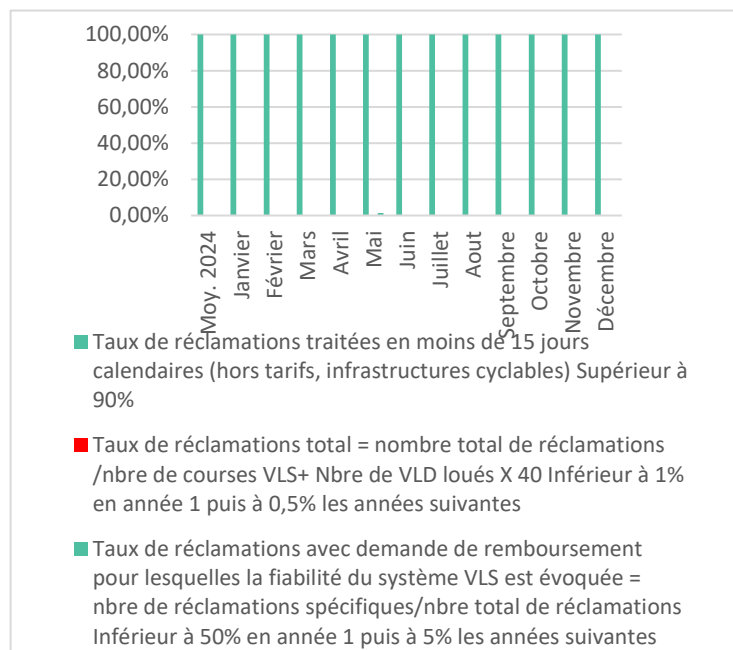
### 1.5.2 Les réclamations



Les données présentées donnent le nombre total de réclamations pour chaque mois de l'année 2024, ainsi que pour les années 2023 et 2022.

En 2024, le nombre total de réclamations (appels usagers) a augmenté tout au long de l'année, atteignant un pic en novembre avec 1379 appels/mails/visites en agence.

La plus grande part des réclamations concernent des prises de rendez-vous pour la location longue durée.



Tout au long de l'année, les réclamations sont traitées strictement sous 15 jours, nous comptons par mois 1 à 2 réclamations concernant des courses VLS.



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



# Rapport d'exploitation





## 2.1 La maintenance

### 2.1.1 Les indicateurs

	2024	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Cumul annuel
Atelier	Nb Vélos réparés total	505	501	521	458	478	527	570	606	619	553	540	510	6388
VLS	Tx immobilisation atelier	2,42%	3,07%	2,72%	3,10%	3,58%	3,99%	3,90%	1,22%	0,19%	1,24%	1,39%	1,06%	
VLD	Tx immobilisation atelier	2,01%	1,71%	1,47%	1,72%	1,35%	2,36%	2,20%	2,26%	2,29%	2,04%	2,34%	2,01%	
	2023	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Cumul annuel
Atelier	Nb Vélos réparés total	300	365	477	458	413	471	481	451	615	587	461	485	5564
VLS	Tx immobilisation atelier	2,01%	2,19%	2,58%	3,19%	3,47%	3,02%	8,74%	3,28%	4,54%	3,64%	3,82%	2,21%	
VLD	Tx immobilisation atelier	2,01%	1,83%	1,61%	1,59%	1,56%	2,00%	1,89%	1,53%	3,67%	2,47%	1,76%	1,44%	
	2022	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Cumul annuel
Atelier	Nb Vélos réparés total	358	312	274	339	383	371	344	381	553	596	467	382	4760
VLS	Tx immobilisation atelier	2,76%	2,22%	2,15%	2,51%	3,87%	5,31%	5,40%	4,92%	7,88%	9,44%	6,31%	2,57%	
VLD	Tx immobilisation atelier	2,63%	1,81%	1,16%	2,37%	3,34%	2,02%	1,85%	1,15%	2,28%	3,29%	2,14%	1,95%	

2024	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Cumul annuel
Retour atelier selle	7	6	11	14	12	17	11	24	19	19	29	19	188
Retour atelier roue dégradée	2	2	3	1	2	3	2	5	3	3	1	2	29
Retour atelier vélo détruit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nombre de vélo en maintenance en fin de mois	16	17	15	17	30	32	33	36	34	36	37	35	338
Tx dispo	95,57%	95,22%	95,81%	95,18%	95,07%	93,65%	93,90%	96,52%	97,52%	96,72%	96,27%	96,93%	96%
2023	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Cumul annuel
Retour atelier selle	21	34	24	41	21	37	28	19	31	28	14	31	329
Retour atelier roue dégradée	6	2	4	1	4	6	4	2	5	3	2	3	42
Retour atelier vélo détruit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nombre de vélo en maintenance en fin de mois	17	18	17	15	23	15	25	30	46	19	11	10	246
Tx dispo	95,98%	95,98%	95,81%	95,22%	94,97%	94,98%	89,37%	95,19%	91,79%	93,89%	94,42%	96,35%	96%

L'année **2024** affiche une **amélioration de la disponibilité des vélos**, avec un **taux de disponibilité annuel de 96%**, stable par rapport à **2023**. Le nombre total de **vélos réparés est en hausse**, atteignant **6 388 interventions**, contre **5 564 en 2023** et **4 760 en 2022**, démontrant un **renforcement du suivi et de la maintenance**.

- **Baisse du nombre de vélos immobilisés** : Malgré une augmentation du parc, la gestion des **véhicules en maintenance reste maîtrisée**, avec une moyenne de **28 à 37 vélos en fin de mois**.
- **Diminution des retours pour réparation majeure** : Les **retours pour selles et roues dégradées sont en légère baisse**, suggérant une **meilleure durabilité du matériel** ou une utilisation plus précautionneuse des usagers.



- **Taux d'immobilisation en atelier stable** : Pour les **VLS et VLD**, l'immobilisation se maintient autour de **2%**, similaire à 2023, ce qui témoigne d'une **gestion efficace des réparations**.

Le **service de maintenance continue de s'améliorer**, garantissant **une excellente disponibilité des vélos** tout au long de l'année.

### 2.1.2 Les VLS et leurs stations

Au terme de 3 ans d'exploitation du système VLS de PBSC, et après plusieurs déplacements de stations, la fiabilité est toujours au rendez-vous. En 2024 pour des besoins de déplacements temporaires nous avons pu aussi tester la modularité de ce système permettant de mixer des éléments provenant de stations différentes. L'agrandissement ou la réduction d'une station de façon temporaire est une possibilité efficace et simple et permet aux abonnés de conserver une offre de service malgré les travaux.

Le choix de modifier la première monte de pneumatiques par le Michelin ProTek Max et sa chambre à air nous assure une résistance à la crevaison nettement supérieure. Cela étant encore plus le cas avec les nombreux travaux proche des stations VLS. En fin 2024 la quasi-totalité de la flotte est équipée avec cette monte de pneumatique. Nous allons poursuivre sur ce choix pour les pneumatiques avec un approvisionnement systématique sur l'année 2025.

### 2.1.3 Les VLD

En 2024, le parc de Vélos à Assistance Electrique (VAE) a été augmenté de 150 nouveaux modèles Arcade Vitality, équipés d'une motorisation Bafang et de la génération CAN (la plus récente chez ce constructeur) pour le système électrique. Cette nouvelle flotte est arrivée par deux vagues de 75 unités, l'un début mai et l'autre fin mai. La mise à disposition des utilisateurs s'est faite dans la foulée pour répondre à une liste d'attente toujours aussi conséquente. Cette nouvelle flotte équipée d'une transmission et d'un système de freinage hydraulique de la marque Shimano n'ont connu aucun problème de fiabilité lors de leur mise à la route et durant leur utilisation par les abonnés.

Nous poursuivons le reconditionnement des batteries avec la société NOWOS basé à Villeurbanne. Les batteries reconditionnées retrouvent 80 % de leur autonomie constructeur, ce reconditionnement est garanti 6 mois. Nowos est un spécialiste du reconditionnement de batterie, nous avons d'ailleurs fait un premier test avec une batterie de VAE pliant, le résultat est très positif.

La flotte actuelle de VAE sur le modèle Arcade Vitality se compose de deux version de système électrique, le CAN le plus récent qui représente 85 % de la flotte et le UART qui représente 15 % de la flotte. Les batteries de type UART sont de plus en plus compliquées à trouver chez le fabricant, d'où l'importance de pouvoir faire un reconditionnement cela réduisant les délais d'approvisionnement mais aussi la consommation de matières premières.

Nous conseillons d'ailleurs de réformer les modèles équipés du système électrique UART en commençant par les Arcade Vitality achetés en 2017. De plus ces derniers étant équipés d'une



transmission Shimano Nexus et de frein type V-Brake ces périphériques ne sont plus d'actualité sur un VAE.



## 2.2 L'organisation

L'année 2024 a été marquée par des évolutions significatives de notre organisation.

Ces évolutions résultent de l'augmentation de la flotte de vélo en location longue durée, d'audit mener en interne et également de remplacement d'employés. Dans l'optique de continuer sur le chemin de l'évolution, nous avons amélioré nos méthodes de travail en fonction des besoins du service.

### 2.2.1 Nos équipes

Le développement de l'équipe mécanicien a été un axe majeur, avec des actions spécifiques visant à renforcer les compétences techniques et à améliorer l'efficacité opérationnelle mais également l'arrivée de nouveaux salariés.

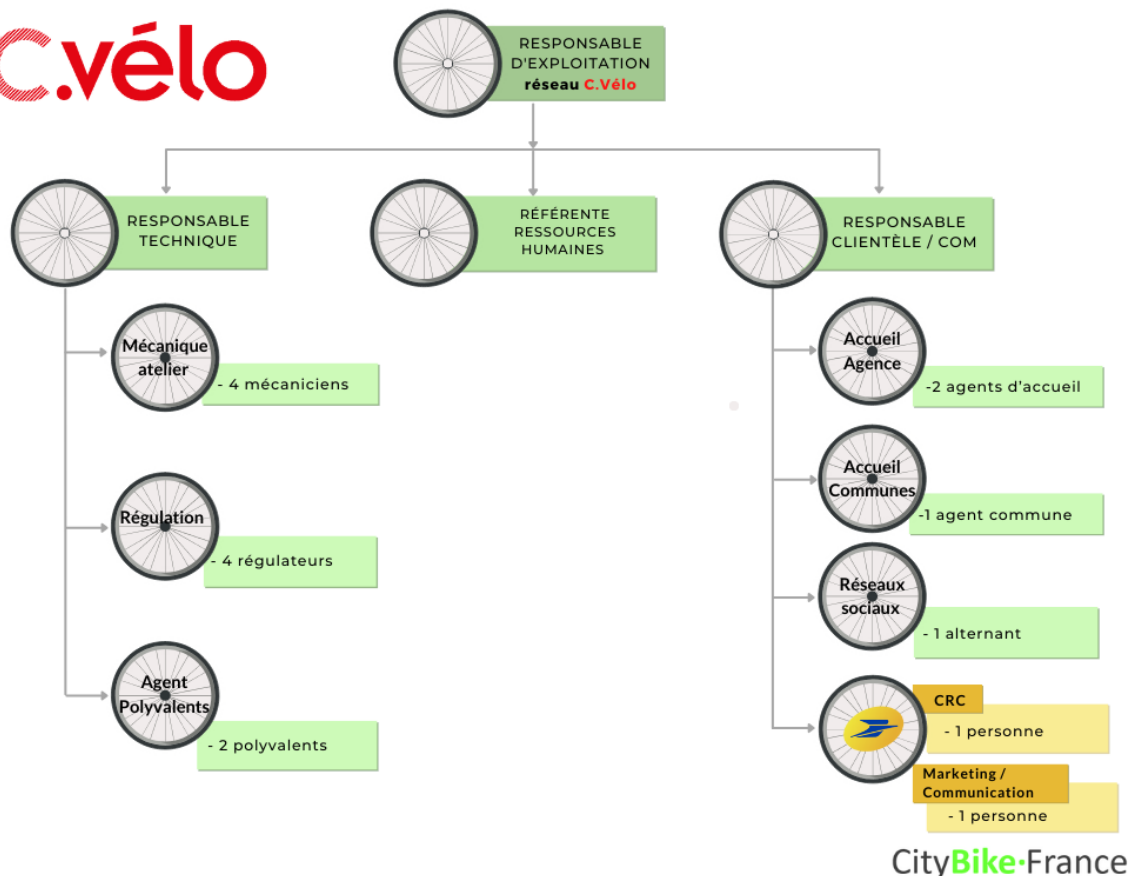
En effet, pour donner suite à la réception de nouveaux vélos, nous avons décidé d'ajouter un poste de mécanicien au Pôle technique, permettant de passer de trois à quatre mécaniciens. Cette augmentation d'effectif avait pour objectif de garantir un service optimal aux usagers, en assurant des réparations rapides et efficaces, tout en réduisant les délais d'attente.

Par ailleurs, cela a permis de mieux répartir la charge de travail au sein de l'équipe, d'améliorer la qualité des interventions et de renforcer la satisfaction des utilisateurs.

En septembre, nous avons également intégré une nouvelle alternante au poste de Community Manager. Elle succède à l'ancienne alternante, qui occupait ce poste depuis un an et qui a récemment obtenu son diplôme.



# C.vélo



Sécurité et formation :

2024 a également été synonyme d'amélioration sur le volet sécuritaire.

En effet, nous avons mené une étude des risques psychosociaux au sein de l'entreprise. Conformément au code du travail, nous avons l'obligation de veiller à la santé et sécurité des salariés. Ce devoir désigne aussi bien la santé mentale que physique. L'exposition à des situation de travail représentant un risque psychosocial peut provoquer l'épuisement professionnel, des maladies cardiovasculaires, des troubles musculosquelettique et d'autres troubles mentaux.

Afin de protéger les salariés de ces conséquences il a été décidé de mener une étude des risques psychosociaux au sein de l'entreprise. Pour cela nous avons fait appel à un cabinet externe agréé par l'INRS. Cet audit nous a permis une mise à jour de notre document d'évaluation des risques et le renforcement de notre système de prévention.

À la suite de cela nous planifions sur 2025 des actions d'amélioration afin de perfectionner l'environnement de travail des salariés.

Toujours dans une optique de prévention des risques, nous avons également renouvelés les formation sauveteur secouriste du travail et formé de nouveaux collaborateurs aux gestes de premiers secours.

Ces formations nous permettent d'avoir des personnes compétentes prête à intervenir en cas d'urgence, et ainsi de réduire les risques de gravité.



### 2.2.2 Les équipements

En raison des travaux Inspire, le pôle technique a été sollicité pour accueillir des stations en hivernage. Pour donner suite à l'étude menée l'année précédente sur la location d'une alvéole supplémentaire, nous avons décidé de louer cet espace. Il nous sert aujourd'hui pour stocker les pièces détachées des vélos, mais également les stations en hivernages. Cette extension a permis d'accueillir sereinement les nouveaux vélos en location longue durée et longtail.

### 2.2.3 Les partenaires

#### a. L'entreprise électrique

Comme en 2023 nous avons déplacés plusieurs stations avec l'Entreprise Electrique comme partenaire. Cette collaboration avec un acteur local reste pour nous indispensable et dans la projection d'un agrandissement du réseau cette relation va perdurer.

#### b. Job agglo

Notre partenariat avec Job Agglo demeure actif. Nous poursuivons la maintenance de leurs vélos ainsi que des remorques fournies par le SMTC-AC. Nous avons entrepris une démarche commerciale sur des heures de renfort avec eux. Cette démarche va aboutir à un contrat de sous-traitance pour 2025.

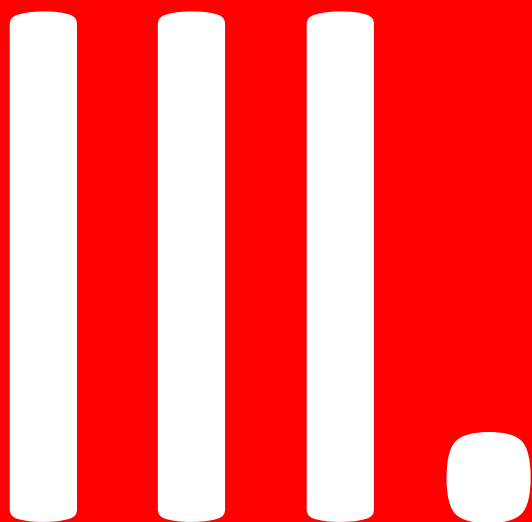


Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



LE BILAN COM'





### 3.1 Contexte C.vélo

En 2024, la communication autour du service **C.vélo** a joué un rôle clé dans l'**accompagnement des évolutions du service** et la **gestion des attentes des usagers**. Face à des changements majeurs (augmentation des tarifs, nouvelles CGV, extension du parc de VAE, impact des travaux urbains), notre stratégie de communication a permis de **maintenir un lien fort avec notre communauté d'usagers** tout en cherchant à dynamiser la fréquentation.



**1190** fans fin 2023, **1198** fans fin 2024.



**36** abonnés fin 2023, **50** abonnés fin 2024.



**155** abonnés fin 2023, **180** abonnés fin 2024.



**831** abonnés fin 2023, **980** abonnés fin 2024.



**1103** abonnés fin 2023, **1083** abonnés fin 2024.



## 3.2 Accompagnement des évolutions du service et de la métropole

- Mise en place d'une communication spécifique sur les nouvelles CGV et l'évolution tarifaire :
  - Un **mail dédié en octobre**, suivi d'un second en **décembre**, a été envoyé pour expliquer les changements et préparer les usagers aux nouvelles CGV.
  - En amont, sur le site internet C.vélo, les usagers LLD ont pu être informé de l'évolution tarifaire et de la limitation des renouvellements.
  - Refonte totale et **actualisation des supports print et digitaux** pour intégrer ces nouvelles conditions.

### Vélo à assistance électrique

Doté de 7 vitesses, d'une autonomie de 50 km environ et d'une assistance jusqu'à 25 km/h, le C.vélo à assistance électrique **facilite vos déplacements** à travers la métropole.

Disponible pour **une durée flexible de 1 jour à 3 mois** renouvelable 1 an maximum (sauf tarif solidaire).

Les vélos à assistance électrique peuvent être retirés dans différents endroits :

- À l'agence C.vélo
- En commune lors de permanences organisées toutes les 6 semaines\*
- Dans certains établissements postaux

\* Vous pouvez vous renseigner sur les lieux et dates des permanences C.vélo sur le site ou à l'agence.

### Vélo à assistance électrique pliant

Légers, compacts et faciles à ranger, nos C.vélo pliants sont conçus pour s'adapter à votre mode de vie urbain offrant une solution de transport polyvalente.

Disponible pour **une durée de 3 mois** renouvelable 1 an maximum (sauf tarif solidaire). **Cette offre est réservée aux abonnés T2C.**

### Ces vélos sont-ils faits pour vous ?

Tentez l'expérience pour **une période de 1 jour ou 7 jours**

Vous pouvez prendre rendez-vous à l'agence C.vélo par téléphone pour la remise de votre vélo.

**Différentes pièces justificatives vous seront demandées** lors de la réalisation du contrat : copie d'une pièce d'identité, un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois, une copie de votre responsabilité civile, une caution de 350 euros et un moyen de paiement.

L'offre « Vélo à assistance électrique (découverte) » n'ouvre pas le droit au renouvellement de votre contrat, vous devrez rendre le vélo à l'agence, à la fin de la location.

### Vélo classique

Le C.vélo de ville classique : **7 vitesses, une simplicité redoutable et une excellente fiabilité.**

Disponible pour **une durée allant de 1 jour à 6 mois** renouvelable 1 an maximum (sauf tarif solidaire).

### Vélo à assistance électrique longtail

Le longtail est le **compagnon idéal pour les familles qui cherchent à se déplacer autrement** à travers la ville. Il peut être équipé d'1 banquette ou de 2 sièges-enfant.

Disponible pour **une durée flexible de 1 an à 2 mois** renouvelable 1 fois.

### Le saviez-vous ?

Votre abonnement C.vélo peut être pris en charge à 50% par votre employeur si vous l'utilisez pour des trajets domicile-travail.

### Grille tarifaire

Vélo classique	Prix jet	Engagement 1 an (T2C)	Tarif réduit*	Tarif solidaire**
1 mois	10€	200€	10€	10€
3 mois	20€	40€	20€	20€
6 mois	30€	60€	30€	30€
1 an	40€	80€	40€	40€
Caution			200€	
<b>Vélo à assistance électrique (VAE)</b>	Prix jet	Engagement 1 an (T2C)	Tarif réduit*	Tarif solidaire**
1 mois	15€	150€	15€	15€
3 mois	40€	40€	40€	40€
6 mois	60€	60€	60€	60€
1 an	80€	80€	80€	80€
Caution			200€	
<b>Vélo à assistance électrique pliant</b>	Tarif réduit***	Tarif solidaire**		
1 mois	10€	10€		
Caution			200€	
<b>Vélo à assistance électrique longtail</b>	Prix jet	Engagement 1 an (T2C)	Tarif réduit*	Tarif solidaire**
1 mois	15€	150€	15€	15€
3 mois	40€	40€	40€	40€
6 mois	60€	60€	60€	60€
1 an	80€	80€	80€	80€
Caution			200€	
<b>Vélo découverte</b>	Prix jet	Tarif réduit	Tarif solidaire	
1 jour	5€	5€	5€	
7 jours	30€	30€	30€	
Caution			200€	

\* Tarif réduit : 25 ans, étudiants (premier cycle), VAE, et longtail  
 \*\* Tarif solidaire : Quotient Fiscal < 25000 € et 4 enfants ou plus  
 \*\*\* Tarif pliant : offre exclusivement réservée aux abonnés T2C

### Vélos en libre service

**Pensez à C.vélo pour vos derniers kilomètres**

C.vélo SMTCL clermont auvergne métropole

### La consigne sécurisée

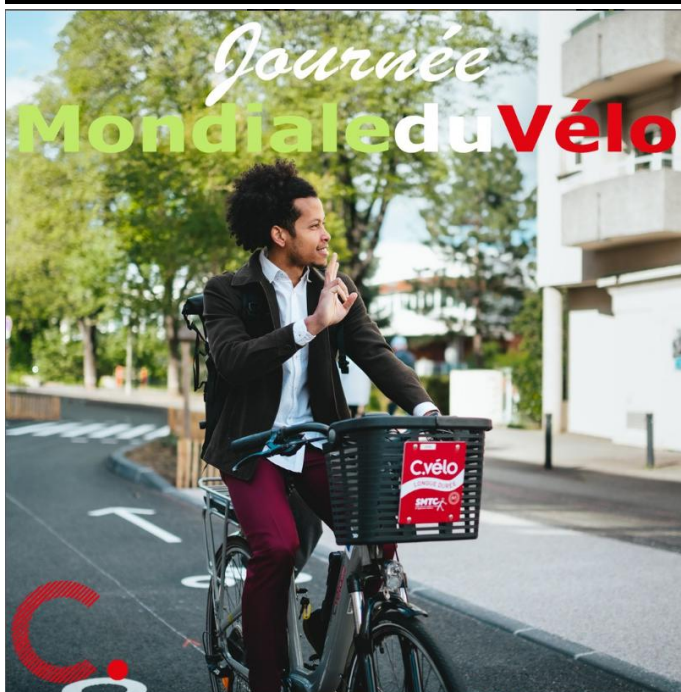
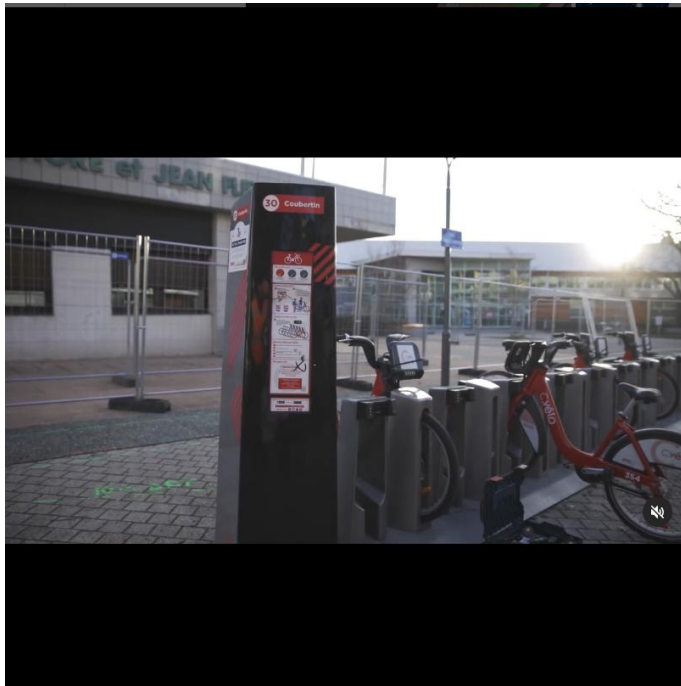
**Location longue durée**

**Vélos en libre service**

C.vélo SMTCL clermont auvergne métropole



- **Valorisation des nouvelles infrastructures cyclables et des stations C.vélo :**
  - En mars, des **publications sur les nouvelles pistes cyclables** ont été lancées pour inciter à l'usage du vélo dans les zones en développement.
  - Des actions de communication ont accompagné le **déplacement et la réinstallation de certaines stations** comme celles de Côte Blatin et Coubertin.







**c.velo\_officiel** ...

**c.velo\_officiel** 📢 INFO STATION 📢  
La station Côte Blatin est maintenant disponible à son nouvel emplacement, en face, côté piste cyclable, boulevard Côte Blatin. Vous retrouverez sa position précise sur l'application C.vélo. 🚲

50 sem

**a\_clf05** bonjour quand est ce que la station morel ladeuil va reouvrir merci beaucoup

50 sem Répondre

Afficher les réponses (1)

Voir les statistiques Booster la publication

👍 🗨️ 📌

Aimé par les.alchimistes.group et 24 autres personnes  
4 avril 2024

😊 Ajouter un commentaire... Publier



**c.velo\_officiel** ...

**c.velo\_officiel** 🟢 INFO STATION : Station Coubertin 🟢  
La station Coubertin a repris sa place le long de la nouvelle piste cyclable, rue Pierre de Coubertin. Vous pouvez déposer ou retirer un C.vélo. Vous retrouverez sa position précise sur l'application C.vélo. 🚲

48 sem

Voir les statistiques Booster la publication

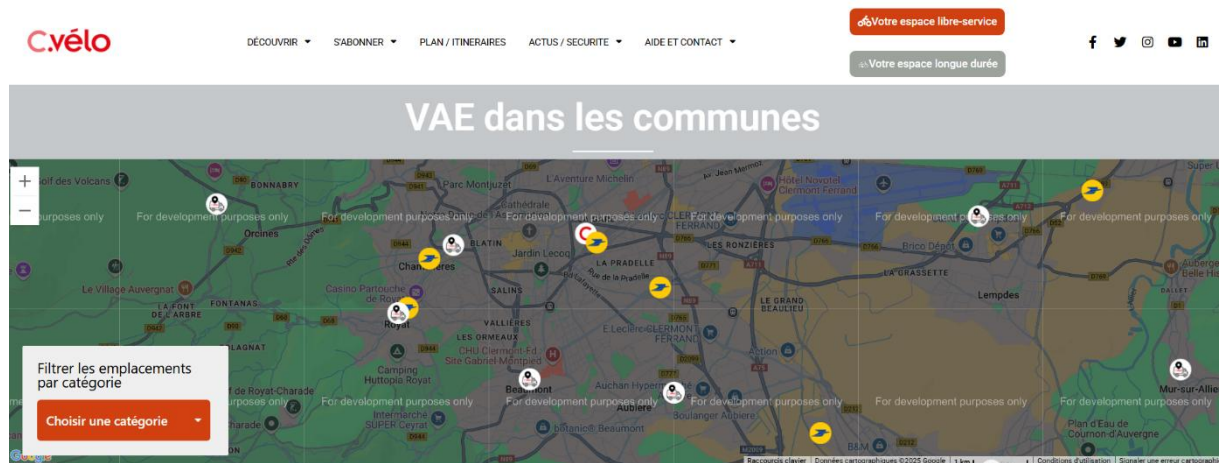
👍 🗨️ 📌

Aimé par viviwhat et 19 autres personnes  
18 avril 2024

😊 Ajouter un commentaire... Publier



- **Amélioration des supports d'information pour une meilleure accessibilité :**  
 → Refonte des flyers et guides d'utilisation, avec une distribution dans les **Offices de Tourisme** et les points d'accueil partenaires.  
 → Mise à jour des **informations sur le site internet**, notamment avec les **coordonnées GPS des lieux de permanence LLD** pour faciliter l'accès au service.
- **Développement des newsletters et du contenu immersif :**



→ Des **newsletters** ont été envoyées, avec une progression notable du **taux d'ouverture (68,47% en octobre, 70,07% en décembre)**, montrant un **intérêt croissant pour l'actualité du service**.





Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

S<sup>2</sup>LOW

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

→ Création et mise en ligne de **podcasts sur Spotify et Deezer**, permettant aux usagers de **découvrir les coulisses du service et des témoignages d'utilisateurs**.





### 3.3 Animations terrain et événements pour renforcer l'adhésion au service

Au-delà des supports digitaux et print, **2024 a été marquée par une présence renforcée sur le terrain**, avec une série d'animations et d'événements visant à sensibiliser et fidéliser les usagers.

- **Participation à des événements mobilité et sensibilisation :**
  - Sensibilisation aux **bienfaits du vélo pour la santé** lors du **Village Santé en juin**, avec des essais de VAE et conseils personnalisés.
  - **Semaine Européenne de la Mobilité**, avec des **actions de sensibilisation et d'incitation à l'usage du vélo**.
  - Présence sur des événements culturels et sportifs, comme le **festival Europavox**, le **forum des associations** et les **matches de l'ASM et du Clermont Foot** pour toucher un public varié.









- **Valorisation des solutions du service C.vélo pour les trajets domicile-travail :**  
→ des animations PdME à destination de **21 entreprises ou des services de L'Etat différents**. Auvergne habitat(siège), DDFIP63 (Gilbert Morel), EDF (Pardieu), Decathlon (Pardieu), ENEDIS (Châteaudun), CARSAT (1er Mai), La Poste (St Eloi), ESC (Trudaine), ENFIP(Ledru), Turing22 (Pardieu), CAM (Parvis), INRAE (Theix), SNCF (Magellan), DREAL (Leo Lagrange), CROUS (Dolet), Michelin (Les Carmes), CPAM (1er Mai), Bois Joli (Cournon), Cité administrative (Pélissier), ENFIP(Ledru), CEPAL.





Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



# IV.

Conclusion et perspectives



L'année 2024 marque une **évolution contrastée du service C.vélo**. D'un côté, les **recettes sont en forte hausse**, la **consigne sécurisée (C.vélo Box)** et la **location longue durée (LLD)** affichent **une demande record**, et la mise en service de **150 nouveaux VAE** a permis de répondre à une attente croissante. Toutefois, la **baisse du nombre de courses en VLS** et la **diminution des abonnements annuels** ont freiné la croissance du service.

### Perspectives pour 2025

- **Dynamiser les VLS malgré la baisse d'utilisation** : L'adaptation aux **travaux urbains**, une **meilleure accessibilité des stations** et des **campagnes incitatives** seront essentielles pour relancer leur usage.
- **Développer le réseau de consignes sécurisées** : La croissance des locations de consignes sécurisées est encourageante, une demande accrue est révélatrice du besoin de box sur le ressort territorial du SMTC-AC.



# MooviCité

## RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

Centrale de Mobilité de l'Agglomération Clermontoise

2024





Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le



ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



# SOMMAIRE

- 
- 04** **Partie 1**  
Activité Centrale d'Appels
  - 12** **Partie 2**  
Activité TPMR
  - 32** **Partie 3**  
Activité TAD Tout Public





# MooviCité

## Activité Centrale d'Appel

La centrale d'appel est ouverte du lundi au samedi de **7h à 19h**, sauf jours fériés.

	TÉLÉPHONE	EMAIL	SITE INTERNET
DISPONIBILITÉ	7h à 19h du lundi au samedi	7h à 19h du lundi au samedi	24h/24

Conscient des impératifs des clients, un numéro d'astreinte était mis en place pour les urgences en dehors des jours et des heures d'ouverture de la centrale.

Cependant depuis septembre 2024, nous avons changé de mode de fonctionnement. Avec l'arrivée du nouveau logiciel VIA, une application destinée aux usagers a été créée.

A partir de cette application, les usagers peuvent avoir le contrôle sur leurs réservations à toute heure. Prise de réservations, annulations et informations voyageurs sont à portée de main.

Un guide en FALC est disponible sur notre site internet afin de faciliter l'utilisation du site et de l'application pour les personnes à mobilité réduite.

### La centrale d'appel réalise les missions suivantes :



La réservation de trajets de Transport A la Demande spécialisé pour les Personnes à Mobilité Réduite ainsi que pour tout public pour les communes de Châteaugay, Nohanent, Orcines, Saint-Genès Champanelle, Pérignat Lès Sarliève et Opme.



L'annulation des déplacements



L'information voyageurs



La prise et le traitement des réclamations



La réponse aux demandes d'information



Comme aujourd'hui tous les appels entrants et sortants sont enregistrés à des fins d'amélioration du service ou de vérification en cas de réclamations. Cette fonctionnalité sera utilisée conformément à la législation en vigueur (RGPD). Les appelants en sont avertis par message. Ils ont la possibilité de signifier leur refus à la conseillère en mobilité.

L'enregistrement des conversations favorise la qualité de la relation :

- **il décourage les excès verbaux de part et d'autre,**
- **il permet de bâtir la formation des conseillères en mobilité sur des exemples réels.**

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



La promotion de nos services et la fidélisation de notre clientèle

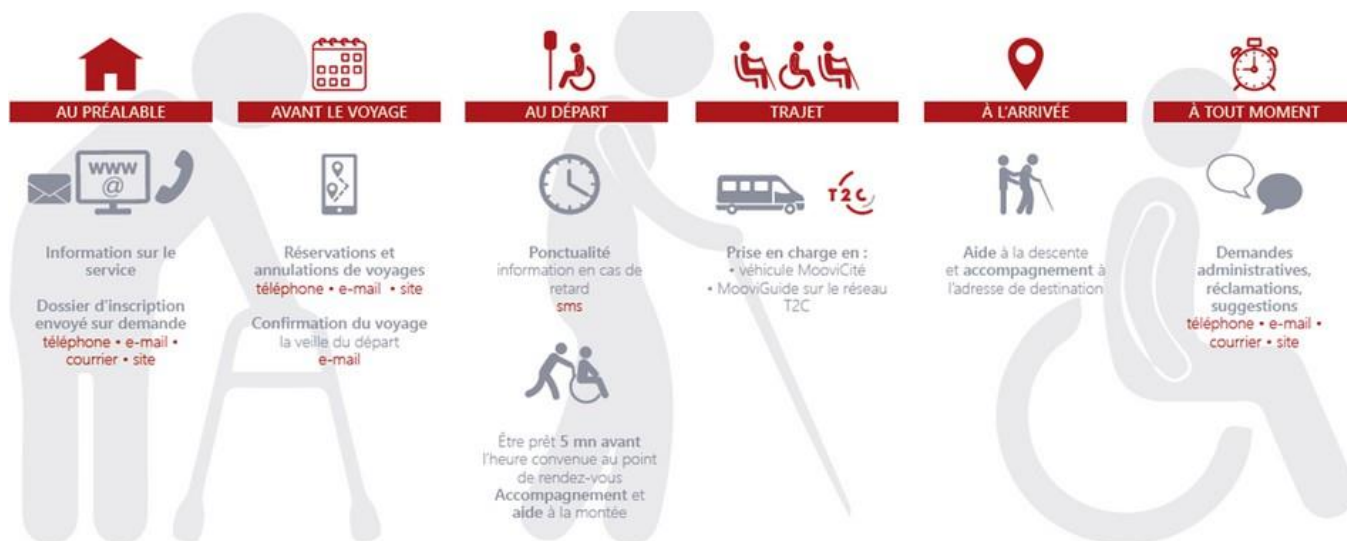
Les informations sur les transports du jour en cas d'urgence



Les inscriptions au service



La régulation à l'aide du logiciel XE Mobility







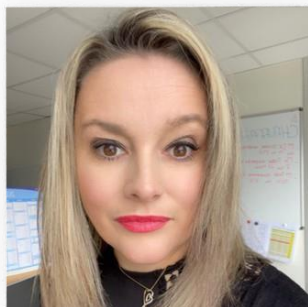
**Cindy**

*Responsable de la Centrale d'Appels*

**ÉQUIPE PRÉSENTE DU LUNDI AU VENDREDI :**



**Mélissa**



**Céline**



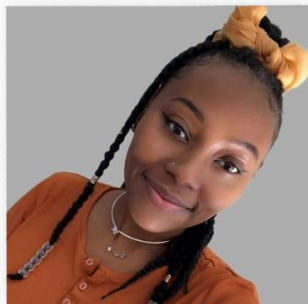
**Selma**



**Elife**

**ÉQUIPE PRÉSENTE LES SAMEDIS :**

**RENFORT OU REMPLACEMENT :**



**Dhoulfaou**



**Selma**



**Roselyne**



**Carla**



Le nombre annuel d'appels traités

62 796 appels ont été comptés sur 2024, dont 39 181 appels entrants,16 811 appels sortants et 6 804 appels rappelés.

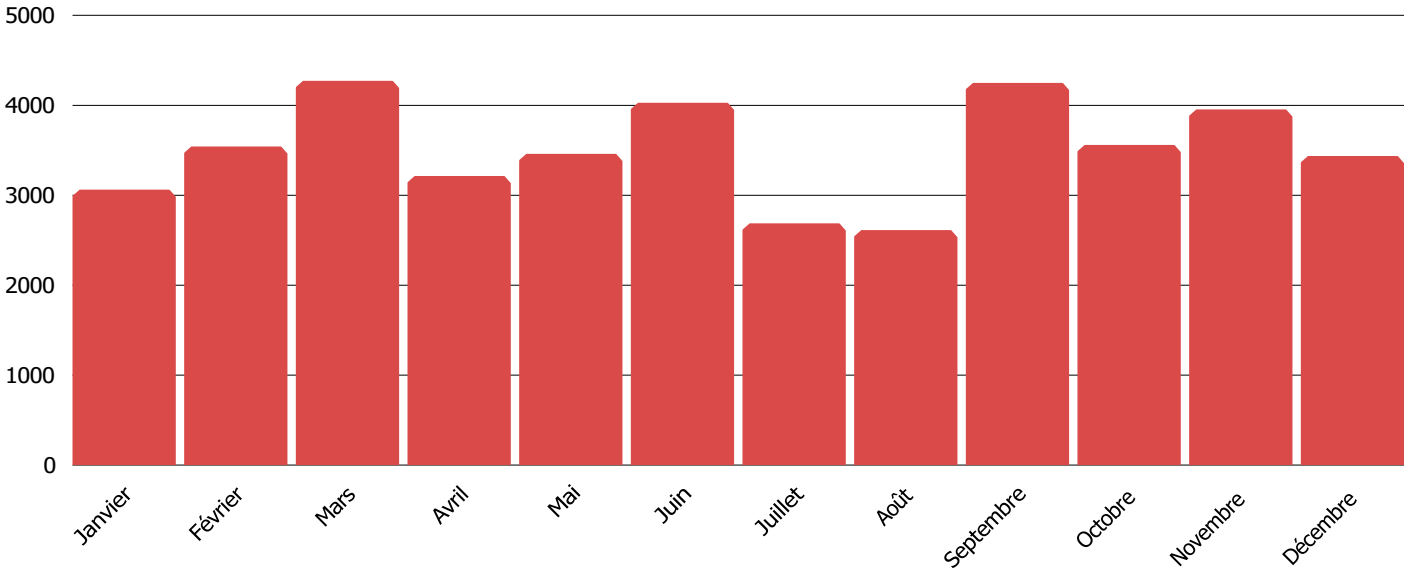
On constate une diminution de 7.8% du nombre d'appels traités par la centrale d'appels, qui s'explique avec l'arrivée des outils numériques de réservations (site et application mobile)

Nous avons reçu 14 726 demandes de réservation ou annulation via notre plateforme de réservation. Ce qui représente 113.73% d'augmentation par rapport à l'année précédente.



TYPLOGIE DES APPELS	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
APPELS ENTRANTS	3 523	3 207	3 760	3 154	3 752	3 928	2 917	2 902	3 990	3 092	3 214	1742	39 181
APPELS SORTANTS	1 489	1 298	1 561	1 464	1 652	1 567	1 246	1 102	1 689	1 503	1 605	635	16 811
APPELS EN ABSENCE	523	580	631	540	948	1 062	627	1 000	919	665	837	397	8 729
APPELES RAPPELÉS	390	469	510	436	732	773	505	750	695	540	672	332	6 804
TAUX DE RÉPONSE	87%	85%	86%	85%	80%	79%	82%	74%	81%	82%	79%	81%	82%
TAUX DE RAPPEL	75%	81%	81%	81%	77%	73%	81%	75%	76%	81%	80%	84%	78%

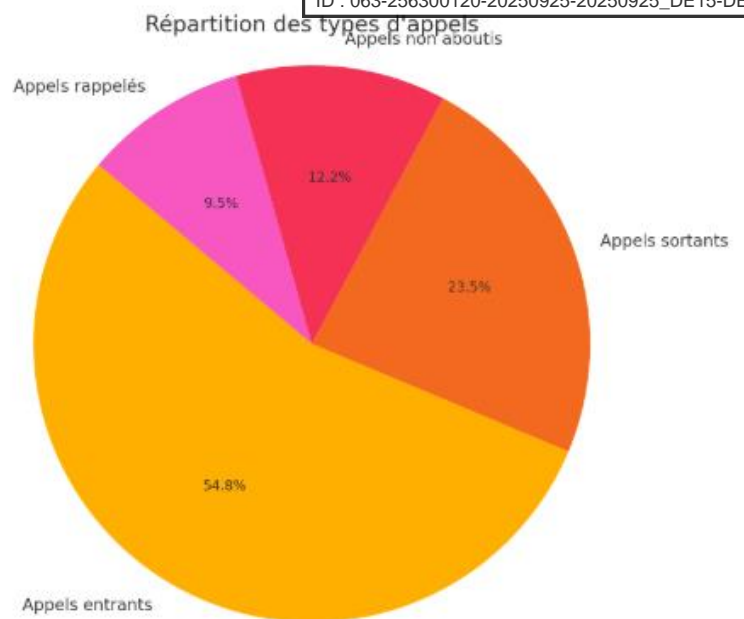
Nous pouvons constater que le taux d'appels servis sur l'année 2024 représente un pourcentage de 82% et le taux de rappel est de 78%.





Le graphique suivant nous permet de constater que sur le total d'appels nous avons :

- 54.78% d'appels entrants
- 23.5% d'appels sortants
- 12.2% d'appels non aboutis
- 9.5% d'appels rappelés



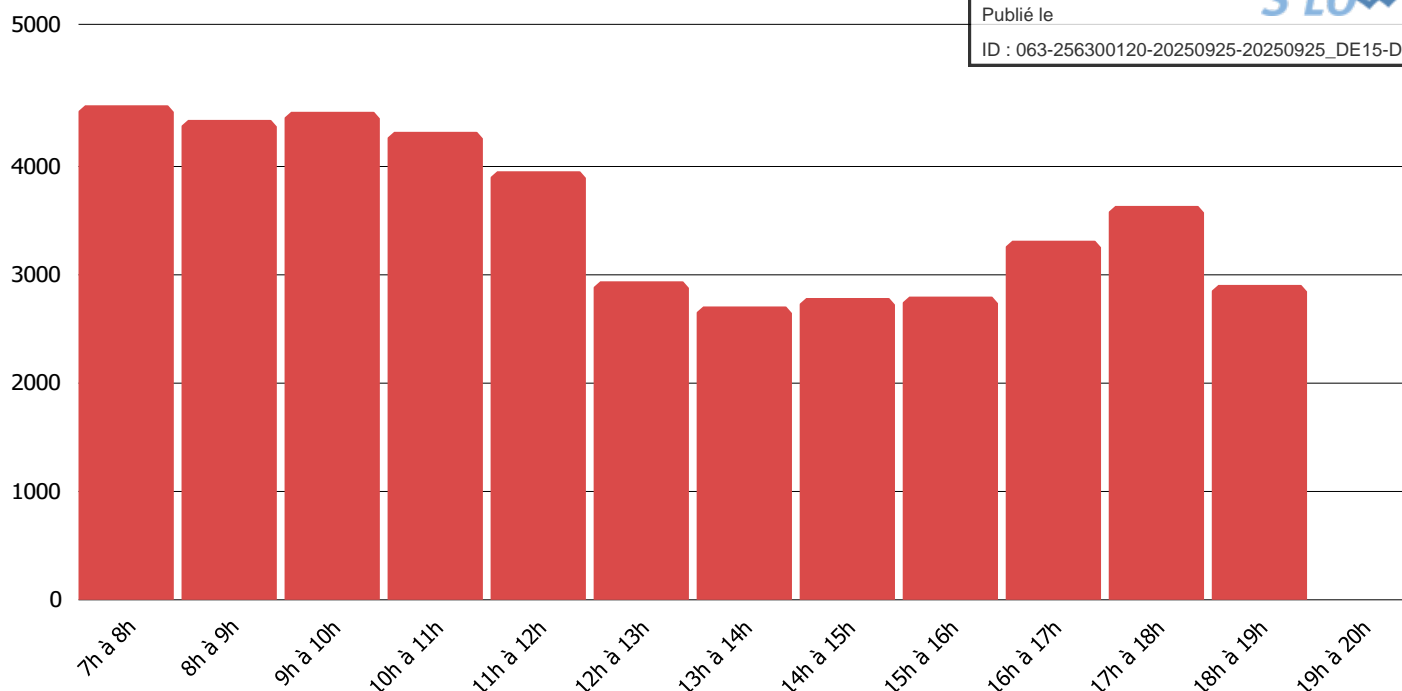
## Évolution journalière des appels

TRANCHES HORAIRES	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
7H À 8H	395	311	449	371	590	450	321	319	437	360	369	192	4564
8H À 9H	322	327	349	317	437	451	336	322	365	361	336	169	4092
9H À 10H	383	353	390	351	458	423	328	335	421	372	347	215	4376
10H À 11H	358	317	367	352	391	390	334	326	407	325	341	205	4113
11H À 12H	314	294	293	317	308	325	251	274	361	276	311	174	3498
12H À 13H	254	233	251	178	179	265	190	185	248	176	220	95	2474
13H À 14H	262	202	273	215	239	247	188	176	252	188	203	142	2587
14H À 15H	225	198	267	211	234	254	185	193	290	230	218	120	2625
15H À 16H	259	213	244	215	252	269	173	203	276	147	192	116	2559
16H À 17H	245	242	285	194	211	283	230	239	317	234	233	133	2846
17H À 18H	270	276	304	226	243	329	193	204	359	278	268	123	3073
18H À 19H	236	241	288	207	210	242	188	126	257	145	176	58	2374
19H À 20H	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3 523	3 207	3 760	3 154	3 752	3 928	2 917	2 902	3 990	3 092	3 214	1 742	39 181



## Répartition des appels entrants par tranche horaire

Envoyé en préfecture le 09/10/2025  
Reçu en préfecture le 09/10/2025  
Publié le  
ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



Nous constatons une forte demande des appels le matin **entre 7h à 13h** et un **pic d'appel de 17h à 18h**.

Les usagers prennent le temps d'appeler la centrale d'appels **le matin** avant de partir au travail et **le soir** en sortant du travail.

## Demande de réservations

Mois	Réservations validées	Refus client	Refus service	Taux refus client (%)	Taux refus service (%)
JAN	5497	0	0	0	0
FEV	6563	0	0	0	0
MAR	5083	0	0	0	0
AVR	5364	0	0	0	0
MAI	4706	657	120	12	11
JUIN	4088	382	82	8	2
JUIL	2757	387	143	12	5
AOU	5535	726	231	2	4
SEP	5512	3158	777	33	8
OCT	5352	3382	879	35	9
NOV	4842	589	181	10	3
DEC	4842	589	181	10	3
CUMUL	61491	9281	2413	12.68	3.3

Nous constatons une légère diminution de 0.013% par rapport à 2023.

Cette baisse quasiment négligeable indique une stabilité globale du volumes des réservations validées d'une année à l'autre.

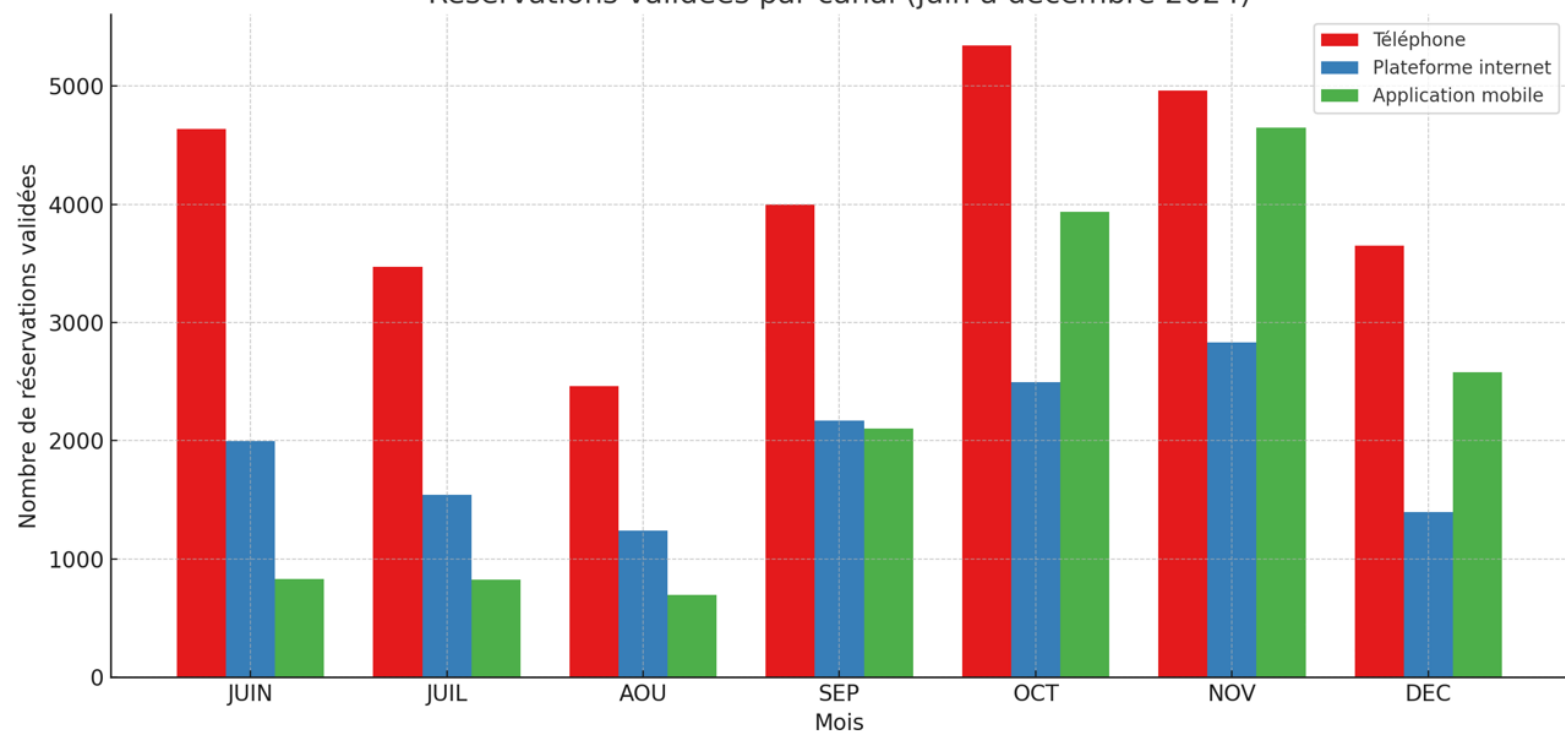
*À la suite du passage de XE à VIA certaines données n'ont pas pu être reportées.*



## Réservations validées par canal de réception

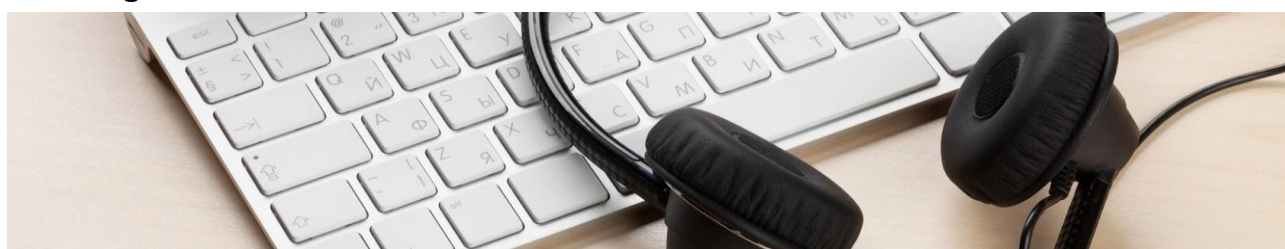
CANAL DE RÉCEPTION DES RÉSERVATIONS VALIDÉES	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
Téléphone	0	0	0	0	0	4 638	3 472	2 465	4 001	5 343	4 963	3 651	28 533
Plateforme internet	0	0	0	0	0	1 998	1 541	1 238	2 170	2 491	2 834	1 398	13 670
Application mobile	0	0	0	0	0	830	827	694	2 105	3 939	4 649	2 581	15 625
TOTAL	0	0	0	0	0	7466	5840	4397	8276	11773	12446	7630	57 828
TAUX DE RÉSERVATION PAR INTERNET	0%	0%	0%	0%	0%	37%	40%	43%	51%	54%	60%	52%	48.70%

Réservations validées par canal (juin à décembre 2024)



Depuis juin 2024 et l'arrivée de Via, l'utilisation de la plateforme internet et de l'application mobile est fortement appréciée et utilisée puisque nous constatons **une augmentation plus que significative des réservations par ce canal depuis 2023.**

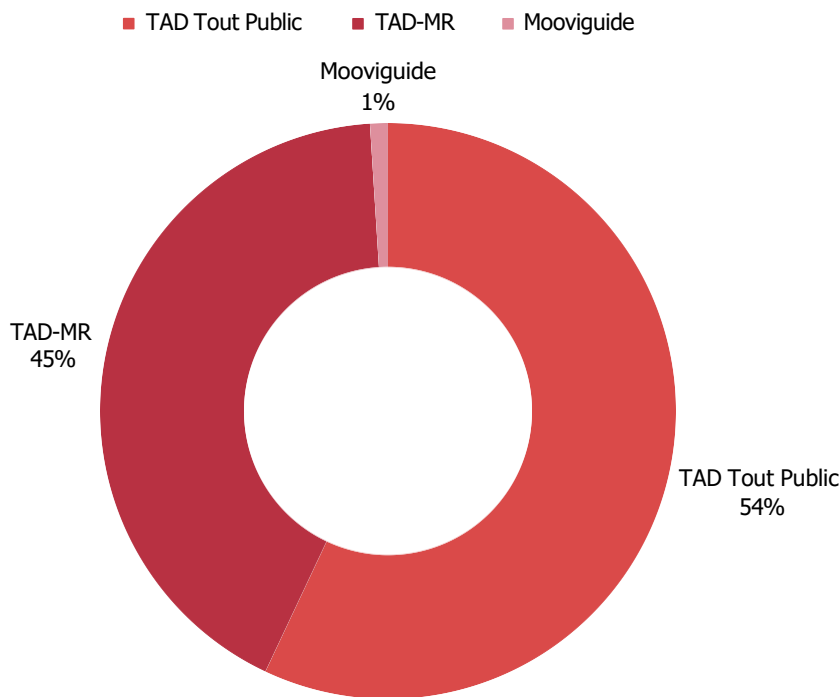
Cependant, le canal le plus utilisé reste l'appel téléphonique via notre centrale d'appels, cela permet de **garder un lien social** avec les conseillères en mobilité.





# Réservations validées par type de service

TYPE DE TAD	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
TAD Tout Public	3589	3225	4139	2973	3237	2324	1671	1284	2867	2721	2779	2408	33487
TAD-MR	2333	2272	2424	2110	2127	2382	2417	1473	2668	2791	2573	2434	28004
Mooviguide	59	51	63	50	24	32	8	0	0	0	0	0	287
<b>TOTAL</b>	<b>6251</b>	<b>5548</b>	<b>6626</b>	<b>5133</b>	<b>5388</b>	<b>4738</b>	<b>1096</b>	<b>2757</b>	<b>5535</b>	<b>5512</b>	<b>5352</b>	<b>4842</b>	<b>38220</b>



Courant septembre 2024, le service Mooviguide a été supprimé, il représentait 1% des réservations.



# MooviCité

## Activité TPMR

### BILAN 2024



Comme les années précédentes, nous avons poursuivi la mise en application des mesures de prévention afin de réduire le risque de contamination et assurer la santé et la sécurité des conducteurs et des voyageurs.

Chaque conducteur s'est vu remettre une dotation avec le matériel nécessaire pour l'hygiène mais aussi l'entretien du véhicule.



Depuis janvier 2022, Keolis est l'exploitant de MooviCité.

Le SMTC - AC s'est inscrit dans une politique volontariste en faveur de l'accessibilité de son réseau T2C alliant deux objectifs : développer une mobilité inclusive tout en maîtrisant la charge financière pour la collectivité publique.

Keolis s'engage pleinement dans cette double ambition en proposant des actions visant à un report vers le réseau T2C tout en appliquant une maîtrise des charges sur les services à la demande.



Par son projet « **Aller plus loin pour des services plus proches** », Keolis s'engage pleinement à accompagner la Régie T2C durant le prochain contrat pour contribuer au futur des 4 composantes du marché :

- La centrale de mobilité MooviCité
- Le service à la demande pour 6 communes sur les coteaux clermontois
- Le service TAD MR pour les personnes à mobilité réduite,
- Le service d'accompagnement sur le réseau T2C, Mooviguide jusqu'à septembre 2024

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



**Réorienter les clients les plus aptes vers le réseau T2C par un service d'accompagnement ou en autonomie**



**Répondre au quotidien au haut niveau de qualité attendu de la part du SMTC - AC et de la régie T2C pour leurs clients**



**A faciliter leurs parcours par un accès à une information claire et à un service de qualité simple d'utilisation à chaque client nouvel inscrit, occasionnel, régulier**

**Cette dans cet esprit d'accessibilité que Keolis a souhaité présenter une synthèse Facile A Lire et à Comprendre.**

## Un parcours client simple et accessible

### Faciliter le parcours client avant, pendant et après le voyage

- ✓ Réservation des services jusqu'à 30 minutes à l'avance pour les services TAD et TAD MR
- ✓ Alerte SMS/MAIL pour informer des clients des places restantes sur leur ligne favorite (TAD)
- ✓ Une écoute des clients facilitée et accessible par l'utilisation de QR-code à bord des véhicules.

- ✓ Balisage numérique des documents d'information pour les non-voyants
- ✓ Envoi automatique de SMS au client (10 minutes avant l'arrivée du véhicule)
- ✓ Visualisation sur le site internet des places disponibles dans les courses déclenchées (TAD)





Site web MooviCité et application mobile audité, référencée aux contenus en FALC et doté de nouvelles fonctionnalités pour les courses déclenchées, le téléchargement du dossier d'inscription par mail et l'accès au calculateur d'itinéraires T2C avec une option « accessibilité »

Envoyé en préfecture le 09/10/2025  
Reçu en préfecture le 09/10/2025  
Publié le  
ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

## Nouveau le QR code pour faciliter l'expression des clients



Keolis vise un taux de conformité de 98% sur le critère information.  
Keolis s'engage à ce que le temps écoulé entre la demande d'accès au service TAD-MR et la validation d'inscription ne dépasse pas 8 jours

## Maintenir une information claire et efficace

- Emails/SMS de confirmation des réservations et des annulations et confirmation par un serveur boîte vocale ainsi que sur le site web et application mobile
- Accueil téléphonique, un lien humain indispensable



## La centrale MooviCité dédiée à la prise en charge et la réservation des services à la demande

- Centrale basée à Cournon d'Auvergne dans le périmètre du SMTC -AC
- Prise de réservation téléphonique de 7h à 19h du lundi au samedi
- Equipe de 5 téléopérateurs formés, professionnels et pilotés au quotidien par la responsable d'exploitation
- Numéro d'urgence accessible lors de la fermeture de la centrale d'appels assuré par une centrale téléphonique spécialisée Aléo Center (jusqu'à septembre 2024)
- Maintien d'une réservation multicanale 24/24 7/7 par internet

## De nouveaux outils au service de la performance de la production



Standard téléphonique pour une gestion moderne de la centrale (distribution des appels, gestion des temps d'attente, message d'attente, rappels des clients), 100% web accessible en tout temps et tout lieu



Nouvelles fonctionnalités pour les opérateurs  
\*Intégration du calculateur d'itinéraires T2C pour une recherche de parcours paramétrée et automatisée (TAD- MR)  
\*Vérification automatique de la non - concurrence avec les services réguliers (TAD)



Adaptation fine des paramétrages de VIA pour gagner en productivité (vitesses commerciales, temps de prises en charge) avec des engagements concrets, réalistes et mesurables).





Nouveau serveur vocal interactif plus intuitif et plus capacitaire (8 lignes)

Suite complète VIA (modules internet, SVI, information, régulation, statistiques dynamiques, application conducteur VIA Driver)

## L'excellence opérationnelle au cœur du projet d'entreprise

- Charte client partagée pour que chaque partie contribue à la qualité de service
- Une enquête en ligne par an sur un thème précis choisi en concertation avec la Régie T2C
- Mise en place d'un logiciel de signalement destiné aux conducteurs pour alerter sur une éventuelle anomalie et d'une main courante d'exploitation digitale
- Meilleure gestion de la ponctualité grâce à la géolocalisation, la gestion des avances retards et la dématérialisation des feuilles de route
- Respect des objectifs des taux de conformité des mesures qualité de la Régie T2C
- Proposition de plans d'actions correctifs auprès du SMTC chaque année



## Une équipe qualifiée et dédiée



- Organisation claire basée sur la sécurisation de l'exploitation et la qualité de service
- Grande expertise et maîtrise par l'équipe MooviCité des paramètres spécifiques et complexes de la gestion de la demande
- Polyvalence dans les effectifs pour une meilleure réactivité
- Responsable d'exploitation Cindy CARTIER dédiée pour garantir le respect contractuel projet et le déploiement des projets
- Assistant qualité pour mettre en œuvre les actions du projet d'entreprise
- Plan de formation initiale et continue, complet, sur-mesure et séquencé selon l'analyse des besoins de formation
- Collaborateurs et sous-traitants sont tous formés à la sensibilisation des handicaps



## Keolis un acteur travaillant avec l'écosystème local

- Poursuite des partenariats avec le monde associatif (CDIPH, AMH, CDRV, AVH)
- Formation assurée par les associations
- Chôm' Actifs partenaire fiable et responsabilisé auprès de Keolis Pays des Volcans (jusqu'à septembre 2024)
- Aleo Center, sous-traitant reconnu pour la gestion des appels d'urgences durant les horaires de fermeture de la centrale (jusqu'à septembre 2024)
- Ouverture à un partenariat avec WHEELIZ, premier site de location de voitures aménagées pour les personnes en fauteuil, entre particuliers



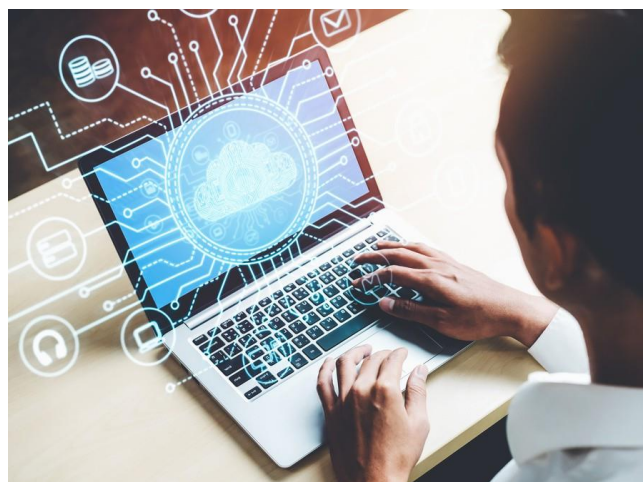
## Keolis leader du TMPR, responsable et engagé auprès de la T2C



- Parc de véhicules à 86% à la norme Euro 6 grâce à la mise en place de 2 véhicules neufs
- Un recrutement de collaborateurs favorisant l'insertion, la diversité et l'égalité hommes/femmes
- Une présence en proximité aux côtés de la filiale et de la Régie T2C de l'équipe secteur Keolis dirigée par David MATHIEU
- Un appui des experts du Groupe Keolis en matière d'accessibilité
- Un partage des bonnes pratiques et d'expériences des autres grands réseaux
- Des reportings mensuels et annuel précis et éclairant

## Un système informatique fiable et des données clients sécurisés

- Un délégué à la protection des données personnelles (DPO)
- Une politique sécurité Groupe appliquée
- Politique de prévention des comportements à risque à travers des actions de formation et de sensibilisation régulières des utilisateurs
- Données stockées sur des serveurs redondés
- Des accès aux logiciels sécurisés et individualisés par mot de passe





## L'équipe des conducteurs PMR

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

S<sup>2</sup>LOW

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



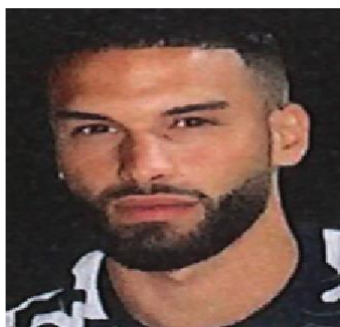
*Dylan*



*Didier*



*Bruno*



*Abdourahmane*



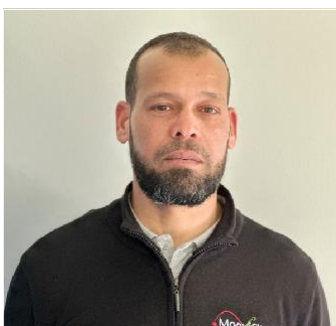
*Pascal*



*Valérie*



*Olivier*



*Mohamed*



*Jorge*



*Jean-Yves*



*Hana*



*Florian*



## Le périmètre d'action

Ce service de **Transport A la Demande** spécialisé dans le transport de personnes à mobilité **réduite** est effectué sur le périmètre qui comporte les **24 communes de l'agglomération clermontoise**.



## L'offre de service



Ce service fonctionne du lundi au dimanche toute l'année, y compris les jours fériés, aux horaires suivants :

- De 7h00 (1ère prise en charge) à 23h30 (dernière dépose)



Les moyens humains et matériel

Depuis septembre 2024, l'exploitation a été renforcée en passant à **12 services conducteurs** du lundi au vendredi et de **5 services conducteurs** du samedi au dimanche.

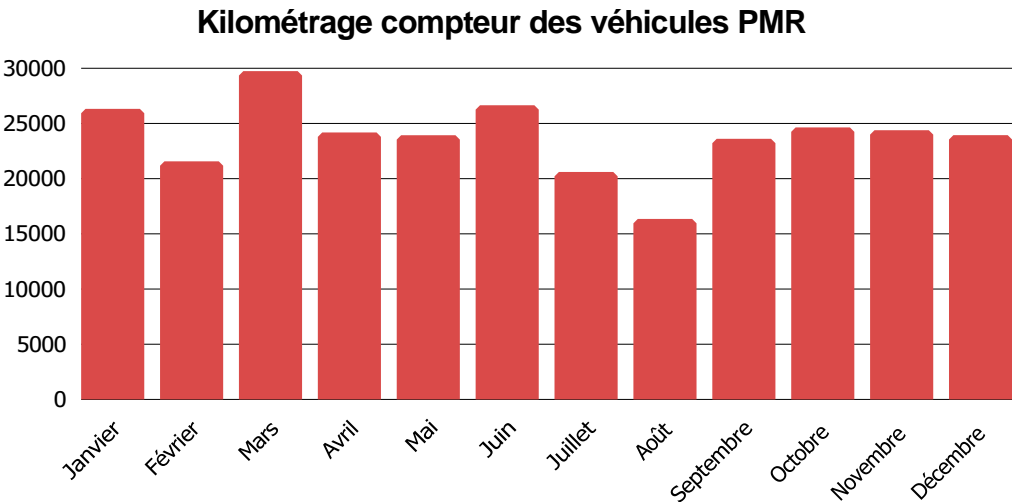
Pour assurer l'ensemble des services, 1 minibus équipé de hayon, 6 véhicules légers de 4 places clients et disposant d'un emplacement UFR, appartenant au SMTc.

IMMATRICULATION	DATE DE 1ÈRE MISE EN CIRCULATION	MARQUE	TYPE	CAPACITÉ	PROPRIÉTAIRE	KMS AU 31/12/2024	ÂGE
FQ-352-TM	23/06/2020	Renault	MODULIS 50	6 places assises ou 3 BFR + 3 places ou 5 places assises + 2 BFRE	SMTc	190 115	4 ans
ET-374-HP	12/01/2018	Volkswagen	CADDY	4 places assises + 1 BFRE	SMTc	255 451	6 ans
ET-624-HP	12/01/2018	Volkswagen	CADDY	4 places assises + 1 BFRE	SMTc	217 618	6 ans
FW-339-NJ	18/01/2021	Volkswagen	CADDY	4 places assises + 1 BFRE	SMTc	148 648	3 ans
FW-689-NJ	18/01/2021	Volkswagen	CADDY	6 places assises + 1 BFRE ou 4 places assises + 1 BFR	SMTc	144 144	3 ans
FH-751-VS	12/07/2019	Volkswagen	KANGOO	4 places ou 2 places + 1 BFR	SMTc	174 550	5 ans
FK-766-LQ	27/09/2019	Volkswagen	KANGOO	4 places ou 2 places + 1 BFR	SMTc	139 398	5 ans

La production kilométrique annuelle

Le service totalise en 2024, **302 443 kilomètres parcourus.**

Le service TPMR a été d'avantage plébiscité sur l'année 2024, soit 5.78% de kilomètres en plus par rapport à l'année 2023. (+16 515 km)





## Le nombre de voyages et courses



L'année 2024 totalise **30 235 voyages dont 28 004 courses réalisées**.  
 Le taux de groupage pour l'année 2024 est de **1.08**

Nous pouvons constater **une augmentation du nombre de courses de 8.55% et une augmentation du nombre de voyages de 15.6%** car VIA favorise le confort voyageur.

TYPLOGIE DES TRAJETS PLANIFIÉS	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
Nombre de courses réalisées	2333	2272	2424	2110	2127	2382	2417	1473	2668	2791	2573	2434	<b>28004</b>
Nombre de voyages (hors accompagnateurs)	2527	2492	2643	2382	2392	2487	2621	1631	2811	2930	2717	2602	30235
"TAUX DE GROUPEGE" (=VOYAGES PAR COURSE)	1,36	1,34	1,42	1,29	0,86	1,33	1,19	0,04	1,35	1,44	0,87	1,33	1,15

## La réalisation du service

Nous constatons une **augmentation de 25% du nombre de réservations planifiées** par rapport à l'année 2023 ainsi qu'une **baisse de 25% du nombre d'annulation des voyages**.

Cette baisse résulte de la modification du règlement d'exploitation. Dorénavant avec la modification de l'offre, un usager peut réserver une course 30 minutes avant, il est donc plus facile de proposer une solution de transport à un usager en attente lorsqu'une autre course est annulée le jour même.

En complément, le logiciel VIA prévient les usagers en liste d'attente pour compléter les plages disponibles.

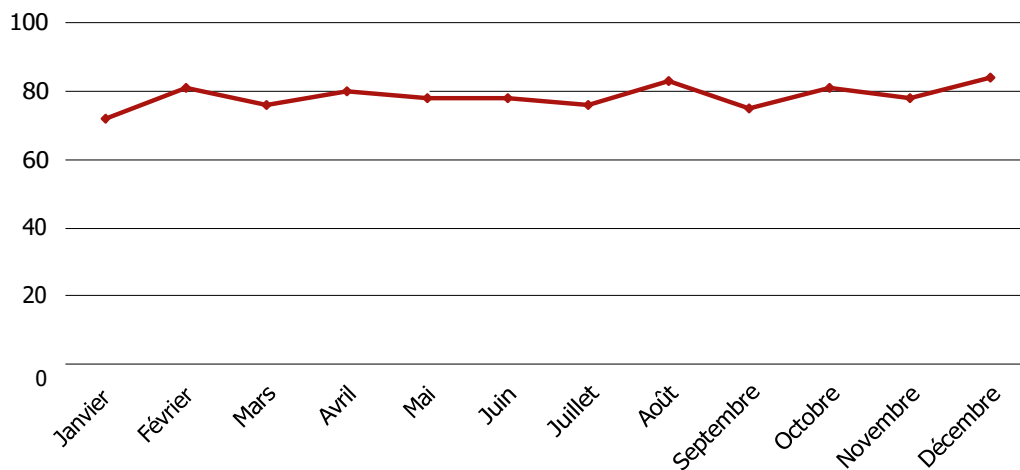




Envoyé en préfecture le 09/10/2025  
Reçu en préfecture le 09/10/2025  
Publié le 10/10/2025  
ID : 063-256300120-20250925-20250925 DE15-DE

Typologie des Trajets Planifiés	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
Nombre de réservation planifiées	3 349	3 243	3 406	3 455	2 882	3 876	3 552	2 435	3 704	5 628	5 500	3 406	44 436
Nombre d'annulation sur place ou 30' avant	188	108	126	134	106	10	15	8	18	31	20	20	784
Nombre de réservations non honorées	0	0	0	0	0	51	36	32	47	59	44	54	323
Nombre d'annulation	1 016	971	982	1 345	755	1 064	848	650	734	1 141	1 020	667	11 193
Nombre de réservations non réalisées	0	0	0	0	0	60	7	1	15	5	8	4	100
Taux des Annulations	30%	30%	29%	39%	26%	27%	24%	27%	20%	20%	19%	20%	25%
Taux de Réalisation	70%	70%	71%	61%	74%	61%	68%	60%	72%	50%	47%	71%	63%

## Taux de réalisation 2024



Enfin le taux de  
Réalisation du service  
reste important puisque  
nous avons une  
**moyenne de 63% sur  
l'année 2024.**





Nous constatons **une augmentation de 10% du nombre d'utilisateurs des utilisateurs ayant une déficience visuelle.**

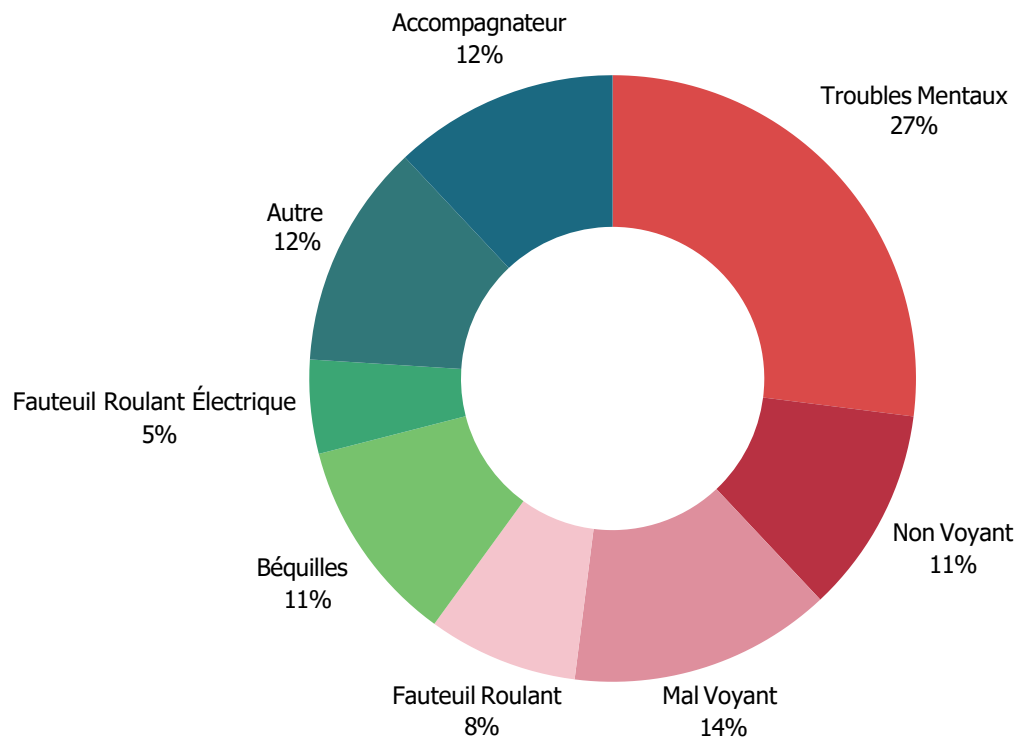
Cependant, une forte baisse de 15% des utilisateurs mal marchant et de 11% des utilisateurs ayant une déficience mentale est observée.

Cet écart important s'explique par le fait que plusieurs utilisateurs résident dans des foyers, par lesquels nous ne sommes plus sollicités pour effectuer les trajets quotidiens.

Enfin, nous sommes **toujours fortement demandés par les foyers afin de réaliser des transports ESAT et loisirs pour leurs résidents.**



- \*23% de la clientèle présentent des difficultés pour se déplacer ;**
- \*26% sont mal ou non-voyants ;**
- \*27% présentent un handicap mental ;**
- \*13% sont en fauteuils roulants.**



## Ponctualité

**Les tablettes des conducteurs sont géolocalisées** ce qui permet d'envoyer un sms d'approche à tous les utilisateurs mais également un sms en cas de retard des utilisateurs.

Ces retards sont généralement causés par les aléas de la circulation c'est-à-dire les embouteillages, les travaux, les retards des utilisateurs précédents les courses...

Concernant les avances, nous insistons toujours que c'est à la demande de l'utilisateur, les conducteurs ont pour consigne de ne pas perturber les voyageurs dans leurs déplacements.





	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
Nombre de missions en retard à la prise en ch. (>10min)	103	53	76	50	51	13	3	17	24	20	18	8	436
Nombre de missions en retard à la prise en ch. (>5min)	659	752	698	619	674	1051	1045	653	872	946	809	757	9535
Nombre de missions réalisées	2333	2272	2424	2110	2127	2382	3552	2435	3704	5628	5500	3406	37873
TAUX DE RETARD	4%	2%	3%	2%	1%	0%	0%	1%	1%	0%	0%	0%	1%
TAUX D'AVANCE	28%	33%	29%	29%	32%	44%	29%	27%	24%	17%	15%	22%	25%
TAUX DE PONCTUALITÉ	67%	65%	68%	68%	66%	55%	72%	76%	83%	85%	85%	78%	63%

Mobilité des usagers

	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
Nombre de personnes ayant utilisé le service ce mois	224	213	234	235	230	238	193	171	218	236	231	233	2 656
Nombre de voyages (hors accompagnateurs)	2 115	2 058	2 209	1 908	1 931	2 487	2 621	1631	2 811	2 930	2 717	2 602	28 020
TAUX DE MOBILITÉ PAR USAGER	9,44	9,66	6,44	8,12	8,40	10,45	13,58	9,54	12,89	12,42	11,76	11,17	10,55

Sur l’année 2024, l’indice de mobilité est de **10.55**. On peut constater que les usagers utilisant le service PMR MooviCité prennent régulièrement le transport car le taux de mobilité est élevé.

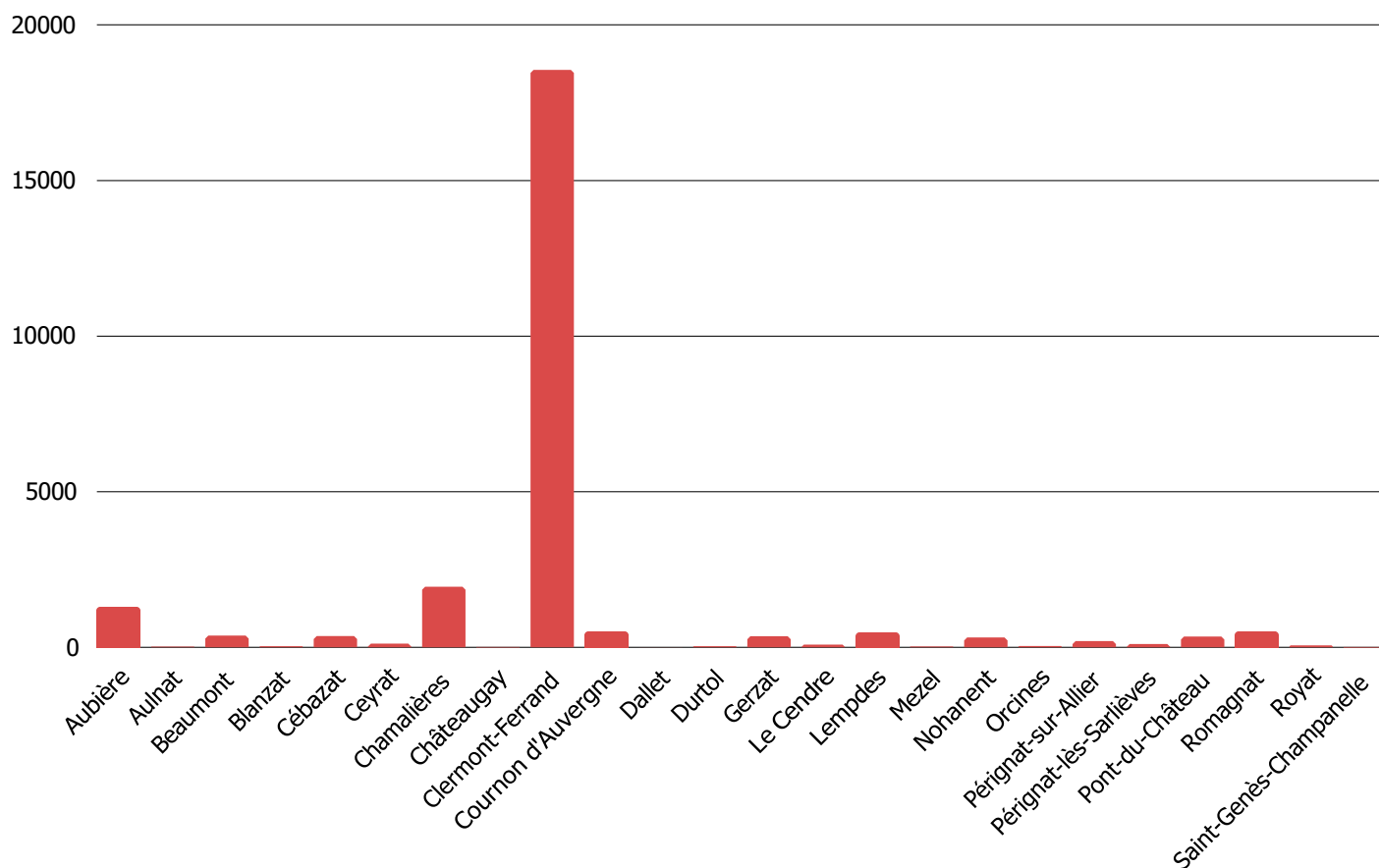
Nous essayons d’intégrer et de favoriser le plus possible le groupage dans les parcours des usagers.

Les activités sportives et/ou de loisirs des ESAT sont créés en circuit permettant ainsi de regrouper plusieurs clients.

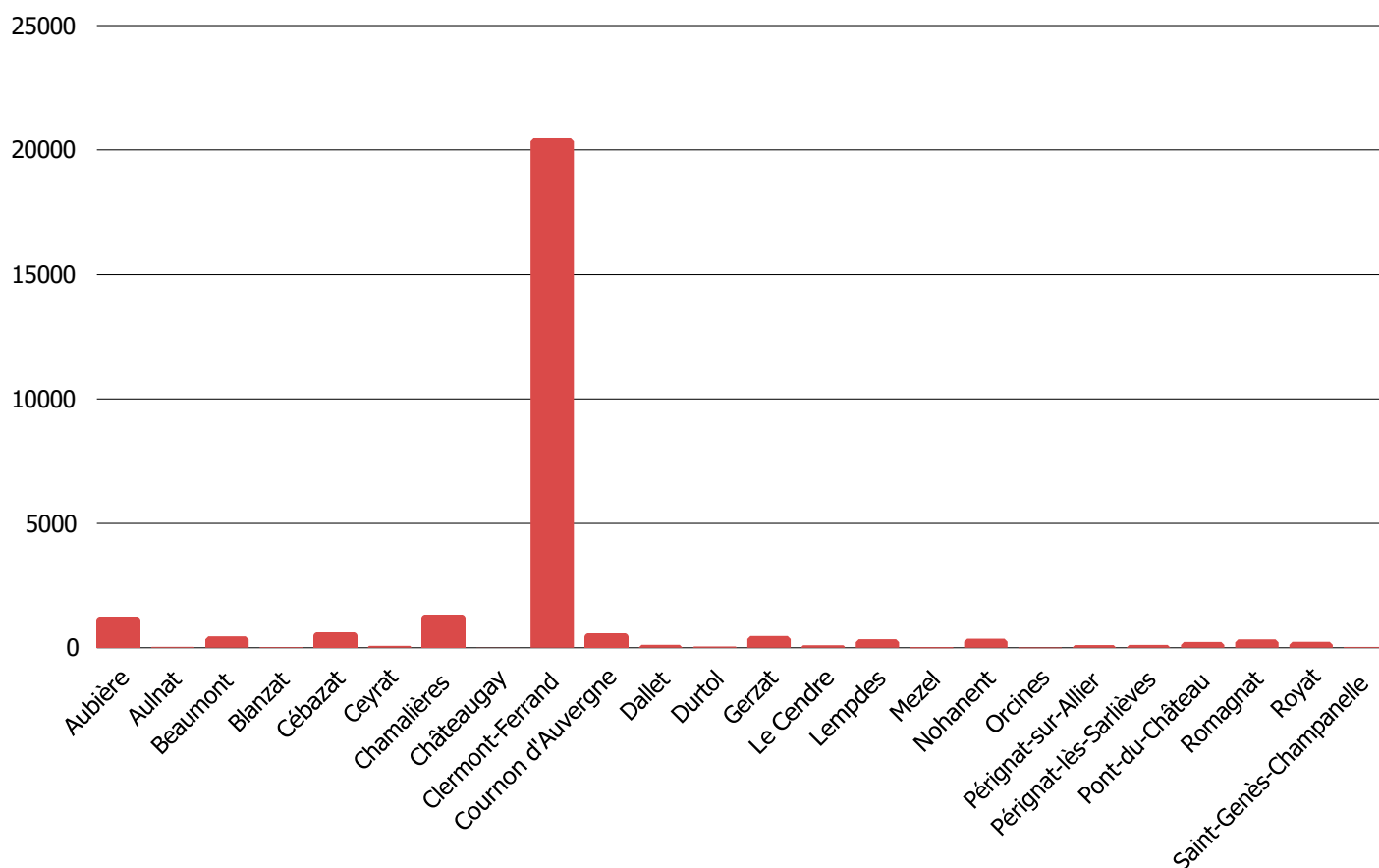




## Réservation par communes de départ



## Réservation par communes de destination



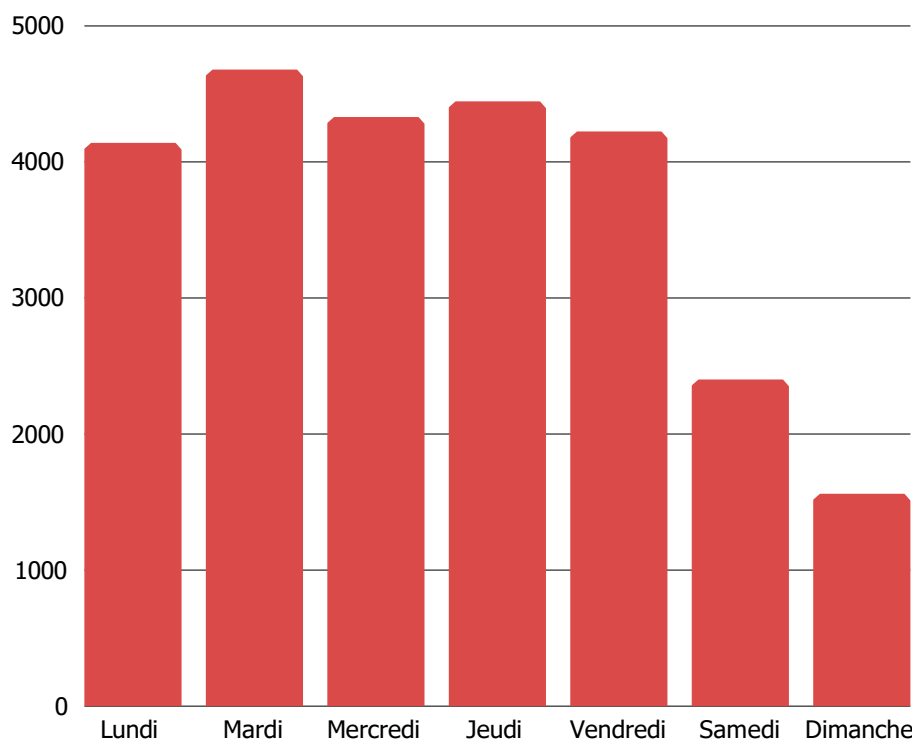


**Clermont Ferrand reste la commune la plus desservie**, cependant, nous constatons une augmentation des trajets sur des communes qui étaient peu fréquentées comme Orcines, Blanzat, Ceyrat, Cournon, Pont du Château, Le Cendre, Royat, Cébazat et Beaumont.

Ce phénomène s'explique par le nombre d'annulations de trajets réguliers, ce qui permet de placer des trajets de plus longues distances.

## Voyages par type de jour

TYPE DE JOUR	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
Lundi	407	390	429	386	323	384	471	198	558	463	354	468	4 831
Mardi	475	434	437	486	431	445	540	257	493	594	495	505	5 592
Mercredi	491	389	392	377	348	383	473	249	451	563	469	395	4 980
Jeudi	395	489	413	368	444	405	376	265	476	522	461	396	5 010
Vendredi	398	403	475	376	442	420	404	290	431	467	367	431	5 004
Samedi	241	241	304	248	255	289	236	257	227	203	344	246	3 091
Dimanche	120	146	193	141	149	161	121	115	175	1118	127	161	1 727
<b>TOTAL</b>	<b>2 527</b>	<b>2 492</b>	<b>2 643</b>	<b>2 382</b>	<b>2 392</b>	<b>2 438</b>	<b>1 631</b>	<b>1631</b>	<b>2 811</b>	<b>2 717</b>	<b>2 717</b>	<b>2 602</b>	<b>30 235</b>



Nous pouvons observer une **baisse les Samedis et Dimanches** mais cela s'explique par une offre moins importante le week-end.

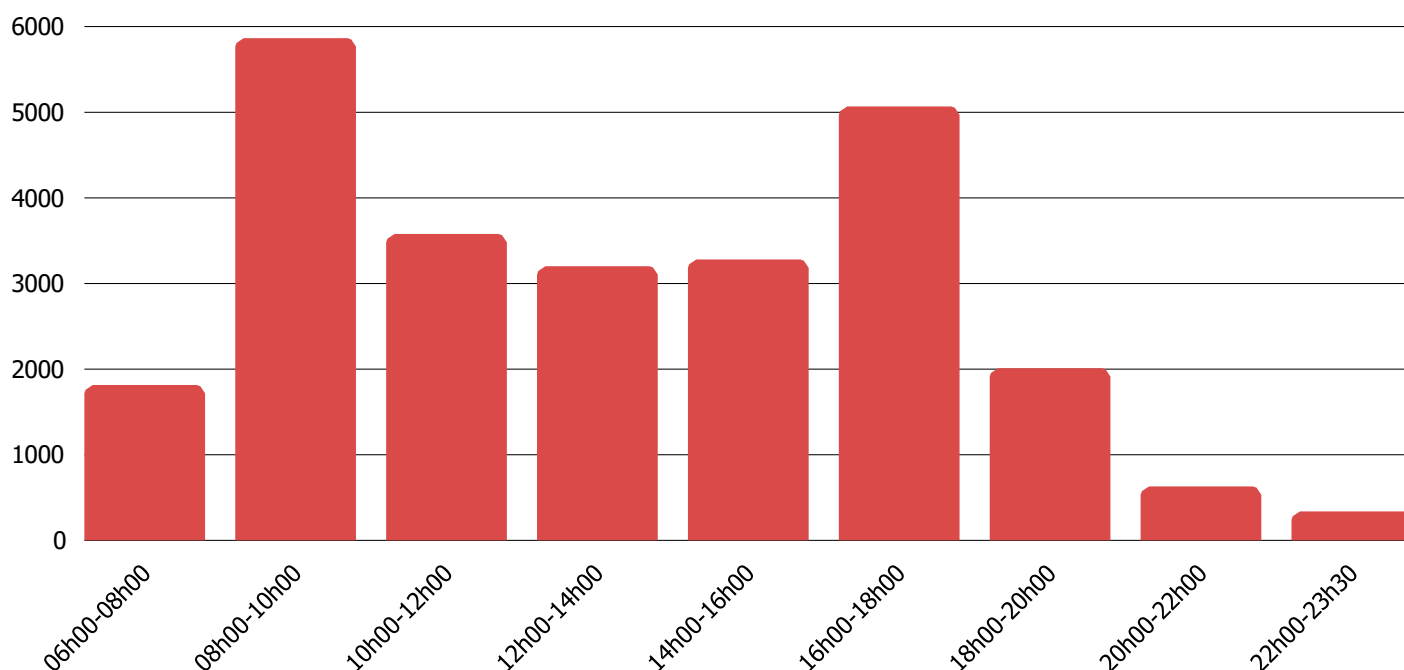
Pour rappel, les samedis et dimanches nous avons 3 services conducteurs contre 5 en semaine.

Cependant, nous constatons une **augmentation de 3% le samedi** qui s'explique par la gratuité des transports.



## Voyages par tranche horaire

TRANCHES HORAIRE	JAN.	FEV.	MAR.	AVR.	MAI	JUIN	JUIL.	AOU.	SEP.	OCT.	NOV.	DEC.	CUMUL
06h00-08h00	179	180	175	184	155	195	234	106	239	256	222	194	<b>2319</b>
08h00-10h00	560	552	562	511	547	606	687	411	744	729	681	628	<b>7218</b>
10h00-12h00	373	352	357	347	369	286	294	233	289	336	304	360	<b>3900</b>
12h00-14h00	324	338	391	319	308	337	325	205	287	332	335	316	<b>3817</b>
14h00-16h00	315	302	324	282	266	223	232	186	320	327	289	298	<b>3364</b>
16h00-18h00	470	505	502	440	447	568	624	298	702	676	567	552	<b>6351</b>
18h00-20h00	197	164	212	172	176	179	139	115	148	165	191	144	<b>2002</b>
20h00-22h00	73	61	75	89	69	51	36	45	45	72	72	69	<b>757</b>
22h00-23h30	36	38	45	38	55	0	0	0	0	0	0	0	<b>212</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2527</b>	<b>2492</b>	<b>2643</b>	<b>2382</b>	<b>2392</b>	<b>2445</b>	<b>2571</b>	<b>1599</b>	<b>2774</b>	<b>2893</b>	<b>2661</b>	<b>2561</b>	<b>29940</b>



Nous constatons une très forte demande de voyages durant les tranches horaires suivantes : **de 8h à 10h et de 15h30 à 18h**. Cette demande s'explique par la forte demande des usagers allant au travail ou encore dans les ESAT.

Les tranches horaires de 20h à 23h30 sont moins sollicitées par les usagers, elles sont utilisées essentiellement lors des spectacles, ou activités sportives.

Néanmoins nous constatons une augmentation de 65% pour les trajets de 22h à 23h30 et 18% pour les trajets de 20h à 22h.



## Voyages par type de handicap

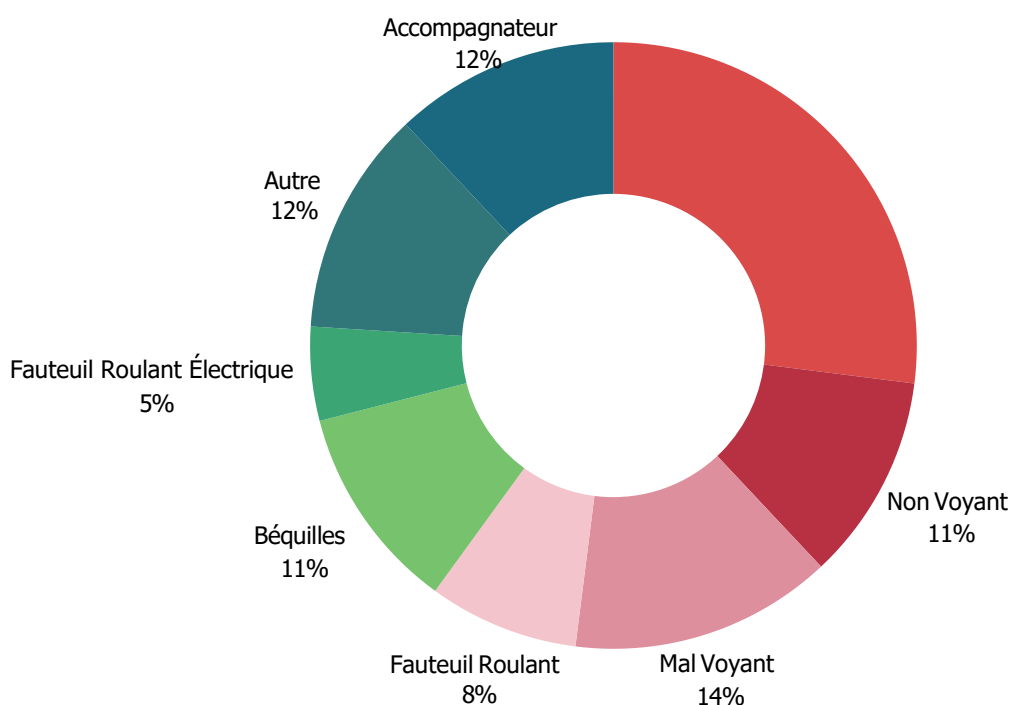
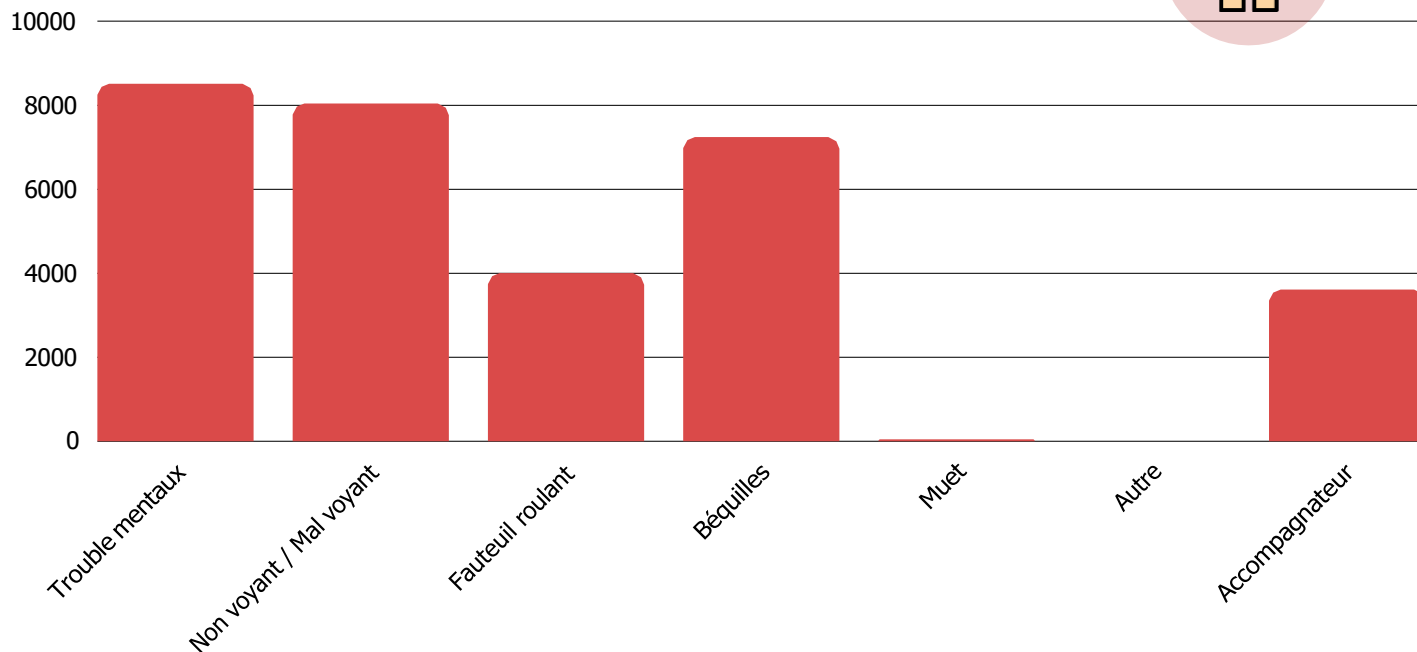
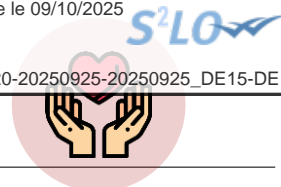
Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

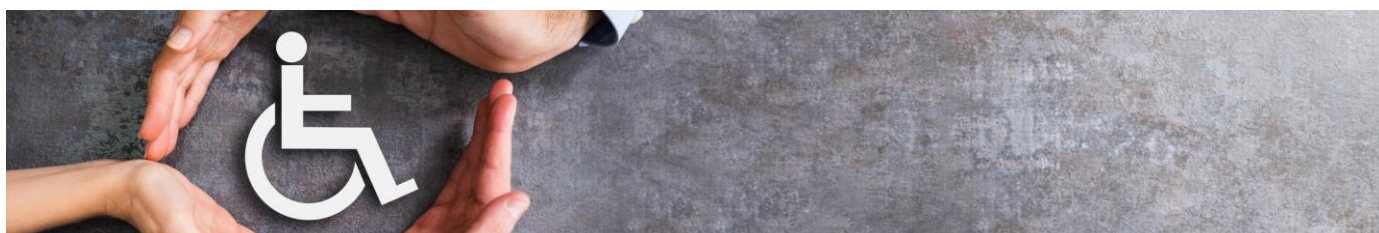
Troubles Mentaux  
27%



**\*23% de la clientèle  
présentent des  
difficultés pour se  
déplacer ;  
\*26% sont mal ou non-  
voyants ;  
\*27% présentent un  
handicap mental ;  
\*13% sont en fauteuils  
roulants.**

**Nous sommes toujours très sollicités par les foyers et les ESAT pour faire tous les trajets de leurs résidents matin et soir.**

**Cela concerne des trajets pour du travail, du loisir et des foyers de vie en journée.**





## Le parc de véhicules

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

S<sup>2</sup>LOW

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

IMMATRICULATION	DATE DE 1ÈRE MISE EN CIRCULATION	MARQUE	TYPE	CAPACITÉ	PROPRIÉTAIRE	KMS AU 31/12/2024	ÂGE
FQ-352-TM	23/06/2020	Renault	MODULIS 50	6 places assises ou 3 BFR + 3 places ou 5 places assises + 2 BFRE	SMTc	190 115	4 ans
ET-374-HP	12/01/2018	Volkswagen	CADDY	4 places assises + 1 BFRE	SMTc	255 451	6 ans
ET-624-HP	12/01/2018	Volkswagen	CADDY	4 places assises + 1 BFRE	SMTc	217 618	6 ans
FW-339-NJ	18/01/2021	Volkswagen	CADDY	4 places assises + 1 BFRE	SMTc	148 648	3 ans
FW-689-NJ	18/01/2021	Volkswagen	CADDY	6 places assises + 1 BFRE ou 4 places assises + 1 BFR	SMTc	144 144	3 ans
FH-751-VS	12/07/2019	Volkswagen	KANGOO	4 places ou 2 places + 1 BFR	SMTc	174 550	5 ans
FK-766-LQ	27/09/2019	Volkswagen	KANGOO	4 places ou 2 places + 1 BFR	SMTc	139 398	5 ans

L'âge moyen du parc est 5 ans ½ au 31 Décembre 2024.









## Animations internes KEOLIS

Tous les ans, durant une semaine au mois de juin, toutes les filiales du groupe Keolis participent à la **Safety Week**.

La mobilisation, portée autour des thématiques de la sécurité, de la santé, et de la sûreté des collaborateurs a été l'occasion de valoriser les actions menées au quotidien sur les réseaux respectifs des filiales, en France comme à l'international.

**SAFETY  
DAY  
2024**



**Atelier sensibilisation  
lunettes**



**Parcours obstacles  
avec les lunettes**



**Sensibilisation  
massage cardiaque**



Différentes activités pour un programme varié :

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

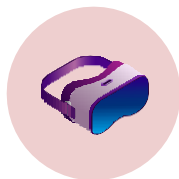
ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE

S<sup>2</sup>LOW



### Quizz KEOLIS WAY WEEK

(sécurité, maintenance, marketing, exploitation et environnement)



### Atelier réalité virtuelle

avec simulation des déficiences visuelles



### Intervention de la Responsable

**QHSE** pour une sensibilisation des gestes de premiers secours et utilisation du défibrillateur pour un massage cardiaque

Cette semaine sous le signe de la sécurité, s'inscrivant dans une politique RSE, en plus d'être l'occasion d'un partage des bonnes pratiques entre filiales, est un rendez-vous, qui permet à tous les collaborateurs de Keolis d'échanger leurs savoir-faire dans leurs domaines d'expertise.





## Partie 3

# MooviCité

## Activité TAD Tout Public

### LE PÉRIMÈTRE D'ACTION



Les services de transport à la demande tout public MooviCité interviennent sur 6 lignes zonales et 1 ligne virtuelle et 2 nouvelles lignes expérimentales en rabattement sur le réseau T2C.



#### Ligne TAD ST Genès-Champanelle – Orcines à Royat (arrêt Place Allard)

Cette ligne est en rabattement sur la ligne B du réseau T2C



#### Ligne TAD Orcines à Clermont-Ferrand (arrêt Place Gaillard)

Cette ligne est en rabattement sur la ligne A du réseau T2C





**Ligne TAD**  
**Nohanent à Clermont-**  
**Ferrand (arrêt Place**  
**Gaillard)**

Cette ligne est en rabattement sur la ligne A du réseau T2C

Modification des horaires depuis le 1er Janvier 2022  
: 10h à 12h30 et de 14h30 à 16h



**Ligne TAD Perignat Isère**  
**Sarthe à Chambon et**  
**Margeride)**

Cette ligne est en rabattement sur la ligne A et des lignes 12, 13 et 21 du réseau T2C

Modification des horaires depuis le 1er Janvier 2022  
: 10h à 12h30 et de 13h45 à 15h



**Ligne TAD ST Genès-**  
**Champanelle à Clermont-**  
**Ferrand (arrêt Henri**  
**Dunant)**

Cette ligne est en rabattement sur la ligne A du réseau T2C



**Ligne TAD Châteaugay**  
**à Clermont-Ferrand**  
**(arrêt Neyrat)**

Cette ligne est en rabattement sur la ligne A du réseau T2C



**Ligne TAD Opme à Beaumont (arrêt Place d'Armes)**

Cette ligne est en rabattement sur la ligne 8 du réseau T2C

L'organisation et les procédures mises en place par Keolis visent à faciliter le parcours des clients, depuis leur inscription jusqu'à leur dépose en passant par la gestion des réservations.

Keolis présente également des propositions visant pour chaque service à :

- prendre en compte le réseau T2C et reporter les usagers sur les services réguliers lorsque cela est possible,
- optimiser les moyens déployés
- l'amélioration continue du parcours client.

Ces propositions s'appuient à la fois sur les outils et les procédures mis en place en interne et sur l'évolution proposée du service.





Ajouté aux lignes précédemment citées, 2 lignes expérimentales ont été ajoutées en 2024 :



**Ligne TAD**  
**Pérignat > Cournon**

Cette ligne est en rabattement sur la ligne C du réseau T2C.



**Ligne TAD**  
**Clermont Ferrand Pardieu-  
 Crématorium**

Très peu de réservations à ce jour.





## L'équipe des conducteurs TAD

Envoyé en préfecture le 09/10/2025

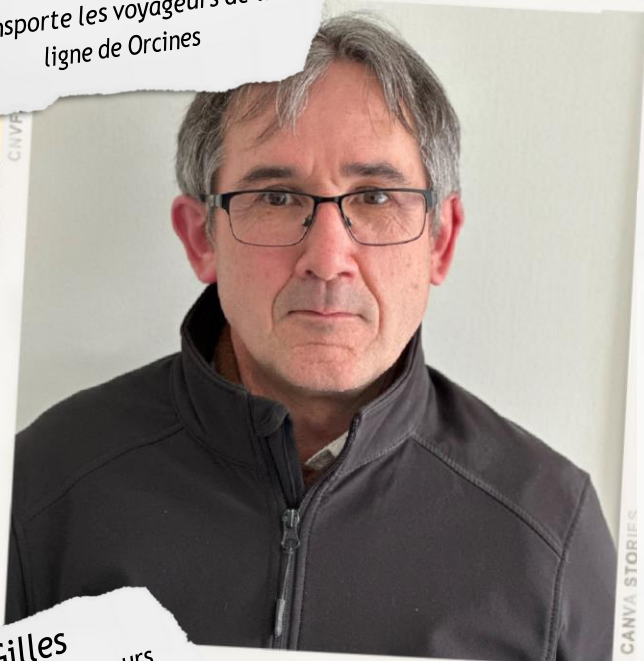
Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



**Jean-Marc**  
transporte les voyageurs de la  
ligne de Orcines



**Bertrand**  
transporte les voyageurs de  
la ligne de Opme et  
Châteaugay



**Gilles**  
transporte les voyageurs  
de la ligne de Nohanent



**Thierry**  
transporte les voyageurs  
de la ligne de Saint Genès  
Champanelle



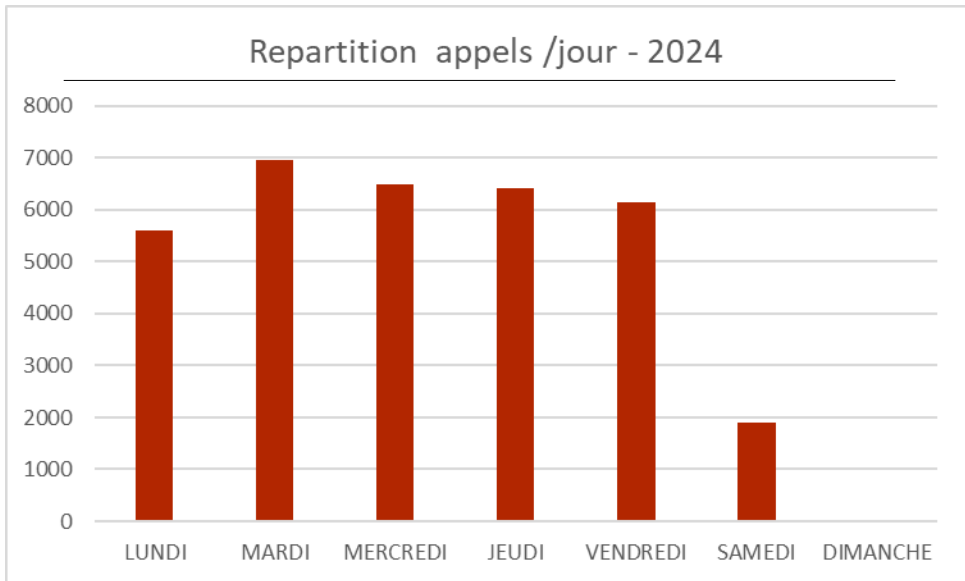
**Christian**  
transporte les voyageurs  
de la ligne de Royat





## L'offre de service

	COMMUNES	OPME	ORCINES	ROYAT	ST GENES	PERIGNAT	CHATEAUGAY	NOHANENT	COURNON	CROUEL	TOTAL
Type de jour	LUNDI	373	1937	1081	1691	138	319	64	2	2	5607
	MARDI	515	2192	1334	2052	319	425	123	0	0	6960
	MERCREDI	451	2219	1095	1920	313	350	137	1	0	6486
	JEUDI	447	1991	1246	2002	208	415	96	1	0	6406
	VENDREDI	334	2149	1318	1619	240	383	87	8	0	6138
	SAMEDI	0	588	402	623	79	163	35	0	0	1890
	DIMANCHE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Nous constatons une répartition uniforme des appels par jour.

TOTAL  
d'appels  
2024 : **33487**



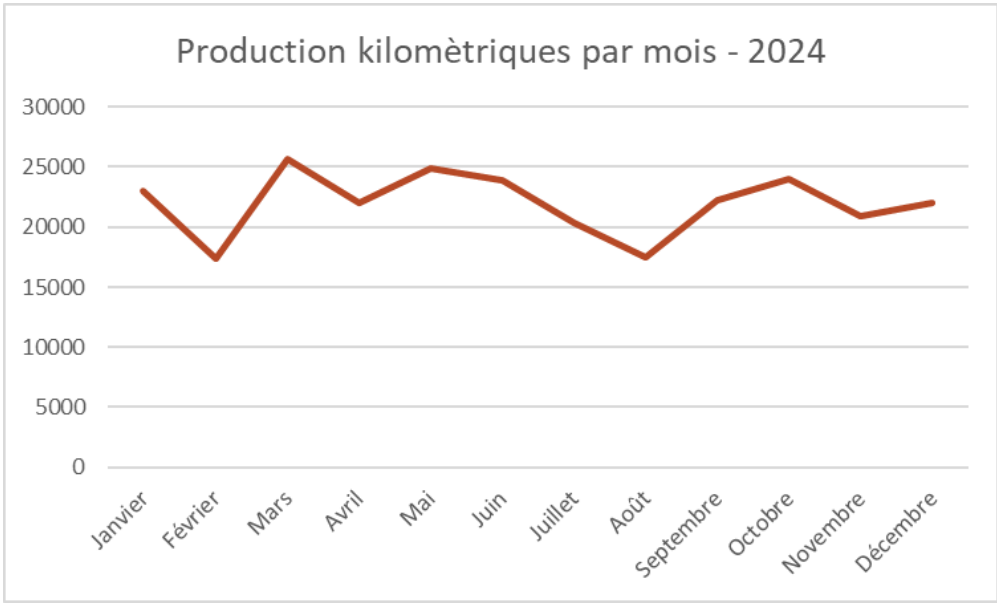


## Les moyens humains et matériel

L'exploitation est réalisée au moyen de **8 services conducteurs du lundi au vendredi**.  
 Pour assurer l'ensemble des services, **4 minibus de 22 places, 4 véhicules légers de 8 places clients type TRAFIC**.

DAILY	202031	FQ-504-FL	161 645
DAILY	202030	FQ-198-FM	186 186
RESERVE	162090	EH-147-KC	215 755
TRAFIC	142009	DD-432-LY	211 002
DAILY	182047	FA-218-BH	194 235
DAILY RESERVE	142063	DG-461-JP	268 809
SPRINTER	197181	FJ-729-LL	244 502
TRAFIC	240450	GW-606-ZD	14 694
TRAFIC	177054	EK-854-ZV	161 888
TRANSPORTEUR	210898	GB-897-GZ	66 573
TRANSPORTEUR	210897	GB-176-QA	66 755

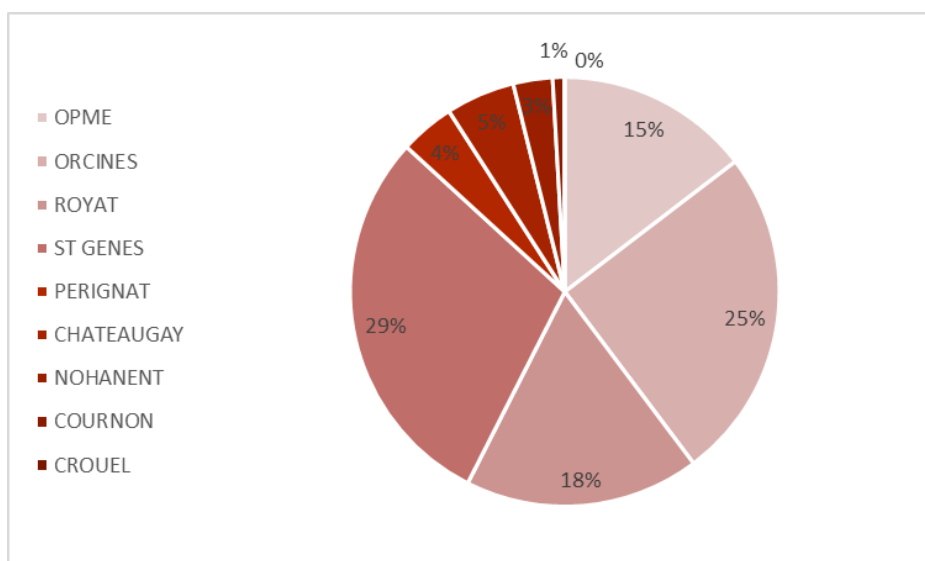
## La production kilométrique annuelle



Sur l'année 2024, la production kilométrique globale du service de TàD s'élève à **263 788 kilomètres soit + 7% de kilomètres supplémentaires en comparaison de 2023**



## Gestion de la demande



On peut constater que **29% de notre activité TAD est représenté essentiellement par les usagers de la commune de Saint Genès Champanelle, 25% par les usagers de la commune d'Orcines et 18% par les usagers de la commune de Royat.**



**L'an passé, c'était la commune d'Orcines qui représentait l'essentiel des demandes avec 31%**

Ces lignes sont très appréciées par **les usagers ACTIFS** résidant sur les communes, ce service leur permet de prendre leurs correspondances.

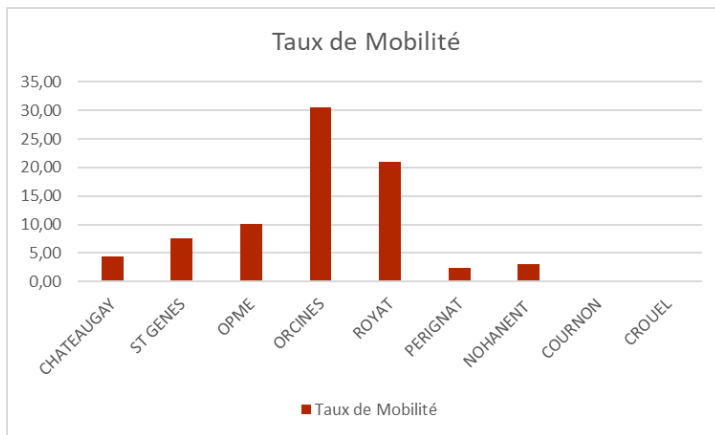
## Taux de groupage

	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOU	SEPT	OCT	NOV	DÉC	CUMUL
OPME	2,38	2,54	2,79	2,33	2,64	1,51	1,14	1,27	NC	NC	NC	NC	2,08
ORCINES	5,10	4,22	5,38	4,66	5,47	4,30	3,13	2,13	NC	NC	NC	NC	4,30
ROYAT	3,70	3,19	4,05	2,99	3,58	2,88	1,97	2,06	NC	NC	NC	NC	3,05
ST GENES	3,54	3,53	3,97	3,13	3,66	3,26	2,65	2,49	NC	NC	NC	NC	3,28
PERIGNAT	1,47	1,38	1,49	1,54	1,43	1,64	1,28	2,00	NC	NC	NC	NC	1,53
CHATEAUGAY	1,59	1,41	1,46	1,51	1,42	1,75	1,64	1,53	NC	NC	NC	NC	1,54
NOHANENT	1,16	1,20	1,37	1,43	1,18	1,04	1,17	1,74	NC	NC	NC	NC	1,29
COURNON	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
CROUEL	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	

## Taux de mobilité

	CHATEAUGAY	ST GENES	OPME	ORCINES	ROYAT	PERIGNAT	NOHANENT	COURNON	CROUEL
Usagers 2024	534	1398	229	387	329	478	185	6	0
Nbre de voyages	2377	10 576	2318	11824	6882	1140	580	0	0
Taux de Mobilité	4,45	7,57	10,12	30,55	20,92	2,38	3,14	0,00	0,00





Le service TAD est utilisé par de nombreux actifs, retraités et scolaires tous les jours, **c'est pour cela que le taux de mobilité est élevé sur l'ensemble des lignes TAD**

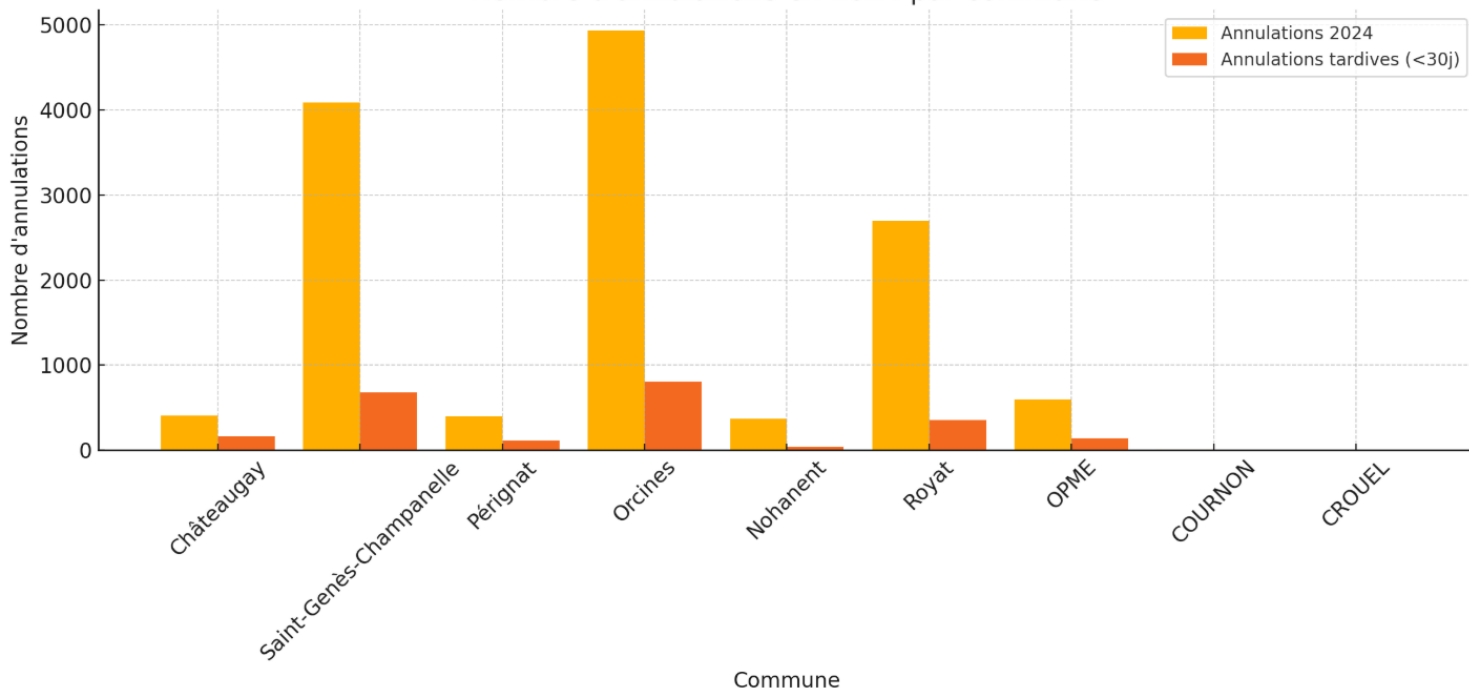


## Annulation au service TAD

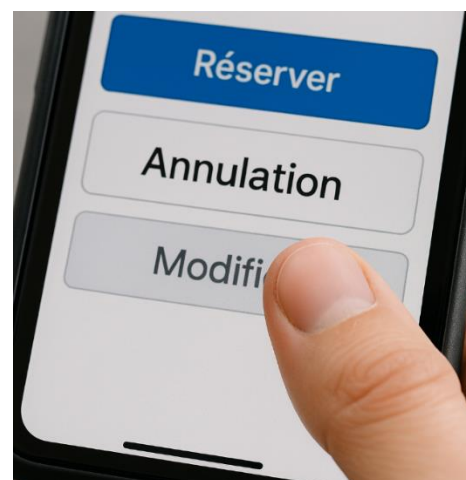
	Nombre d'annulation	Dont Nombre d'annulation tardives (<30')
Châteaugay	402	159
Saint-Genès-Champanelle	4089	679
Pérignat	399	108
Orcines	4936	803
Nohanent	366	38
Royat	2695	351
OPME	599	137
COURNON	11	2
CROUEL	3	3
<b>TOTAL</b>	<b>13 500</b>	<b>2 280</b>



Nombre d'annulations en 2024 par commune



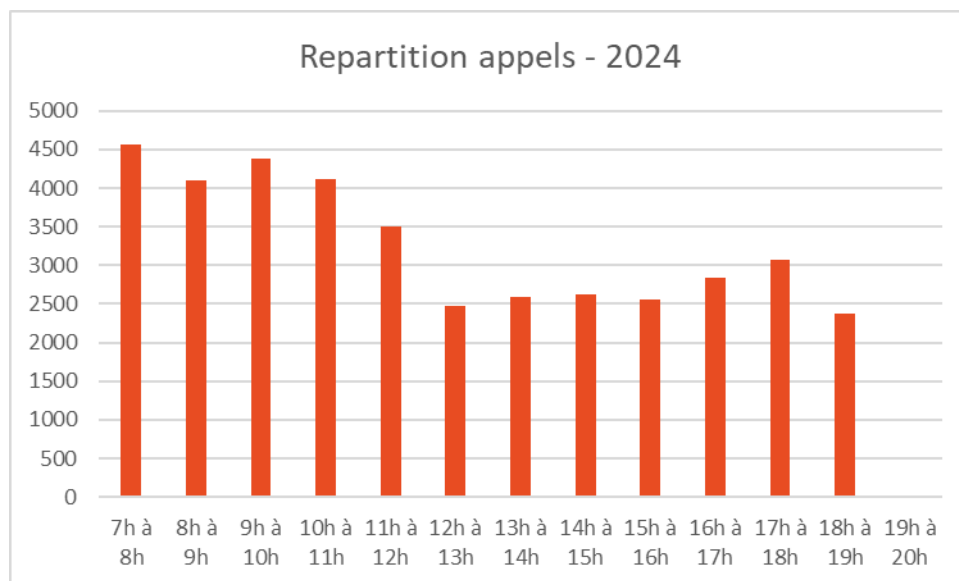
En 2023, nous comptabilisions un nombre de **11 165 annulations**. Depuis 2024, les annulations ont augmenté de 20,91% puisque nous en comptabilisons **13 500**. Cette augmentation s'explique car MooviCité a connu une hausse du nombre d'inscriptions et d'utilisateurs depuis 2024, il est donc logique que le nombre d'annulations augmente même si le taux reste stable.





## Réservation par tranche horaire

Tranches horaires	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	CUMUL
7h à 8h	395	311	449	371	590	450	321	319	437	360	369	192	4564
8h à 9h	322	327	349	317	437	451	336	322	365	361	336	169	4092
9h à 10h	383	353	390	351	458	423	328	335	421	372	347	215	4376
10h à 11h	358	317	367	352	391	390	334	326	407	325	341	205	4113
11h à 12h	314	294	293	317	308	325	251	274	361	276	311	174	3498
12h à 13h	254	233	251	178	179	265	190	185	248	176	220	95	2474
13h à 14h	262	202	273	215	239	247	188	176	252	188	203	142	2587
14h à 15h	225	198	267	211	234	254	185	193	290	230	218	120	2625
15h à 16h	259	213	244	215	252	269	173	203	276	147	192	116	2559
16h à 17h	245	242	285	194	211	283	230	239	317	234	233	133	2846
17h à 18h	270	276	304	226	243	329	193	204	359	278	268	123	3073
18h à 19h	236	241	288	207	210	242	188	126	257	145	176	58	2374
19h à 20h	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>3523</b>	<b>3207</b>	<b>3760</b>	<b>3154</b>	<b>3752</b>	<b>3928</b>	<b>2917</b>	<b>2902</b>	<b>3990</b>	<b>3092</b>	<b>3214</b>	<b>1742</b>	<b>39181</b>



Nous pouvons constater que les lignes TAD sont fortement demandées sur les **plages horaires 7h-8h et 9h et 10h**.

**Les usagers actifs ou scolaires utilisent le service pour se rendre au travail ou à l'école.**



Nbre de courses

COMMUNES	2023	2024 (Janvier à Août)	ECART N-1	ECART %
OPME	1066	645	-421	-39%
ORCINES	2951	1876	-1075	-36%
ROYAT	2612	1543	-1069	-41%
ST GENES	3305	2149	-1156	-35%
PERIGNAT	814	594	-220	-27%
CHATEAUGAY	2073	1050	-1023	-49%
NOHANENT	564	251	-313	-55%
COURNON	0	0	0	
CROUEL	0	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>13385</b>	<b>8108</b>	<b>-5277</b>	<b>-41%</b>

Nbre de courses

COMMUNES	2023	2024 (projection)	ECART N-1	ECART %
OPME	1066	965	-101	-9%
ORCINES	2951	2816	-135	-5%
ROYAT	2612	2315	-297	-11%
ST GENES	3305	3225	-80	-2%
PERIGNAT	814	890	76	9%
CHATEAUGAY	2073	1574	-499	-24%
NOHANENT	564	375	-189	-34%
COURNON	0	0	0	
CROUEL	0	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>13385</b>	<b>12160</b>	<b>-1225</b>	<b>-11%</b>

Nous pouvons constater **une baisse de 41% du nombre de courses TAD** :

Néanmoins, les données statistiques fournies par XE s'arrêtent en Août 2024, induisant cette forte baisse.

Si l'on envisage une valeur de courses moyenne sur les mois d'Août à Décembre sur chacune des zones, le nombre de courses augmentent seulement de 11 %

-9%

Opme

9%

Pérignat

-2%

St Genès  
champanelle



Envoyé en préfecture le 09/10/2025

Reçu en préfecture le 09/10/2025

Publié le

ID : 063-256300120-20250925-20250925\_DE15-DE



# MOOVICITÉ

## Rapport annuel d'activités 2024



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTCL-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°16

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : MISE EN PLACE D'UNE FORMULE ANNUELLE « TER + T2C » POUR LES 26 ANS ET +**

Depuis de nombreuses années, des titres intermodaux TER+T2C sont proposés aux voyageurs. Cependant, entre 1999, avec la mise en place des titres « TANDEM » et aujourd'hui, jamais une formule annuelle n'a été proposée. Pour diverses raisons de faisabilité technique mais également du fait de conditions générales de vente non concordantes entre les réseaux.





**Cette situation a évolué et il est désormais possible d'envisager des modifications de la gamme tarifaire intermodale**, afin de développer les usages et d'engager dès à présent une dynamique qui ne fera que se renforcer avec le projet SERM.

**Aujourd'hui le titre « combiné TER+T2C » n'existe donc qu'en formule mensuelle :**

- pour les moins de 26 ans : la part T2C est de 25,90€/mois
- pour les 26 ans et + : la part T2C est de 49,30€/mois

À cette part T2C s'ajoute une part TER dont le montant est proportionnel au kilomètre parcouru en train.

**Il vous est proposé de créer une formule annuelle, uniquement pour les 26 ans et +.**

A ce jour, la Région Auvergne Rhône Alpes et la SNCF ne souhaitent pas la proposer pour les jeunes de moins de 26 ans, dans la mesure où cette formule annuelle n'existe pas dans la gamme TER monomodale.

**Cette formule annuelle grand public aurait vocation à (re)conquérir et fidéliser les voyageurs.** À la suite de la période COVID, le nombre d'abonnements vendus a en effet considérablement diminué :

- 2018 : 568 abonnements 26 ans et + (par mois en moyenne)
- 2019 : 643 abonnements
- 2024 : 411 abonnements. **Soit une baisse de 36% par rapport à 2019.**

**Le prix de cette formule serait de 495€/an. Le paiement se ferait au comptant à l'achat ou bien en 12 prélèvements de 41,25€.**

Ce prix revient donc à offrir l'équivalent de 2 mois, comme cela est le cas sur l'abonnement monomodal T2C. (*abonnement T2C grand public : 60 euros/mois → 600 euros/an*).

**Cette nouvelle formule pourrait être proposée au plus tôt le 1<sup>er</sup> janvier 2026**, dès que tous les points techniques auront été testés et validés entre T2C et SNCF.

**Comme pour les formules mensuelles, ce titre sera vendu dès son lancement sur les canaux de distribution TER** (intégration à la billettique T2C en cours d'étude).





Le Comité Syndical,

Après en avoir délibéré,

A l'unanimité :

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- D'intégrer cette nouvelle formule dans la gamme tarifaire T2C.



Le Président du SMTC-AC

François RAGE

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## DÉLIBÉRATION N°17

### REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

**OBJET : AVIS DU SMTC-AC SUR LE PLAN DE MOBILITE SIMPLIFIE DE MOND'ARVERNE COMMUNAUTE**

La Loi d'Orientation des Mobilités n° 2019-428 du 24 décembre 2019 a profondément modifié le paysage institutionnel et organisationnel de la mobilité, en prévoyant la couverture de l'ensemble du territoire français par une AOM « locale ».

Les communautés de communes qui n'étaient pas encore AOM ont ainsi eu à se prononcer entre deux alternatives : se saisir de la compétence d'organisation de la mobilité ou laisser l'autorité régionale devenir AOM locale sur leur territoire en substitution.





Par délibération en date du 25 mars 2021, Mond'Arverne Communauté (MAC) a fait le choix de prendre la compétence mobilité, et de s'engager dans l'élaboration d'un plan de mobilité simplifié (PDMS), déclinaison du plan de mobilité pour les AOM de moins de 100 000 habitants visant à définir la stratégie et les actions de court, moyen et long terme du territoire intercommunal.

Cette démarche a donné lieu à une logique de coopération renforcée avec le SMTC-AC, s'appuyant sur la convention partenariale conclue entre les deux entités le 29 juin 2023.

En effet, la communauté de communes ayant souhaité étudier un scénario de gouvernance de sa mobilité basé sur le transfert de sa compétence au SMTC-AC, ce dernier a été sollicité pour formuler les propositions d'offres de services correspondantes. Il a par ailleurs été étroitement associé, dans le cadre d'un comité de pilotage paritaire, aux phases de validation des livrables constitutifs de ce PDMS, à savoir le diagnostic, la stratégie et le programme opérationnel.

Ainsi, le projet de PDMS arrêté par le conseil communautaire de l'EPCI en date du 26 juin 2025, a vocation à répondre aux ambitions suivantes :

- couvrir l'ensemble du territoire de la collectivité, y compris les communes situées sur les franges Ouest et Est du territoire ;
- répondre à la réalité des déplacements internes et externes à l'EPCI (avec, dans cette perspective, le rattachement au réseau métropolitain pour proposer des solutions aux déplacements pendulaires vers le territoire du SMTC) ;
- intégrer les différentes composantes du bouquet de solutions (collectives -y compris ferroviaire-, partagées, actives, solidaires).

A ces fins, un programme opérationnel a été défini, avec des actions estimées financièrement et adaptées en fonction des deux scénarii de gouvernance à l'étude au cours de l'élaboration du plan, à savoir :

- Le transfert de compétences au SMTC-AC ;
- L'exercice direct de la compétence par Mond'Arverne Communauté.

Le premier scénario ayant finalement été arrêté par délibération du conseil communautaire de l'EPCI en date du 26 juin 2025, le plan d'actions correspondant est le suivant :





Modes	Actions	Maîtrise d'ouvrage
TC	Création d'un arrêt de bus à Chanonat sur la future ligne P39 T2C	SMTC
	Prolongement de la ligne 13 T2C jusqu'à la ZA Pra de Serre	SMTC
	Renforcement de la ligne touristique régionale Clermont-Aydat avec une desserte toute l'année	SMTC
	Etude d'opportunité et de faisabilité de desserte du Plateau de Gergovie	SMTC
	Création d'une ligne de bus express Saint-Amant-Tallende > lycée Lafayette	SMTC
	Maintien et adaptation de la navette Vic-le-Comte > gare de Longues	SMTC
	Création d'une navette ZA Pra de Serre > gare Martres-de-Veyre	SMTC
	Création d'un service TAD pour toutes les communes	SMTC
Covoiturage	Création d'une aire multimodale à Orcet	MAC
	Déploiement de 110 points d'autostop organisé dans toutes les communes	MAC (2026)
	Mise en place de covoiturage solidaire (Plateforme mobilité 63)	MAC (2026)
	Accompagnement à l'utilisation du covoiturage (via Covoiturage Auvergne)	MAC (2026)
Modes actifs	Engagement d'une étude pour l'élaboration d'un schéma directeur cyclable	MAC
	Mise en place d'un service de Vélo en location longue durée (VLD)	SMTC
Evolution usages	Expérimentation sur le déploiement de véhicules intermédiaires	SMTC ou MAC

Conformément aux dispositions de l'article L1214-36-1 du Code des transports, ce projet de PDMS tel qu'arrêté par le conseil communautaire de Mond'Arverne Communauté est ainsi soumis, avant approbation définitive, aux « personnes publiques associées », dont le SMTC-AC, consulté en tant qu'AOM limitrophe.

Le SMTC-AC partage pleinement la vision des enjeux de mobilité exposée dans le document qui lui est soumis et son programme opérationnel, adapté aux enjeux environnementaux et sociaux et à la diversité des composantes périurbaines et rurales du territoire.

Il vous est ainsi proposé d'émettre un avis favorable sur le projet de plan de mobilité simplifié de Mond'Arverne Communauté, tout en attirant, dans la perspective d'une entrée effective de la collectivité dans notre syndicat, l'attention de celle-ci sur les points de vigilance suivants :

- Le contenu et les modalités de mise en œuvre des solutions de mobilité déployées directement par l'EPCI dès 2026 pourraient être amenés à évoluer sous gouvernance SMTC et/ou seraient à articuler avec les services existants ou futurs du syndicat ;
- le déploiement d'une offre de transport collectifs dès le 1<sup>er</sup> janvier 2028 (soit le jour de l'entrée officielle de la collectivité au SMTC-AC) devra être accompagné d'un levier juridique permettant au SMTC-AC d'effectuer les travaux préparatoires, en amont, sur le territoire de MAC ;





- la nécessité d'une bonne articulation, pour le déploiement de services, avec les acteurs locaux compétents sur des sujets hors champ d'actions du SMTC-AC (compétence voirie par exemple).

**Le Comité Syndical,**

**Après en avoir délibéré,**

**A l'unanimité :**

Pour : 24

Contre : 0

Abstention : 0

- **D'émettre un avis favorable sur le plan de mobilité simplifié de Mond'Arverne Communauté.**



**Le Président du SMTC-AC**

**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.

Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

### COMPTE-RENDU DES ATTRIBUTIONS EXERCEES PAR DELEGATION EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS

En application de l'article L 5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et de la délibération n°5 du Comité syndical du 30 juillet 2020, le président rend compte des attributions exercées par délégation de l'organe délibérant.

Vous trouverez donc ci-dessous, un tableau de synthèse des marchés publics notifiés depuis le précédent comité syndical. Pour information.



Le Président du SMTC-AC,

François RAGE

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*



# **TABLEAU DES ATTRIBUTIONS -- MARCHES PUBLICS**

N°	Mode de passation	Objet du marché	Montant en € HT	Entreprise attributaire	Date de la CAO	Date de notification
<b>M25-26</b>	MAPA	Opération de traitement d'obsolescence des installations de signalisation ferroviaire de la ligne de tramway A de Clermont-Ferrand	1 293 896,17	<b>SAFERAIL</b> 6 rue Alain Colas 44200 NANTES	-	07/04/2025
<b>M25-28</b>	MAPA	Refonte du SI du SMTc-AC	158 247	<b>NEYRIAL CENTRE FRANCE</b> 10 rue Patrick Depailler Parc Technologique La Pardieu 63000 Clermont-Ferrand	-	18/04/2025
<b>M25-49</b>	MAPA	Fourniture, livraison, installation et raccordement de cabines sanitaires destinées aux terminus des lignes de bus du réseau T2C, réservées à l'usage exclusif des conducteurs	250 000 maxi	<b>BATIMENT CONSTRUCTIONS MODULAIRES</b> 20 Rue Robert Schuman 63500 ISSOIRE	-	04/07/2025
<b>M25-50</b>	MAPA	Entretien du rail du tramway de Clermont-Ferrand	3 000 000 maxi	<b>COLAS RAIL</b> Agence VOIES FERRÉES URBAINES Tour DEFENSE PLAZA 23 rue Delarivière Lefoullon 6ème étage - Aile C 92800 PUTEAUX	-	15/07/2025
<b>M25-55</b>	MAPA	Opération de traitement d'obsolescence des installations énergie traction de la ligne de tramway de Clermont-Ferrand	1 508 302,4	<b>Cegelec Mobility</b> 69330 Jonage	-	22/07/2025
<b>M25-56</b>	MAPA	Marché de prestation de service pour mener les enquêtes « fraude et non-validation » » au sein du réseau de transport public de l'agglomération Clermontoise	26 550	<b>ES-QUALITE</b> 12 quai Papacino 06300 NICE	-	17/07/2025

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Herminette - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél. : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@smtc-clermontferrand.com  
www.smtc-clermont-aggie.fr





N°	Mode de passation	Objet du marché	Montant en € HT	Entreprise attributaire	Date de la CAO	Date de notification
M25-64	MAPA	Etudes, fourniture, installation et maintenance des matériels de lutte contre l'incendie	48189	DESAUTEL 23 rue Pierre Boulanger 63100 CLERMONT-FERRAND	-	01/09/2025

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Herminette - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél. : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@smtc-clermontferrand.com  
www.smtc-clermont-agglom.fr





# TABLEAU DES ATTRIBUTIONS – MARCHES SUBSEQUENTS

## Marchés Impression AC M25-23« Impressions de documents et outils de communication »

N°	Mode de passation	Objet du marché	Montant en € HT	Entreprise attributaire	Date de notification
S25-41	MS ACMS M25-23	Impression rapport d'activité 2024 - réédition	186,50	SAS CHAUMEIL CENTRE France 65 Boulevard cote Blatin 63000 CLERMONT-FERRAND	05/06/2025
S25-43	MS ACMS M25-23	Impression Roll'up SMTc PRO	150	SAS CHAUMEIL CENTRE France 65 Boulevard cote Blatin 63000 CLERMONT-FERRAND	17/06/2025
S25-44	MS ACMS M25-23	Impression Oriflamme SMTc	320	PRINT CONSEIL 28 avenue Jean Moulin 63540 ROMAGNAT	17/06/2025
S25-45	MS ACMS M25-23	Impression marque-page lecture ans les bus	132	ADDIGRAPHIC 31 RUE DE LA VALLEE MAILLARD 41000 BLOIS	17/06/2025
S25-46	MS ACMS M25-23	Impression 1ère partie rapport EMC2	568	PRINT CONSEIL 28 avenue Jean Moulin 63540 ROMAGNAT	17/06/2025
S25-47	MS ACMS M25-23	Impression poster EMC2	145,5	SAS CHAUMEIL CENTRE France 65 Boulevard cote Blatin 63000 CLERMONT-FERRAND	25/06/2025
S25-48	MS ACMS M25-23	Impression dossier presse H2	562,6	SAS CHAUMEIL CENTRE France 65 Boulevard cote Blatin 63000 CLERMONT-FERRAND	18/06/2025

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Herminette - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@smtc-clermontferrand.com  
www.smtc-clermont-agglo.fr







N°	Mode de passation	Objet du marché	Montant en € HT	Entreprise attributaire	Date de notification
<b>S25-51</b>	MS ACMS M25-23	Impression Rapport EMC2 V1	174,20	SAS CHAUMEIL CENTRE France 65 Boulevard cote Blatin 63000 CLERMONT-FERRAND	25/06/2025
<b>S25-52</b>	MS ACMS M25-23	Impression Rapport EMC2 V2	1 108	SAS CHAUMEIL CENTRE France 65 Boulevard cote Blatin 63000 CLERMONT-FERRAND	25/06/2025
<b>S25-53</b>	MS ACMS M25-23	Impression flyers Avenue du Mont d'or	19,8	SAS CHAUMEIL CENTRE France 65 Boulevard cote Blatin 63000 CLERMONT-FERRAND	01/07/2025
<b>S25-54</b>	MS ACMS M25-23	Impression "Rapport bilan EMC2"	1942,5	ADDIGRAPHIC 31 RUE DE LA VALLEE MAILLARD 41000 BLOIS	26/06/2025
<b>S25-68</b>	MS ACMS M25-23	Impression flyers covoiturage	70.5	SAS CHAUMEIL CENTRE France 65 Boulevard cote Blatin 63000 CLERMONT-FERRAND	28/08/2025

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Herminette - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
 Tél. : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
 tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lalayette

administration@smtc-clermont-ferrand.com  
 www.smtc-clermont-aggle.fr





**Accord-cadre M24-104 « Réalisation des travaux accompagnant les aménagements du Réseau Restructuré de Bus Opérations – 2025 – 2026 - Lot 2 VRD » - ACMS multi attributaires - Marchés subséquents**

N°	Mode de passation	Objet du marché	Montant en € HT	Entreprise attributaire	Date de notification
<b>S25-42</b>	MS A AC M24-104	MS 07BIS-RRB2025_réf.12-9	288995,58	EUROVIA DALA SAS 222 av Jean Mermoz 63039 CLERMONT-FD Cedex 2	13/06/2025
<b>S25-57</b>	MS A AC M24-104	MS 08 bis réf 14,4	338 935,50	COLAS France 7 Avenue de l'Europe 63370 LEMPDES	18/07/2025
<b>S25-58</b>	MS A AC M24-104	MS 10 réf 12-05	497 682,82	COLAS France 7 Avenue de l'Europe 63370 LEMPDES	18/07/2025
<b>S25-59</b>	MS A AC M24-104	MS 11 réf 12-08	448 665,71	COLAS France 7 Avenue de l'Europe 63370 LEMPDES	18/05/2025
<b>S25-65</b>	MS A AC M24-104	MS 12 réf 12-06	706 990	EUROVIA DALA SAS 222 av Jean Mermoz 63039 CLERMONT-FD Cedex 2	18/07/2025
<b>S25-66</b>	MS A AC M24-104	MS 09 TER réf 14-5	1 578 778	GUINTOLI SAS (mandataire) ZA le Petit Champ 63430 PONT DU CHATEAU	13/08/2025

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Herminette - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél. : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lalayette

administration@smtc-clermontferrand.com  
www.smtc-clermont-agglo.fr





N°	Mode de passation	Objet du marché	Montant en € HT	Entreprise attributaire	Date de notification
S25-67	MS A AC M24-104	MS 13 réf 12-07	426 730	EIFFAGE ROUTE CENTRE EST 1 Rue du Pré Comtal ZAC des GRAVANCHES 63100 CLERMONT-FD	05/09/2025

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Henriette – 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél. : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@smtc-clermontferrand.com  
www.smtc-clermont-agglo.fr





## TABLEAU DES AVENANTS

Type de Marché	Marché initial			Avenants			Date de la CAO	Date de notification
	Objet du marché	Montant en € HT	Titulaire	N°	Objet	Montant en € HT		
<b>M19-45</b> AOO Art L2124-2, R2124-2 1° et R2161-2 à R2161-5 du CCP	Diagnostic pollution des chaussées et bâtiments	Mini : 25 000 Maxi : 600 000	AC Environnement 64 Rue Clément Ader 42153 RIORGES	4	Ajout ligne de prix au BPU - Art.R2194-7	Sans incidence financière	-	06/08/2025
<b>M21-18</b> AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du CCP AC-BC	Reconnaissance réseaux	Sans minimum ni maximum	TAPIR SERVICES 8 rue des Acilloux 63800 COURNON D'AUVERGNE	6	PN	Sans incidence financière	-	22/05/2025
<b>M22-32</b> AOO Art L2124-2, R2124-2 1° et R2161-2 à R2161-5 du CCP	Services réguliers de transports publics scolaires et non scolaires - lot n°1 - Ligne 32	TF : 871 161,78 TO001 : 435 580,89 TO002 : 435 580,89	KEOLIS PAYS DES VOLCANS 12 bis Route de Maringues 63920 PESCHADOIRES	3	Art.R3135-1	Moins 0.15%	-	27/05/2025
				4	Art.R2194-5 Circonstances imprévues	Moins 16.71%	10/06/2025	20/06/2025
<b>M22-33</b> AOO Art L2124-2, R2124-2 1° et R2161-2 à R2161-5 du CCP	Services réguliers de transports publics scolaires et non scolaires - lot n°1 - Ligne 32	777 497,58 TF : 388 748,79 TO001 : 194 374,40 TO002 : 194 374,40	KEOLIS PAYS DES VOLCANS 12 bis Route de Maringues 63920 PESCHADOIRES	2	Art.R2194-5 Circonstances imprévues	Moins 133 810,89	10/06/2025	21/06/2025

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Hermitego - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél. : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@smtc-clermontferrand.com  
www.smtc-clermont-eggle.fr





<b>M22-39</b>	Dialogue compétitif	Acquisition d'un Système d'Information Voyageurs (SIV) et traitement de l'obsolescence et de la sécurisation des installations de radio Tetra du réseau de transport de l'agglomération clermontoise.	11 559 053,59	<b>SEIPRA SCORE</b> 6 Chemin de l'industrie 698570 DARDILLY	4	R2194-5	Moins-value de 3906843,38 HT	08/07/2025	08/09/2025
<b>M22-47</b>	Contrat de concession de services Articles L. 1121-1 et L. 1121-3 du Code de la commande publique	Concession de service relative à la mise à disposition, l'installation, l'entretien et l'exploitation de mobiliers urbains	Redevance 1 579 398 pour 15 ans	<b>JC DECAUX</b> Direction régionale Auvergne Limousin 26-28 rue Georges Besse ZI du Brezet 63039 CLERMONT-FERRAND	2	Actualisation de l'inventaire des biens et mise à jour de la part minimale garantie d'intéressement	Oui	-	04/07/2025
<b>ACMS M23_28</b>	AOO AC à MS articles L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5	Accord-cadre multi-attributaires à marchés subséquents pour l'accompagnement du SMT-C-AC dans la définition de la stratégie et du plan de communication 360° d'un projet défini	1 000 000 sur 4 ans soit 2 ans reconductibles 2x 1 an Période 1 : 500 000 Période 2 : 250 000 Période 3 : 250 000	<b>ALLCONTENTS</b> 23 rue de Turin 75008 PARIS 8  <b>Mediafix - Lamarck Conjoncture</b> 9, avenue de Royat 63000 CLERMONT-FERRAND  <b>TERRA PUBLICA</b> 17 QUAI JEAN JAURES 38200 VIENNE  <b>Agence loco</b> 304 RUE GARIBALDI 69007 LYON 7EME	1	Article R2194-8 Modification montant maxi + modification article 3 CCAP	49000	-	19/08/2025
<b>M23-41</b>	AOO Art. L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du CCP	Accord cadre de travaux d'accompagnement pour la mise en place de macro-déviations et circulation phase chantier du projet InspiRe	Maxi 7 000 000	<b>AXIMUM</b> 10 Avenue de l'Europe 34300 PONT DU CHÂTEAU	4	Art.R2194-8	Sans incidence financière	-	21/08/2025
<b>M23-56</b>	MAPA articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° CCP	Accord- cadre Entretien et maintenance des installations lumineuses vidéo protection, signalisation lumineuse, électromobilité	Maxi sur 4 ans : 4 000 000	<b>L'ENTREPRISE ELECTRIQUE</b> 18 Rue de la Gantière 63009 CLERMONT-FERRAND	4	R2194-7 R2194-8 + Modification art 5,2 CCAP	596000	-	-

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue du l'Hermitage - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél. : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Trainway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@smtc-clermontferrand.com  
www.smtc-clermont-agglo.fr





<b>M23-61</b>	AOO Art. L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161- 5 du CCP	Travaux de construction du nouveau centre d'exploitation et de maintenance bus Lot n° 01 : VRD - ESPACES VERTS - CLOTURES et PORTAILS - SIGNALISATION ROUTIERE	7 495 530,20	COLAS FRANCE - Etablissement de Lempdes	2	Art.R2194-8	Sans incidence financière	-	25/07/2025
<b>M23-67</b>	AOO Art. L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du CCP	Dépôt - LOT7	294 944	ERLA TECHNOLOGIES 43 Rue de Lorraine 88560 SAINT MAURICE SUR MOSELLE	1	Art.R2194-8	Sans incidence financière	-	12/08/2025
<b>M23-74</b>	AOR Art, R.2124- 2 2°, R.2161-6 à R.2161-11 CCP	INFRAVRD – LOT4	30817388,87	EUROVIA DALA SAS (Mandataire) 222 av Jean Mermoz 63039 CLERMONT-FERRAND Cedex 2	3	Art.R2194-8	366924,67	-	11/07/2025
<b>M23-74</b>	AOR Art, R.2124- 2 2°, R.2161-6 à R.2161-11 CCP	INFRAVRD – LOT4	30817388,87	EUROVIA DALA SAS (Mandataire) 222 av Jean Mermoz 63039 CLERMONT-FERRAND Cedex 2	4	Art.R2194-7	Sans incidence financière	-	25/08/2025
<b>M24-01</b>	AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161- 5 CCP	ECLAIRAGE - LOT1	6 079 791,40	SPIE CityNetworks (mandataire) Direction Opérationnelle Sud- Est Centre Puy de Dôme Les Triolères Basses – RN9 BP 40013 LA ROCHE BLANCHE 63801 COURNON Cedex	1	Art.R2194-8	74 682,25	-	04/06/2025
<b>M24-02</b>	AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161- 5 CCP	ECLAIRAGE - LOT2	3 275 049,76	CEGELEC RESEAUX AUVERGNE DROME ARDECHE (mandataire) 5 rue Robert Estienne 63360 GERZAT	1	Art.R2194-8	15 570,00	-	25/07/2025

Envoyé en préfecture le 10/10/2025  
Reçu en préfecture le 10/10/2025  
Publié le 25/07/2025  
ID : 063-256300120-20250925-20250925\_CRMP-AU

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Herminette - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél. : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@smtc-clermont-ferrand.com  
www.smtc-clermont-aggle.fr





<b>M24-12</b>	AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 CCP	PARKINGS ROYAT - LOT2	1 071 172,04	<b>GAGNEPARK</b> 14 Avenue Tony Garnier 69007 LYON	<b>2</b>	Art. R2194-2	Evolution de prestations	08/07/2025	25/09/2025
<b>M24-13</b>	AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 CCP	PARKINGS ROYAT - LOT3	1 071 172,04	<b>SAS EIFFAGE ROUTE CENTRE EST</b> - établissement Asphalteurs réunis 4 rue Eugène Hénaff 69636 VENISSIEUX cedex	<b>2</b>	Art. R2194-8	Modification de faible montant	08/07/2025	25/09/2025
<b>M24-16</b>	AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 CCP	PARKINGS ROYAT - LOT6	41 550	<b>GAGNEPARK</b> 14 Avenue Tony Garnier 69007 LYON	<b>1</b>	Art. R2194-8	Modification de faible montant	08/07/2025	25/09/2025
<b>24-21</b>	AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 CCP	PARKING DURTOL - LOT1	258 835	<b>EUROVIA DALA SAS</b> 222 avenue Jean Mermoz ZI du Brézet 63039 CLERMONT-FERRAND CEDEX 2	<b>1</b>	Art. R2194-7	Sans incidence financière	-	25/09/2025
<b>24-22</b>	AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 CCP	PARKING DURTOL - LOT2	1 990 793,83	<b>EIFFAGE GENIE CIVIL</b> (mandataire) Agence de Clermont Ferrand BP 1 – 69 avenue de l'Europe 63370 LEMPDES	<b>1</b>	Art. R2194-8	199855,38	08/07/2025	30/07/2025
<b>24-26</b>	AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 CCP	PARKING DURTOL - LOT6	198 622,40	<b>TICHIT SAS</b> 27 Rue du Pré-Naud 63510 MALINTRAT	<b>1</b>	Art. R2194-8	24 794,10	08/07/2025	30/07/2025

Envoyé en préfecture le 10/10/2025  
Reçu en préfecture le 10/10/2025  
Publié le 30/07/2025  
ID : 063-256300120-20250925-20250925\_CRMP-AU

## Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Herminette - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél. : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@smtc-clermontferrand.com  
www.smtc-clermont-aggie.fr





				2	Art.R2194-7	Sans incidence financière	-	02/09/2025
<b>M24-35</b>	AOO L. 2124-2, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 CCP	Marché de travaux complémentaires	4 149 994,84	2	Art.R2194-8	Modifications de faible montant	08/07/2025	25/09/2025
				1	R2194-7 - Réception	Sans incidence financière	-	23/06/2025
				1	R2194-7 - Réception	Sans incidence financière	-	23/06/2025
<b>M24-104</b>	AOO R. 2124-1, R. 2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du CCP	Réalisation des travaux accompagnant les aménagements du Réseau Restructuré de Bus Opérations –2025 – 2026 Lot 2 VRD - ACMS multiattributaires	20 000 000 maxi	1	R2194-7 - Réception	Sans incidence financière	-	23/06/2025
				1	R2194-7 - Réception	Sans incidence financière	-	23/06/2025

Envoyé en préfecture le 10/10/2025  
Reçu en préfecture le 10/10/2025  
Publié le  
ID : 063-256300120-20250925-20250925\_CRMP-AU

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Herminette - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@smic-clermontferrand.com  
www.smtc-clermont-aggle.fr





<b>S25-04</b>	<b>MS A AC</b> 22-31	MS15 - Maîtrise d'œuvre pour la réfection du Viaduc des Carnes	50 795	<b>SCE</b> 4 Rue Viviani CS 26 220 44262 NANTES Cedex 2	<b>1</b>	Art.R2194-2	3940	-	24/06/2025
<b>S25-38</b>	<b>MS A AC M24-104</b>	MS 06-RRB2025_ref.14-3	944 968	<b>EUROVIA DALA SAS</b> 222 av Jean Mermoz 63039 CLERMONT-FD Cedex 2	<b>1</b>	R2194-8 – Modification délai global	Sans incidence financière	-	01/07/2025
<b>M25-49</b>	<b>MAPA</b>	Fourniture, livraison, installation et raccordement de cabines sanitaires destinées aux terminus des lignes de bus du réseau T2C, réservées à l'usage exclusif des conducteurs	250 000 Max	<b>BATIMENT CONSTRUCTIONS MODULAIRES</b> 20 Rue Robert Schuman 63500 ISSOIRE	<b>1</b>	R2194-8 Modification BPU	Sans incidence financière	-	31/07/2025

Rapport d'information – CS 25/09/2025

2 bis rue de l'Henriette - 63063 Clermont-Ferrand cedex 1  
Tél : 04 73 44 68 68 • Fax : 04 73 44 68 99  
Tramway, bus lignes C, 22 et 23 : arrêt Lycée Lafayette

administration@sntc-clermont-ferrand.com  
www.sntc-clermont-agglo.fr





L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTCL-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

### COMPTE-RENDU DES ATTRIBUTIONS EXERCEES PAR DELEGATION EN MATIERE DE CONVENTIONS

En application de l'article L 5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et de la délibération n°5 du Comité syndical du 30 juillet 2020, le président rend compte des attributions exercées par délégation de l'organe délibérant.

Vous trouverez donc ci-dessous, un tableau de synthèse des conventions conclus depuis le précédent comité syndical.

Pour information.





N°	Cosignataires	Objet
C25_17	Clermont Auvergne Volcans	Convention de partenariat pour promouvoir l'offre commerciale touristique Clermont Pass durant l'été 2025 à hauteur de 8000 euros.
Sans numéro SMTC	Ville de Clermont- Ferrand	Convention de mise à disposition temporaire d'un local (Bâtiment H – Site des Gravanches) pour le SMTC-AC.



**Le Président du SMTC-AC,**  
**François RAGE**

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
 Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
 de la réception en Préfecture le :  
 et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*





## CONVENTION de partenariat n°C25\_17

Entre:

**Le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Clermontoise** (SMTC-AC), sis 2bis rue de l'Hermitage, 63063 à CLERMONT-FERRAND CEDEX 1, représenté par son Président, Monsieur François RAGE  
Ci-après dénommé « SMTC-AC »,

Et

**L'Office de Tourisme intercommunautaire**, sis Place de la Victoire 63000 CLERMONT-FERRAND, représenté par le Président de son Conseil d'Administration, Monsieur Serge PICHOT,  
Ci-après dénommé « Clermont Auvergne Volcans »,

\*\*\*\*\*

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration et notamment son article 10,

Vu le décret n°2001-495 du 6 juin 2001 pris pour l'application de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000,

Vu les statuts du SMTC-AC et de Clermont Auvergne Volcans,

Vu la demande formulée par Clermont Auvergne Volcans auprès du SMTC-AC le 26 février 2025,

### Préambule

Clermont Auvergne Volcans souhaite promouvoir son offre commerciale touristique Clermont Pass. Le Clermont Pass constitue une action en faveur du rayonnement de la métropole, favorisant l'usage des alternatives à l'automobile pour les déplacements touristiques.





Ce pass loisirs propose des remises sur les sites touristiques majeurs ainsi que des offres de certains partenaires du territoire (restaurateurs, commerçants et prestataires d'activités).

Cet outil de promotion, créé et commercialisé par l'Office de tourisme Clermont Auvergne Volcans, est à la vente dans les différents points d'informations touristiques permanents (Clermont-Ferrand, Royat-Chamalières, et Aydat) et saisonniers (Saint-Saturnin et Vic le Comte). Il est également disponible sur le site internet grand public de Clermont Auvergne Volcans.

Vendu au tarif de 5 euros, et valable tout au long de l'année civile, le Clermont Pass fait l'objet d'un plan de communication spécifique : flyers, actions ciblées sur les réseaux sociaux, formation des partenaires concernés.

### **Article 1 – Engagements du SMTC-AC**

Le SMTC-AC s'engage à ce que la campagne de communication Clermont Pass puisse prendre support sur deux rames du tramway, pendant les mois de juin, juillet, août et septembre 2025.

La mise à disposition d'un tel support de communication serait valorisable à hauteur de **8 000 € HT**.

### **Article 2 – Engagements de Clermont Auvergne Volcans**

Clermont Auvergne Volcans s'engage à :

- Prendre en charge la création, l'impression et la pose /dépose du stickage tram, pour un coût de 3960€ HT. Le visuel sera validé par le SMTC-AC, les coûts seront refacturés à Clermont Auvergne Volcans par le SMTC-AC,
- Diffuser la documentation du SMTC-AC et de ses services de mobilité (T2C / C.Vélo) au sein des bureaux d'information touristique de Clermont-Ferrand, Royat et Aydat, au sein des bureaux d'information saisonnier mais également lors du déploiement d'accueils touristiques itinérants.
- Installer un totem du SMTC-AC dans les bureaux d'information touristique quand la configuration des lieux le permet,
- Diffuser de l'information SMTC-AC sur les écrans dynamiques des accueils de Clermont-Ferrand, Royat, et Aydat
- Inclure des informations « transport » dans la future carte touristique (stations tram, lignes principales de bus). Le SMTC-AC validera les informations,
- Intégrer une publication dédiée à un sujet SMTC-AC dans le Balade Magazine, ainsi que sur le plan des rues





- Intégrer un volet dédié aux services de mobilité urbaine sur le site internet [clermontauvergnevolcans.com](http://clermontauvergnevolcans.com), ainsi qu'une bannière à l'année,
- Intégrer une publication dédiée à un sujet SMTC-AC dans la rubrique « se déplacer ».
- Promouvoir le titre congrès T2C dans le Meeting Guide, document technique recensant les offres en lien avec le Tourisme d'Affaires et à destination des organisateurs de congrès et séminaires. Clermont Auvergne Volcans adresse ce document à ses prospects affaires
- Assurer au SMTC-AC une visibilité sur le site internet professionnel dédié aux organisateurs d'événements [www.congres-clermontauvergnevolcans.com](http://www.congres-clermontauvergnevolcans.com), dans la rubrique « Accès et transports de la métropole auvergnate » et promouvoir le Pass Congrès T2C
- Valoriser les offres du SMTC (Clermoov, titres congrès...) auprès des socio-professionnels et acteurs du tourisme de la destination et les associer à des événements (Rencontres du Tourisme intercommunautaire, éductours, petit-déjeuners...)

Les engagements de Clermont Auvergne Volcans sont valorisés à hauteur de **8 000€ HT**.

### **Article 3 – Durée de la convention**

La présente convention entre en vigueur dès sa signature par les parties. Elle arrive à terme au 31 décembre 2025, sans tacite reconduction. Elle ne pourra être renouvelée que par écrit signé des parties.

### **Article 4 – Modification - Résiliation de la Convention**

Toute modification des conditions ou modalités d'exécution de la présente convention, définies d'un commun accord entre les parties, fera l'objet d'un avenant précisant les éléments modifiés de la convention, sans que ceux-ci ne puissent conduire à remettre en cause les objectifs généraux de la présente convention.

En cas de non-respect par l'une ou l'autre des parties de ses engagements, la présente convention pourra faire l'objet d'une résiliation de plein droit par la partie lésée, à l'expiration d'un délai de préavis de 15 jours suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

Le SMTC-AC se réserve le droit de mettre fin unilatéralement à la présente convention, sans préavis ni indemnité, et à tout moment, en cas de faillite, de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.





## **Article 5 – Différends et Litiges**

En cas de contestations, litiges ou autres différends éventuels sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de parvenir à un règlement à l'amiable par voie de conciliation.

Si néanmoins, le désaccord persiste, le litige relèvera alors du tribunal administratif de Clermont-Ferrand.

## **Article 6 – Sollicitations médias**

Dans l'hypothèse où les partenaires seraient sollicités par un journaliste ou autre organe en lien avec les relations publiques le partenaire s'engage à :

- informer rapidement le SMTC-AC de toute sollicitation reçue au sujet du partenariat
- ne répondre qu'après accord du SMTC-AC tant sur la forme que sur le fond. La façon d'y répondre sera construite entre le SMTC-AC et le partenaire en temps utiles.

Pour toute sollicitation en lien avec les engagements du SMTC-AC mentionnés dans la convention, celui-ci se réserve le droit de répondre exclusivement, en informant le partenaire.

Le partenaire et ses équipes peuvent être sollicités par le SMTC-AC pour réaliser différents outils de communication, avec notamment des captations audio et/ou vidéo ; le SMTC-AC attend une collaboration du service communication du partenaire et une bonne relation avec les équipes dans leur ensemble.

Le SMTC-AC attend des équipes une attitude positive et ouverte pour répondre à ces différentes demandes.

A noter que toute communication souhaitée par le partenaire devra être discutée avec et validée par le SMTC-AC.



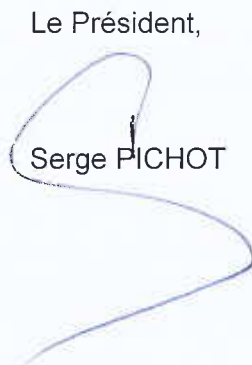


Fait en 2 exemplaires à Clermont-Ferrand, le ...19/06/2025

Le Syndicat Mixte des Transports  
en Commun de l'agglomération clermontoise

L'Office de Tourisme intercommunautaire  
Clermont Auvergne Volcans

Le Président,  
  
François RAGE

Le Président,  
  
Serge PICHOT





DCGRP

**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION TEMPORAIRE  
D'UN LOCAL (Bât H – SITE DES GRAVANCHES) pour le  
SMTC-AC**

Entre les soussignés :

La Commune de Clermont-Ferrand représentée par son Maire, habilitée à l'effet des présentes par Délibération du Conseil Municipal du 18 avril 2014 déposée en Préfecture le 24 avril 2014, ci-après désigné « la Ville » ;

D'une part,

Le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise (SMTC), domicilié au 2bis rue de l'Hermitage 63000 Clermont-Fd, représenté par Monsieur François RAGE son président, , ci-après désigné « le preneur ».

D'autre part,

Il est exposé ce qui suit :

L'Etat est propriétaire d'un terrain enclavé dans le site militaire des GRAVANCHES. Cette parcelle cadastrée BD N°29, d'une superficie de 18 900 m<sup>2</sup> sur laquelle sont érigés divers bâtiments d'une superficie totale de 7 139 m<sup>2</sup> est mise à la disposition de la Ville pour y stocker du matériel (convention du 01/01/2022). Par ailleurs, cette convention autorise, à titre précaire, la mise à la disposition d'une partie des bâtiments à diverses associations humanitaires. Toutefois, il est souligné que dans l'hypothèse où le Ministère de la défense entendrait récupérer le site, l'ensemble des occupants devraient alors quitter les lieux.

Il est convenu ce qui suit :

Compte tenu de l'objet de la demande du preneur lié à son besoin de vouloir stocker provisoirement des vélos en vue du renouvellement de leur flotte pour les usagers de l'agglomération, la Ville accepte de mettre gracieusement des locaux à disposition du preneur dans les conditions énoncées ci-dessous, conformément à l'article L.2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques.



## **Article 1 – Désignation des locaux**

Les locaux mis à disposition sont situés au centre de l'aile Ouest du bâtiment H, et représentent une surface de ~80m<sup>2</sup> exploitable. L'ensemble du bâtiment est utilisé par d'autres associations et services municipaux. Le preneur veillera à ne pas utiliser d'autre zone que celle affectée et prendra les mesures nécessaires pour sécuriser son stock.

## **Article 2 – Durée**

La présente convention est conclue pour une durée de 5 mois (soit d'août à décembre 2025). Cette durée, après avis, pourra être reconduite de mois en mois sans pouvoir dépasser le mois de mars 2026. Chaque partie pourra mettre fin à la convention à tout moment, sous réserve de respecter un préavis d'un (1) mois notifié par lettre recommandée avec accusé de réception.

La convention prendra effet à compter de sa signature.

## **Article 3 – Travaux et entretien**

La Commune assurera les travaux de gros entretien qui incombent de droit au propriétaire ( articles 605 et 606 du Code Civil). Le preneur ne pourra entreprendre des travaux de gros œuvre sans un accord exprès des services techniques municipaux.

Ces travaux devront être conformes à la destination des locaux.

Tous travaux d'embellissement, amélioration, installations y compris ceux qui seront imposés par des dispositions législatives ou réglementaires réalisés par le preneur deviendront gratuitement propriété de la Commune.

Celle-ci pouvant toujours, le cas échéant, demander le rétablissement des lieux dans leur état primitif aux frais, risques et périls du preneur sauf pour des travaux autorisés par la Commune et réalisés sous son contrôle.

Pendant toute la durée du contrat, le preneur devra laisser les représentants de la Commune visiter les locaux pour s'assurer du bon état et du respect des conditions du contrat.

Le preneur s'engage à ne procéder à aucune modification des installations et ne pas utiliser d'équipement d'appoint pour le chauffage.

Le preneur assurera l'entretien des locaux qui lui sont affectés à titre privatif et sera tenu responsable des dommages. Toutes dégradations constatées résultant d'actes volontaires, de défaut de surveillance ou d'entretien, seront à la charge du preneur.

## **Article 4 – Fluides**

Vu l'utilisation des locaux mis à disposition (zone de stockage provisoire), les fluides seront pris en charge par la ville



## **Article 5 – Sécurité ERT**

Monsieur le Maire de la Ville de Clermont-Ferrand est reconnu dégagé de toute responsabilité pour les accidents pouvant survenir du fait de l'utilisateur pendant l'occupation des locaux notamment par défaut d'encadrement lié à son activité.

Le preneur s'engage à respecter les charges et obligations suivantes :

Tenir compte des consignes de sécurité que la ville pourrait être amenée à lui formuler et veillera notamment à ne pas entraver les issues de secours.

Le preneur reconnaît Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité ainsi que des consignes particulières et s'engage à les appliquer, ainsi que les consignes spécifiques données par le représentant de la Ville, compte tenu de l'activité envisagée.

## **Article 6 – Assurance**

Le preneur devra souscrire une assurance multirisque concernant les risques locatifs et fournir à la ville une copie de cette attestation.

La police devra couvrir également la responsabilité civile du preneur pour les risques matériels et corporels ainsi que le recours des usagers, des voisins et des tiers.

La Commune assure de son côté les locaux et les matériels lui appartenant dans le cadre de sa garantie dommages aux biens.

## **Article 7 – Lover/ Redevance**

La présente occupation est consentie à titre gratuit.

## **Article 8 – Etat des lieux – remise des clés**

Un état des lieux sera dressé au moment de la mise à disposition et joint aux présentes.

Lors de cet état des lieux, il sera remis au preneur un jeu de clés qui sera rendu lors de l'état des lieux de sortie (portail d'entrée, porte n°1, porte n°8 et cadenas porte n°8).

## **Article 9 – Conditions diverses - Anomalies constatées**

Les services de la Ville sont autorisés à visiter les locaux à tout moment pour s'assurer de leur bon entretien et veiller au respect des consignes de bon usage des locaux. Il est donc formellement interdit à l'occupant de changer les serrures ou d'empêcher par quelque moyen que ce soit l'accès aux locaux mis à disposition. Le preneur devra veiller à ce que ses activités n'occasionnent aucun trouble de voisinage.



Toute anomalie constatée dans le fonctionnement des locaux mis à disposition devra être signalée aux services de la ville (DCGRP), de même que tout désordre sur le bâtiment, au 04.73.42.68.00. En dehors des heures de fonctionnement du service, joindre le 04.73.42.63.63.

### Article 10 – Résiliation

Le preneur pourra résilier la présente convention de manière anticipée, sous réserve d'en informer la Ville par lettre recommandée en respectant un préavis d'un mois.

Le preneur ne pourra ni céder ni sous louer l'occupation des locaux à tout autre organisme, même constitué par les membres de l'actuel preneur sans accord express de la Ville. La Ville se réserve le droit de résilier la présente convention avec un préavis de 1 mois en cas de non respect des clauses de la présente convention. De même, la Ville se réserve la possibilité de résiliation de la présente convention pour motif d'intérêt général.

L'occupation prendra fin de plein droit au 31/12/2025, sans formalité particulière de la part de la Ville.

Fait à Clermont-Ferrand, le 04/08/2025

Pour la Commune,  
Le Maire,



Pour le preneur,



Par délégation du Président  
Le 4ème Vice-président

Jean-Marc MORVAN





**Ville de Clermont Ferrand.**

CLE363B12 844



Zone ciblée SYTC ( $\approx 80 \text{ m}^2$ )



L'an deux mille vingt-cinq, le 25 septembre à 17h30, le Comité Syndical du Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'agglomération clermontoise s'est réuni en session plénière, salle de conférences au siège social, 2 bis rue de l'Hermitage à Clermont Ferrand, sous la présidence du Président du SMTC-AC.

Nombre de membres en exercice :	31 titulaires et 31 suppléants
Nombre de membres présents :	18 en début de séance 18 en fin de séance
Nombre de procurations :	4 en début de séance 6 en fin de séance

Date de la convocation :	19 septembre 2025
Secrétaire de séance :	Thomas WEIBEL

**Présents à l'ouverture de séance :**

Claude AUBERT ; Jean-Pierre BUCHE ; Alain CHARLAT ; Cyril CINEUX ; Christiane DEMOUSTIER ; Eric EGLI ; Sondès EL HAFIDHI ; Blandine GALLIOT ; Laurent GANET ; Henri GISSELBRECHT ; Jacinthe GUILLOT ; Jean-Marc MORVAN ; Patrick NEHEMIE ; Serge PICHOT ; Jean-Paul PRESLE ; François RAGE ; Christophe VIAL ; Thomas WEIBEL.

**Arrivées en cours de séance :** Marie DAVID (arrivée à 17H54 avant le vote de la délibération N°2) ; Christophe BERTUCAT (arrivée à 18H00 avant le vote de la délibération N°2).

**Départs en cours de séance :** Claude AUBERT (départ à 19H03 avant le vote de la délibération N°3 – donne pouvoir à Marie DAVID) ; Sondès EL HAFIDHI (départ à 19H05 avant le vote de la délibération N° 3 – donne pouvoir à Christophe BERTUCAT).

**Procurations à l'ouverture de séance :**

Richard BERT à Cyril CINEUX ; Stéphane CURNOL à Jean-Marc MORVAN ; Flavien NEUVY à François RAGE ; Thierry VATIN à Christiane DEMOUSTIER.

**Représenté par son suppléant :**

Claude PRIVAT par Alain CHARLAT.

**Délégués titulaires excusés :**

Jérôme AUSLENDER ; Dominique BALICHARD ; Sébastien DONADIEU ; Aurélio MACIAN ; Stanislas RENIE ; Gilles VESCOVI.

## REUNION DU COMITE SYNDICAL DU 25 SEPTEMBRE 2025

### COMPTE-RENDU DES ATTRIBUTIONS EXERCEES PAR DELEGATION EN MATIERE D'ACTES A VOCATION IMMOBILIERE

Vu la convention de co-maîtrise d'ouvrage signée entre Clermont-Auvergne Métropole et le SMTC - AC

Vu la délibération n° 3 Comité syndical du 06 octobre 2022

En application de l'article L 5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) et de la délibération n°5 du Comité syndical du 30 juillet 2020, le président rend compte des attributions exercées par délégation de l'organe délibérant.



Vous trouverez donc ci-dessous, un tableau de synthèse des actes à vocation immobilière signés dans le cadre du projet InspiRe.

Pour information.



Le Président du SMTC-AC,

François RAGE

Fait et délibéré les jour, mois et an que dessus.  
Au registre sont les signatures.

Certifié exécutoire par le Président du SMTC, compte tenu  
de la réception en Préfecture le :  
et de la publication le :

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat*



**TABEAU DES CONVENTIONS, PROTOCOLES D'ACCORD FONCIER**

Section	N°	Commune	Propriétaire	Objet	Date de signature
AE	426; 428; 429	Aulnat	Ville d'Aulnat	Convention d'occupation temporaire	17/09/2024
AD	1145	Clermont-Ferrand	DDFIP	Convention d'occupation temporaire pour l'aménagement de la sous-station électrique de Berthelot	03/09/2024
AD	1145	Clermont-Ferrand	DDFIP	Avenant à la Convention d'occupation temporaire	04/07/2025
BV	13	Clermont-Ferrand	SNCF Réseau	Convention d'occupation d'un immeuble bâti ou non bâti dépendant du domaine public sans exploitation économique et non constitutive de droits réels	20/12/2024
BY	262	Clermont-Ferrand	ETAT MINISTERE DE LA DEFENSE	AOT non constitutive de droits réels Stade Boutet	18/11/2024
BY	257-258-259-482-483-561-562-563-564	Clermont-Ferrand	ETAT DDFIP / MINISTERE DE LA DEFENSE	Convention d'occupation temporaire	15/03/2024
BY	260-475	Clermont-Ferrand	ETAT MINISTERE DE LA DEFENSE - COT	Convention d'occupation temporaire	13/12/2024
BY	260	Clermont-Ferrand	ERILIA	Convention d'occupation temporaire et remise d'ouvrage	12/04/2024





<b>BY</b>	475	Clermont-Ferrand	AUVERGNE HABITAT	Convention d'occupation temporaire et remise d'ouvrage	03/04/2024
<b>BY</b>	475	Clermont-Ferrand	CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE CLERMONT-FERRAND	Convention d'occupation temporaire	19/09/2024
<b>BZ</b>	196	Clermont-Ferrand	EPF	Convention d'occupation temporaire pour l'installation d'une base - vie	03/05/2024
<b>CD</b>	119; 127; 128; 129; 147; 150	Clermont-Ferrand	ICF NOVEDIS	Convention d'occupation temporaire	21/03/2023
<b>CH</b>	22-23-24-151- 161-213-16-17- 181-183-185- 188-189-190- 192-194	Clermont-Ferrand	EPF / Ville de Clermont-Ferrand	Convention d'occupation temporaire	05/06/2024
<b>CH</b>	187	Clermont-Ferrand	Ville de Clermont-Ferrand	Convention d'occupation temporaire pour l'installation d'une base - vie	30/09/2024
<b>CH</b>	198; 200	Clermont-Ferrand	Caisse d'Allocation Familiale	Convention d'occupation temporaire	14/09/2023
<b>CH</b>	199	Clermont-Ferrand	HOTEL EKLO	Convention d'occupation temporaire	14/09/2023
<b>CH</b>	44	Clermont-Ferrand	Ville de Clermont-Ferrand	Convention d'occupation temporaire pour l'installation d'une base - vie	01/01/2024
<b>CL</b>	140	Clermont-Ferrand	CEREMA	Convention d'occupation temporaire	14/01/2025
<b>CL</b>	4	Clermont-Ferrand	VP DEVELOPEMENT	Convention d'occupation temporaire	17/07/2025
<b>CL</b>	7	Clermont-Ferrand	GYD SA	Convention d'occupation temporaire	07/08/2025
<b>CL</b>	9	Clermont-Ferrand	SCI LA CHAPELLE (ETELLIN)	Convention d'occupation temporaire	13/05/2025
<b>CL</b>	132	Clermont-Ferrand	SCI LES FAUCONNIERS	Convention d'occupation temporaire	23/05/2025



CL	144	(SAS AUVERGNE MATERIAUX)	Clermont-Ferrand	Convention d'occupation temporaire	30/07/2025
DK	8	SCI JV (MAITRIAS)	Clermont-Ferrand	Protocole d'accord transactionnel	11/09/2024
DK	115	SOCIETE PIXITY	Clermont-Ferrand	Protocole d'accord sur l'absence d'éviction et indemnisation en nature	06/09/2024
DK	115	SAS PUB 1624	Clermont-Ferrand	Bulletin de règlement indemnité	11/09/2025
DL	536	SAS PUB 1624	Clermont-Ferrand	Convention d'occupation temporaire pour l'installation d'une base - vie	08/04/2024
DY	676	URSSAF D'Auvergne	Clermont-Ferrand	Convention d'occupation temporaire avant cession	10/09/2024
EK	100	REGION D'Auvergne ET LYCEE LA FAYETTE	Clermont-Ferrand	Protocole d'accord valant résiliation du bail et accord sur les reconstitutions riveraines et aménagements	23/08/2024
ET	494	FINANCIERE IMMOBILIERE DE RESTAURATION / France RESTAURATION RAPIDE	Clermont-Ferrand	Convention d'occupation temporaire	26/07/2024
ET	15-40	SYNDICAT DES PROPRIETAIRES DU 38 AVENUE DES PAULINES SNCF RESEAU	Clermont-Ferrand	Convention d'occupation temporaire du domaine public ferroviaire pour la construction de l'Ouvrage d'Art à Oradour	02/04/2025
DK	DK57 ; DZ407 ; KR491	Ville de Clermont-Ferrand	Clermont-Ferrand	Convention d'occupation temporaire	05/06/2024
BS	100	CCAS Ville de Cournon- d'Auvergne	Cournon-d'Auvergne	Convention d'occupation temporaire	10/06/2024
BC ; CB	68 ; 73	Ville de Cournon- d'Auvergne	Cournon-d'Auvergne	Convention d'occupation temporaire pour l'installation d'une base - vie	01/03/2024
BI	9	Maryvonne GERARD	Cournon-d'Auvergne	Convention d'occupation temporaire	18/04/2025
BI	9	Carolina ESPOSITO	Cournon-d'Auvergne	Convention d'occupation temporaire	19/05/2025



<b>BI</b>	<b>9</b>	Cournon-d'Auvergne	Willima Pierre LEROY	Convention d'occupation temporaire	19/05/2025
<b>BI</b>	<b>9</b>	Cournon-d'Auvergne	Evelyne ARTAUD et Daniel MEUDEC	Convention d'occupation temporaire	19/05/2025
<b>BI</b>	<b>9</b>	Cournon-d'Auvergne	Sandrine GUILLEPAIN	Convention d'occupation temporaire	19/05/2025
<b>BI</b>	<b>9</b>	Cournon-d'Auvergne	Madame YILDIZ et Monsieur EZGI	Convention d'occupation temporaire	19/05/2025
<b>CM</b>	282-92	Cournon-d'Auvergne	EPF-COUSTEIX-FAGUNDES-DUMAS	Convention d'occupation temporaire	11/03/2025
<b>CM ; CE</b>	4 ; 1	Cournon-d'Auvergne	SNCF RESEAU	Convention d'occupation temporaire du domaine public ferroviaire pour la construction de l'Ouvrage d'Art à Oradou	04/11/2024
<b>CM ; CE</b>	5 ; 1	Cournon-d'Auvergne	SNCF Gare et Connexion	Convention d'occupation temporaire du domaine public ferroviaire pour la construction de l'Ouvrage d'Art à Cournon	04/11/2024
<b>CS</b>	CS14; CS41; CS57; CT14; CT16; CT20; CT82; CT85; CT87	Cournon-d'Auvergne	Ville de Cournon-d'Auvergne	Convention d'occupation temporaire	11/04/2024
<b>AZ</b>	AZ44; AZ68; AZ69; BS95; BS96 ; BY416 ; BZ145	Cournon-d'Auvergne	Ville de Cournon-d'Auvergne	Convention d'occupation temporaire	11/04/2024
<b>AB</b>	175-176-177-178	Durtol	CLINIQUE DURTOL	Protocole d'accord valant promesse de vente et engagement de rétrocession	05/04/2024
<b>AB</b>	175-176-177-178	Durtol	CLINIQUE DURTOL	Avenant au protocole d'accord	13/05/2025



**TABEAU DES CONVENTIONS DE SERVITUDE**

<b>Section</b>	<b>N° Parcelle</b>	<b>Commune</b>	<b>Objet</b>	<b>Co signataire</b>	<b>Date de signature</b>
AB	173	Durtol	Occupation temporaire et servitude en tréfonds	M. Daniel BARRY	07/03/24
AB	174	Durtol	Occupation temporaire et servitude en tréfonds	Indivision GRAHEK	29/3/24
AB	182	Durtol	Occupation temporaire et servitude en tréfonds	M. VEYRIERE	04/03/24
IN	27	Clermont-Ferrand	Servitude d’ancrage de lumineaire en façade	Cabinet Immobilier BONNET SA	21/02/2025
IO	66	Clermont-Ferrand	Servitude d’ancrage de lumineaire en façade	Cabinet Immobilier BONNET SA	10/01/2025
IO	82	Clermont-Ferrand	Servitude d’ancrage de lumineaire en façade	SCI des Beaux-Arts	21/03/2025
IO	567	Clermont-Ferrand	Servitude d’ancrage de lumineaire en façade	Cabinet Immobilier BONNET SA	10/01/2025



IR	39	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Cabinet Boucomont	25/11/2024
IR	61	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Cabinet Immobilier BONNET SA	09/12/2024
IR	68	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	CITYA Immobilier Agence Blatin	13/12/2024
IR	69	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	CITYA Immobilier Agence Blatin	14/01/2025
IT	60	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	M, JEAN MARC, BALLY syndic bénévole	27/05/2025
IT	63	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Cabinet Immobilier BONNET SA	13/12/2024
IT	129	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Square Habitat Chamalières	30/04/2025



IT	132	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Cabinet Terrier	04/07/2025
IT	138	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Syndicat de copropriétaires 34 rue Blatin	10/01/2025
ER	324	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	ADAPEI 63	17/01/2025
ER	338	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Cabinet Charbonnier	11/07/2025
ER	339	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Immobilier Gergovia	11/07/2025
ET	14	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	FONCIA LOIRE AUVERGNE	21/02/2025
ET	325	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	NEXITY LAMY	26/05/2025



ET	367	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Cabinet Charbonnier	27/06/2025
ET	371	Clermont-Ferrand	Servitude d'ancrage de luminaire en façade	Immobilier Gergovia	14/03/2025

**TABEAU DES PROMESSES DE VENTE**

Section	N° parcelle	Commune	Surface m²	Vendeur	Date de signature
BL	77-79	AUBIERE	359	SCI SYLVIA	05/06/2023
BL	81	AUBIERE	372	CYTIA JAUDE	12/06/2023
BL	5	AUBIERE	813	ASSEMBLIA	22/05/2023
BL	85	AUBIERE	79	SCI TOURISME AUVERGNE	25/09/2023
BL	87	AUBIERE	15	COPROPRIETE NUMBER ONE	22/05/2023
BM	113	AUBIERE	8	SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES - Parcelle BM 50	15/03/2024
BM	115	AUBIERE	45	COPROPRIETE POINTE DE Cournon 104 Av. Ernest Cristal	20/09/2023
BN	126	AUBIERE	181	SCI VERCINGETORIX	05/04/2024



AL	23	AULNAT	73	SYNDICAT MIXTE AEROPORT CLERMONT FERRAND AUVERGNE	16/02/2024
AD	749-751-752 129-131	AULNAT COURNON-D'Auvergne	173	Auvergne Habitat	30/07/2025
AB			560	Bussière	13/10/2023
BH		Cournon-d'Auvergne	91	Copropriété les Caravelles	04/07/2023
BH		Cournon-d'Auvergne	246	Residence Les Rives d'Allier	04/07/2023
BH		Cournon-d'Auvergne	100	Syndicat des Propriétaires Les Eaux Vives	21/06/2024
BH	313	Cournon-d'Auvergne	83	Centre Commercial Les Rives d'Allier	04/03/2024
BH	319	Cournon-d'Auvergne	294	Copropriété Les Ducs d'Auvergne	31/05/2024
BI	552	Cournon-d'Auvergne	39	Chabrier Indivision	04/03/2024
BL	83	Cournon-d'Auvergne	160	SCI MOLL	09/05/2023
BS	664	Cournon-d'Auvergne	93	Copropriété Les Jonchères	14/06/2024
BS	666	Cournon-d'Auvergne	16	Pouhnet	23/06/2023
BY	503-505-507	Cournon-d'Auvergne	210	Ametis Rhones Alpes	11/09/2025
BY		Cournon-d'Auvergne	2 603	Foncier Conseil / G Fontanel Promotion	13/10/2023



BY	500-501	COURNON-D'Auvergne	46	COPROPRIETE LA BOUTIQUE	23/08/2024
BX	372	COURNON-D'Auvergne	4	SPINARD	12/06/2023
CH	384	COURNON-D'Auvergne	29	SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES DE CH204-229	31/05/2024
CI	472	COURNON-D'Auvergne	1 044	SA COOPERATIVE D'INTERET COLLECTIF POUR L'ACCESSION A LA PROPRIETE DU PUY DE DOME	16/02/2024
CM	317	COURNON-D'Auvergne	52	UNIREV	02/10/2023
CO	74-75	COURNON-D'Auvergne	119	CONSORTS DE CHALENDAR	16/05/2024
CS	75	COURNON-D'Auvergne	152	JP ANDRE	18/04/2023
CS	71-77-78	COURNON-D'Auvergne	407	SOCIETE FONCIERE D'INVESTISSEMENT CLERMONTTOISE	07/03/2024
BV	134	CLERMONT-FERRAND	186	SCI MERMOZ	28/08/2023
BX	257	CLERMONT-FERRAND	67	SANDRINE D'ANTONI	29/01/2024
CD	119	CLERMONT-FERRAND		ICF NOVEDIS	19/04/2024
CI	127	CLERMONT-FERRAND	230	IMMOBILIERE LIMOUJOUX	21/03/2025



CI	242	CLERMONT-FERRAND	180	AUTOMOBILE CLUB D'AUVERGNE	09/05/2023
CL	146	CLERMONT-FERRAND	50	GACHON GARCIA IMMOBILIER	28/03/2025
DK	105-107-110	CLERMONT-FERRAND	211	IMMOBIL	13/10/2023
DK	128	CLERMONT-FERRAND	260	MAISON VIEILLARD AUVERGNE BOULOGNE	22/05/2023
DK	124-126-103	CLERMONT-FERRAND	408	LIDL	08/08/2023
DK	113	CLERMONT-FERRAND	1 350	SCIAF CLERMONT	23/11/2023
DK	134	CLERMONT-FERRAND	72	KRISTAL INVEST	07/03/2024
DK	138-140	CLERMONT-FERRAND	348	TEXACO	23/11/2023
DK	123	CLERMONT-FERRAND	35	LIDL	18/04/2025
DK	118-144-146	CLERMONT-FERRAND	1 267	SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES DE LA COPROPRIETE "CRISTAL AVENUE"	28/06/2024
DK	142	CLERMONT-FERRAND	43	SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES DE LA COPROPRIETE "CRISTAL AVENUE II"	31/05/2024
DK	111	CLERMONT-FERRAND	270	ACE HOTEL	29/01/2024
DK	148	CLERMONT-FERRAND	168	SCIDH CRISTAL	22/03/2024



DZ	638-640-646-648	CLERMONT-FERRAND	431	SCI DELATTRE	19/10/2023
DZ	633-634	CLERMONT-FERRAND	470	CLERMONT-FERRAND DISTRIBUTION	08/08/2023
DZ	642	CLERMONT-FERRAND	105	ALTAIR	05/04/2024
DZ	644	CLERMONT-FERRAND	88	CERTAS ENERGY	29/05/2024
DZ	636	CLERMONT-FERRAND	140	LE SYNDICAT DES PROPRIETAIRES DE L'IMMEUBLE PARDIEU	29/01/2024
DL	820-822-824-826-828	CLERMONT-FERRAND	452	URSSAF D'Auvergne	01/09/2023
DL	711-712	CLERMONT-FERRAND	740	ASSEMBLIA	22/05/2023
EH	366-368	CLERMONT-FERRAND	176	CENTR ESTIMO - ETIXIA	05/04/2024
EK	890	CLERMONT-FERRAND	13	Mme DUFRAISSE	01/09/2023
EK	894	CLERMONT-FERRAND	127	FINANCIERE IMMOBILIERE RESTAURATION	21/06/2024
EK	892	CLERMONT-FERRAND	23	SOCIETE D'AMENAGEMENT DE CONSTRUCTION ET DE VENTE D'IMMEUBLE (SACVI)	12/07/2023
ER	419-421	CLERMONT-FERRAND	188	SYNDICAT des copropriétaires de la parcelle ER 419	01/02/2024



ER	380	CLERMONT-FERRAND	41	SYNDICAT : CARDOT Roger	09/05/2023
ER	802	CLERMONT-FERRAND	14	GEORGEON Indivision	28/11/2023
ER	461-804	CLERMONT-FERRAND	5	SYNDICAT	07/03/2024
ER	463	CLERMONT-FERRAND	44	SYNDICAT	12/06/2023
ET	348	CLERMONT-FERRAND	18	ASSOCIATION DIOCESAINE DE CLERMONT	06/06/2023
IT	356	CLERMONT-FERRAND	161	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT ET L'IMMOBILIER SOCIAL	21/06/2024
KP	423	CLERMONT-FERRAND	35	CHARTOIRE EPOUX	12/09/2023
KP	420-421	CLERMONT-FERRAND	113	SQUARE HABITAT	05/04/2024
AB	181	DURTOL	377	QUINSAT Sylvie	18/04/2023
AB	175-176-177-178	DURTOL	4 132	CAISSE AUTONOME NATIONALE DE LA SECURITE SOCIALE DANS LES MINES	05/04/2024
AB	180-776	DURTOL	599	ASSOCIATION DIOCESAINE DE CLERMONT	06/06/2023



TABLEAU DES ACTES ADMINISTRATIFS DE VENTE

Section	N° parcelle	Commune	Surface m <sup>2</sup>	Vendeur	Date de Signature
BL	77-79	AUBIERE	359	SCI SYLVIA	01/01/2025
BL	81	AUBIERE	372	CYTIA JAUDE	25/09/2023
BL	5	AUBIERE	813	ASSEMBLIA	28/11/2023
BL	85	AUBIERE	79	SCI TOURISME AUVERGNE	09/04/2024
BL	87	AUBIERE	15	COPROPRIETE NUMBER ONE	20/06/2024
BM	113	AUBIERE	8	SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES - Parcelle BM 50	25/06/2024
BM	115	AUBIERE	45	COPROPRIETE POINTE DE COURNON 104 Av. Ernest Cristal	11/03/2024
AL	23	AULNAT	73	SYNDICAT MIXTE AEROPORT CLERMONT FERRAND AUVERGNE	27/06/2024
AD	749-751-752	AULNAT	173	AUVERGNE HABITAT	28/05/2024
AB	129-131	COURNON-D'AUVERGNE	560	BUSSIÈRE	
BH	307	COURNON-D'AUVERGNE	246	RESIDENCE LES RIVES D'ALLIER	02/07/2024
BH	311	COURNON-D'AUVERGNE	100	SYNDICAT DES PROPRIETAIRES LES EAUX VIVES	12/09/2024



BH	313	COURNON-D'Auvergne	83	CENTRE COMMERCIAL LES RIVES D'ALLIER	27/06/2024
BH	319	COURNON-D'Auvergne	294	COPROPRIETE LES DUCS D'Auvergne	26/05/2025
BI	552	COURNON-D'Auvergne	39	CHABRIER INDIVISION	23/04/2024
BS	664	COURNON-D'Auvergne	93	COPROPRIETE LES JONCHERES	26/05/2025
BY	168	COURNON-D'Auvergne	2 603	FONCIER CONSEIL / G FONTANEL PROMOTION	29/01/2024
BY	500-501	COURNON-D'Auvergne	46	COPROPRIETE LA BOUTIQUE	26/05/2025
BX	372	COURNON-D'Auvergne	4	SPINARD	15/09/2023
CH	384	COURNON-D'Auvergne	29	SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES DE CH204-229	01/01/2025
CI	472	COURNON-D'Auvergne	1 044	SA COOPERATIVE D'INTERET COLLECTIF POUR L'ACCESSION A LA PROPRIETE DU PUY DE DOME	04/06/2024
CM	317	COURNON-D'Auvergne	52	UNIREV	27/06/2024
CS	75	COURNON-D'Auvergne	152	JP ANDRE	15/09/2023
CS	71-77-78	COURNON-D'Auvergne	407	SOCIETE FONCIERE D'INVESTISSEMENT CLERMontoise	21/11/2024



BY	560	CLERMONT-FERRAND	70	Auvergne Habitat	
BV	134	CLERMONT-FERRAND	186	SCI MERMOZ	11/03/2024
BX	257	CLERMONT-FERRAND	67	SANDRINE D'ANTONI	09/04/2024
CI	242	CLERMONT-FERRAND	180	AUTOMOBILE CLUB D'Auvergne	01/01/2023
CL	146	CLERMONT-FERRAND	50	GACHON GARCIA IMMOBILIER	01/01/2025
DK	105-107-110	CLERMONT-FERRAND	211	IMMOBIL	11/12/2023
DK	128	CLERMONT-FERRAND	260	MAISON VIEILLARD AUVERGNE BOULOGNE	04/06/2024
DK	124-126-103	CLERMONT-FERRAND	408	LIDL	16/11/2023
DK	113	CLERMONT-FERRAND	1 350	SCIAF CLERMONT	11/03/2024
DK	134	CLERMONT-FERRAND	72	KRISTAL INVEST	12/09/2024
DK	138-140	CLERMONT-FERRAND	348	TEXACO	11/03/2024
DK	123	CLERMONT-FERRAND	35	LIDL	
DZ	636	CLERMONT-FERRAND	140	LE SYNDICAT DES PROPRIETAIRES DE L'IMMEUBLE PARDIEU	04/06/2024
DL	820-822-824-826-828	CLERMONT-FERRAND	452	URSSAF D'Auvergne	14/05/2024



DL	711-712	CLERMONT-FERRAND	740	ASSEMBLIA	28/11/2023
EK	890	CLERMONT-FERRAND	13	Mme DUFRAISSE	23/11/2023
EK	888	CLERMONT-FERRAND	11	SALES INDIVISION	01/01/2024
EK	892	CLERMONT-FERRAND	23	SOCIETE D'AMENAGEMENT DE CONSTRUCTION ET DE VENTE D'IMMEUBLE (SACVI)	15/09/2023
ER	419-421	CLERMONT-FERRAND	188	SYNDICAT des copropriétaires de la parcelle ER 419	09/04/2024
ER	380	CLERMONT-FERRAND	41	SYNDICAT : CARDOT Roger	06/06/2024
ER	802	CLERMONT-FERRAND	14	GEORGEON Indivision	27/06/2024
ER	453	CLERMONT-FERRAND	2	CDC HABITAT	01/01/2025
ER	461-804	CLERMONT-FERRAND	5	SYNDICAT	06/06/2024
ER	463	CLERMONT-FERRAND	44	SYNDICAT	19/09/2023
IT	356	CLERMONT-FERRAND	161	OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT ET L'IMMOBILIER SOCIAL	01/01/2024
KP	423	CLERMONT-FERRAND	35	CHARTOIRE EPOUX	14/05/2024
AB	181	DURTOL	377	QUINSAT Sylvie	24/11/2023



# **TABEAU DES ACTES NOTARIES**

Section	N° parcelle	Commune	Surface m <sup>2</sup>	Vendeur	Date de Signature
BN	126	AUBIERE	181	SCI VERCINGETORIX	10/07/2025
BN	128	AUBIERE	417	SCI UNIVERSAL	27/06/24
BY	560	CLERMONT-FERRAND	70	CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE CLERMONT-FERRAND	10/07/2025
CI	127	CLERMONT-FERRAND	230	IMMOBILIERE LIMOUJOUX	27/05/2025
CI	244-246-249	CLERMONT-FERRAND	518	IMMOBILIERE GROUPE CASINO	10/07/2025
DK	150	CLERMONT-FERRAND	150	BUFFIERE RICHARD	03/10/2024
DK	118-144-146	CLERMONT-FERRAND	1 267	SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES DE LA COPROPRIETE "CRISTAL AVENUE"	10/07/2025
DK	142	CLERMONT-FERRAND	43	SYNDICAT DES COPROPRIETAIRES DE LA COPROPRIETE "CRISTAL AVENUE II"	10/07/2025
DK	111	CLERMONT-FERRAND	270	ACE HOTEL	03/10/2024
DK	148	CLERMONT-FERRAND	168	SCI DH CRISTAL	27/06/2024



DZ	638-640-646-648	CLERMONT-FERRAND	431	SCI DELATTRE	10/07/2025
DZ	644	CLERMONT-FERRAND	88	CERTAS ENERGY	21/11/2024
ET	348	CLERMONT-FERRAND	18	ASSOCIATION DIOCESAINE DE CLERMONT	21/07/2023
KP	420-421	CLERMONT-FERRAND	113	SQUARE HABITAT	28/11/2024
AB	3, 18, 95, 99, 109, 111, 113, 114, 145, 147, 150, 152, 154, 156, 142, 138	COURNON-D'AUVERGNE	54 971	CLERMONT AUVERGNE METROPOLE	30/09/24
AB	115	COURNON-D'AUVERGNE	6 847	AURIGA	25/06/24
BH	309	COURNON-D'AUVERGNE	91	Copropriété les CARAVELLES	10/07/2025
BL	83	COURNON-D'AUVERGNE	160	SCI MOLL	02/05/2024
BS	666	COURNON-D'AUVERGNE	16	POUHNET	02/05/2024
CO	74-75	COURNON-D'AUVERGNE	119	CONSORTS DE CHALENDAR	10/07/2025
AB	175-176-177-178	DURTOL	4 132	CAISSE AUTONOME NATIONALE DE LA SECURITE SOCIALE DANS LES MINES	10/07/2025
AB	180-776	DURTOL	599	ASSOCIATION DIOCESAINE DE CLERMONT	21/07/2023



AB	182	DURTOL	Tréfonds	M. VEYRIERE	02/05/24
----	-----	--------	----------	-------------	----------